

Ministerio de la Mujer
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024
Agosto del 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1. Liderazgo	1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora.	5. No se identifica la aplicación en la Gestión de la Calidad en la Institución, reflejados en el CAF y las Normas ISO 9001 para la mejora continua.	Aplicar en la gestión elementos de las normas de calidad reflejados en el CAF y las normas ISO 9001.	* Realización de la semana de la calidad y vincular las áreas misionales y de apoyo. * Socialización del modelo CAF y de las Normas ISO 9001 con las áreas sustantivas y de apoyo. * Capacitaciones que incluyan planificación estratégica por resultados con el enfoque de género, para los/as gestores/as de los procesos misionales.	1)Realizar la semana de la calidad incluyendo charlas, webinarios, talleres de empoderamiento institucional, alineados con la misión. 2)Socializar la auto evaluación CAF y dar a conocer las normas ISO 9001, para introducirlas en los procesos. 3)Realizar encuentros de buenas prácticas apoyados en el CAF	Jun. 2024	Dic. 2024	1)Recursos humanos 2)Recursos tecnológicos 3)Acceso a internet 4)Espacio físico adecuado 5)Guía autoevaluación CAF 6)Norma ISO 9001	1)Realizada la semana de la calidad 2024. 2)Socializados el modelo CAF y la norma ISO 9001. 3)Ejecutada la Planificación Estratégica con enfoque de género por resultados.	* Viceministerio Técnico de Planificación y Desarrollo *Departamento de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Planes y Proyectos *Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad.	La Dirección de Recursos Humanos es responsable de gestionar junto a las Direcciones de Transversalidad para la Igualdad y de Planificación y Desarrollo las charlas y talleres de esta área de mejora, la Dirección de Planificación y Desarrollo es responsable de su implementación.
		1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.	3. No se evidencia la información y las consultas a los servidores de manera regular con asuntos claves relacionados con la misión institucional .	Desarrollar un proceso de sensibilización a servidores públicos, relacionados con temas de la institución con enfoque de género.	*Realización de campañas internas para comunicar asuntos claves de la institución. *Fortalecimiento de los canales de comunicación	1)Incorporar temas claves en las reuniones que las direcciones realizan vinculados a jornadas en el Centro de Promoción de Salud de los Derechos Integrales del Adolescente. 2)Realizar jornada que motiven a la sensibilización y empoderamiento de las personas internas y externas. 3)Realizar jornada de reforestación. 4)Jornada de semana santa sin	Jun. 2024	Dic. 2024	1. Recursos humanos 2. Recursos tecnológicos 3. Acceso a internet 4. Espacio físico adecuado 5. Guía autoevaluación CAF 6. Norma ISO 9001	1-Campañas de Sensibilización realizadas 2- Talleres con enfoque de género realizados.	*Dir. De Recursos Humanos *Comité de Ética *Comunicaciones *Dirección de Derechos Integrales *Dirección de Prevención y Atención a la Violencia *Dirección de Transversalidad para la Igualdad .	Estas jorna+M7:N8das serán monitoreadas por el Viceministerio Técnico de Planificación y Desarrollo.



2	2. Estrategia y Planificación	2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la información relevante para la gestión.	1. No se muestra interés e involucramiento de las áreas que son responsables del logro de los objetivos estratégicos y que identifican los riesgos internos como externos para lograr los mismos.	Identificar el nivel de satisfacción de servicio. Desarrollar encuentros de socialización de los planes operativos para evaluar sus riesgos .	1-Monitoreo y revisión del estatus de las instituciones vinculadas al Ministerio de la Mujer. 2- Elaborar Matriz de Riesgos, identificando los riesgos - 3-Gestionar el involucramiento de las áreas en los logros de los objetivos estratégicos. 4-Concientizar a las unidades que son responsables del logro de los objetivos estratégicos con enfoque de género para que identifiquen sus riesgos.	1) Realizaar inducción sobre el llenado de la Matriz para la Identificación de los objetivos con todas las direcciones. 2)Socializar la matriz de riesgos con las unidades y áreas involucradas.	Enero. 2024	Jun. 2024	1)Recursos humanos 2)Recursos tecnológicos 3)Acceso a internet 4)Espacio físico adecuado 5)Guía autoevaluación CAF 6)Norma ISO 9001 7.Metodología VAR.	Elaborada matriz de riesgos. -Socializada la matriz de riesgos. - Implementada la matriz de riesgos.	*Viceministerio Técnico de Planificación y Desarrollo. *Dir. De Planificación y Desarrollo *Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos *Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	En este Criterio debe estar de manera puntual el Departamento de Formulación de Planes, Proyectos y Programas y el Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad.
3	3. Personas	3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	1. No se observan la realización de informes de quejas y sugerencias. 2. No se realizan informes de seguimiento a los buzones de sugerencias de las servidoras/es	Involucrar y promover la utilización de los buzones de sugerencias y felicitaciones digitales. Elaboración de informe de seguimiento de buzones de quejas y sugerencias, físico y digital.	1-Identificación de los buzones en la Institución y señalarlos de manera adecuada . 2-Creación de buzones digitales. Establecimiento y aplicación de políticas para las áreas responsables de los buzones.	1)Campaña para que el/la servidor/a conozca el buzón digital y lo utilice. 2)Socializar la utilidad de los buzones con las diferentes áreas. 1)Reuniones de seguimiento con las áreas responsables de los buzones. 2)Hacer cronograma de apertura de buzones.	Enero. 2024	Julio. 2024	1)Recursos humanos 2)Recursos tecnológicos 3)Acceso a internet 4)Espacio físico adecuado 5)Guía autoevaluación CAF 6)Norma ISO 9001	*Campaña realizada. *Programa TIC realizado. *Informe de seguimiento elaborado.	*Dir. De Recursos Humanos *OAI *Dir. Planificación y Desarrollo *Dirección de Comunicaciones *Comité de Ética	El Comité de Ética es el responsable de monitorear el cumplimiento del uso de los buzones con apoyo del Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad y la Dirección de Recursos Humanos. 

			3. No se evidencia que se involucre a la Asociación de Servidores Públicos en calidad de representante de los empleados, en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos y el diseño de procesos.	Aplicar la política de las funciones de la Asociación de Servidores Públicos en el Desarrollo de Planes que beneficien a los Servidores y Servidoras del Ministerio.	1) Reunión de Socialización con el personal sobre los beneficios de la Asociación de Servidores Públicos.	1) Elaborar propuesta de beneficios que puedan obtener los servidores y servidoras a través de la ASP. 2) Socialización de propuesta con beneficios.	Enero. 2024	Jul. 2024	1) Recursos humanos 2) Recursos tecnológicos 3) Acceso a internet 4) Espacio físico adecuado 5) Guía Autoevaluación CAF 6) Norma	1- Política de la ASP socializada. 2- Política de ASP aplicada.	*Dirección de Recursos Humanos *Dirección de Comunicaciones	
			1. No se han creado sistemas de procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento.	Crear un Sistema de Procesos para evaluar la información y el conocimiento.	1) Creación de un sistema de carpetas compartidas. 2) Capacitación sobre el sistema de carpetas compartidas.	1) Crear las carpetas compartidas 2) Realizar reuniones para determinar la clasificación de las carpetas. 3) Asignar responsables y distribuir las carpetas.	Jul. 2024	Dic. 2024	1) Recursos humanos 2) Recursos tecnológicos 3) Acceso a internet 4) Espacio físico adecuado 5) Guía Autoevaluación CAF 6) Norma ISO 9001	1- Carpetas Compartidas 2- Sistema de procesos realizados.	*Viceministerio Técnico de Planificación y Desarrollo, *Dirección de Tecnología de la Información. *Dirección de Recursos Humanos *Dirección de Comunicaciones	
		4.4 Gestionar la información y el conocimiento	3. No se tiene un plan de Capacitación para aumentar las oportunidades de la transformación digital para incrementar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.	Determinación de las necesidades de capacitación en las Tics.	Elaboración de una Matriz de Determinación de necesidades de Capacitación	1) Correos masivos a las direcciones para que envíen los listados del personal que necesita capacitación. 2) Talleres de capacitación a servidores y servidoras.	Jul. 2024	Dic. 2024	1) Recursos humanos 2) Recursos tecnológicos 3) Acceso a internet 4) Espacio físico adecuado 5) Guía Autoevaluación CAF 6) Norma	1- Correos elaborados y remitidos. 2- Matriz de Capacitaciones elaboradas. 3- Aportes socializados y conocidos.	*Dirección de Recursos Humanos *Dirección de TIC's *Dirección de Comunicaciones *Dirección de Planificación y Desarrollo.	
			4. No se establecen redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para aportes creativos.	Establecer redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para aportes creativos.	Realización de mesas técnicas con fortalecimiento de los sistemas de información internos y externos. Realización de jornadas sociales sobre las informaciones internas y externas.	1) Identificación de los sectores claves 2) Establecimiento de cronogramas para reuniones con las redes locales. 3) Mesas de trabajo con sectores externos relevantes.	Enero. 2024	Jun. 2024	1) Recursos humanos 2) Recursos tecnológicos 3) Acceso a internet 4) Espacio físico adecuado 5) Guía Autoevaluación CAF 6) Norma	1- Sectores claves identificados, establecidos y aplicados. 2- Aportes socializados y conocidos.	*Dir. de Recursos Humanos *Dir. Financiera *Dir. de TIC's *Dirección de Comunicaciones.	

		4.5 Gestionar la tecnología.	7. La institución no ha considerado el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC's por ejemplo la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.	Identificar y diseñar los productos y servicios de la organización y gestionar activamente el ciclo de vida completo, incluido el reciclaje y la reutilización	Determinar el impacto socioeconómico y ambiental de las Tics en lo que respecta a la gestión de los residuos sólidos	1)Elaborar propuesta para gestionar los residuos de cartuchos sólidos. 2)Socializar y aplicar propuesta, tomando en cuenta las necesidades de los y las usuarios (as).	Enero. 2024	Julio. 2024	1)Recursos humanos 2)Recursos tecnológicos 3)Acceso a internet 4)Espacio físico adecuado 5. Guía Autoevaluación CAF 6)Norma	Propuesta elaborada y socializada.	*Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación TIC's *Dirección de Planificación y Desarrollo *Unidad de Gestión de Riesgos *Dirección de Recursos Humanos.	
--	--	------------------------------	--	--	--	---	----------------	----------------	--	------------------------------------	---	---

