



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

2024												
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES												
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1.7	No se observan resultados relevantes de acuerdo con la encuesta de clima	Presentar los resultados de la implementación del plan de mejora de clima organizacional	Dar a conocer los resultados sobre la relación de los líderes y los colaboradores con el fin de establecer acciones que fortalezcan la unidad basado en valores.	Presentar resultados del Plan de mejora de clima organizacional y especial atención a las relaciones de los líderes con los colaboradores	mar-24	jun-24	Humanos, logísticos y material gastable, financiero	Cantidad de acciones implementadas y publicación de resultados	Wendy Leites	
2	4	1.3.2	No se observan acciones de mejora basados en los resultados de la encuesta de clima.	Presentar resultados de acciones concretas para regular las acciones impropias y fomentar las buenas relaciones laborales	Conocer las necesidades de los colaboradores para propiciar acciones de ayuda laboral, y asistir a los encargados/as para asegurar el cambio favorable de sus acciones.	Presentar acciones sobre el fomento de las buenas relaciones laborales	abr-24	dic-24	Humanos, logísticos y material gastable, financiero	Porcentaje de implementación de acciones sobre fomento de buenas relaciones laborales	Wendy Leites	
3	2	2.4.4	No se revisa periódicamente los factores críticos de éxito	Realizar la revisión y evaluación de los factores de éxito y posible actualización para tomarlos en cuenta en el plan estratégico .	Que se organice y realice la revisión y/o actualización de los factores críticos de éxitos de la organización.	Organizar y realizar la revisión y evaluación de los factores críticos de éxito de la organización.	mar-24	sep-24	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Presentación de factores críticos revisados	Carlos Valdez	
4	9	9.2.6	No contamos con el valor obtenido por las evaluaciones o auditorías internas.	Fomentar una cultura de fiscalización a través de los organismos internos y externo como medio de prevención y corrección.	Transparentar y comunicar los aspectos necesarios sobre las auditorías para alinear las acciones y mejorar el imagen y confianza interna y externa de la organización.	Indicar el progreso de mejora sobre las acciones fiscalizadoras . Comunicar oportunamente las acciones preventivas y correctivas	feb-24	jun-24	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Nivel de desarrollo de las acciones fiscalizadoras y su resultados	Milagros Nin	
5	4	4.6.2	No proporciona instalaciones seguras y efectivas por lo que no se cuenta con sistema de energía eléctrica emergencia o de respaldo.	Instalar tres UPS centrales primera fase,	Instalar UPS de 10k en cada piso del CEA, para conectar todos los CPU y evitar daños y pérdida de las informaciones.	Identificar las necesidades de carga, cotizar, adquirir e instalar los UPS centrales calificados para Alimentar los equipos que lo requieran.	feb-24	jul-24	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Número de UPS centrales instalados y operando	Joaquín Soriano	
6	2	4.6.2	No proporciona instalaciones seguras y efectivas por lo que no se tienen servicios eficientes de impresión y que reduzca el gasto de tintas y papel.	Instalar tres unidades de Impresoras Multifuncionales primera etapa, mejorando la eficiencia.	Instalar impresora/fotocopiadora con un operador en cada piso del CEA y conectar la impresión para el ahorro de tener y papel	Establecer el lugar de operación, cotizar, adquirir las unidades, instalar y poner en marcha	feb-24	jul-24	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Número de impresoras instaladas e implementadas	Virnia Germán/ Joaquín Soriano	
7	2	6.1.2.7	No se cuenta con firma digital	Implementar la firma digital	Implementar la firma digital	Establecer los parámetros y condiciones para implementación de la firma digital.	feb-24	jul-24	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Nivel de implementación de la firma digital	Joaquín Soriano	
8	3	7.1.4.3	La institución no cuenta con un espacio acondicionado que favorezca a las madres lactantes.	Propiciar un espacio adecuado para la lactancia.	Establecer un espacio y mecanismos adecuados para que las madres lactantes	Identificar el espacio o diseñarlo. Equipar y establecer acciones de ayuda requeridas para la gestiones.	feb-24	jul-24	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Nivel de avance de la estancia de lactancia para las colaboradoras	Wendy Leites y Willie González	
9	N/A	N/A	No se mejora la información a través de materiales tangibles para dar el servicio a los ciudadanos/as	Reeditar, diseñar o mejorar los elementos informativos de la DGBN de utilidad para los ciudadanos/as	Mejorar los elementos y la visual de las informaciones para que sean de utilidad a los ciudadanos	Evaluar, definir la identificación, establecer los elementos de comunicación (letreros, folletos, afiches, distintivos, etc) basados en la línea gráfica institucional definida y clara para los ciudadanos/as.	mar-24	dic-24	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Avances de implementación de cambios en los elementos tangibles de comunicación organizacional	Ruben Tejeda	

10	N/A	N/A	No se proporciona capacitación sobre el SIGBE	Procurar que los usuarios a prestar servicios a instituciones manejen el SIGBE	Capacitar a los colaboradores involucrados y usuarios institucionales con la herramienta SIGBE.	Sensibilizar a los colaboradores, usuarios institucionales e involucrados sobre los beneficios y bondades del Sistema.	mar-24	jun-24	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Cantidad de Colaboradores e instituciones capacitados	Ruben Gómez Cruz	
----	-----	-----	---	--	---	--	--------	--------	---	---	------------------	--