

INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES.

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	No tenemos el Plan Estratégico aprobado por MEPYD	Revisar el Plan Estratégico del IDIAF 2020 -2030 y validarlo con MEPyD	Fortalecer el cumplimiento de la misión	Revisión del Plan Estaratégico 2020-2030. Validación del Plan Estratégico por el MEPYD	mar-24	nov-24	Refrigerio, almuerzo, viáticos, equipo informático, combustible, medio de transporte	Validación del Plan por MEPYD	Planificación y Desarrollo	
2			No se tiene aprobado por DIGEIG el Código de ética revisado	Gestionar con la DIGEIG aprobación del Código de Ética	Accionar de los servidores del Instituto acorde a principios éticos validados por la DIGEIG	Dar seguimiento a los requerimientos de la DIGEIG para aprobación del Código de Ética	ene-24	ago-24	Equipo informático y de comunicación	Código de Ética aprobado por la DIGEIG	Comisión de Ética (CIGCN)	Depende de la agilización de la DIGEIG, de los requerimientos éticos de los organismos públicos
3		1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se ha concluido la revisión y actualización de reglamentos de políticas y procedimientos administrativos y manuales	Actualizar el Manual de Cargos institucional	Mejora de la estructura operativa	Resisión de las sugerencias del MAP al borrador de Manual actualizado. Validación del Manual por el MAP.	ene-24	ago-24	Equipo informático. Viáticos. Material gastable	Manual de cargos actualizado y en operación	Recursos Humanos	
4			No se dispone de herramientas específicas para la medición y análisis del control interno.	Implementar medidas de control interno	Asegurar la mejora continua intitucional	Completar al 100% la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	ene-24	oct-24	Refrigerio, almuerzo, viáticos, equipo informático	Indicador de NOBACI en el SIGOB	Administración/ Rec. Humanos/ Planificación	
5		4.3. Gestionar las finanzas	Los activos fijos no se encuentran registrados en el SIAB , para conocimiento de la ciudadanía	Registrar activos fijos en el SIAB	Mostrar transparencia institucional	Inventariar y etiquetar todos los activos fijos. Registrar los activos en el SIAB	ene-24	dic-24	Refrigerio, equipo informático, material gastable	Activos fijos etiquetados y registrados en SIAB	Dpto. Administración y finanzas	
6		No se dispone de equipos modernos para mejorar la seguridad de la red	Aduirir equipos actualizados que den seguridad a la Red del IDIAF	Fortalecer la infraestructura digital del IDIAF	Compra de quipos	ene-24	dic-24	Fondos para la adquisición de los equipos informaticos	Equipos comprados e instalados	Depto. Tecnologia Informatica/ Administración		

	7	4	4.4. Gestionar la información y el conocimiento.	No se ha completado el sistema de backup en los centros de investigación	Completar el sistema de backup de la información institucional en los centros de investigación	Asegurar el historial de la información institucional	Revisión del Estado del sistema de backup. Compra de equipos si es requerido. Establecer mecanismos para el respaldo de la información	abr-24	oct-24	Equipo informático, material gastable	Sistema de backup implementado en todos los centros	Depto. Tecnología Informática/ Administración	
	8			No hay una política para aprovechar las bondades de la transformación digital institucional para mejorar el proceso interno	Definir una política de transformación digital en el Instituto	Eficientizar el cumplimiento de los procesos y misión institucional	Elaboración de una política de transformación digital	abr-24	jul-24	Refrigerio, almuerzo, equipo informático, material gastable	Política de aprovechamiento de la transformación digital definida	Tecnología de la información e informática	
	9		4.5. Gestionar las tecnologías	No tenemos una base de datos digital con la información de los Recursos Humano	Diseñar la base de datos para albergar la información digital de los recursos humanos	Mejorar y eficientizar los procesos de los recursos humanos	Contratación de firma consultora. Intercambios con equipo de Recursos Humanos. Diseño de la base de datos.	feb-24	nov-24	Fondos para contratación de firma, Refrigerio, almuerzo, viáticos, equipo informático, combustible, medio de transporte	Diseño de un sistema para la digitalización de la información de los Rec. Humanos	Rec. Humanos/ Depto. Tecnología Informática	
	10	7	7.1. Mediciones de la percepción	No se tienen mediciones de Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo	Realizar mediciones internas sobre las condiciones de trabajo	Mejorar las condiciones del clima laboral del IDIAF	Realizar encuesta a los servidores de la institución sobre el clima laboral	ene-24	abr-24	Equipo informático, Internet	Resultados de encuesta del clima laboral	Rec. Humanos	