



# CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA VEGA

*Una Realidad, Compromiso de Todos...!*

La Vega, Rep. Dom.  
1 de septiembre 2023

Señor:

**Lic. Darío Castillo Lugo**

Ministro de Administración Pública

Su despacho

**Atención:** Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

**Asunto:** Plan de Acción de Clima 2023-2024

Distinguido ministro:

Me es grato remitirle el Plan de Acción de Clima Organizacional de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA), como resultado de la encuesta aplicada en nuestra institución, a través del Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública (SECAP).

Para la formulación de nuestro plan de acción se analizaron las diferentes variables medidas en el estudio de clima y se tomaron en cuenta todas las recomendaciones contenidas en el informe diagnóstico elaborado por la Dirección de Gestión del Cambio.

Con sentido de alta consideración y estima, me despido de usted.

Atentamente,

Arq. Iván T. Vladimir Viloría  
Presidente del Consejo de Directores  
CORAAVEGA



**Anexo:**

Plan de Acción de Clima 2023-2024

## PLAN DE ACCION DE CLIMA ORGANIZACIONAL



DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AÑO 2023-2024

<b>Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega- CORAAVEGA</b>							Fecha Elaboración: 29/08/2023	
<b>REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN</b>							Área:	
							Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional	
<b>OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-2024</b>	<b>AREA DE MEJORA</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>META</b>	<b>RESPONSABLE</b>
					<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TERMINO</b>		
Socializar planes de clima laboral	Calidad y Vida Laboral	1. Socializar encuesta de clima organizacional	Socialización encuesta de Clima 2023	1. Socializar el plan de acción de clima con las máxima autoridades, encargados de departamentos y colaboradores	1/1/2024	28/2/2024	Socializaciones Plan de Clima (2)	Adriana Alonzo
Implementar mecanismos para reconocer al personal	Reconocimiento Laboral	2. Desarrollar y ejecutar políticas de reconocimiento e incentivos para el desempeño al personal	Incentivos e premiación otorgados	1. Realizar dentro del plan de RR.HH 2024 el reconocimiento por rendimiento individual y por cumplimiento de indicador en el SISMAP.	1/9/2024	30/12/2024	Plan con Incentivos (1)	Alba Espinoza
Mejorar el procedimiento de capacitación del personal	Capacitación Especializada y Desarrollo	3. Fortalecer el plan de capacitación institucional vinculado a las necesidades de los colaboradores.	Cantidad de cursos y/o talleres impartidos/ planificados	1. Realizar una encuesta interna a través de un formulario para determinar las necesidades de capacitaciones	1/9/2023	30/10/2023	Plan Vinculado a Necesidades (1)	Alba Espinoza
				2. Elaborar plan de capacitación vinculado a las necesidades interdepartamentales.	1/9/2023	30/10/2023		
				3. Documentar y evidenciar las fases de ejecución de la programación de capacitación: Actas, fotos, listado de participantes, etc.	1/1/2024	31/7/2024		
Mejorar la comunicación entre los diferentes departamentos	Colaboración y Trabajo en Equipo	4. Lograr una comunicación interdepartamental efectiva, eficiente y oportuna.	Encuesta interna	1. Impartir taller sobre trabajo en equipo.	1/1/2024	30/6/2024	Talleres de Trabajo en Equipo (2)	Edison Acosta Castro
				2. Desarrollar canales de comunicación interna.	1/1/2024	30/6/2024		
				3. Realizar reuniones de seguimiento a los planes institucionales donde se involucre a la MAE para pasar balance mensual de las ejecutorias de todas las áreas de la institución.	1/1/2024	30/6/2024		

<b>Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega- CORAAVEGA</b>								Fecha Elaboración: 29/08/2023	
<b>REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN</b>								Fecha Revisión: 31/08/2023	
								Área:	
								Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional	
								Líder: Adriana Alonzo	
OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-2024	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		META	RESP	
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
Mejorar el uso de las tecnologías de la comunicación e Información	Uso de la Tecnología	5. Capacitaciones a mandos medio sobre Uso de las TICs	Capacitaciones programadas/ ejecutadas	1. Impartir al menos 2 talleres relacionados con el uso eficiente de las TICs	1/1/2023	30/6/2023	Talleres TIC (2)	Ambioris M	
Realizar revisión de Escala Salarial, conforme a la estructura organizacional	Hacer efectiva la política salarial de la institución	6. Implementar escala salarial	Definir la política salarial justa y equitativa de los colaboradores	1. Elaborar propuesta de ajuste salarial por área y grupo ocupacional	1/9/2023	28/2/2024	Ajuste Salarial Aprobado por el Map y Aplicado (1)	Alba Esp	
				2. Remitir al MAP para su aprobación	1/9/2023	28/2/2024			
				3. Implementar el ajuste salarial	1/9/2023	28/2/2024			
Organizar y administrar el funcionamiento de cada una de las operaciones y actividades que se realizan de manera homogénea	Calidad y eficiencia laboral	7. Elaborar manual de control y supervisión interna	Definir política de control y procedimiento	1. Elaboración de manual de control o auditoria	1/1/2024	31/7/2024	Informes de Aditoria de Procesos (3)	No	
				2. Realizar auditorias de procesos al menos a 3 áreas.	1/1/2024	31/7/2024			
				3. Elaborar informes de auditorias	1/1/2024	31/7/2024			