

**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL**

2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2	2.4	No se comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes (2.4.3)	Elaborar una Política de Innovación	Definir los lineamientos para desarrollar procesos de implementación de las estrategias y metodos innovadores en el CNSS	Elaborar Documentación Socializar Documentación Aplicación de Políticas y Procedimientos Seguimientos a los proyectos que se desprendan	Enero 2024	Diciembre 2024	Humanos Tecnológicos	No. de tareas realizadas para la creación y socialización de las políticas de innovación.	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dpto. De Calidad	
2	4	4.5	No se monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.(4.5.2)	Elaborar un proceso sistemático que pauta la evaluación previa de costo-efectividad antes de realizar inversión en sistema de información	Definir los lineamientos para desarrollar procesos de implementación de estrategias y métodos evaluación de costo-efectividad antes de realizar inversión en sistema de información en el CNSS	Elaborar documentación requerida Socializar Documentación con las partes interesadas Seguimientos a los proyectos que se desprendan	Enero 2024	Diciembre 2024	Humanos Tecnológicos	No. de tareas realizadas para la implementación de la Norma ISO 9001-2015	Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación	
3	1	1.2	No se ha estandarizado un modelo de Calidad bajo los estándares internacionales de la norma ISO 9001:2015	Implementar un Sistema de Gestión de Calidad bajo los estándares de las normas ISO 9001:2015	Definir los lineamientos para desarrollar procesos de implementación de las estrategias y métodos para la integración del Sistema de Gestión de Calidad	Elaborar documentación relacionadas al o los requisitos de la norma Socializar la documentación emitida Aplicación de Políticas y Procedimientos Seguimientos a los indicadores de procesos Monitoreo a los Riesgos Emitir informe del Sistema de Gestión de Calidad	Enero 2024	Diciembre 2024	Humanos Tecnológicos	No. de requisitos de la Norma competados	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dpto. De Calidad	
4	5	5.1	No se ha definido un programa de auditoría para el Sistema de Gestión Integrado	Establecer Programa de Auditoría del SGI	Definir los lineamientos para desarrollar procesos de auditoría interna y externa, bajo la directrices de la norma ISO 19011:18 para los sistema de gestión	Elaborar los planes de auditoría interna y externa Disponer de Auditores internos y líderes Realizar auditoría interna o externa, en la modalidad definida Analizar informe y aplicar oportunidad de mejoras indentificadas Presentar a la Máxima Autoridad Ejecutiva y al equipo gerencial	Enero 2024	Diciembre 2024	Humanos Tecnológicos	No. de auditorías realizadas	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dpto. De Calidad	
5	3	3.3	No se ha aplicado Encuesta de Clima Laboral	Aplicar Encuesta clima laboral	Valorar las necesidades y expectativas del personal	Desarrollar las actividades necesarias para aplicar la encuesta, en coordinación con el MAP Aplicar las encuestas al personal del CNSS Identificar las acciones que favorezca al personal, anteniendo a sus necesidades y expectativas Elaborar plan de Acción	Enero 2024	Diciembre 2024	Humanos Tecnológicos	No. de actividades realizadas para desarrollar la Encuesta de Clima	Dirección de Recursos Humanos	
6	3	3.2	No se ha desarrollado programa de fortalecimiento institucional	Programar actividades de fortalecimiento institucional	Fortalecer las competencias de los colaboradores, impactando en su nivel de	Detectar las necesidades de capacitación y formación del personal. Definir los lineamientos para desarrollar los programas de formación	Enero 2024	Diciembre 2024	Humanos Tecnológicos	No. de formaciones y capacitaciones	Dirección de Recursos Humanos	
7	5	5.1	No se ha automatizado ni digitalizado los procesos institucionales	Automatizar y digitalizar los procesos institucionales	Fortalecer el proceso de coordinación de Secretaria Administrativa	Seguimiento al proceso de implementación del sistema de transcripción de las actas	Enero 2024	Diciembre 2024	Humanos Tecnológicos	No. de informe relacionados a proceso de transcripción de las actas	Gerencia General / Sub Secretaria Administrativa Dirección de Planificación y Desarrollo	
8	2	2.4	No se realizan actividades de benchmarking/benchlearning	Gestionar espacio de aprendizaje y comparación entre las distintas organizaciones que comprenden el sector público	Aplicar estrategias que permitan a la organización desarrollar nuevos procesos, basados en mecanismos, métodos y herramientas que han dado resultados comprobables	Solicitar a las Direcciones del CNSS la programación de encuentro de Benchlearning / Benchmarking Identificar a las organizaciones que han demostrado Buenas Prácticas Gestionar y planificacr encuentro con la institución receptora. Participar en el encuentro Benchlearning / Benchmarking. Realizar informe o propuesta de mejora, como resultado de este encuentro.	Enero 2024	Diciembre 2024	Humanos Tecnológicos	No. de encuentros realizados y acciones de mejoras propuestas para aplicar o desarrollar en el CNSS.	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dpto. De Calidad	