
 <p style="text-align: center;">PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024 DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL</p> 												
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1: LIDERAZGO	1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.	Adecuar espacios físicos en la sede central	Ajustar o adaptar espacios con las especificaciones requeridas para el desarrollo de las actividades desarrolladas en dicho espacio.	Planear y dimensionar los espacios. Realizar descripción de la propuesta de diseño Gestionar las Compras Colocar señalización de identificación de las áreas, de seguridad y sanidad Realizar informe de resultados	marzo	noviembre	Humanos y financieros	Cantidad de espacios ajustados o adaptados.	(R) Administrativo y Financiero; Comisión de Seguridad y Desarrollo (S) Planificación y Desarrollo	
2	2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	Involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.	No se evidencia actividades de mejora en este criterio.	Conocer e involucrar a los grupos de interés en la elaboración del perfil de operación de la entidad y demás elementos estratégicos.	Realizar revisión general de indicadores, temas prioritarios, actores claves, compromisos relacionados. Identificar cuáles son los problemas sociales que están asociados a las labores catastrales. Realizar matriz de análisis FODA con grupos de interés Realizar cruce de información del FODA. Elaborar Análisis de diagnóstico institucional	Enero	Marzo	Humanos y financieros	Porcentaje de avance del análisis de diagnóstico institucional	(R) Planificación y Desarrollo	
3	3: PERSONAS	3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.	Implementación plan de seguridad y salud en el trabajo.	Implementar acciones que mejore la condiciones ambientales de trabajo en toda la organización.	Realizar informe de avance del Plan de Acción Realizar informe de resultados del Plan de Acción	febrero	noviembre	Humanos, tecnológicos y financieros	Porcentaje cumplimiento en el indicador de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales	(R) Recursos Humanos; Comisión de Seguridad y Desarrollo (S) Planificación y Desarrollo	
4	4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4.6. Gestionar las instalaciones.	Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.	Se realizó el levantamiento por parte del ISODOPRIL y nos encontramos en el proceso de implementación de las acciones de mejora	Implementar las recomendaciones del levantamiento realizado ISODOPRIL relacionadas a las condiciones de trabajo e instalaciones.	Identificar las acciones a realizar según el informe de auditoría elaborado por ISODOPRIL Gestionar las acciones de mejora con las área involucradas. Incluir acciones realiza en el informe de avance del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. Incluir acciones realiza en el informe final del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.	febrero	noviembre	Humanos, tecnológicos y financieros	Porcentaje cumplimiento en el indicador de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales	(R) Recursos Humanos; Comisión de Seguridad y Desarrollo (S) Planificación y Desarrollo	

5	RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: 1. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.	I. Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	Gestionar el proceso aprobación del documento de Carta Compromiso	Obtener la aprobación de la carta compromiso por parte del MAP.	1- Corregir evidencias según criterios del Analista del MAP 2-Gestionar solicitud de aprobación 3-Monitorear los compromisos de calidad asumidos	Enero	Marzo	Humanos y Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de los servicios comprometidos	Planificación y Desarrollo; Comunicaciones; Comisión de Calidad
6	6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: 2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.	I. Costo de los servicios.	Medir las opiniones de los usuarios sobre el costo de los servicios	Conocer la opinión de los usuarios sobre el costo de los servicios	1-Elaborar encuestas 2- Tabular Resultados 3- Realizar informe de resultados 4-Realizar Plan de Acción 5- Socializar con el personal	Febrero	Noviembre	Humanos y Tecnológicos	Porcentaje de aceptación de los costos de los servicios institucionales	Planificación y Desarrollo; Sección Caja
7	6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: 3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.	I. Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias)	Implementar las sugerencias recibidas por los medios identificados.	Determinar los mecanismos para implementación de sugerencias de clientes internos/externos	1-Monitorear aplicación de cambios. 2- Realizar informe 2- Socializar con el personal	Marzo	Agosto	Humanos y Tecnológicos	Cantidad de cambios realizados a través de las quejas y sugerencias	Planificación y Desarrollo
8	7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).	La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	No se cuentan con las mediciones sobre la frecuencia de la participación voluntaria a actividades relacionadas con la responsabilidad social.	Implementar la Política de Responsabilidad Social	1- Realizar matriz de identificación de actividades e instituciones para implementar Política. Ejemplo: Donación de sangre, recolectado de tapitas. 2- Ejecutar actividad 3- Elaborar informes de seguimiento sobre los principios de actuación.	Agosto	Noviembre	Humanos, Tecnológicos y Económicos	Frecuencia de la participación voluntaria en actividades de responsabilidad social.	Recursos Humanos; Comunicaciones
9	8: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.	9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia	Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.	Emisión del informe final de la auditoría interna.	Evaluar el cumplimiento de los procesos o procedimientos institucionales.	1- Realizar Plan de Auditoria con los procedimientos que cumplan con los criterios establecido. 2- Informar al responsable del o las áreas auditar. 3- Elaborar informes de resultados	Agosto	Noviembre	Humanos, Tecnológicos	Cantidad de procesos o procedimientos auditados	Planificación y Desarrollo

10	8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	8.1. Mediciones de percepción, respecto a:	Opinión de la sociedad respecto a :2.La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).	No se ha realizado actividades que impacten la calidad de vida de los ciudadanos.	Conocer la opinión de los usuarios sobre la reputación de la organización en relación a la sostenibilidad.	1- Realizar matriz de identificación de los indicadores relacionados a la sostenibilidad donde participe la institución. 2- Socializar los resultados obtenidos en redes sociales 3- Realizar encuesta para conocer la opinión de los indicadores. 4- Realizar informe de resultados	febrero	noviembre	Humanos, Tecnológicos	Porcentaje de usuarios que conocen sobre las labores realizadas en relación a la sostenibilidad.	(R)Comunicaciones (S)Planificación y Desarrollo	
----	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--