



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE INNOVACION EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA (IIBI) 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1.LIDERAZGO.	1.4 Promueven la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y desarrollan un concepto de marketing/publicidad centrada en las necesidades de los grupos de interés.	No se evidencia una estrategia orientada al reconocimiento de la organización	Reforzar mediante el uso de estrategias las campañas de difusión sobre las actividades realizadas por la institución, promoción de cursos, talleres, conferencias y servicios focalizados en los grupos de interés	Concienciar y dar a conocer al público en general sobre la existencia y acciones misionales de la institución	1. Convocar a reunión a las áreas misionales (apoyo a la producción, laboratorios, capacitaciones e investigaciones), comunicaciones, tecnología y planificación 2. Revisar el catálogo de servicios de la institución y enlistar los servicios de mayor demanda. 3. Revisar el cronograma de publicaciones anteriores y actualizar el mismo de cara a la identificación de las necesidades de los clientes y usuarios, así como día de interés para estos a los fines de promover ofertas y especiales. 4. Definir el arte promocional de las campañas y actividades. 5. Presentar a la Máxima Autoridad Ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 6. Promover en las redes las campañas y actividades.	08/01/2024	31/12/2024	Tecnológicos y Humanos	Cantidad de nuevos seguidores en las redes/Total de seguidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Servicio al Cliente/Apoyo a la producción</li> <li>•Departamento de Comunicaciones</li> <li>•Laboratorios</li> <li>•Dirección de Investigaciones</li> <li>•CEBIVE</li> <li>•Departamento de Comunicaciones</li> <li>•División de Tecnología de la Información y la Comunicación</li> </ul>	S/C
2	2.ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.2 Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y género en las estrategias y planes de la organización.	No se evidencia dentro las estrategias y planes de la organización la responsabilidad social.	Participación en actos y actividades sin fines de lucro y/o lúdicas	Integrar acciones de responsabilidad social en las actividades de la institución	1.Preparar un listado de las instituciones públicas y privadas afines al IIBI 2.Preparar un listado de las escuelas, liceos y colegios (campañas de difusión sobre las actividades del IIBI) 3.Coordinar reuniones con las instituciones enlistadas y previamente seleccionadas 4.Definir fechas, lugar y temática de los encuentros. 5.Implementar las acciones.	04/03/2024	31/12/2024	Tecnológicos y Humanos	No. de actividades y/o encuentros coordinados/Total de actividades y/o encuentros programados	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Departamento de RRRH</li> <li>•División de Calidad en Gestión</li> <li>•Resto de las áreas</li> <li>•Dirección Ejecutiva</li> </ul>	S/C
3	3: PERSONAS	3.3 Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	No se evidencia una política de empleados desfavorecidos o con discapacidad	Crear política orientada a empleados con discapacidad	Promover un ambiente de trabajo libre de discriminación	1.Crear la política interna que tome en cuenta las necesidades de personas con discapacidad. 2.Socializar y la política interna para el reconocimiento laboral de los colaboradores.	08/01/2024	29/03/2024	Tecnológicos y Humanos	Política creada y aprobada	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Departamento de RRRH</li> <li>•División de Calidad en Gestión</li> <li>•Resto de las áreas</li> <li>•Dirección Ejecutiva</li> </ul>	S/C
4	4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.3 Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y elabora un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.	No se evidencia una matriz de riesgo donde se analice la causa raíz de los riesgos asociados a las decisiones financieras.	Crear e implementar una matriz de riesgo donde se analice la causa raíz de los riesgos asociados a las decisiones financieras.	Contemplar y dar seguimientos a los riesgos financieros asociados a la institución	1.Solicitar al área de Recursos Humanos un curso de valoración de riesgos financieros. 2.Tomar la capacitación. 3.Crear matriz y dar seguimiento a los riesgos financieros identificados.	08/01/2024	28/04/2024	Tecnológicos y Humanos	Cantidad de campañas promocionales publicadas en redes	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Departamento de Comunicaciones</li> <li>•Servicio al Cliente/Apoyo a la producción</li> <li>•División de Tecnología de la Información y la Comunicación</li> <li>•Planificación y Desarrollo</li> <li>•Laboratorios</li> </ul>	S/C
5	4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.3 Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.	No se evidencia la implantación de un plan eco-amigable con el medioambiente.	Elaborar un plan eco-amigable con el medioambiente en cuanto al uso de papel.	Contribuir a reducir el impacto negativo sobre el medio ambiente	1.Celebración de reunión de participación de todas las áreas. 2.Presentación de alternativas para la reducción de uso de papel. 3.Revisión, discusión y redacción de los puntos de interés. 4.Elaboración y presentación de la propuesta tentativa a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) a fines de aprobación. 5.Socialización e implementar el plan	08/01/2024	28/04/2024	Tecnológicos y Humanos	Plan eco-amigable aprobado	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Departamento de Planificación y Desarrollo</li> <li>•El resto de las áreas</li> </ul>	S/C
6	4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.6 Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura	No se evidencia una política de reciclaje.	Promover una cultura de reciclaje	Contribuir a reducir el impacto negativo sobre el medio ambiente	1.Crear la política interna orientada al reciclaje de materiales. 2.Socializar e implementar la política interna. 3.Realizar campañas internas sobre la importancia del reciclaje de materiales.	28/04/2024	31/12/2024	Tecnológicos y Humanos	Política creada y aprobada	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Departamento de Investigaciones medioambientales</li> <li>•El resto de las áreas</li> </ul>	S/C
7	4. ALIANZAS Y RECURSOS.	4.3. Gestionar las finanzas.	No se ha realizado el sistema de costeo de producción y servicios, así como la integración completa de las operaciones del CEBIVE	Creación de un centro de costo de producción y servicios	Redefinir los criterios de facturación y costo de los servicios para la toma de decisiones financieras	1-Convocar, consultar y consensuar con las áreas de los laboratorios, servicios, financieras y administrativas. 2-Definir el alcance de los procesos a incluir en el sistema de costo de los servicios por etapa. 3-Crear políticas, mapas de procesos y manuales sobre la funcionalidad del sistema de costos 4-Realizar planes de ensayo/piloto para validar la funcionalidad del sistema. 5-Implementación del sistema en las áreas involucradas	08/01/2024	31/12/2024	Tecnológicos y Humanos	Cantidad de módulos creados	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Departamento Financiero</li> <li>•Departamento Administrativo</li> <li>•Servicio al Cliente/Apoyo a la producción</li> <li>•Laboratorios</li> <li>•CEBIVE</li> <li>•CENTRATEC</li> </ul>	S/C



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE INNOVACION EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA (IIBI) 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
8	6. RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.2 Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas	No se evidencia mediciones sobre el alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes ni el grado en que se cumplen.	Elaborar, socializar y crear una encuesta sobre identificación de necesidades y expectativas hacia los grupos de interés	Definir e implementar una herramienta que permita conocer las necesidades cambiantes de los grupos de interés	1.Celebración de reunión entre el departamento de Apoyo a la Producción, Planificación y Calidad en la Gestión. 2.Revisión del mecanismo existente sobre lo cual se extrae información de los clientes y usuarios. 3.Elaborar un cuestionario con parámetro definido a identificar necesidades y expectativas. 4.Remisión a la Máxima Autoridad Ejecutiva para fines de aprobación. 5.Digitalización y puesta en marcha del link para la encuesta (portal web y otras redes).	08/01/2024	31/12/2024	Tecnológicos y Humanos	Encuesta elaborada y aplicada	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Servicio al Cliente/Apoyo a la producción</li> <li>•Departamento de Planificación y Desarrollo</li> <li>•División de Calidad en la Gestión</li> <li>•Departamento TIC</li> </ul>	S/C
9	1.1 RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.2 Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas	No se evidencia indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades.	Crear indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades de los empleados	Generar estadísticas relacionadas con el desarrollo de las habilidades del personal	1.Revisión del Plan Anual de Capacitación. 2.Segregar las capacitaciones formativas por área de conocimiento. 3.Solicitar colaboración con el área de Planificación para la creación del indicador. 4.Dar seguimiento a la formación y conclusión satisfactoria de los cursos. 5.Tabular la información y presentar los resultados del indicador.	08/01/2024	31/12/2024	Tecnológicos y Humanos	Tasa de participación y de éxito de las actividades formativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Departamento de RRHH</li> <li>•División de Calidad en Gestión</li> <li>•Resto de las áreas</li> <li>•Dirección Ejecutiva</li> </ul>	S/C
10	5.6 RESULTADOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.2 Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.)	No se ha medido la opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético.	Elaborar, socializar y crear una encuesta sobre identificación sobre la percepción accesibilidad y transparencia de la institución	Conocer la opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético	1.Gestionar una reunión de apoyo con la DIGEID. 2.Celebración de reunión entre la Oficina de Acceso a la Información, el departamento de Apoyo a la Producción, Planificación y Calidad en la Gestión a los fines de definir las pautas a seguir. 3.Revisión del mecanismo existente sobre lo cual se extrae información de los clientes y usuarios. 4.Elaborar un cuestionario de preguntas con asistencia de la DIGEID. 5.Remisión a la Máxima Autoridad Ejecutiva para fines de aprobación. 6.Digitalización y puesta en marcha del link para la encuesta (portal web y otras redes)	08/01/2024	31/12/2024	Tecnológicos y Humanos	Encuesta elaborada y aplicada	1- Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)	S/C