

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de la reunión	29/03/2023	No.	4
Lugar	Salón Reuniones de Recursos Humanos		
Título o Razón	Reunión Periódica del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Convocatoria realizada por	Evelyn Díaz		
Tipo de Reunión	INTERNA <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNA <input type="checkbox"/>		
Moderador	Freddy Lara		
Hora de inicio	09:00 am	Hora de cierre	10:30 am
Minuta tomada por	Charina Pérez / Evelyn Diaz		

II. TEMAS DE AGENDA

- **Manual de Seguridad y Salud.** Presentar Avances.
- **Acuerdo NUVI.** Presentar las novedades del acuerdo.
- **Oferta DEINSA.** Seguimiento
- **Fumigación.** Presentar Informe de la fumigación.
- Informe Inspección Bomberos.
- Jornada Capacitación de Brigadistas con el COE.
- Seguimiento al Plan de Acción de las Inspecciones del mes de febrero.
- Seguimiento a requerimientos pendientes de:
 - Servicio de Extintores.
 - Rehabilitación Sistema de Detección de Incendios. INT-MEM-2022-13014
 - Luces de emergencia, Estaciones de Manguera lado este, 3er y 6to piso. Req. No. 2360
 - Menú Jornada Capacitaciones Brigadistas.
 - Mascarilla para supervisores Fumigación.
 - Aires acondicionados de la DERS. Req. No. 2416
 - Baños Seguridad Militar que afecta Cooperativa. Req. No. 1976
- Planos Ruta de Evacuación.
- Plan de integración de la SST en todo el MEMRD.

III. PARTICIPANTES

Nombre y Apellido	Unidad o Institución	Cargo
Freddy Lara	Despacho del Ministro	Asesor
Luz Bello	Dirección de Recursos Humanos	Directora
Feliberto Amparo	Dirección de Planificación y Desarrollo	Encargado Dpto. de Calidad
Juvenal Lorenzo	Dirección jurídica	Abogado
Pascual De León	Dirección Administrativa	Encargado
Susan Beato	Relaciones Laborales.	Encargada
Evelyn Díaz	Área de Seguridad y Salud Laboral	Analista
Patricia Rivas	Depto. Calidad	Analista
Santo Soriano	Seguridad Militar	Director

Francisco Mueses	Asociación de Servidores Públicos	Vicepresidente
Franklyn Guerra	Servicios Generales	Enc. Mayordomía
Charina Pérez	Área de Seguridad y Salud Laboral	Técnico

IV.

- 1. Manual de Seguridad y Salud.** Se acordó que todos los miembros del CMSST revisarán el borrador del Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo del MEMRD que les llegará vía correo electrónico. Para fines de documentación, dicha revisión debe realizarse antes del 10 de abril, 2023.
- 2. Acuerdo NUVI.** Se mostró el acuerdo firmado y se presentó el Plan de Socialización que se hará a través una charla con facilitadores de NUVI el miércoles 05 de abril, 2023 en el Salón Julio Negroni y a través de la difusión periódica de Cápsulas Informativas relativas al tema.
- 3. Oferta DEINSA.** Se desestimó la oferta ya que en la presentación del temario DEINSA presentó como requisito que los equipos debían ser adquiridos en su empresa, en contradicción con su oferta inicial.
- 4. Fumigación.** El Sr. Franklyn Guerra planteó la problemática actual de que en varias ocasiones no se ha podido ejecutar la fumigación por reuniones después de las 5pm a diferentes niveles jerárquicos y por diversas razones. Por tal razón, se tomó la decisión de cambiar la fumigación para los sábados manteniendo la misma frecuencia de aplicación cada 2 semanas. El Sr. Freddy Lara expuso que es necesario elaborar un procedimiento con documentos de soporte (Formularios) que permitan el adecuado registro de todo el proceso, así como la presentación de un informe mensual escrito de los resultados de la fumigación, productos utilizados, lugares en que se aplicó y cualquier otra información relevante.
Por otro lado, se informó que tenemos problema con termitas o comején en las instalaciones y que el contrato actual no lo contempla por lo que debe hacerse el requerimiento para iniciar el proceso de licitación.
- 5. Informe Inspección Bomberos.** En resumen, el informe recibido expone la necesidad de:
 - rehabilitar el Sistema de Detección de Incendios.
 - Construir escaleras de emergencia.
 - Sustituir los extintores de polvo seco tipo ABC ubicados en el interior por extintores de Gas CO2 que además sean del peso adecuado. Los ABC solo los recomiendan para uso en las áreas exteriores.
 - Mantenimiento a las lámparas de emergencia.
 - Señalizar puertas de salida de varias oficinas, incluido el Lobby del Despacho.
 - Observaciones en la Ruta de Evacuación.
 - Organizar almacén de Servicios Generales y reducir altura de cajas colocadas en los anaqueles del Almacén de Suministro.
 - Reubicar manguera de emergencia del Piso 3.
- 6. Jornada Capacitación de Brigadistas con el COE.** Se informó que la próxima jornada está programada para este mes de abril, 2023 con la siguiente distribución:

- “Trauma Prehospitalario”. 11 y 12 de abril, 8:00 am – 5:00 pm. 16 horas.
- “Prevención, Mitigación y Combate de Incendios”. 13 de abril, 8:00 am – 4:00 pm. 8 horas.
- “Sismos o Terremotos”. 14 de abril, 8:00 am – 5:00 pm. 8 horas.

Se requiere apoyo para asegurar el menú de esos cuatro (4) días, sin lo cual la jornada no se podría realizar en la fecha coordinada.

7. Seguimiento al Plan de Acción de las Inspecciones del mes de febrero.

Seguimiento a requerimientos pendientes de:

- Servicio de Extintores. Se sometió un requerimiento del servicio para las instalaciones Feria, COH y PTER que, a pesar de haber sido previamente consensuado con personal de Compras, se devolvió al área de RRHH. Se acordó realizar una mesa de trabajo para definir cómo se debe realizar el requerimiento que satisfaga la necesidad de las distintas dependencias del MEMRD.
- Rehabilitación Sistema de Detección de Incendios. Req. No. INT-MEM-2022-13014
- Luces de emergencia, Estaciones de Manguera lado este, 3er y 6to piso. Req. No. 2360
- Menú Jornada Capacitaciones Brigadistas.
- Mascarilla para supervisores Fumigación. Recibidas en almacén.
- Aires acondicionados de la DERS. Req. No. 2416
- Baños Seguridad Militar que afecta Cooperativa. Req. No. 1976

8. Plan de integración de la SST en todo el MEMRD. Se acordó realizar un Plan por escrito con el objetivo de llevar al Comité Administrativo para que se tome la decisión de si designar enlaces o formar subcomités de SST en las dependencias PTER, COH y los Viceministerios que se conecten con este CMSST.

I. ACCIONES DE SEGUIMIENTO (SI APLICA)		
Temas	Responsables	Fecha
Manual de Seguridad y Salud. Revisión de todos los miembros del CMSST.	Integrantes del CMSST	10/04/2023
Acuerdo NUVI. Presentar informe de la charla y elaboración de cápsulas informativas.	Evelyn Díaz Charina Pérez	26/04/2023
Fumigación. Presentación, mensual y a la fecha, de informe al CMSST y elaboración de Procedimiento de Fumigación del MEMRD	Pascual De León Franklyn Guerra	26/04/2023

Informe Inspección de los Bomberos. Seguimiento al Plan de Acción de Servicios Generales.	Pascual de León Evelyn Díaz	
Jornada Capacitación Seguimiento de Brigadistas con el COE. Informe de resultados.	Evelyn Díaz Charina Pérez	29/03/2023
Plan de integración de la SST. Preparación del Plan para presentar al Comité Administrativo.	Freddy Lara Luz Bello Susan Beato Evelyn Díaz	29/03/2023
Sistema de Detección de Incendios. Seguimiento al proceso.	Pascual De León Evelyn Díaz	29/03/2023

II. DOCUMENTOS RELACIONADOS ANEXOS (SI APLICA)

- Borrador del Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguimiento al Plan de Acción Inspecciones febrero 2023
- Informe de Inspección de los Bomberos DN.
- Nota de Prensa firma acuerdo NUVI – MEM.