

DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (DPyD)

Codificación		Renglón de Planificación									Gestión de Riesgos		Renglón Financiero
ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Línea base (año 2021)	Entregable Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Presupuesto
DIPyD.4.0	<p>Aplicación de encuestas de satisfacción ciudadana.</p> <p>Se refiere a la aplicación de instrumentos para conocer la satisfacción ciudadana de los usuarios externos respecto a los servicios ofrecidos por el Consejo Nacional de Población y Familia (CONAPOFA) en cumplimiento de los indicadores 01.6 y 01.7 del SISMAP.</p>	Planeación de la Encuestas de Satisfacción	1	Solicitud de Asistencia Técnica	División de Planificación y Desarrollo (DIPyD)	1	1	0	0	0	No tener participación en los servicios para la aplicación de los cuestionarios	Designación de responsable de aplicación de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en los servicios que ofrecemos	N/A
DIPyD.4.1	1. Recibir del MAP Taller de Socialización de la Resolución Nro. 03-2019 que ordena el proceso de elaboración de encuestas de satisfacción ciudadana.												
DIPyD.4.2	2. Coordinación con la Dirección Técnica para establecer y definir el proceso a seguir para la aplicación de las encuestas de satisfacción ciudadana.												
DIPyD.4.3	3. Asignación de responsable de aplicación de la encuesta para enviar correo de solicitud de asistencia técnica al MAP.												



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DESPACHO DEL DIRECTOR

DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (DPyD)

Codificación	Renglón de Planificación										Gestión de Riesgos		Renglón Financiero	
	ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Línea base (año 2021)	Entregable Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Presupuesto
DIPyD.4.4	Actividad Período	4. Recepción de modelos de referencia y metodología del analista del MAP para la aplicación de la encuesta.	Encuestas de Satisfacción Ciudadana Aplicada	1	Informe de Resultados / Plan de Acción	Dirección Técnica (DT)	1	0	1	0	0	No tener clasificados la cantidad de solicitudes de servicios para el cálculo de la muestra del Índice de Satisfacción de Usuarios: Servicios Presenciales, Virtuales e Institucionales por sucursales	Cantidad de solicitudes de servicios clasificados en Presenciales, Virtuales e Institucionales por sucursales	N/A
DIPyD.4.5		5. Remisión de la ficha técnica y la programación a la analista del MAP asignada que dará el visto bueno para el inicio del proceso.												
DIPyD.4.6		6. Iniciación del trabajo de campo de la encuesta de satisfacción ciudadana.												
DIPyD.4.7		7. Remisión al MAP de informe de resultados índice de satisfacción antes del 30 de junio de cada año.												
DIPyD.4.8		8. Enviar base de datos de la encuesta al MAP.												
DIPyD.4.9		9. Elaboración y remisión al MAP del plan de acción de la encuesta.												
DIPyD.4.10		10. Dar seguimiento que ambos indicadores sean actualizados en el SISMAP.												

