



REPÚBLICA DOMINICANA  
**Oficina para el Reordenamiento del Transporte**

Santo Domingo, D.N.-

01 SEP 2023

Licenciado

**Dario Castillo Lugo**

Ministro de Administración Pública (MAP)

Su Despacho. -

**Atención :** Licda. Guadalupe Sosa Veras  
Directora de Gestión del Cambio

**Asunto :** Informe implementación Plan de Acción Encuesta de Clima

Distinguido **Licdo. Castillo:**

Nos dirigimos a ese Ministerio a los fines de entregar el informe de implementación del Plan de Acción de Mejora del Clima Laboral.

Para este informe consideramos las observaciones resultantes de la Encuesta de Clima Organizacional realizada el pasado año, con el objetivo de crear condiciones adecuadas para mejorar el desempeño institucional y el consecuente incremento de satisfacción al ciudadano que utiliza el servicio de transporte público masivo.

En este orden informamos, que hemos tenido importantes avances en las siguientes dimensiones y cuyas evidencias de cumplimiento enviamos vía correo electrónico para verificación.

Lo que hacemos de su conocimiento para los fines correspondientes,

Atentamente,

  
**Ing. Rafael Santos Pérez**  
Director Ejecutivo



Av. Máximo Gómez, Esq. Av. Reyes Católicos, Cristo Rey, Santo Domingo, D.N. Rep. Dom.

Tel. 809-732-2670/ 809-333-2670

RNC: 4-30-02742-1

COPIA

C.E.  
10262  
OPRET-D.E

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
CORRESPONDENCIA  
4 SEP 2023  
J. L. Sosa Veras  
RECIBIDO



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**Oficina para el Reordenamiento del Transporte**

<b>Objetivo Plan De Acción De Mejora Clima Org-2023</b>	<b>Productos</b>	<b>Actividades realizadas</b>
<b>Fortalecer el clima organizacional de la Opret, propiciando condiciones adecuadas para mejorar el desempeño institucional</b>	Reconocimiento laboral de los empleados.	Firma de Acuerdo de Desempeño de cada uno de los Empleados. Reconocimiento a empleados del año Gestionar pago Incentivo por Rendimiento Individual y Cumplimiento de Indicadores
	Plan de Capacitación ajustado a las necesidades de la institución.	Realizar encuestas de satisfacción de las capacitaciones. Enviar reporte de ejecución del Plan de Capacitación a los directores y Encargados. Gestionar becas de estudios con el ITLA y el Infotep Capacitaciones utilizando los recursos humanos internos. Elaboración y entrega de certificados de las formaciones internas
	Mejorar la calidad de vida laboral.	Modificación derechos de paternidad Charlas y operativos de salud Construcción de baño en estación María Montes Clases de zumba
	Mejorar la integración Trabajo - Familia.	Gestionar campamento de verano para hijos de empleados Programa de verano para hijos de empleados de 14 a 16 años. "Primera experiencia laboral". Actividad anual infantil para hijos de empleados. Entrega de pase metro a hijos de colaboradores estudiantes universitarios Gestionar actividades recreativas para la integración del personal Implementación de día libre por cumpleaños.
	Generar confiabilidad en la Transparencia de la Institución.	Talleres y Charlas sobre los procesos disciplinarios y Código de Ética. Realizar levantamiento por áreas de los empleados realizando cargos en funciones Revisión del Manual de Cargos por el MAP

RSP/RAP/jo



*B.c.A.P.*