



DIRECCIÓN GENERAL DE EMBELLECIMIENTO DE CARRETERA Y AVENIDAS DE CINCUVALACIÓN

PLAN DE MEJORA 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1.2	1.2.4 Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).	No se Evidencia un sistema de gestión y el rendimiento de la organización a los grupos de intereses	Elaborar una matriz de clasificación de grupos de interés y sus necesidades de información	Elaborar Matriz con la clasificación de los grupos de interés indicando los informes de rendición de cuenta.	1. Reunión con División de Calidad. 2. Elaborar Matriz con clasificación de grupos y su necesidad de información	ene-24	jun-24	NA	Matriz de Clasificación de Grupos de Interés	Planificación & Desarrollo	
2	1.4	1.4.1 Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización.	No se Evidencia que se analicen y monitoree las necesidades y expectativas de los grupo de intereses.	Elaborar una matriz de clasificación de grupos de interés y sus necesidades de información	Elaborar Matriz con la clasificación de los grupos de interés indicando los informes de rendición de cuenta.	1. Reunión con División de Calidad. 2. Elaborar Matriz con clasificación de grupos y su necesidad de información	ene-24	jun-24	NA	Matriz de Clasificación de Grupos de Interés	Planificación & Desarrollo	
3	1.4	1.4.6 Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.	No se Evidencia la participación de la institución en actividades organizada por asociaciones profesionales.	Identificar las organizaciones profesionales en las cuales la DIGECAC pueda participar.	Elaborar Listado de Instituciones profesionales	1. Reunión con MAE. 2. Elaborar un listado de entidades	ene-24	jun-24	NA	Listado Terminado	Planificación & Desarrollo	

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
4	3.1	3.1.6 Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.	No se evidencia que exista una Unidad o función responsable de impulsar las políticas de equidad de género y que lleve una estadística de los registros de participación de los empleados clasificados por sexo u otro criterio relevante.	Diseñar, aprobar e implementar políticas de equidad de Género	Diseñar Política de género como apoyo a la gestión eficaz de los Recursos Humanos	1-Reunion con Recursos Humanos. 2. Elaborar Políticas de Genero	ene-24	dic-24	Recursos Humanos / bienes de usos y de consumos	Políticas de Genera Definida	Recursos Humanos	
5	3.2	3.2.2 Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.	No se Evidencia que la institucion desarrolle los talentos humanos para el logro de la mision, vision, y objetivos.	Identificar los entrenamientos necesarios por el personal responsable del logros de la misión, visión y objetivos	Tener identificado los talentos humanos que garanticen el logro de la misión, visión y objetivos de la institución	1. Reunión con el Departamento de Recursos Humanos. 2. Elaborar listados de cursos	ene-24	dic-24	NA	ListadoTalent o identificado	Recursos Humanos	
6	3.2	3.2.9 Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	No se evidencia la existencia acciones para evaluar el impacto de la formacion y desarrollo en la personas	Deseñar e implementar la metodología para medir el impacto en la formación y desarrollo en las personas.	Implementar Metodología para valuar el impacto de la formación.	1. Hacer reunión con el Departamento de Recursos Humanos. 2. Elaborar la metodología de para medir el impacto	jun-24	dic-24	Humanos/ bienes de usos y de consumos	Manual de Procedimiento	Dptos. de Recursos Humanos / División de desarrollo institucional y Calidad en la Gestión	
7	4.2	4.2.4 Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano	No se evidencia un catálogo de los servicios que ofrece la institución.	Elaborar un catálogo de servicios institucional	Preparar Catalogo de Servicios	1- Elaborar catálogo de servicio	ene-24	dic-24	Humanos/ bienes de usos y de consumos	Catálogo Elaborado e Implementado	Planificación & Desarrollo	

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
8	4.4	4.4.1 Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.	No se Evidencia que la institución cuente con sistemas para almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización	Instalar un sistema de Backup en la nube	Implementar Sistema de Backup en la Nube	1. Reunión con Departamento TIC 2. Instalación de Backup en la Nube	ene-24	dic-24	Incluido en el Presupuesto Institucional	Sistema Instalado	División de Tecnología de la Información y Comunicación	
9	4.5	4.5.4 Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización	No se Evidencia el uso de la tecnología para apoyar creatividad y la innovación (uso en la nube)	Instalar sistema informático para procesar las operaciones misionales de la institución	Preparar Listado de Necesidades de TIC	1. Reunión con el departamento de TIC 2. Hacer Levantamiento de necesidades TIC	ene-24	dic-24	NA	Listado Terminado	División de Tecnología de la Información y Comunicación	
10	5.1	5.1.6 Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.	No se Evidencia que la institución impulse la innovación y la optimización de proceso mediante las buenas prácticas	Instalar aplicaciones tecnológica para dar soporte	Preparar Listado de Necesidades de TIC	1. Hacer reunión con TIC 2. Hacer levantamiento de las necesidades de los servicios internos	ene-24	dic-24	NA	Listado Terminado	División de Tecnología de la Información y Comunicación	