

EJE ESTRATÉGICO		5: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL										
Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2023	Medio de Verificación del Producto	Cronograma 2023				Responsables / involucrados	Requerimientos		
					T1	T2	T3	T4		Actividades	Costo Estimado	
19. Fortalecimiento del Sistema de Planificación y Control.	P26. Realización de los informes de ejecución trimestral y final del POA. Elaboración del POA, seguimiento y cumplimiento al PEI-2021-2024	IP26.1 Informes de ejecución trimestral y final del Plan Operativo Anual (POA), así como su elaboración y publicación.	6	MVP 26.1.1 Evidencias contempladas de dicha áreas	2	1	1	2	Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación de PPP	1-Elaboración POA 2023 (Talleres de socialización áreas POA), 2-Informe ejecución trimestral enero/marzo, 3-Informe ejecución trimestral abril/junio, 4-Informe ejecución trimestral julio/septiembre, 5-Informe ejecución trimestral octubre/diciembre, 6- Informe ejecución final del año	DOP	
	R20. Sistema de Planificación Institucional Instaurado.	P27. Implementación del Sistema de Planificación y Evaluación (PME)	IP27.1. PME habilitado	1	MVP 27.1.1 Carta de renovación contrato consultora Square Solution.				1	Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación de PPP	1-Reunión con los ejecutivos de Square Solution y del ITSC para el restablecimiento del sistema de planificación.	DOP
R21. Establecer un modelo de gestión de calidad y fortalecimiento de los servicios bajo las normativas del sector público y certificable bajo normas internacionales.	P28. Seguimiento indicador SISMAP del ITSC.	IP28.1. Medición del nivel porcentual general del SISMAP sobre el ITSC	100%	MVP 28.1.1 Informe trimestral SISMAP-ITSC con la clnforme trimestral SISMAP-ITSC con la calificación final del indicador general y todos sus subindicadores.	25%	25%	25%	25%	Calidad en la Gestión	1- Dar seguimiento al indicador SISMAP. 2- Informes del indicador SISMAP.	DOP	
	P29. Monitoreo de la calidad de los servicios del ITSC.	IP29.1. Numero de actividades realizadas	6	MVP 29.1.1 Informes de avance.	1	1	2	2	Calidad en la Gestión	1-Programacion de encuestas, 2-Medir la percepción de los usuarios Clientes, 3- Ficha Tecnica aprobada, 4- Elaborar Informes de encuestas, 5- Registrar las quejas y/o sugerencias, 6-Gestion Carta Compromiso al Ciudadano.	DOP	
	P30. Seguimiento Indicador de la NOBACI.	IP30.1 Porcentaje del cumplimiento.	100%	MVP 30.1.1 Informes de monitoreo.	25%	25%	25%	25%	Calidad en la Gestión	1-Dar seguimiento al indicador de la NOBACI, 2- Informes del indicador de la NOBACI.	DOP	
	P31. Escala Salarial implementada.	IP31.1. Porcentaje de Implementación de la Escala Salarial.	100%	MVP 31.1.1 Resolucion aprobada por el MAP. MVP 31.1.2 Presupuesto complementario aprobado por DIGEPRES	10%	30%	30%	30%	Departamento de Desarrollo Institucional	1-Readequacion de los salarios, conforme al manual de cargos aplicable.	DOP	70,000,000.00
R22. Desarrollo organizacional Fortalecido	P32. Estructura Organizacional Actualizada	IP32.1. Realizar la revisión de la estructura organizacional para analizar las areas y funciones de la institución.	100%	MVP 32.1.1 Documentos, organigramas, informes de revision.		20%	40%	40%	Departamento de Desarrollo Institucional	1-Propuestas de la actualización y rediseño de las áreas (organigrama propuesto), 2- Informe de justificación de los cambios a realizar en dichas áreas, 3- Evidencias, 4- Informe, carta o justificación de aprobación del MAP.	DOP	50,000.00
	P33. Manuales de Políticas, Procesos y Procedimientos elaborados y aprobados.	IP33.1. numeros de procesos del ITSC documentados.	10	MVP 33.1.1 Mapa de procesos, documento base de la politica de documentación de procesos y procedimientos.	2	2	3	3	Departamento de Desarrollo Institucional	Diseño de manuales	DOP	5,500,000.00

Autenticado

