



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2. Estrategia y Planificación	2.2	Bajo porcentaje de las áreas organizativas en la ejecución de la Planificación Operativa	Formular productos por áreas acorde con el presupuesto disponibles	Formular productos logrables en el Plan Operativo Anual 2024	1.Capacitar a las áreas para la Formulación del POA 2024 2. Acompañar las áreas en el proceso de formulación y validar con la Dirección Ejecutivas los productos formulados. 3. Gestionar aprobación de presupuesto con la Dirección Administrativa Financiera	ene-24	dic-24	Económico	Porcentaje de ejecución del POA 2024	Encargado (a) Departamento de Planificación y Desarrollo	
2	3. Personas	3.2	Deficiencia para desarrollar y gestionar las capacidades y desempeño de los colaboradores.	identificar las necesidades e Implementar programa de capacitación, lograr un mejor desempeño en las funciones que realizan	Mejorar el desempeño en las funciones que realizan los colaboradores	1. Definir y aplicar detección de necesidades de capacitación 2. Implementar las capacitaciones del programas	ene-24	jun-24	Económico, Persona	Porcentaje de avance del programa	Encargado (a) División Reclutamiento, Selección y Evaluación	
3	3. Personas	3.3	Oportunidad de mejora en las compensaciones y beneficios para los colaboradores según resultado de encuesta de clima laboral.	Revisar los cargos que requieran realizar ajustes salarial según escala salarial aprobada	Ajustar al mínimo aquellos colaboradores que tuvieron modificaciones en grupo ocupacional, por actualización del manual de cargo	1. Validar con la escala salarial los salarios actuales 2. Ajustar los salarios que están fuera de escala	ene-24	dic-24	Económico, Persona	% Satisfacción de los colaboradores	Encargado (a) División Organización del Trabajo y Beneficio	
4	3. Personas	3.3	No se realizan actividades para beneficiar a los colaboradores como sociales, culturales, deportivas, etc.	Definir un programa para integrar a los colaboradores del INABIMA	Realizar actividades de integración con diferentes dinámicas y que los empleados puedan conocerse y fortalecer el trabajo en equipo	Definir e implementar un programa para integrar a los colaboradores del INABIMA	ene-24	dic-24	Económico, Persona	Porcentaje de avance del programa	Encargado (a) División Organización del Trabajo y Beneficio	
5	4. Alianzas y recursos	4.6	Infraestructura físicas en los centros de servicios y equipos odontológicos con oportunidades de mejora	Realizar levantamiento de los centros de servicios que requieran acondicionamiento , cambio de local o nuevo local	Adecuar las instalaciones físicas de los centros de servicios para garantizar las expectativas de los usuarios	1. Acondicionar de instalaciones físicas de los centros que requieran 3. Adquirir equipos odontológicos y mobiliarios	ene-24	dic-24	Económico	Imágenes/ informes de avance	Encargado (a) del Departamento de Plan Odontológico	
6	6. Resultados orientados a Ciudadanos/ clientes	6.1	Quejas de usuarios por falta de baños para personas con discapacidad	Adecuar los baños de la sede central para uso de usuarios con discapacidades	Adecuar los baños de la sede central para uso de usuarios con discapacidades	Remodelar baños en la sede central para el uso de personas con discapacidad	ene-24	jun-24	Económico, Persona	Imágenes/ informes de avance	Dirección Administrativa y Financiera	
7	8. Resultados de la Responsabilidad Social	8.2	No se cuenta con programa un para la adecuada gestión adecuada de la responsabilidad social sobre sostenibilidad/procua del medio ambiente.	Establecer un programa documentado sobre las actividades a realizar por la institución sobre responsabilidad social y medir el resultado	Documentar las acciones de responsabilidad social desarrolladas por el INABIMA, en un plan institucional para contribuir a mejorar las condiciones del entorno y de zonas vulnerables de la sociedad.	1.Definir acciones que aporten a la conservación del medioambiente y crear campaña para implementar y difundir. 2. Elaborar un programa para implementar acciones de responsabilidad social	ene-24	mar-24	Económico	Porcentaje de avance del programa	Encargado (a) División de Relaciones Laborales y Salud Ocupacional	
8	8. Resultados de la Responsabilidad Social	6.2	Bajo nivel de satisfacción con algunos servicios ofrecidos por la institución como son Seguro Funerario y Turismo.	Identificar los atributos que los usuarios tienen mas quejas para gestionar oportunamente	Aumentar el nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios ofrecidos por la institución	1. Identificar los atributos que y dimensiones donde los usuarios tienen mas quejas 2. Implementar las acciones de mejoras para aumentar satisfacción	ene-24	jun-24	Económico, Persona	Encuesta de satisfacción	Encargado (a) Departamento de Planificación y Desarrollo	
9	4. Alianzas y recursos	4.5	Bajo porcentaje en el Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico	Identificar las brechas a nivel instruccional para gestionar las TICS oportunamente	Aumentar el porcentaje en el Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico	1. Identificar las brechas en el uso de la Tecnología y gestionar según disponibilidad de presupuesto 2. Realizar consulta y acercamiento con la OGTIC para aumentar indicador.	ene-24	dic-24	Económico, Persona	Indicador SISTICGE	Encargado (a) Tecnología de la información y comunicación	
10	5. Procesos	5.2	Oportunidad de mejora en la atención brindada por el personal de Atención al Usuario según resultados de encuesta de satisfacción	Capacitar al personal de atención al usuario para mejorar desempeño	Mejorar la atención brindada a los usuarios de los servicios institucionales para aumentar la satisfacción de los usuarios	1.Capacitar a los colaboradores de atención al usuario para mejorar desempeño	ene-24	dic-24	Económico,	Lista de asistencias	Encargado (a) Reclutamiento Selección y Evaluación	