



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Enero 2024 - Diciembre 2024

#	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acciones de Mejora	Objetivo	Actividades	Inicio	Fin	Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
1	1	Subcriterio 1.3	No posee manual de cargos actualizado.	Gestionar elaboración y aprobación del Manual de Cargos.	Asegurar el fortalecimiento institucional.	1. Solicitar acompañamiento del MAP. 2. Elaborar Manual. 3. Aprobar Manual. 4. Socializar Manual.	02/01/2024	27/12/2024	n/a	Manual de Cargos aprobado	Dirección de Recursos Humanos.	
2	3	Subcriterio 3.2	No se evidencia evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Contar con políticas y procedimientos que garanticen la transferencias de los conocimientos.	Garantizar la transferencia de conocimientos contenidos en las capacitaciones.	1. Definir las políticas y herramientas para garantizar el traspaso o transferencia de conocimientos de contenidos de las capacitaciones.	02/01/2024	27/12/2024	Humanos Tecnológicos	Política actualizada	Dirección de Recursos Humanos.	
3	4	Subcriterio 4.2	No presentan Carta Compromiso al Ciudadano	Implementar CCC en el MEMRD	Asegurar el fortalecimiento institucional.	A. Elaborar Carta Compromiso al Ciudadano. B. Realizar acto de CCC con la Máxima Autoridad. C. Socializar la CCC con todos los colaboradores.	02/01/2024	27/12/2024	Humanos Tecnológicos	Carta Compromiso al Ciudadana publicada.	DPD	
4	5	Subcriterio 4.5	No se evidencia el monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto)	Evaluar el uso eficiente y efectivo de los recursos tecnológicos	Asegurar la rentabilidad y eficiencia de las tecnologías usadas y su impacto.	1- Identificar las nuevas tecnologías que se sugieren implementar, para realizar su análisis de viabilidad técnica y económica. 2- Realizar informes de evaluaciones del costo efectividad de la rentabilidad de las tecnologías usadas y su impacto.	02/01/2024	27/12/2024	Humanos Tecnológicos	Informe de evaluación de costo efectividad aprobado	Dirección Administrativa/ Financiera /Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	
5	6	Subcriterio 6.1	No se evidencia el funcionamiento de la ventanilla virtual.	Establecer ventanilla virtual	Asegurar el fortalecimiento institucional.	A. Trabajar con el programa Burocracia Cero. B. Establecer la ventanilla virtual.	02/01/2024	27/12/2024	n/a	Servicio virtual realizado.	TIC	
6	8	Subcriterio 8.2	No se evidencia la frecuencia de las mediciones de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Establecer mediciones	Asegurar el fortalecimiento institucional.	A. Realizar frecuencia de medición de los grupos de interés. B. Realizar informe de resultados de las mediciones. C. Socializar resultados.	02/01/2024	27/12/2024	n/a	Informe de resultados.	DPD	
7	9	Subcriterio 9.2	Optimizar resultados de los Informe de resultados del Sistema de Gestión de la Administración Pública (Metas Presidenciales)	Establecer indicadores de medición.	Asegurar el fortalecimiento institucional.	A. Revisar procedimiento de medición y análisis de indicadores. B. Realizar evaluaciones y matrices a través de matrices de medición. C. Medir tendencias. D. Presentar informes de medición anual.	02/01/2024	27/12/2024	n/a	Matrices de indicadores formuladas.	DPD	