



**INFORME ACTIVIDADES PLAN DE MEJORA CAF**  
**ENERO- JUNIO, 2023**



# **INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023**

## **PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL**

### **ENERO - JUNIO 2023**

Con la finalidad de apoyar e incentivar la mejora continua y el desarrollo institucional, el Ministerio de Administración Pública, MAP, mantiene a disposición de todas las instituciones públicas del Estado, una valiosa herramienta el Autodiagnóstico y Autoevaluación Modelo CAF, de cuyo resultado se desprenden un conjunto de acciones que dan sentido al propósito de su ejercicio.

Como consecuencia y a partir del resultado del autodiagnóstico, se elaboró el Plan de Mejora Modelo CAF 2023, el cual contiene los objetivos, las actividades y las acciones de relevancia para la Organización, con la finalidad de que puedan ser atendidas con prioridad y dar respuesta a las necesidades y oportunidades de mejora detectadas durante el proceso de autodiagnóstico realizado.

Con el presente informe el Parque Zoológico Nacional, muestra los avances y las evidencias de ejecución de tres (3) de las acciones y actividades planificadas para el período enero – junio 2023, las cuales fueron determinadas en base a lineamientos definidos por la Dirección General para el fortalecimiento institucional.

En el Plan de Mejora CAF 2023 fueron identificadas y planificadas, diez (10) oportunidades de mejora, de las cuales se han atendido, completado y logrado en un 100%, los detallados a continuación:

## Criterio No 1: Liderazgo

### Subcriterio 1.4

Nivel de cumplimiento: 100%

- Hallazgo según Autodiagnóstico:** No se evidencia una Matriz de Identificación de Partes Interesadas actualizada.
- Acciones:** Se conformó un equipo de trabajo multidisciplinario, quienes a partir de varias sesiones de trabajo elaboraron y presentaron la actualización de la Matriz de Partes interesadas/ Grupos de Interés, la cual fue revisada y aprobada por la Máxima autoridad.
- Evidencias:** Matriz de Identificación de Partes interesadas y memorándum firmado por Dirección General remitiendo para conocimiento del personal y colgada en el Portal Institucional.



 **PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL**

**A :** TODO EL PERSONAL

**ASUNTO :** MATRIZ DE PARTES INTERESADAS

**FECHA :** 31/05/2023

Con la finalidad de apoyar el fortalecimiento institucional y como parte del cumplimiento y ejecución de las acciones programadas en el Plan de Mejora Modelo CAF, para el periodo Enero- Junio 2023, correspondiente al primer semestre del año, remitimos para conocimiento de las áreas y sus responsables, la **Matriz de Partes Interesadas** del Parque Zoológico Nacional, a fin de asegurar su comprensión y cumplimiento.

El referido plan fue definido a partir del proceso de Autodiagnóstico y autoevaluación Modelo CAF para el 2023, en cumplimiento a requerimientos del Ministerio de Administración Pública, MAP y el Sistema de Monitoreo, SISMAP.

Atentamente

  
Lic. Yesenia Justo Faveras  
Enc. de Recursos Humanos











*31/5/2023*

*31/5/2023*

*31/5/2023*

# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL  
MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LAS PARTES INTERESADAS  
2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	PARTE INTERESADA O GRUPO DE INTERES	CLASIFICACION	IMPACTO /CERCANIA		INFLUENCIA	INTERES. (Qué busca/qué espera)		PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	EVIDENCIAS	ACCIONES	RESPONSABLE
			Valor			EXPECTATIVAS	NECESIDADES (fundamentales/básica para la satisfacción del cliente)				
INFLUENCIA	Funcionarios	Internos	ALTO	4	3	Atención a requerimientos.	Sostenibilidad de la Institución	n/a	Revisión periódica del presupuesto y elaboración de matriz de cumplimiento legal	Remitir los informes pertinentes de operación. Estados financieros, ejecución de presupuesto	Dirección General
						Imagen positiva	Cumplimiento de la ley y normativas				
REPRESENTACION Y DEPENDENCIA	Alta Dirección	Internos	Muy Alto	5	3	Areas con enfoque a la mejora continua, a resultados y a la calidad y servicio.	Personal capacitado para la mejora de los servicios	Planificación Estratégica, POA, Encuestas de Medición	Evaluación periódica de resultados y avance de las metas	Mantener las calificaciones de los indicadores de gestión y de proceso por encima del 80%	Dirección General / RRHH
						Alto desempeño institucional y del personal.	Sistemas de medición e indicadores de gestión funcionando				
						Asegurar datos actualizados para la toma de decisión	Mantener informes actualizados del avance del PE y POA				
						Institucionalidad fortalecida	Cumplimiento de los procesos				
						Estabilidad laboral					
						Comunicación de puertas abiertas.		Clima Laboral y Comunicación Interna			



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL  
MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LAS PARTES INTERESADAS  
2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	PARTE INTERESADA O GRUPO DE INTERES	CLASIFICACION	IMPACTO /CERCANIA		INFLUENCIA	INTERES. (Qué busca/qué espera)		PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	EVIDENCIAS	ACCIONES	RESPONSABLE
			Valor			EXPECTATIVAS	NECESIDADES (fundamentales/básica para la satisfacción del cliente)				
REPRESENTACION Y DEPENDENCIA	Empleados	Internos	Alto	4	3		Capacitación para el desarrollo de competencias y habilidades técnicas para mejorar el desempeño.	Procedimiento y programa Capacitación y Desarrollo	Desarrollo de planes y programas de RRHH	Elaborar los Procesamientos de RRHH y cumplir con las políticas emitidas por el MAP para el personal	RRHH
						Compensaciones equitativas.	Pago justo y a tiempo	Cumplimiento de Escala Salarial			
						Trato justo y equitativo		Relaciones laborales			
						Clima laboral adecuado		Supervisión y estandarización de procesos. Inducción			
							Procedimientos e instrucciones claras	desempeño y políticas de RRHH			
DEPENDENCIA	GOBIERNO CENTRAL	Externos	Muy Alto	5	3	Cumplimiento legal		Requisitos legales	Matriz de cumplimiento de Requisitos Legales	Actualizar la Matriz de requisitos legales. Medición de indicadores de gestión trimestral	Dirección General / Planificación
						Cumplimiento de indicadores de la gestión y metas presidenciales	Cumplimiento de leyes y normativas institucionales	Indicadores de gestión			
						Mantener buena imagen y Servicio excelente a la ciudadanía		Carta Compromiso			
RESPONSABILIDAD	Proveedores de servicios, equipos, Mantenimiento de edificios	Externos	Medio	3	1	Especificaciones claras	pago a tiempo	Evaluación de proveedores	Procesos de compras ejecutados con éxito. Pago a suplidores a tiempo. Proceso de	Garantizar procesos de compras transparentes	



# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL  
MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LAS PARTES INTERESADAS  
2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	PARTE INTERESADA O GRUPO DE INTERES	CLASIFICACION	IMPACTO /CERCANIA		INFLUENCIA	INTERES. (Qué busca/qué espera)		PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	EVIDENCIAS	ACCIONES	RESPONSABLE
			Valor			EXPECTATIVAS	NECESIDADES (fundamentales/básica para la satisfacción del cliente)				
	Software, Infraestructura					Aumento en las compras	Aumento en frecuencia de compra		evaluación de proveedores realizado.		
	Organizaciones privadas para la Conservación del Medio Ambiente, Protección y defensa de los animales	Externos	Medio	3	1	Cuidado y preservación del medio ambiente y de los animales	Cumplimiento de Acuerdo y/o de Normativas y aspectos legales aplicables	Acuerdos, convenios y Alianzas	Acuerdos firmados. Comunicaciones y fotos de actividades ejecutadas en conjunto.	Gestionar acuerdos en beneficio de los animales nacionales y de la colección	Dirección General /Educar / Bienestar Animal
	INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS	Externos	Muy Alto	5	3	Recibir servicios de calidad y excelencia con precio adecuado Niños y Jóvenes concientizados a través de las charlas sobre el cuidado y protección del medio ambiente y los animales	Asegurar cuotas de servicio dentro del programa de labor social para los jóvenes de 4to año de bachillerato. Personal competente para impartir las charlas a los niños y jóvenes	Educación y concientización a la Ciudadanía. Servicio al Usuario. Satisfacción del cliente.	Programa de visitas y charlas a las instituciones educativas públicas y privadas. Resultados de la Carta Compromiso. Índice de satisfacción. Formulario de asistencia a las charlas.	Planificar y ejecutar el programa de charlas. Aplicar la encuesta sobre la calidad de los servicios.	Departamento de Educación
	Prensa, Medios de Comunicación	Externos	Bajo	1	1	Comunicación abierta. Participación en eventos y actividades de la institución	N/A	Comunicación	Política y matriz de comunicación	Asegurar una adecuada atención a la prensa y medios de comunicación.	Dirección General / Área Comunicaciones



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL  
MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LAS PARTES INTERESADAS  
2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	PARTE INTERESADA O GRUPO DE INTERES	CLASIFICACION	IMPACTO /CERCANIA		INFLUENCIA	INTERES. (Qué busca/qué espera)		PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	EVIDENCIAS	ACCIONES	RESPONSABLE
			Valor			EXPECTATIVAS	NECESIDADES (fundamentales/básica para la satisfacción del cliente)				
REPRESENTACION	Ministerio de Medio Ambiente y Recurso Naturales	Externos	Alta	4	3	Cumplimiento legal Comunicación abierta Participación en Eventos y actividades planificadas por MIMARENA	Informaciones y reportes de cumplimiento Inscripciones y/o participación activa.	Cumplimiento de reglamentos y normas	Matriz de cumplimiento de Requisitos Legales. Fotos y comunicaciones sobre la participación a actividades planificadas por MIMARENA	Garantizar el cumplimiento de requerimientos de MIMARENA. Participar y cooperar en actividades programadas por MIMARENA.	Dirección General / Administrativa / Área de conservación Animal
REPRESENTACION	Contraloría, Presupuesto, Compras y Contrataciones, Bienes Nacionales	Externos	Alta	4	3	Cumplimiento de las normativas y reglamentos Registro actualizado de informaciones, en los sistemas correspondientes Recibir a tiempo las informaciones de los procesos coordinados por ambas instituciones	Registro actualizado de informaciones, en los sistemas correspondientes	Cumplimiento legal. Procesos de Compras, Activos Fijos, Inventario, Nóminas, Licitaciones,	Reporte de los indicadores de gestión y cumplimiento Informaciones registradas Comunicaciones solicitando aprobación y remitiendo informaciones requeridas por las instituciones	Cumplir con los indicadores correspondientes Mantener actualizados los registros de informaciones y datos correspondientes a cada proceso Cumplir con la remisión de reportes e informaciones requeridas por cada institución.	Administrativa y Financiera / Contabilidad / Tesorería
REPRESENTACION	Ministerio de Administración Pública	Externos	Alta	4	2	Cumplimiento legal Logro de indicadores de medición Comunicación abierta.	Informes y reportes de cumplimiento remitidos a tiempo Gestión a tiempo de las solicitudes de aprobación para los procesos de RRHH.	Cumplimiento de reglamentos y normativas emitidas por el MAP	cumplimiento de Requisitos Legales Evidencias de cumplimiento SISMAP Comunicaciones remitidas al MAP, contestadas	Mantener sobre 80%, el indicador general del SISMAP	RRHH

# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL  
MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LAS PARTES INTERESADAS  
2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	PARTE INTERESADA O GRUPO DE INTERES	CLASIFICACION	IMPACTO /CERCANIA	INFLUENCIA	INTERES. (Qué busca/qué espera)		PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	EVIDENCIAS	ACCIONES	RESPONSABLE	
					Valor	EXPECTATIVAS					NECESIDADES (fundamentales/básica para la satisfacción del cliente)
						Participación en Eventos y actividades planificadas por el MAP		Evidencias de participación, reportes			
REPRESENTACION	DIGERIG, OGTIC, OAL, Transparencia, Compras y Contrataciones, Conadis, Digepras, Contraloría	Externos	Muy Alta	5	3	Cumplimiento legal Logro de indicadores de gestión	Informes y reportes de cumplimiento	Matriz de cumplimiento de Requisitos Legales. Indicadores de Gestión logrados por encima de 80%	Mantener la calificación de los indicadores correspondientes, por encima de 80%	Departamento Administrativo y financiero, contabilidad, compras, RRHH, Tecnología, PAF	
REPRESENTACION	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) INFOTEP	Externos	Media	3	2	Plan de Capacitación ejecutado con la participación del INAP Participación activa en los programas de Capacitación	Coordinación efectiva de los procesos de formación Reporte e informes de participación	Desarrollo y Capacitación Plan de Capacitación anual	Coordinar las acciones formativas planificadas	RRHH	
REPRESENTACION	Instituciones Gubernamentales (DGII, TSS, EDESUR, CAASD)	Externos	Bajo	2	2	Cumplimiento legal	Cumplimiento de obligaciones fiscales a tiempo Cumplimiento de las leyes y regulaciones del sector Pago de servicios a tiempo	Cumplimiento de reglamentos y normas Matriz de cumplimiento de Requisitos Legales	Cumplir con las fechas de pago establecidas. Cumplir con los reglamentos y normativas	Administrativa y Financiera / Contabilidad / Tesorería	



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL  
MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LAS PARTES INTERESADAS  
2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	PARTE INTERESADA O GRUPO DE INTERES	CLASIFICACION	IMPACTO /CERCANIA	INFLUENCIA	INTERES. (Qué busca/qué espera)		PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	EVIDENCIAS	ACCIONES	RESPONSABLE	
					Valor	EXPECTATIVAS					NECESIDADES (fundamentales/básica para la satisfacción del cliente)
						Documentos legales (ARS, RM, Contratos, SP, etc)					
	Asociación Latinoamericana de Parques Zoológicos y Acuarios, ALPZA	Externos	Media	3	3	Mantener la membresía activa Lograr la certificación de ALPZA Participar activamente en los programas, actividades y eventos de la Asociación	pago a tiempo inscripciones a actividades	Acuerdos, convenios y Alianzas Membresía pagada. Foto y reportes de la participación de actividades	Garantizar el mantenimiento de la membresía. Implementar buenas prácticas de zoológico modelo de ALPZA.	Dirección General / Areas de Bienestar Animal	
REPRESENTACION	Salud Pública	Externos	Media	3	2	Cumplimiento legal	N/A	Cumplimiento de reglamentos y normas Matriz de cumplimiento de Requisitos Legales	Cumplir con las normativas y procedimientos de Salud Pública aplicables a la institución. (Uso de fármacos, disposición de desechos biológicos.	Area de bienestar animal / Zoología / Clínica Veterinaria	
CERCANIA	Comunidad local	Externos	Muy Bajo	1	1	Saneamiento del entorno. Permanencia de los servicios que ofrecen Mantenimiento del Entorno Colaboración y apoyo a requerimientos puntuales	Comunicación abierta, apoyo a necesidades de la comunidad	Comunicación Análisis mediante FODA. Personal de la comunidad contratado para cubrir vacantes.	Ejecutar acciones de apoyo a la comunidad. Mantener las relaciones	Dirección General / Administrativa y Financiera / RRHH	

# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL  
MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LAS PARTES INTERESADAS  
2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	PARTE INTERESADA O GRUPO DE INTERES	CLASIFICACION	IMPACTO /CERCANIA		INFLUENCIA	INTERES. (Qué busca/qué espera)		PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	EVIDENCIAS	ACCIONES	RESPONSABLE
			Valor			EXPECTATIVAS	NECESIDADES (fundamentales/básica para la satisfacción del cliente)				
						Fuente de trabajo para las personas de la comunidad				de cooperación. Dar prioridad al personal de la comunidad, para cubrir vacantes.	
REPRESENTACION	Ayuntamiento y gobierno local	Externos	Media	3	2	Relaciones cordiales	pago de la factura correspondiente	Cumplimiento legal	Matriz de cumplimiento legal	Actualizar la Matriz de cumplimiento legal. Evaluar y validar cumplimiento	Dirección General / Administrativa y Financiera
	Usuarios y Visitantes	Externos	Alta	4	4	Recibir servicios de calidad y excelencia.	Precio asequible.	Satisfacción del Cliente	Encuestas de medición y buzones de sugerencias	Mantener por encima de 80%, el índice de satisfacción sobre los servicios brindados	Educación / Administrativa y Financiera
	Aseguradoras Riesgos					Pago de suscripción a tiempo	Mantener la póliza al día		Renovación y pago a tiempo		
	IDOPPRIL					Personal concientizado sobre los reglamentos	Mantener actualizado el registro de las licencias de accidentes laborales		Reporte de los registros de licencia por Accidente laboral. Informaciones compartidas a empleados sobre los procesos aplicables, de ambas instituciones		
	SISALRIL					Reducir al mínimo los Accidentes laborales	Que se tomen medidas que garanticen la reducción o eliminación de accidentes laborales				
						Personal concientizado sobre los reglamentos	Que el personal conozca sobre el objetivo de la institución			Coordinar charlas para el personal sobre los	Administrativ



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL  
MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LAS PARTES INTERESADAS  
2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	PARTE INTERESADA O GRUPO DE INTERES	CLASIFICACION	IMPACTO /CERCANIA		INFLUENCIA	INTERES. (Qué busca/qué espera)		PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	EVIDENCIAS	ACCIONES	RESPONSABLE	
			Valor			EXPECTATIVAS	NECESIDADES (fundamentales/básica para la satisfacción del cliente)					
	AFP	Externos	ALTA	4	1	Aumento de las afiliaciones	Cumplimiento de los requisitos de servicios	Gestión de Proveedores		servicios. Mantener actualizado los registros de licencias sobre Accidentes Laborales	Administrativa y Financiera / RRHH	
	Dirección de Jubilaciones y pensiones del Estado					Personal concientizado sobre los reglamentos	Que se informe sobre las exclusiones de la ndmina, de personal pensionado					
	ARS					Aumento de las afiliaciones	Cumplimiento de los requisitos de servicios		Charlas sobre beneficios y coberturas			
	Aliados estratégicos para la adquisición de animales	Externos	Bajo	2	1	Mantener o aumentar las necesidades de adquisición de animales	Pago a tiempo y justo	Requisitos Legales	Reporte de pagos realzi	Planificar las adquisiciones	Dirección General / Administrativa y Financiera / Area de conservación Animal	
						Tener en existencia o localizados los animales a ser requeridos.	Planificación de las necesidades de animales	Evaluación de Proveedores. Trato Justo	Respeto del acuerdo pactado y trato especial			
	Universidades y Estudiantes de labor social,	Externos	Bajo	2	1	Mantener cuotas para la participación de jóvenes estudiantes en los programas de voluntariado y pasantías	Programa de enseñanza adecuado para las pasantías y voluntariado a fin de que sus estudiantes fortalezcan sus conocimientos	Acuerdos, convenios y Alianzas.	Reporte de estudiantes participantes de los programas de pasantía y	Informar a las Universidades sobre el programa de Pasantía y voluntariado. Coordinar el proceso de	Elaborar y mantener actualizado el programa de enseñanza - aprendizaje y actividades a trabajar	Area de veterinaria, Zoología /

# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL  
MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LAS PARTES INTERESADAS  
2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	PARTE INTERESADA O GRUPO DE INTERES	CLASIFICACION	IMPACTO /CERCANIA Valor	INFLUENCIA	INTERES. (Qué busca/qué espera)		PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	EVIDENCIAS	ACCIONES	RESPONSABLE
					EXPECTATIVAS	NECESIDADES (fundamentales/básica para la satisfacción del cliente)				
	voluntariado y pasantias				Oportunidad de empleo para egresados.		Educacion.	Reporte de jóvenes egresados, reclutados y contratados	universidades sobre las vacantes. Solicitar candidatos egresados o de término. Mantener registro de los participantes en los programas de Pasantía y Voluntariado	Educación

  
Aprobado: Dirección General



  
Revisado: Depto. Administrativo y Financiero

## Criterio No. 1: Liderazgo

### Subcriterio 1.2

Nivel de Cumplimiento: 90%

- Hallazgo según Autodiagnóstico** No se evidencia la actualización del manual de cargos y la aplicación de la estructura organizativa.
- Acciones:** El Manual de cargos actualmente se encuentra en fase de revisión, por el Analista del Ministerio de Administración Pública, MAP, para su posterior aprobación. La estructura Organizativa fue aplicada al 100%.



# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023

## Criterio No 1: Liderazgo

### Subcriterio 1.4

Nivel de cumplimiento: 100%

- a) **Hallazgo según Autodiagnóstico:** No se evidencia la actualización de la Política de Comunicación interna y externa.
- b) **Acciones:** La Matriz de comunicación interna y externa fue elaborada, presentada, aprobada por la Dirección General y divulgada a lo interno de la Organización.
- c) **Evidencias:** Matriz de Comunicación interna y externa aprobada por la Alta Dirección.



**ZOODOM**  
PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL

A : TODO EL PERSONAL

ASUNTO : MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

FECHA : 31/05/2023

Con la finalidad de apoyar el fortalecimiento institucional y como parte del cumplimiento y ejecución de las acciones programadas en el Plan de Mejora Modelo CAF, para el periodo Enero- Junio 2023, correspondiente al primer semestre del año, remitimos para conocimiento de las áreas y sus responsables, la **Matriz de Comunicación Interna y Externa** del Parque Zoológico Nacional, a fin de asegurar su comprensión y cumplimiento.

El referido plan fue definido a partir del proceso de Autodiagnóstico y autoevaluación Modelo CAF para el 2023, en cumplimiento a requerimientos del Ministerio de Administración Pública, MAP y el Sistema de Monitoreo, SISMAP.

Atentamente  
*[Signature]*  
31/5/2023  
Lic. Yesenia Justo Taveras  
Dir. de Recursos Humanos

**ZOODOM**  
COMUNICACIÓN  
FECHA: 31/05/2023  
FIRMADO: [Signature]

**ZOODOM**  
FECHA: [Signature]

DEPARTAMENTO  
[Signature]  
31/05/2023

**ZOODOM**  
PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL  
FECHA: 31/05/2023

# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



## PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	A QUIEN	QUE	COMO	CUANDO	QUIEN
INFLUENCIA	FUNCIONARIO (A) / DIRECCION GENERAL	Documentaciones en general para remitir a otras instituciones	En físico.	Según necesidad y requerimientos	Todas las áreas
		Plan Estratégico, POAS, Presupuesto	En físico y virtual	Anual	Depto Administrativo y Financiero
		Solicitudes de compras. Solicitudes de pagos, cheques, etc	En físico.	Semanal y/o según necesidad. Según programación y eventualidades a cumplir	Depto Administrativo y Financiero. Contabilidad. Compras
		Manuales, procedimientos, políticas, para revisión y aprobación.	En físico y virtual	Cada vez que sean revisados y actualizados. Según necesidades de modificación.	Responsable de documentación
REPRESENTACION Y DEPENDENCIA	ALTA DIRECCION	Informes de desempeño y de ejecución, rendición de cuentas, resultados de indicadores	En físico y virtual	Mensual y trimestral o según periodicidad requerida	Los Encargados de área
		Solicitudes de compras. Solicitudes de pagos, cheques, etc	En físico	Semanal y/o según necesidad. Según programación y eventualidades a cumplir	Compras y Contabilidad
		Documentaciones de la Nómina de pago de personal	En físico	Mensual y cada vez que deba efectuarse un pago al personal.	Nómina y contabilidad
		Manuales, procedimientos, políticas, para revisión y observaciones.	En físico y virtual	Cada vez que sean revisados y actualizados. Según necesidades de modificación.	Responsable de documentación
REPRESENTACION Y DEPENDENCIA	EMPLEADOS	Informaciones sobre el pago de nómina	Virtual	Mensual o según requerimiento de los colaboradores	Area Nóminas / Contabilidad / RRHH
		Políticas y procedimientos	Virtual y físico, mural, portal de la institución	Cada vez que sean revisados y actualizados. Según necesidades de modificación.	Responsable de documentación / RRHH
		Circulares, memos, con informaciones relevantes para la Institución, procesos, funcionamiento general, del puesto y funciones particulares	En físico y virtual. En proceso de inducción	Cada vez que se presenten informaciones de interés para el personal.	DIRECCION GENERAL / RRHH/ Responsable del área
		Informaciones sobre seguros de salud y de vida, cooperativa, prestamos, descuentos, etc	Físico. Virtual y vía telefónica a solicitud del empleado	Cada vez que ingrese personal, si hay cambios o a requerimiento de los colaboradores e instancias pertinentes	RRHH
		Evaluación del desempeño. Acuerdos del Desempeño	Físico	Trimestral y anual	RRHH
		Encuesta de Clima Laboral	Comunicación escrita en físico y virtual	Anual	RRHH



## PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	A QUIEN	QUE	COMO	CUANDO	QUIEN
DEPENDENCIA	GOBIERNO CENTRAL	Plan Estratégico, POAS, Presupuesto	Comunicación escrita en físico y virtual	Anual	Dirección General / Administrativa y Financiera
		Informes de Ejecución. Cumplimiento de indicadores.		Trimestral y anual	Dirección General / Administrativa y Financiera
		Solicitudes para aprobación	Físico	Según necesidad y requerimientos	Dirección General / Administrativa y Financiera
RESPONSABILIDAD	PROVEEDORES DE SERVICIOS, EQUIPOS, MANTENIMIENTO, TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA	Solicitudes de compras.	Comunicación escrita en físico y virtual	Según necesidades.	Administrativa y Financiera / Compras / Contabilidad
		Notificaciones de adjudicación		De acuerdo al tiempo definido para cada etapa de cada proceso de compras	
		Informaciones sobre procesos de compras			
		Especificaciones de los requerimientos de compras y contrataciones, TDRs			
		Pago y transferencias			
CERCANIA	ORGANIZACIONES PRIVADAS PARA LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE, PROTECCION Y DEFENSA DE LOS ANIMALES	Actividades sobre el cuidado y protección del Medio Ambiente y los animales.	Físico y Virtual	Según requerimiento y necesidades de ambas partes	Dirección General / Administrativa y / Educación / Departamento de Zoología / Clínica Veterinaria
		Solicitudes de colaboración para ejecutar acciones conjuntas en apoyo al medio ambiente.	Físico y Virtual	Según programa de actividades	
		Informaciones sobre los servicios del Zoodom, horario, etc	Físico y Virtual	Permanente en la página Web	
		Informaciones sobre proyectos que apoyan el objetivo común	Físico y Virtual	Según planificación de proyectos a ejecutar	
INFLUENCIA	Prensa, Medios de Comunicación	Informaciones y notas de prensa sobre la institución, programas y actividades	Información escrita en Físico y Virtual	Según programa de actividades o eventos	Dirección General / Área de Comunicaciones
		Informaciones sobre nuevas adquisiciones o informaciones sobre los animales de la colección o procesos de rescate	Información escrita en Físico y Virtual		
		Solicitudes de aprobación.			

# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



## PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	A QUIEN	QUE	COMO	CUANDO	QUIEN
REPRESENTACION	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, MINARENA	Informaciones sobre los animales de la colección Memoria institucional. Informes de Ejecución. Cumplimiento de indicadores. Informaciones sobre la participación a actividades	Información escrita en Físico y Virtual	Cada vez que se actualice el inventario. Anual y según requerimientos Según Programación de actividades	Dirección General / Administrativa y Financiera / Clínica Veterinaria o Depto de Zoología y Bienestar animal
		Respuestas a solicitudes	Comunicación escrita	Según necesidad y requerimientos	
REPRESENTACION	MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA, MAP	Solicitudes de aprobación de Ingresos Informes y evidencias de cumplimiento de indicadores del Sismap Salida de personal y solicitudes de cálculo de prestaciones. Inscritos para participar en charlas y talleres realizados por el MAP Coordinación de procesos de Encuesta de Clima Organizacional, Evaluación del Desempeño, Planificación de los Recursos Humanos, Desarrollo Organizacional, entre otros	Comunicación escrita en Físico y Verbal Comunicación escrita en Físico y Verbal Comunicación escrita en Físico y Verbal Correo electrónico Comunicación escrita en Físico y Virtual	Según necesidad De acuerdo a la fecha de vencimiento en el SISMAP. Según desvinculación de empleados Según convocatoria a charlas, cursos, talleres, otros En el periodo definido por el MAP, para cada proceso	Dirección General / RRHH
REPRESENTACION	DIGEVI, DIGIC, OAI, TRANSPARENCIA, COMPRAS Y CONTRATACIONES, COMADIS, DIGEPRES, CONTRALORIA	Reportes de cumplimiento de indicadores Informaciones pertinentes a cada proceso	Comunicación escrita en Físico y Virtual	Según periodicidad establecida	Dirección General /Administrativa y Financiera / Persona responsable de cada proceso
REPRESENTACION	INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA, INAP INFOTEP	Informaciones sobre los participantes en actividades formativas y solicitudes de cursos, charlas, talleres, otros. Plan de capacitación.	Comunicación escrita en Físico y Virtual	Según necesidades y requerimientos.	RRHH
REPRESENTACION	INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, DGI, TSS, EDESUR, CAASD	Informaciones sobre pago de impuestos o de los servicios recibidos	Modalidad virtual	Mensual o según periodicidad establecida	Contabilidad
		Informaciones de la Colección de Animales			



## PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	A QUIEN	QUE	COMO	CUANDO	QUIEN
REPRESENTACION	ASOCIACION LATINOAMERICANA DE PARQUES ZOOLOGICOS Y ACUARIOS, ALPZA	Solicitudes de apoyo en asuntos pertinentes a esa Entidad Informes y reportes de cumplimiento de reglamentos y normativas de la Asociación Solicitudes de información sobre procesos. Procedimientos y manuales para validación del cumplimiento de documentación Participación en conferencias, cursos, talleres impartidos por ALPZA. Pago de membresía y notificación del pago	Modalidad virtual. Correo electrónico electrónica, notificación virtual	Según requerimiento y necesidad Anual	Dirección General / Departamento de Zoología, Bienestar animal y Clínica Veterinaria.
REPRESENTACION	SALUD PUBLICA	Reportes sobre el uso de fármacos. Informes de fármacos vencidos. Informes de disposición de material biológico y orgánico	Comunicación escrita escrita en físico y virtual	Según requerimiento o periodicidad establecida	Dirección General / Clínica Veterinaria
CERCANIA	COMUNIDAD CERCANA Y DEL ENTORNO	Informaciones sobre los servicios del Zoodom, horario, etc Informaciones sobre las vacantes en existencia Comunicaciones sobre proyectos de limpieza y mejora del entorno en conjunto	Comunicación escrita en físico y Oral	Según necesidades y requerimientos.	Dirección General / Administrativa y Financiera
REPRESENTACION	AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO LOCAL. MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	Solicitudes de apoyo en asuntos pertinentes a esa Entidad Pago de los servicios recibidos	Comunicación escrita en físico Transferencia, modalidad virtual	Según necesidad Mensual	Dirección General / Administrativa y Financiera
	USUARIOS Y	Informaciones sobre los servicios y atracciones del parque, horario, precio, etc		De forma permanente	Educación, Tecnología

# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



## PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	A QUIEN	QUE	COMO	CUANDO	QUIEN
CERCANIA	VISITANTES, CIUDADANIA EN GENERAL	Informaciones sobre los animales de la colección y sobre el cuidado y protección del Medio ambiente.	información escrita en físico y/o virtual		
		Encuesta de satisfacción de los servicios			
RESPONSABILIDAD	ASEGURADORA DE RIESGOS IDOPPRIL SISALRIL AFP ARS PENSIONES Y JUBILACIONES DEL ESTADO	Formularios completados según proceso e institución.	Formato en físico	Según necesidad y/o requerimiento	Dirección General / Administrativa y Financiera / RRHH
		Necesidades y solicitudes de compras con especificaciones claras	Comunicación escrita en físico y Virtual	según necesidad y/o requerimiento y de acuerdo a la programación de pagos	Administrativa y Financiera / Compras / Contabilidad
		Aliados estratégicos para la adquisición de animales	Vía correo electrónico, vía telefónica o pago en Cheque		
		Notificación de pago de los servicios			
		RESPONSABILIDAD	UNIVERSIDADES Y ESTUDIANTES DE LABOR SOCIAL, VOLUNTARIADO Y PASANTIAS	Solicitudes de pasantes. Programa de pasantía y/o voluntariado. Relación de participantes, certificaciones de las labores realizadas dentro del programa.	Comunicación escrita en físico y virtual
Informaciones sobre el programa formativo. Informaciones sobre los servicios y atracciones del parque, horario, precio, etc. Confirmación de reservas y precios acordados por grupo Formulario de evaluación de charlas Certificaciones de cumplimiento de las horas establecidas para la labor social, de los jóvenes participantes en el programa	Modalidad escrita en físico y virtual			Según programación y actividades del parque	Educación



## PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 2023

CLASIFICACION DE PARTES INTERESADAS	A QUIEN	QUE	COMO	CUANDO	QUIEN
REPRESENTACION	CONTRALORIA, PRESUPUESTO, COMPRAS Y CONTRATACIONES, BIENES NACIONALES	Planes anuales y trimestrales e Informaciones de ejecución.	Formato escrito en físico y virtual	Según periodicidad establecida y de acuerdo a necesidades y requerimientos	Administrativa y financiera / Contabilidad // Tesorería / Compras
		Solicitudes de aprobación			
		Informaciones de los procesos pertinentes a cada institución			

  
Aprobado: Dirección General





# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023

## Criterio No 7: Resultados de las Personas

### Subcriterio 7.1

**Nivel de cumplimiento:** Medición y registro de resultados en un 100% para el periodo enero – junio 2023

- Hallazgo según Autodiagnóstico:** No se cuenta con indicadores de gestión para la medición de resultados de procesos claves.
- Acciones:** La organización ha identificado los principales indicadores de Gestión de procesos claves, con la periodicidad de la medición correspondiente.
- Evidencias:** Matriz con los avances y resultados del primer semestre del 2023, de los indicadores de Gestión.

### MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
1	DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	Cumplimiento Reglamentaciones de Compras y Contrataciones	SISCOMPRAS	TRIMESTRAL	0	80 +	90,41% Promedio del semestre	50%
2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Apertura y flujo de información	TRANSPARENCIA	MENSUAL	0	80 +	99% promedio	50
3	DEPARTAMENTO DE EDUCACION AMBIENTAL	Medición de la calidad de los servicios	Carta Compromiso	ANUAL	0	80 +	93%	100%
4	DEPARTAMENTO DE EDUCACION AMBIENTAL	Medición de la satisfacción del Ciudadano	Indice de Satisfacción Ciudadana	ANUAL	0	80 +	99%	100%
5	DEPARTAMENTO DE EDUCACION AMBIENTAL	Monitoreo de la Calidad de los Servicios	Calidad de los servicios	ANUAL	0	80 +	100%	100%
6	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Medición Continua de Avance TIC y e-Gobierno (SISTICGE)	Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico	SEMESTRAL	0	80+	78,97	50%
7	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Medición de los servicios en Línea	Calidad de los servicios en línea	ANUAL	0	80 +	99%	100%
8	DIVISION DE RECURSOS HUMANOS	Monitoreo del desempeño de la Administración Pública	SISMAP	MENSUAL	0	80 +	84,16% Promedio del semestre	50%
9	DIVISION DE RECURSOS HUMANOS	Reclutamiento y Selección	Indice de Rotación	MENSUAL	0	MENOR A 3%	3% Promedio mensual	50%
10	DIVISION DE RECURSOS HUMANOS	Capacitación y Desarrollo	Horas Hombre invertidas en Desarrollo del personal	MENSUAL	0	200 + Horas/Hombre invertidas c/mes	239 Horas /Hombre Promedio mensual	50%
11	DIVISION DE RECURSOS HUMANOS	Encuesta Clima Organizacional	Indice de Satisfacción del Empleado	ANUAL	0	80 +	88%	100%
12	DIVISION DE CONTABILIDAD	Monitoreo y Control del presupuesto	Indicador de Gestión Presupuestaria	TRIMESTRAL	0	80+	92%	50%



## INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023

### Criterio No 3: Personas

#### Subcriterio 3.2.4

**Nivel de cumplimiento:** Ejecución del 100% de las acciones formativas para desarrollar competencias de liderazgo, planificadas para el primer semestre del 2023.

- Hallazgo según Autodiagnóstico:** No se evidencia en el plan de capacitación, acciones formativas enfocadas al desarrollo de habilidades para una efectiva supervisión de los niveles de encargados y supervisores.
- Acciones:** El Plan de capacitación ha sido actualizado para la inclusión de temas que agregan valor a la labor de supervisión.
- Evidencias:** Plan de capacitación actualizado, acciones formativas impartidas a supervisores y encargados. Técnicas de Supervisión y Gestión por procesos.

**% de Horas / Hombres invertidas en capacitación desde  
Enero a Junio del año 2023**

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
<b>Número participantes en acciones formativas</b>	17	2	53	67	42	11						
<b>Horas hombre invertidas en Capacitación</b>	210	102	277	314	258	44						

### Evidencia del Curso de Técnica de Supervisión



# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL

A : SUPERVISORES DEL ZOODOM

Asunto : CURSO TECNICAS DE SUPERVISION

Fecha : 07/06/2023

Cortésmente les invitamos a participar en el curso de Técnicas De Supervisión, impartido por el Sr. Guarionex Corona del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), el próximo lunes 19 de junio del año en curso, a partir de la 8:00 AM, en el Edificio Administrativo.

Contamos con la presencia de todos ustedes, para que a través de los conocimientos adquiridos podamos lograr una máxima eficacia y satisfacción mutua

A continuación, anexo el listado del personal a participar.

Atentamente,

  
Yesenia Justo Taveras  
Enc. Recursos Humanos





# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-04  
Edición:

Código de la Acción Formativa: 20230709657  
Nombre de la Acción Formativa: TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN  
Institución / Empresa: PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL

Fecha de Inicio: 19/08/2023  
Fecha de Término: 19/08/2023  
Horario: Lunes 08:00-16:00

Total Horas Programadas: 8 A Pagar: \_\_\_\_\_

Facilitador(a):  
GUARIONEX CORONA JIMENEZ



No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo			Nivel			Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado
			F	M	OP	MMG	C	NC					
1	00105484356	JULIO ANTONIO AVILA CASTILLO		X		X							
2	00117785477	TATIANA CARRERO PINTO	X			X							
3	04800365273	FRANCISCO DANIEL CRUZ CRUZ		X		X							
4	01100292810	CAMILO GARCIA AQUINO		X		X							
5	00118463878	IDILENNY GERALDINO ALCANTARA	X			X							
6	11000064029	CRISTINA JIMENEZ SANCHEZ	X			X							
7	00116014804	ANA RAMONA JIMENEZ ZABALA	X			X							
8	00108767181	ANGELA ANTONIA LIRIANO OVALLES	X			X							
9	00117721746	JHOANNY MONTERO CABRERA	X			X							
10	00110339249	JUAN RAUL MORENO PUELLO		X		X							
11	40210182828	YEURYS JOSE NUÑEZ JAVIER		X		X							
12	40236634297	CELINE ESTEFANIA NUÑEZ RODRIGUEZ	X			X							
13	01400134209	CIVELI OGANDO MONTERO	X			X							
14	00110979630	BERNARDA PEREZ ALCANGELES	X			X							
15	00118115379	MARIA ISABEL PEREZ PEREZ	X			X							
16	11000060077	CARLOS ROA MATEO		X		X							
17	00109698150	PELAGIO ANTONIO SANCHEZ	X			X							
18	22300276528	YAHAIRA AMANTINA SUAZO BREA	X			X							
19	22400715037	KEYLA FRANCINI VALDEZ AQUINO	X			X							
Total			12	7		19							Total

Observaciones: PRESENCIAL

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado: C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico  Web

*Idileenny G. A.*  
Contratista de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.

## Evidencia del curso de Gestión de proceso

**RE: Convocatoria para curso (Gestión de Procesos)**

Recursos Humanos ZODOM  
Para: Departamento de compras ZODOM

Buenos días, será en modalidad presencial en el salón del edificio administrativo.

De: Departamento de compras ZODOM  
Enviado el jueves, 12 de agosto de 2023 8:37 a. m.  
Para: Recursos Humanos ZODOM  
Asunto: RE: Convocatoria para curso (Gestión de Procesos)

Buenos días, pueden por favor informarnos si está **asiste** será impartido de manera virtual o en el salón de la administración.

De: Recursos Humanos ZODOM  
Enviado el miércoles, 11 de agosto de 2023 4:18 p. m.  
Para: Departamento de compras ZODOM  
Asunto: RE: Convocatoria para curso (Gestión de Procesos)

Buenos días, se les convoca a un curso de capacitación en el área de Gestión de Procesos, el cual será impartido de manera presencial en el edificio administrativo del Parque Zoológico Nacional, el día jueves 16 de agosto de 2023 a las 8:00 a. m. El curso será impartido por el Ing. Michael Ferreras del INFOTEP.

Lista de participantes:

- Marlene Roldán Vicente
- Tatiana Carrero Pinto
- Alba Yaret Martínez
- Ara Virginia Mazon Realino
- Yudelis M. Pérez Martínez
- Idileenny Geraldino
- Yahaira Amantina Suazo Brea
- Isaura M. Fernández De Morillo
- Maria Isabel Perez Perez
- Yourys José Nuñez Javier
- Tatiana Carrero
- Manuel A. Richez
- Luis Narciso Freije Sanchez
- Ivón S. Alcántara Arellano
- Milene A. Miquelán Rodríguez
- Sara Katherin Robles Hernández





# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023

Carpetas actualizadas

Curso Gestión

RE: Convocatoria para curso (Gestión de Procesos)

Recursos Humanos ZOO DOM

Plan: Departamento de complex ZOO DOM

CC: Hilda Gonzalez <hgonzalez@zoodom.gob.do>; Dirección ZOO DOM <parque@zoodom.gob.do>; Soraya Ovalle <sorayaovalle@zoodom.gob.do>

Asunto: Convocatoria para curso (Gestión de Procesos)

Buenas tardes el próximo lunes 16 de los corrientes se impartirá un curso (Gestión de Procesos) para el personal alistoado. Este tiene una duración de 8 horas y será impartido por el Ing. Michael Ferreiras del INFOTEP

- 1) Marlene Rosado Vicente
- 2) Yuleisi Castro Lora
- 3) Alba Yanet Martínez
- 4) Ana Virginia Mezon Paulino
- 5) Yudelka M. Perez Martínez
- 6) Killyenny Geraldino
- 7) Yhiana Arantza Susana Brea
- 8) Juana M. Fernández De Morillo
- 9) María Isabel Pérez Pérez
- 10) Yury Jose Nuez Javier
- 11) Tatiana Carreño
- 12) Manuel A. Hichez
- 13) Luis Narciso Frieses Sanchez
- 14) Iván S. Alcántara Arache
- 15) Moisés A. Musalem Rodriguez
- 16) Sara Melissa Pabon Mendendez
- 17) Mariela Sanchez Mora
- 18) Francisco Daniel Cruz Cruz
- 19) Edgar Sanchez Arias
- 20) Esperanza Lauriano
- 21) Raquel Alt. Ureña Muñoz
- 22) Julio Antonio Avila Castillo
- 23) Luis Elias Abad Angeles
- 24) Pellego Antonio Sanchez
- 25) Bernarda Perez Alcangeles

Feliz día

PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL				
CONTROL DE ASISTENCIA				
REG-GH-001				
Institución: Parque Zoológico Nacional				
Nombre Actividad: Gestión por Procesos				
Lugar: Salón del Edificio Administrativo				
Facilitador (a): Ing. Michael Ferreiras	Empresa/institución: INFOTEP			
Fecha: 16/01/2023	Hora inicio: 09:00 AM			
	Hora Final: 05:00 PM			
	No. Horas: 8			
<input checked="" type="checkbox"/> Capacitación: <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Otros: Especificar:				
N°	Nombre y Apellido	Cédula	Area	Firma
1	Tatiana Carrero Pabó	001-1778517-7	Clinica Veterinaria	Tatiana Carrero Pabó
2	Sara Pabon Mendendez	402-2576776-9	Clinica Veterinaria	Sara Pabon Mendendez
3	Juana M. Fernández De Morillo	001-0584067-7	Recursos	Juana M. Fernández De Morillo
4	Raquel Alt. Ureña Muñoz	058-0032470-3	Compras	Raquel Alt. Ureña Muñoz
5	Raquel Alt. Ureña Muñoz	001-0745237-7	Polvación	Raquel Alt. Ureña Muñoz
6	Bernarda Perez Alcangeles	001-1697963-0	Superv. Compras	Bernarda Perez Alcangeles
7	Alba Yanet Martínez	0360041553-7	Administración	Alba Yanet Martínez
8	Judith Kall Pérez	001-0457929-0	Rec. Hum.	Judith Kall Pérez
9	Yvorys Méndez	402-106782-8	Tecnología	Yvorys Méndez
10	Celin Ulice Simons	072-0016447-4	Servicio Generales	Celin Ulice Simons
11	Francisco Daniel Cruz Cruz	200049-0036527-3	MUTACION	Francisco Daniel Cruz Cruz
12	Ana Virginia Mezon Paulino	113-0001556-6	Compras	Ana V. Mezon Paulino
13	Esperanza Lauriano	153-0000686-1	Educación	Esperanza Lauriano
14	EDGAR BANCHEZ ARRA	001-0263204-9	SEGURIDAD	EDGAR BANCHEZ ARRA
15				
16				
17				

# INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2023



  
Yesenia Justo Tavernas  
Enc. de Recursos Humanos

