

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Reporte sobre reunión del CMSST


Esta reunión se llevó a cabo, el 02 de Junio del 2023, en el Salón de Jurídica de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial, para darle continuidad a los proyectos y al desarrollo de mejoras a implementar en nuestra institución, la misma tuvo una duración de 1 hora, asistieron 5 miembros del comité, y se acordaron las asignaciones correspondientes.

El motivo de esta reunión, parte de darle cumplimiento a lo establecido dentro de la guía metodológica para la implementación del sistema de seguridad y salud en la Administración Pública.


Atentamente,



Comité Mixto de Seguridad y Salud en el trabajo

	Gestion de la Calidad Control de Asistencia a Reunión	Código: FO-GC-20 Versión: 02 Fecha: 05/04/2017
---	---	--

Tema: _____

Dirigida Por: _____


Lugar: Edificio Principal, Salón de Jaridica.

Fecha: 02/06/2023 Duración: 1 hora

No.	Asistentes	Firma	Cargo
1	<u>Camilo A. Blanco García</u>	<u>[Firma]</u>	<u>Pta. Comité Seguridad</u>
2	<u>Gabriel Ernesto Cruz Martínez</u>	<u>[Firma]</u>	<u>Ere. Planta Física</u>
3	<u>Marcelo Urbanez</u>	<u>[Firma]</u>	<u>Aux. Control Interno</u>
4	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>enc. Seguridad</u>
5	<u>Fidel Gordero H.</u>	<u>Fidel Gordero H.</u>	<u>Ere. Proyectos</u>
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

 ONAPI OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ACTA REUNIÓN DEL CMSST (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	No.	
		Fecha	

FECHA		LUGAR	
H. INICIO	3:00 P.M.	H. TERMINO	4:00 P.M.

MIEMBROS	PRESENTE	AUSENTE		FIRMAS
		J	NJ	
Concepción Blanco G.	✓			
Gabriel Cruz M.	✓			
Marcos Urbán Mates	✓			
José Cuevas	✓			
APROBACION ACTA ANTERIOR	SI			NO

TEMAS TRATADOS

Continuidad de los proyectos en proceso y desarrollo de medidas a implementar en nuestra organización, según lo establecido en el reglamento de seguridad y salud en el trabajo (Decreto 522-06).

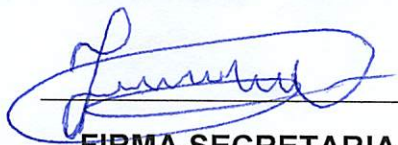
ACTA REUNIÓN DEL CMSST
(Comité Mixto de Seguridad y Salud en el
Trabajo)

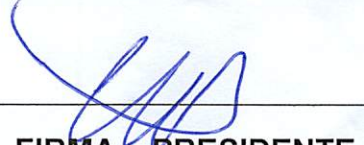
No.

Fecha

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCION	LOGROS	
			SI	NO

PROXIMA REUNION


FIRMA SECRETARIA


FIRMA PRESIDENTE

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Reporte sobre reunión del CMSST

Esta reunión se llevó a cabo, el 30 de Junio del 2023, en el Salón de Jurídica de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial, para hacer una presentación del diagnóstico de trabajo, la misma tuvo una duración de 1 hora, asistieron 4 miembros del comité, y se acordaron las asignaciones correspondientes.

El motivo de esta reunión, parte de darle cumplimiento a lo establecido dentro de la guía metodológica para la implementación del sistema de seguridad y salud en la Administración Pública.


Atentamente,



Comité Mixto de Seguridad y Salud en el trabajo

	Gestion de la Calidad Control de Asistencia a Reunión	Código :FO-GC-20 Versión: 02 Fecha: 05/04/2017
---	---	--

Tema: Seguimiento de problemática
 Dirigida Por: Gabriel Cruz
 Lugar: Oficina del administrativo
 Fecha: 30/3/2023 Duración: 1 hora

No.	Asistentes	Firma	Cargo
1	<u>Tibethy José Reynoso</u>	<u>[Firma]</u>	<u>Auxiliar Administrativo</u>
2	<u>Gabriel Cruz</u>	<u>[Firma]</u>	<u>Eje. Planes Finca</u>
3	<u>Marcos López</u>	<u>[Firma]</u>	<u>Asst. Administrativo</u>
4	<u>Gesselle Luz Banao</u>	<u>[Firma]</u>	<u>Consultoría Técnica</u>
5	<u>Conce A. Blom Garcia</u>	<u>[Firma]</u>	<u>Enc. Dep. Admin.</u>
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

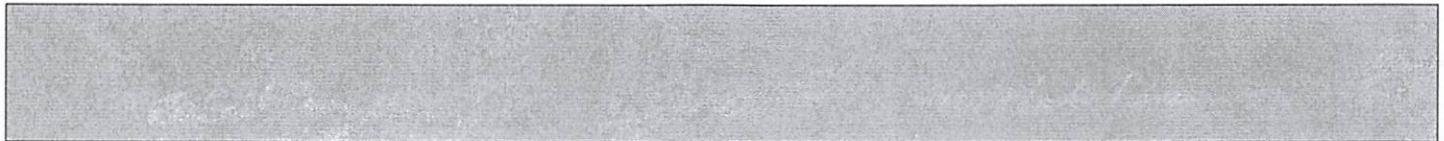


ACTA REUNIÓN DEL CMSST
(Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)

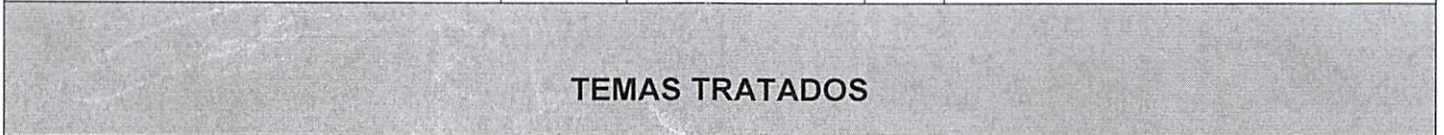
No.

Fecha

FECHA		LUGAR	
H. INICIO		H. TERMINO	



MIEMBROS	PRESENTE	AUSENTE		FIRMAS
		J	NJ	
Lisbeth Carol Reynoso	✓			
Gabriel Ernesto Cruz M.	✓			
Marcos Urbanez	✓			
Genelle Paz Aquino	✓			
Cecilia A. Bloma G.	✓			
APROBACION ACTA ANTERIOR	SI			NO



TEMAS TRATADOS

medicamentos del Consultorio medico



ACTA REUNIÓN DEL CMSST
(Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)

No.

Fecha

30/5/2023

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCION	LOGROS	
			SI	NO
Compra de los medicamentos del consultorio				

PROXIMA REUNION


FIRMA SECRETARIA


FIRMA PRESIDENTE

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Reporte sobre reunión del CMSST


Esta reunión se llevó a cabo, el 30 de Marzo del 2023, en la Oficina de administrativo de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial, para verificar los medicamentos que son requeridos en nuestro consultorio, la misma tuvo una duración de 1 hora, asistieron 5 miembros del comité, y se acordaron las asignaciones correspondientes.

El motivo de esta reunión, parte de darle cumplimiento a lo establecido dentro de la guía metodológica para la implementación del sistema de seguridad y salud en la Administración Pública.

Libeth Blas
Atentamente,



Comité Mixto de Seguridad y Salud en el trabajo


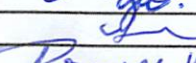

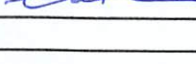
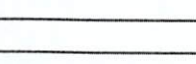
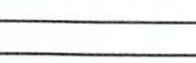
	Gestion de la Calidad Control de Asistencia a Reunión	Código :FOGC-20 Versión: 02 Fecha: 05/04/2017
---	---	---


Tema: _____

Dirigida Por: _____

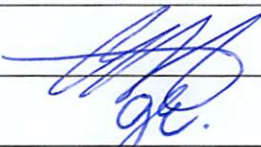


Lugar: Edificio principal, Salón de Juridicos


Fecha: 30/06/2023 Duración: 1 hora

No.	Asistentes	Firma	Cargo
1	Concepción Blanco Gorio		Pte. Comité de Seguimiento
2	Gabriel E. Cury		Enc. Planta Física
3	José Cury		en. Seguimiento
4	Rosanna Viquecaino		Contadora
5	Manuel Uchale		Aux. control de calidad
6	José Cury		en. Seguimiento
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

 ONAPI OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ACTA REUNIÓN DEL CMSST (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	No.	
		Fecha	

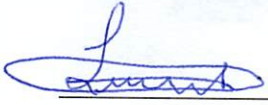
FECHA		LUGAR	
H. INICIO	10:00 a.m.	H. TERMINO	11:00 a.m.

MIEMBROS	PRESENTE	AUSENTE		FIRMAS
		J	NJ	
Candice L. Blanco Torres	✓			
Gabriel Cruz M.	✓			
Rosanna Pizcaine	✓			Rosanna Pizcaine
Marcos Valdez	✓			
APROBACION ACTA ANTERIOR	SI		NO	
TEMAS TRATADOS				
Presentación de diagnósticos de trabajo.				

	ACTA REUNIÓN DEL CMSST (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	No.	
		Fecha	

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCION	LOGROS	
			SI	NO

PROXIMA REUNION	
-----------------	--



FIRMA SECRETARIA



FIRMA PRESIDENTE

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Reporte sobre reunión del CMSST


Esta reunión se llevó a cabo, el 28 de Julio del 2023, en el Auditorio Dr. Víctor Villegas de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial, para sociabilizar las mejoras realizadas en las diferentes áreas que anteriormente habían presentado situaciones, la misma tuvo una duración de 45 minutos, asistieron 5 miembros del comité, y se acordaron las asignaciones correspondientes.

El motivo de esta reunión, parte de darle cumplimiento a lo establecido dentro de la guía metodológica para la implementación del sistema de seguridad y salud en la Administración Pública.


Atentamente,



Comité Mixto de Seguridad y Salud en el trabajo

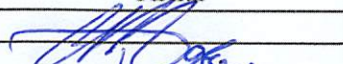
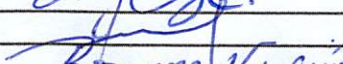
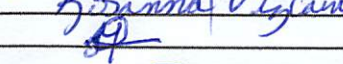
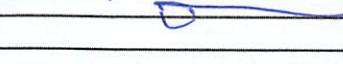
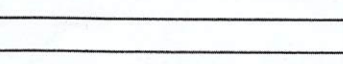
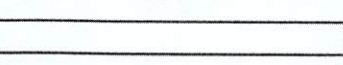
	Gestion de la Calidad Control de Asistencia a Reunión	Código :FO-GC-20 Versión: 02 Fecha: 05/04/2017
---	---	--


Tema: _____

Dirigida Por: _____

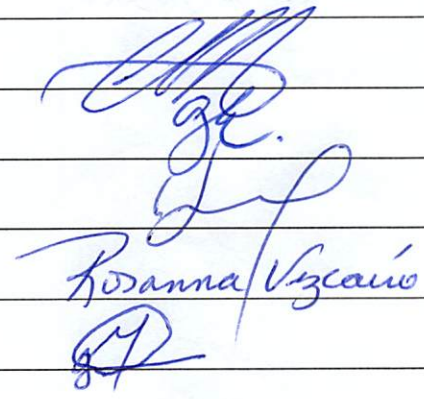
Lugar: Auditorio Dr. Victor Villegas

Fecha: 28/07/2023 Duración: 45 minutos

No.	Asistentes	Firma	Cargo
1	Concepción Blanco Garcia		Pt. Comité Seguridad
2	Gabriel E. Cruz M.		Enc. Planta Fabril
3	José Muñoz		Enc. Seguridad
4	Rosanna Vega		Contabilidad
5	MARCELO VILLALBA		As. Control Interno
6	José Muñoz		Enc. Seguridad
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

 ONAPI OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ACTA REUNIÓN DEL CMSST (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	No.	
		Fecha	

FECHA		LUGAR	
H. INICIO	10:00 a.m.	H. TERMINO	10:45 a.m.

MIEMBROS	PRESENTE	AUSENTE		FIRMAS
		J	NJ	
Conelia A. Blanco Garcia	✓			
Gabriel E. Cruz	✓			
Jose Luis	✓			
Rosanna Vizcaino	✓			
Marco Urbely	✓			
APROBACION ACTA ANTERIOR	SI			NO

TEMAS TRATADOS

Socializar las mejoras realizadas en las diferentes áreas que anteriormente, habian presentado situaciones.

ACTA REUNIÓN DEL CMSST
(Comité Mixto de Seguridad y Salud en el
Trabajo)

No.

Fecha

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCION	LOGROS	
			SI	NO

PROXIMA REUNION

FIRMA SECRETARIA

FIRMA PRESIDENTE

Cronograma de actividades CMSST 2022

Actividad	Responsable	Control	Metodo de evaluacion
Control de mantenimiento de extinguidores	Gabriel Cruz	Annual	Check List/Fichas Generales y fichas particulares
Control de seguimiento de problemáticas	Lisbeth Clase	Mensual	Actas
Capacitaciones	Gisel	Trimestral	Listado de participación y/o Certificados
Simulacros	Cendic Blanco	Semestral	Resultados presentados por el personal
Supervisión de los productos químicos	Gabriel Cruz	Semanal	Check List

INFORME DE EVALUACIÓN EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS DE PREVENCIÓN DEL SARS-CoV-2 (COVID-19).

OBJETIVOS:

El presente informe fue preparado en la semana del 06–10 marzo del 2023 con la finalidad de evaluar los Colaboradores de **La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)**, cumplan con la implementación de las Normativas de Prevención contra **el COVID-19**.

METODO:

En esta investigación se contó con el 100% de los Colaboradores de **La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)**, donde se aplicó como instrumento de investigación la observación, interrogatorio y sugerencias.

RESULTADO INVESTIGACION:

En cuanto al uso de toma de temperatura, mascarillas, guantes (en áreas asignados), limpieza de área, desinfección del teclado y distanciamientos social, los colaboradores están aplicando las Normativas de Prevención al **COVID-19** satisfactoriamente, entre los departamentos que cumplieron las normativas de prevención están los siguientes: La Garita de Entrada, Recepción, Caja, Correspondencia, Oficina de Acceso a la Información, Call Center, Almacén, Dirección Signos Distintivo, Recursos y Acciones Legales, Soporte Tecnológico, Reproducción y Encuadernación, Renovación y Modificaciones, Comunicaciones, Publicaciones, Contabilidad, Dirección, Recursos Humanos, Relación Internacionales e Institucionales, Asesoría Técnica, Control interno, Planificación y Desarrollo, Administrativo Financiero (División Financiera), Tecnología, Información y Comunicación (TIC), Administrativo y Patente de inversiones.

Dra. Ana Ramírez.

INFORME DE EVALUACIÓN EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS DE PREVENCIÓN DEL SARS-CoV-2 (COVID-19).

OBJETIVOS:

El presente informe fue preparado en la semana del 16–20 abril del 2023 con la finalidad de evaluar los Colaboradores de **La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)**, cumplan con la implementación de las Normativas de Prevención contra el **COVID-19**.

METODO:

En esta investigación se contó con el 100% de los Colaboradores de **La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)**, donde se aplicó como instrumento de investigación la observación, interrogatorio y sugerencias.

RESULTADO INVESTIGACION:

En cuanto al uso de toma de temperatura, mascarillas, guantes (en áreas asignados), limpieza de área, desinfección del teclado y distanciamientos social, los colaboradores están aplicando las Normativas de Prevención al **COVID-19** satisfactoriamente, entre los departamentos que cumplieron las normativas de prevención están los siguientes: La Garita de Entrada, Recepción, Caja, Correspondencia, Oficina de Acceso a la Información, Call Center, Almacén, Dirección Signos Distintivo, Recursos y Acciones Legales, Soporte Tecnológico, Reproducción y Encuadernación, Renovación y Modificaciones, Comunicaciones, Publicaciones, Contabilidad, Dirección, Recursos Humanos, Relación Internacionales e Institucionales, Asesoría Técnica, Control interno, Planificación y Desarrollo, Administrativo Financiero (División Financiera), Tecnología, Información y Comunicación (TIC), Administrativo y Patente de inversiones.

Dra. Ana Ramírez.

INFORME DE EVALUACIÓN EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS DE PREVENCIÓN DEL SARS-CoV-2 (COVID-19).

OBJETIVOS:

El presente informe fue preparado en la semana del 19-23 junio del 2023 con la finalidad de evaluar los Colaboradores de **La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)**, cumplan con la implementación de las Normativas de Prevención contra **el COVID-19**.

METODO:

En esta investigación se contó con el 100% de los Colaboradores de **La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)**, donde se aplicó como instrumento de investigación la observación, interrogatorio y sugerencias.

RESULTADO INVESTIGACION:

En cuanto al uso de toma de temperatura, mascarillas, guantes (en áreas asignados), limpieza de área, desinfección del teclado y distanciamientos social, los colaboradores están aplicando las Normativas de Prevención al **COVID-19** satisfactoriamente, entre los departamentos que cumplieron las normativas de prevención están los siguientes: La Garita de Entrada, Recepción, Caja, Correspondencia, Oficina de Acceso a la Información, Call Center, Almacén, Dirección Signos Distintivo, Recursos y Acciones Legales, Soporte Tecnológico, Reproducción y Encuadernación, Renovación y Modificaciones, Comunicaciones, Publicaciones, Contabilidad, Dirección, Recursos Humanos, Relación Internacionales e Institucionales, Asesoría Técnica, Control interno, Planificación y Desarrollo, Administrativo Financiero (División Financiera), Tecnología, Información y Comunicación (TIC), Administrativo y Patente de inversiones.

Dra. Ana Ramírez.

INFORME DE EVALUACIÓN EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS DE PREVENCIÓN DEL SARS-CoV-2 (COVID-19).

OBJETIVOS:

El presente informe fue preparado en la semana del 20-24 febrero del 2023 con la finalidad de evaluar los Colaboradores de **La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)**, cumplan con la implementación de las Normativas de Prevención contra **el COVID-19**.

METODO:

En esta investigación se contó con el 100% de los Colaboradores de **La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)**, donde se aplicó como instrumento de investigación la observación, interrogatorio y sugerencias.

RESULTADO INVESTIGACION:

En cuanto al uso de toma de temperatura, mascarillas, guantes (en áreas asignados), limpieza de área, desinfección del teclado y distanciamientos social, los colaboradores están aplicando las Normativas de Prevención al **COVID-19** satisfactoriamente, entre los departamentos que cumplieron las normativas de prevención están los siguientes: La Garita de Entrada, Recepción, Caja, Correspondencia, Oficina de Acceso a la Información, Call Center, Almacén, Dirección Signos Distintivo, Recursos y Acciones Legales, Soporte Tecnológico, Reproducción y Encuadernación, Renovación y Modificaciones, Comunicaciones, Publicaciones, Contabilidad, Dirección, Recursos Humanos, Relación Internacionales e Institucionales, Asesoría Técnica, Control interno, Planificación y Desarrollo, Administrativo Financiero (División Financiera), Tecnología, Información y Comunicación (TIC), Administrativo y Patente de inversiones.

Dra. .Ana Ramírez.

INFORME DE EVALUACIÓN EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS DE PREVENCIÓN DEL SARS-CoV-2 (COVID-19).

OBJETIVOS:

El presente informe fue preparado en la semana del 06-10 de Junio del 2022 con la finalidad de evaluar los Colaboradores de **La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)**, cumplan con la implementación de las Normativas de Prevención contra **el COVID-19**.

METODO:

En esta investigación se contó con el 100% de los Colaboradores de **La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)**, donde se aplicó como instrumento de investigación la observación, interrogatorio y sugerencias.

RESULTADO INVESTIGACION:

En cuanto al uso de toma de temperatura, mascarillas, guantes (en áreas asignados), limpieza de área, desinfección del teclado y distanciamientos social, los colaboradores están aplicando las Normativas de Prevención al **COVID-19** satisfactoriamente, entre los departamentos que cumplieron las normativas de prevención están los siguientes: La Garita de Entrada, Recepción, Caja, Correspondencia, Oficina de Acceso a la Información, Call Center, Almacén, Dirección Signos Distintivo, Recursos y Acciones Legales, Soporte Tecnológico, Reproducción y Encuadernación, Renovación y Modificaciones, Comunicaciones, Publicaciones, Contabilidad, Dirección, Recursos Humanos, Relación Internacionales e Institucionales, Asesoría Técnica, Control interno, Planificación y Desarrollo, Administrativo Financiero (División Financiera), Tecnología, Información y Comunicación (TIC), Administrativo y Patente de inversiones.

Dra. Ana Ramírez

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

**Notificación del número de pacientes atendidos en el trimestre
enero – marzo 2023, código ONAPI: BSD0182**

Número de pacientes atendidos (Enero).

Total = 34 pacientes

Masculinos = 14

Femenino = 20

Número de pacientes atendidos (Febrero).

Total = 69 pacientes

Masculinos = 20

Femenino = 49

Números de pacientes atendidos (Marzo).

Total = 43

Masculinos = 38

Femenino = 118

Total general de pacientes atendidos en el trimestre Enero – Marzo 2023

Total = 221

Masculino = 72

Femenino = 149

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Enfermedades más frecuentes en la institución

Procesos gripales

Infecciones respiratorias

Gastroenteritis

Hipertensión Arterial

Procesos Alérgicos

Dolencias Neuromusculares

Asma Bronquial

Gastritis

Dismenorreas

Vaginitis

Anemias

Parasitosis

Intoxicación alimenticia

Rinitis

Migrañas

Registro de Actividades (Planificación 2023)

Sistema de Seguridad , Salud en el trabajo (SISTAP)

Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) ONAPI

Elementos	Objetivos Especificos	Actividades/Metas	Tareas	Responsables	Indicador	Recursos Nesesarios	Costo	Evidencia	Observación
Planificacion de la actividad preventiva	Establecer y mantener al día los procedimientos documentados para diseñar e implementar las medidas preventivas	Asignar las tareas dentro del comite	Preparar programa de trabajo acorde a las necesidades	CMSST	N/A	Tics/ Humanos	\$0.00	Cronograma de tareas y actividades	
		Crear una agenda de trabajo	Llevar registros de todas las actividades realizadas						
Documentacion	Establecer debidamente documentos	Plasmar en actas, informes, etc. todo lo realizado dentro del CMSST	Crear un programa de seguridad y salud en el trabajo	CMSST	N/A	Tics/ Humanos	\$0.00	Actas de reuniones	
Gestion de cambio	Garantizar que las sustancias, los equipos y las instalaciones que se adquieren, diseñan, modificano instalan sean seguras, y no representen mayores riesgos para la seguridad y salud de los servidores	Identificar los requisitos de seguridad y salud para instalaciones, modificaciones y diseños de equipos	Para la compra de nuevos equipos se comprobara que cumplan con la normatia de seguridad	Gabriel Cruz	N/A	Tics/ Humanos	\$0.00	Check List mantenimiento extintores, Acta de reunion socializacion	
		supervision de los productos quimicos	Verificar que cuentan con correcto etiquetado y envasado						
		Verficacion de compra de equipos de proteccion personal	Asegurarse que cuenten con un marcado de fabricacion estandarizada de calidad						
Vigilancia de la salud	Establecer la importancia al seguimiento dado a la salud fisica y mental del colaborador	Crear herramientas para la investigacion y declaracion de incidentes ocurridos en la ONAPI	Reunion con los MCSST, para el desarrollo de dichas herramientas	RRHH	N/A	Tics/ Humanos	\$0.00	Informes de control de consultas medicas, acta de reunion socializacion, fotos de recorridos medicos.	
		Verificacion del control de las consultas medicas, y recorridos medicos por las areas laborales	Solicitar informes a RRHH remitidos por el departamento de salud						