

CONSEJO NACIONAL PARA EL VIH Y EL SIDA

CONAVIHSIDA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Áreas de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	2-Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	2	2.4	No se evidencia el mecanismo utilizado para promover la identificación de las necesidades de cambios e implementación de la innovación, utilizando las tecnologías.	Crear el mecanismo para identificar las necesidades de cambio e innovación.	Identificar las necesidades de cambios e innovación.	1.-Elaborar un formulario para recoger datos entre los encargados de las áreas sobre las necesidades de cambios en sus procesos. 2.-Elaborar informe sobre los procesos identificados y cambios necesarios en los mismos.	ene-24	mar-24	1-Equipos tecnológicos. 2-Soporte técnico Informático	1-División de Planificación y Desarrollo 2-División de Tecnología de la Información y Comunicación	Cantidad de cambios a realizar en cada proceso	Dirección Ejecutiva.	
2	2	2.4	No se evidencia que exista una cultura para la innovación, por lo cual se requiere crearla a través de la formación, benchlearning y la creación de laboratorios del conocimiento.	Crear una cultura de innovación en la institución	Que los miembros de la institución estén en capacidad crear, socializar e implementar ideas innovadoras en cada una de las áreas en las que desempeñan sus funciones.	1.-Implementar sistemas informáticos que facilitan los procesos innovadores en la institución. 2.-Proveer oportunidad de benchlearning y benchmarking intero, a fin de que las diferentes áreas intercambien conocimientos y técnicas de trabajo. 3.-Elaborar y ejecutar un plan de capacitación del personal	ene-24	jun-24	1-Equipos tecnológicos. 2-Asistencia técnica 3-Sistemas informáticos	1-División de Planificación y Desarrollo 2-División de Recursos Humanos 3-División de Tecnología de la Información y Comunicación	Cantidad de ideas innovadoras puestas en marcha	Dirección Ejecutiva.	
3	2	2.4	No se evidencia que existan políticas de innovación y socialización de los resultados obtenidos con los grupos de interés	Establecer las políticas de innovación y socializar los resultados obtenidos con los grupos de interés	Que la institución cuente con políticas de innovación efectivas	1.-Establecer políticas para la innovación 2.-Verificar el cumplimiento de dichas políticas 3.-Medir el comportamiento institucional respecto a la innovación 4.-Elaborar los informes correspondientes	ene-24	jun-24	1-Equipos tecnológicos. 2-Asistencia técnica	1-División de Planificación y Desarrollo 2-División de Recursos Humanos 3-División de Tecnología de la Información y Comunicación	1-Cantidad de política para la innovación establecidas 2-Nivel de cumplimiento de dichas políticas	Dirección Ejecutiva.	
4	2	2.4	No se evidencia que se promuevan los aportes de ideas innovadoras por parte de los empleados, a fin de dar un mejor servicio a los ciudadanos/clientes.	Dar participación a los empleados en cuanto a la planificación de procesos innovadores en la institución	Que los empleados tengan una participación activa en la implementación de procesos innovadores	1-Elaborar los planes para la innovación 2-Realizar reuniones de socialización de dichos planes con los grupos de interés 3-Implementar las sugerencias recibidas	ene-24	jun-24	1-Equipos tecnológicos. 2-Asistencia técnica para obtener y analizar las informaciones	1-División de Planificación y Desarrollo 2.-División de Tecnología de la Información y Comunicación	Nivel de participación de los empleados en el proceso de innovación y modernización de la Institución	Dirección Ejecutiva.	
5	4	4.4	No se evidencia que el conocimiento de los empleados que dejan de laborar en la institución es retenido dentro de la misma.	Crear las condiciones para que el personal que el conocimiento del personal que deja de laborar en la institución se quede dentro de la misma.	Retener el conocimiento del personal que deja de laborar en la institución.	1.-Coordinar reuniones para que el personal pueda intercambiar informaciones sobre los conocimientos adquiridos 2.-Recoger informaciones documentadas sobre los intercambios realizados	ene-24	jun-24	1-Equipos tecnológicos 2-Asistencia técnica	1-División de Planificación y Desarrollo 2.-División de Recursos Humanos	Cantidad de intercambios realizados y nivel de efectividad de la transferencia del conocimiento	Dirección Ejecutiva.	
6	4	4.5	No se evidencia que se haya realizado análisis costo-efectividad de las tecnologías utilizadas y su impacto en la institución	Que sea realizado una análisis costo-efectividad de las tecnologías en la institución.	Elaborar un análisis costo-efectividad de las tecnologías y su impacto en la institución.	1.-Realizar el análisis costo-efectividad de las tecnologías utilizadas y su impacto en la institución 2.-Elaborar informe del análisis realizado y socializarlo con los encargados de las diferentes áreas	ene-24	jun-24	1-Equipos tecnológicos 2-Asistencia técnica	1.-División de Tecnología de la Información y Comunicación.	Análisis costo-efectividad realizado y socializado	Dirección Ejecutiva.	

7	8	8.3	No se evidencia la frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Promover las relaciones con las autoridades, grupos y representantes de la comunidad	Que la institución participe en actividades que propicien intercambios con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	1.-Realizar actividades en las que puedan intervenir autoridades relevantes 2.-Propiciar encuentros con grupos y representantes de la comunidad	ene-24 dic-24	1-Recursos financieros 2-Asistencia técnica	1.-División de Comunicaciones 2.-Departamento Administrativo Financiero	Cantidad de actividades realizadas con personalidades, grupos y representantes de la comunidad.	Dirección Ejecutiva.	
8	8	8.2	No se evidencia que se tome en cuenta el grado de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación.	Realizar análisis sobre la cobertura recibida de los medios de comunicación	Establecer cual es la cobertura positiva y negativa que ha recibido la institución en los medios de comunicación.	1.-Revisar los diferentes contenidos de los medios de comunicación sobre la institución 2.-Definir las coberturas positivas y negativas recibidas	ene-24 dic-24	1-Tecnológicos. 2-Asistencia técnica 3-Información.	1.-División de Comunicaciones	1.-Cantidad de referencias positivas y negativas sobre la institución en los medios de comunicación	Dirección Ejecutiva	
9	9	9.2	No se ha realizado la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.)	Establecer un sistema de calidad para la Institución, para impulsar su participación en concursos de calidad.	Lograr el cumplimiento de los indicadores de calidad establecidos, de forma que la Institución pueda tener una participación exitosa en los concursos de calidad.	1.-Establecer un sistema de calidad en la Institución 2.-Procurar que la Institución cumpla con los requerimientos de dicho sistema 3.-Monitorear el cumplimiento de los requerimientos del sistema y llevar a cabo las correcciones de lugar	ene-24 dic-24	1-Apoyo técnico 2-Materiales de oficina. 3-Recursos tecnológicos	1.-División de Planificación y Desarrollo 2.-Encargados de las diferentes unidades de la Institución	1.-Sistema de calidad establecido 2.-Participación exitosa de la Institución en los concursos de calidad	Dirección Ejecutiva	
10	9	9.2	No se ha realizado análisis de costo-efectividad	Realizar análisis de los recursos con los que cuenta la institución para el desarrollo de sus actividades, así como los gastos en lo que debe incurrir para ello.	Tener datos concretos sobre la eficiencia y eficacia con la que se administran los recursos que recibe la Institución	1.-Verificar los recursos disponibles para las actividades, de acuerdo al POA Institucional 2.-Dar seguimiento a la ejecución del POA y sus resultados	oct-24 dic-24	1-Apoyo administrativo 2-Materiales de oficina 3-Apoyo Técnico	1.-Departamento Administrativo Financiero 2.-División de Planificación y Desarrollo	1-Cantidad de actividades realizadas 2-Cantidad de objetivos logrados cada año.	Dirección Ejecutiva	