



PLAN DE MEJORA MODELO CAF DGCINE 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	No se evidencia la evaluación del impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	1-Realizar benchlearning/benchmarking para conocer las buenas practicas de otras instituciones para abordar el traspaso de conocimientos entre los colaboradores	Promover espacios de intercambio de conocimiento y aprendizaje con otras organizaciones, que proporcionen mejoras para los procesos/servicios institucionales.	1-Identificar instituciones que tengan establecidas políticas de gestión del conocimiento. 2-Realizar benchlearning/benchmarking con el MICM, asimismo con la DIGECCOG para aprender de sus buenas practicas y determinar las acciones a tomar. 3-Documentar los hallazgos.	Feb-24	Apr-24	Recursos Humanos	benchlearning/benchmarking realizado	Recursos Humanos & Planificación	Desarrolla
2		Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	No se evidencia el traspaso de contenido a los compañeros ni una política que defina los lineamientos.	2-Elaborar una política de Gestión del Conocimiento.	Garantizar el traspaso de conocimientos entre los colaboradores en relación con las actividades realizadas del plan de capacitación anual.	1-Celebrar reuniones para la creación de la política de gestión del conocimiento. 2-Presentar a la MAE para la aprobación de la política. 4-Socializar con los colaboradores la política de gestión de conocimientos.	Apr-24	Aug-24	Recursos Humanos	Política de Gestión del Conocimiento elaborada y aprobada	Recursos Humanos & Planificación	Desarrolla
3	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.1: Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	No se evidencia la identificación de socios claves del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones	3-Diseñar un mecanismo que permita la identificación de las necesidades y expectativas de los socios claves del sector privado, sociedad civil, del sector público y proveedores.	Contar con una matriz de partes interesadas actualizada que la DGCINE ha identificado.	1- Diseñar una matriz de identificación de grupos de interés relevantes para la organización. 2- Asignar responsable de la alimentación de la plantilla 3- Reunión informativa con todas las áreas de la DGCINE.	Feb-24	Jun-24	Recursos Humanos	Socios claves identificados	Todas las áreas,	Planificación y Desarrollo
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.1: Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	No se evidencia la identificación de las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado	4-Diseñar una matriz que permita la identificación de alianzas público-privada.	Contar con una matriz que identifique las alianzas público-privada requeridas para eficientar los procesos de la organización y mantener el seguimiento de los acuerdos.	1- Diseñar una matriz para el levantamiento de posibles alianzas de la institución. 2- Asignar responsable de la alimentación de la plantilla 3- Reunión informativa con todas las áreas de la DGCINE. 4- Reuniones de negociación con las identidades identificadas. 5- Formalización por escrito. 6- Firma de convenio. 7- Seguimiento de las acciones acordadas. 8- Informe de resultados.	Jan-24	Jun-24	Recursos Humanos, logísticos y financieros	Matriz de alianza público-privada diseñada y completada	Jurídico,	Planificación y Desarrollo
5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	No se evidencia accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	5-Accesibilidad a los servicios para personas con discapacidad sensorial y no alfabetizados.	Poner a disposición los servicios de la organización accesibles a personas con discapacidad.	1-Implementación de la carta compromiso en braille para el acceso a los servicios de las personas con discapacidad visual. 2-Implementar lenguaje de señas en los audiovisuales de la DGCINE.	Feb-24	Jun-24	Recursos Humanos, logísticos y financieros	Propuestas implementadas	Comunicaciones	
6		Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	No se evidencia accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	6-Accesibilidad a los eventos masivos para personas con discapacidad sensorial y no alfabetizados.	Asegurar la inclusión y el acceso a la información de las personas con discapacidad.	1-Identificar los eventos masivos que ameriten la utilización de lenguaje de señas. 2-Identificar proveedores de servicios de lenguaje de señas. 3- Contratar los servicios de lenguaje de señas para eventos que lo ameriten. 4-Medir la accesibilidad de los servicios mediante encuesta de satisfacción institucional.	Jan-24	Dec-24	Recursos Humanos, logísticos y financieros	Informe de evaluación de la satisfacción institucional	Comunicaciones	
7	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	No se evidencia los resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución)	7-Realizar un informe de los resultados de la aplicación y medición de la política de responsabilidad social de la DGCINE.	Medir el impacto de la aplicación de las políticas de responsabilidad social de la institución. (Protección y cuidado de medio ambiente).	1.Levantamiento sobre las actividades a desarrollar para la preservación del Medio Ambiente. 2.Elaborar informe sobre actividades para la preservación y mantenimiento de los Recursos Naturales realizadas. 3. Socializar informe de impacto generado.	Sep-24	Dec-24	Recursos Humanos y logísticos	Informe realizado	Administrativo y Financiero & Planificación y Desarrollo	