


 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
Plan de Mejora Institucional 2024

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Área Responsable	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos necesarios	Indicador
1	CRITERIO 1: LIBREZGO	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	1.4. Garantizar una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Ampliar la difusión de la Misión, Visión, Valores, por medio de los monitores colocados en diferentes áreas de la Institución, así como también a través de la Dirección de Recursos Humanos por medios de correos masivos.	Depto. Calidad en la Gestión / Dirección de Recursos Humanos / y Comunicaciones	Difundir la Misión, Visión, Valores en la institución.	Difundir la Misión, Visión, Valores por Email a todos los empleados. Comparar e instalar exigencias con la Misión, Visión, Valores en varios lugares de las instalaciones del MESCYT.	Enero 2024	Dic.2024	Material de oficina	Misión, Visión, Valores difundidos por Email y colocados en distintas áreas de las instalaciones.
		2.3 Comunicar, implementar y revisar estrategias de planes.	Implementar la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuada.	Describir los procedimientos de: 1. Fraude y conflictos de interés. 2. Archivo 3. Actualización y conservación de la información. 4. Adquisición, recepción y distribución de combustible institucional.	Depto. Desarrollo Institucional y las áreas correspondientes	Establecer y cumplir con efectividad los procedimientos de Control Interno institucional.	Levantamiento de informaciones, validaciones y socialización de procesos	Enero 2024	Sept. 2024	Material de oficina	Procedimientos descritos y socializados
			2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización	Identificar las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías	Implementar y poner en ejecución prueba POMA.	VM Educación Superior/ Dirección de Currículum/ IES/ Dirección de TIC	Fortalecer las habilidades y conocimientos de los estudiantes.	Coordinar la aplicación de la prueba POMA.	Enero, 2024	Junio, 2024	Material de capacitación didáctica/recursos tecnológicos
4	CRITERIO 3: PERSONAS	3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia y planificación de forma transparente.	3.1.3. Se asegura que las capacitaciones de las personas (elección, asignación, desarrollo) sean las adecuadas para desarrollar la misión, visión, así como las tareas y responsabilidades estén correctamente repartidas.	Realizar la implementación del Manual de Cargos en aquellas regularizaciones de puesto, para que su aplicación no involucre recursos financieros.	Dirección de Recursos Humanos	Apoyar la cultura de desempeño	1. Realizar levantamiento en nómina institucional para verificar la donación de puesto que le corresponde a cada servidor de acuerdo a la actualización del Manual de Cargos. 2. Solicitar al MAP la no objeción de regularización de aquellos colaboradores en puestos que no involucren recursos financieros su aplicación en nómina institucional. 3. Aplicar las modificaciones en nómina de acuerdo a lo aprobado por el MAP.	Enero 2024	Marzo 2024	N/A	Informe de regularización de puestos.
			3.1.5 Se apoya la cultura del desempeño (ejemplo, implementación un esquema de remuneración/reconocimiento transparente, basado en resultados conseguido de forma individual y en equipo).	Modificar la política de premiación y reconocimiento a empleados del ministerio.	Dirección de Recursos Humanos	Apoyar la cultura de desempeño	1. Realizar levantamiento en nómina institucional para verificar la donación de puesto que le corresponde a cada servidor de acuerdo con la actualización del Manual de Cargos. 2. Socializar al MAP la no objeción de regularización de aquellos colaboradores en puesto que no involucren recursos financieros en su aplicación en la nómina institucional. 3. Aplicar las modificaciones en nómina de acuerdo con lo aprobado.	Enero 2024	Marzo 2024	Recursos económicos	Política actualizada
		3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	Planificar las actividades del plan anual de capacitación.	Dirección de Recursos Humanos	Diseñar el plan de capacitación 2024 basado en las necesidades actuales.	1. Remitir al DNC a todo el personal. 2. Tabular los resultados 3. Conciliar con los resultados de la evaluación del desempeño y los perfiles de puestos. 4. Diseñar el plan de capacitación.	Enero 2024	Marzo 2024	Material de oficina	Plan de capacitación 2024 basado en las necesidades actuales	
5	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	4.5. Gestionar la tecnología.	Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (Big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).	Puesta en funcionamiento del Servicio de Ventanilla Única, para la gestión de certificaciones de legalización de documentos académicos emitidos por las IES Nacionales. Simplificar y actualizar el servicio de solicitud de Exequatur, implementación y puesta en ejecución la Plataforma DEL.	Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación, Dirección Control Académico Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación/ Departamento de Exequatur/ Dirección de lenguas extranjeras	Simplificar los trámites y reducir el tiempo del ciudadano. Simplificar los trámites y reducir el tiempo del ciudadano.	1- Actualizar datos en el sistema de VUE. 2- Dar seguimiento a las solicitudes de los usuarios. Realizar levantamiento de informaciones y datos. Actualización del procedimiento.	Enero 2024	Dic. 2024	Material de oficina y equipos tecnológicos	Portal de VUE actualizado Trámite simplificado
		4.6 Gestionar las instalaciones	Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	Sustituir las luminarias tipo LED. Adquisición de equipos con tecnología invertir que consumen menos energía/ instalaciones de elevadores con sistema de difusión de luz ultravioleta y tecnología antimicrobiana.	Dirección Administrativa	Disminuir el consumo de energía; así colaborar con el medioambiente y disminuir gastos por pago de energía.	Identificación de áreas a impactar. Instalación de nuevos equipos con tecnología invertir	Enero 2024	Dic. 2024	Equipos eléctricos diversos	Equipos invertir instalados
6	CRITERIO 5: PROCESOS	5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes	Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes	Coordinar la implementación de la plataforma MESCYTEVA y SINESCYT	VM Educación Superior/ Dirección de Currículum/ IES/ Dirección de TIC	Recibir y gestionar la información para los procesos de evaluación de los planes de estudio (de los Niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado), así como la presentación de creación de Instituciones de Educación Superior (IES) para su correspondiente evaluación.	Realizar un levantamiento de información y procesos relevantes a las necesidades de cada unidad del MESCYT, IES, instituciones dedicadas a la investigación y desarrollo, población académica, y todos los que harán uso del sistema	Enero 2024	Dic. 2024	Material de oficina, equipos tecnológicos y recursos financieros.	Avances del desarrollo o implementación de la Plataforma Virtual MESCYT-EVA/SINESCYT.
7	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS	6.1 Percepción de los ciudadanos clientes (sobre...)	Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de sus proveedores y manejo de desechos contaminantes, otros).	Implementar la aplicación en línea de encuestas de satisfacción.	Depto. Calidad en la Gestión/ Dir. TIC.	Contar con las opiniones de una mayor cantidad de usuarios sobre la calidad de los servicios del MESCYT y poner a su disposición otros medios para expresar su opinión al respecto.	Aplicar encuesta de satisfacción a los usuarios de los servicios del MESCYT	Enero 2024	Mayo 2024	Materiales de oficina	Informe de resultados de encuesta.
6.1 Percepción de los ciudadanos clientes (sobre...)		Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	Medir el tiempo de espera o de respuesta de todos los servicios ofrecidos por el MESCYT, establecer estándares razonables para acercarlos cada vez más a las necesidades y expectativas de los usuarios.	Depto. Calidad en la Gestión/ Dir. TIC.	Garantizar que los tiempos de espera de los servicios que ofrece el MESCYT respondan a los estándares establecidos por la institución.	Aplicar encuesta de satisfacción a los usuarios de los servicios del MESCYT	Enero 2024	Junio 2024	Materiales de oficina	Informe de resultados de encuesta.	
6.1. Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.)		Orientación al ciudadano/cliente sobre el libre acceso a la información.	Recabar información de los ciudadanos e impulsar los cambios que sugieran las quejas de los usuarios.	Depto. Calidad en la Gestión/ OAI y Dir. TIC.	Difundir información pertinente y oportuna sobre la calidad de los servicios que ofrece el MESCYT, de la que se deriva la percepción del público.	Aplicar encuesta de satisfacción a los usuarios de los servicios del MESCYT.	Enero 2024	Dic. 2024	Materiales de oficina	Informe de resultados de encuesta.	