

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	3	Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar. Ejemplo 1	No existe un programa formalizado y estandarizado de bienestar laboral orientado a fortalecer el intercambio de ideas, trabajo en equipo y comunicación abierta.	Implementar un programa de actividades orientado al bienestar laboral que fomente el intercambio de ideas, trabajo en equipo y comunicación abierta.	Incentivar una cultura de comunicación abierta y motivar el trabajo en equipo.	Definir el programa de actividades alineadas a iniciativas institucionales. Establecer y disponer los canales de participación. Incentivar la participación de los colaboradores. Medir la satisfacción del colaborador sobre el programa implementado.	ene-24	dic-24	Personal Herramientas tecnológicas Materiales informativos	Nivel de satisfacción del personal sobre el trabajo en equipo	Dirección de Recursos Humanos	
2	8	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional. Indicadores de responsabilidad social. Ejemplo 7	No existe un programa de prevención de riesgos de salud y de accidentes laborales concando además de registros de incidencias para la toma de decisiones preventivas.	Implementar un programa de acciones tendientes a la preservación de la integridad física de los colaboradores y vicarinas de la organización.	Prevenir la probabilidad y reducir el impacto de riesgos de salud y accidentes laborales para salvaguardar la integridad física de los colaboradores y vicarinas de la organización.	Definir y ejecutar un programa de prevención de riesgos de salud, alineado a las operaciones e instalaciones de la institución. Medir el impacto del programa implementado.	ene-24	dic-24	Personal capacitado Herramientas tecnológicas Equipos de protección personal Financieros para el mantenimiento de las instalaciones Equipos de control de riesgos	Porcentaje de cumplimiento del programa de seguridad y salud ocupacional	Dirección de Recursos Humanos	
3	4	Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil. Ejemplo 2 Subcriterio 6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación. Ejemplo 1	No existe un programa formalizado y estandarizado para incentivar la participación y colaboración activa de los ciudadanos/ciudadanas y sus representantes, en los procesos de toma de decisiones de la organización.	Implementar mecanismos de consultas públicas programadas, para los procesos de toma de decisiones institucionales.	Incentivar una cultura de comunicación abierta con las partes interesadas externas de la institución para facilitar el cumplimiento de sus necesidades y expectativas.	Definir y aplicar los canales de consulta pública sobre iniciativas institucionales. Establecer mecanismos de registro y control de opiniones y sugerencias llevadas para su realización en la toma de decisiones.	ene-24	jun-24	Herramientas tecnológicas Transporte Viajes Materiales informativos	Cantidad de consultas públicas realizadas	Dirección de Gestión Alimentaria Dirección de Formación y Evaluación Nutricional Dirección de Salud y Servicios Sociales Comunicaciones	
4	4	Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento. Ejemplo 8	No se evidencia la implementación de mecanismos para la retención del conocimiento de los colaboradores que dejan de laborar en la organización.	Implementar un programa formalizado de aprendizaje entre los colaboradores de la institución.	Asegurar que los conocimientos necesarios para la operación de los procesos se mantengan y estén disponible, como asientos temporales o definitivos de los colaboradores.	Definir políticas que aseguren la transferencia del conocimiento entre los colaboradores de la organización. Implementar un programa de acciones formativas para la transferencia masiva de los conocimientos y habilidades técnicas entre los colaboradores. Implementar herramientas TICs de aprendizaje virtual a lo interno de la institución.	ene-24	dic-24	Personal capacitado Herramientas tecnológicas Materiales informativos	Cantidad de actividades formativas realizadas	Dirección de Recursos Humanos Dirección TIC Comunicaciones	
5	4	Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología. Ejemplo 5	No se implementan las TICs para proporcionar servicios en línea y facilidades de sustitutos remotos.	Disponer canales tecnológicos para la gestión de servicios en línea.	Agilizar y ampliar la gestión de los servicios institucionales.	Priorizar servicios claves a automatizar. Simplificar, digitalizar y automatizar los trámites de los servicios seleccionados. Desarrollar las herramientas tecnológicas para la gestión en línea de servicios seleccionados.	ene-24	jun-24	Herramientas tecnológicas Personal capacitado	Cantidad de servicios automatizados	Dirección TIC	
6	5 8 9	Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes. Ejemplo 7 Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a Ejemplo 1 Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a Ejemplo 6 Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o programas y valor público. Ejemplos 1, 2, 3 y 6	No se evidencia la existencia de un sistema de información integral y digital que asegure el registro controlado y consulta permanente de los métricas e indicadores de resultados e impacto de los servicios ofrecidos.	Implementar un sistema de información integral para el registro, control y consulta oportuna de los resultados de los servicios institucionales, que permita su reutilización en la toma de decisiones.	Asegurar el registro estandarizado, actualización continua y la consulta inmediata de datos estadísticos sobre los resultados e impacto de los servicios institucionales	Realizar levantamientos sobre las necesidades del sistema y los datos estadísticos correspondientes. Desarrollar el sistema de información integral atendiendo a las necesidades identificadas. Implementar la plataforma, capacitar a las partes interesadas y poner en marcha su utilidad.	ene-24	jun-24	Herramientas tecnológicas Personal capacitado	Disponibilidad del sistema	Dirección TIC Dirección de Gestión Alimentaria Dirección de Formación y Evaluación Nutricional Dirección de Salud y Servicios Sociales Departamento PHEPPP	
7	6	Subcriterio 6.1. Mediciones de percepción. 1. Resultados de la percepción general de la organización, respecto a Ejemplos 1, 2, 3, 4 y 5 2. Resultado de la percepción de los servicios y productos. Ejemplos 1, 2, 3,	No se evidencia un mecanismo de implementación periódica y de alcance nacional para la percepción ciudadana sobre la institución, la organización en general y los servicios ofrecidos.	Instaurar un mecanismo estandarizado de medición de la percepción ciudadana sobre la institución.	Desarrollar estrategias y establecer canales de medición de la percepción sobre la organización y sus servicios para la mejora continua.	Definir la estrategia de medición de la percepción. Aplicar los mecanismos atendiendo un cronograma y alcance oportuno. Socializar los resultados con las partes interesadas correspondientes para su reutilización en la mejora del servicio y la reputación institucional.	ene-24	dic-24	Herramientas tecnológicas Viajes	Cantidad de mecanismos aplicados	Departamento de Calidad en la Gestión Departamento de Comunicaciones	