



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular

Plan de Mejora Institucional Septiembre - Diciembre 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1: LIDERAZGO	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores	No se evidencia estandarización de la descripción de la filosofía institucional tanto en los medios físicos como digitales	Estandarizar la filosofía institucional y socializar con los involucrados tanto por medios físicos como digitales	Estandarizar el mensaje en todos los medios disponibles institucionales	1. Solicitar el retiro de toda la información pública en los diferentes medios relativas a la filosofía institucional que no concuerde con la aprobada. 2. Solicitar el diseño e impresión de la filosofía institucional que estará en las áreas físicas del INESDYC 3. Diseñar encuesta de conocimiento de la filosofía institucional.	sep-23	dic-23	Material gastable diagramación diseño	1. Cantidad de publicación retirada 2. Un diseño para impreso de misión, visión y valores 3. un banner de visión diseñado 4. un banner de valores diseñado 5. Una encuesta diseñada	Departamento de Planificación y Desarrollo	
2		1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se evidencia la gestión de riesgos	Elaborar y socializar Plan de Gestión de Riesgos	Promover la cultura de la gestión de riesgos	1. Conformar comité 2. Entrenar comité 3. Realizar brainstorming o lluvia de ideas sobre la aplicación de la gestión en el INESDYC	sep-23	dic-23	Material gastable Recursos económicos	1. Comité Conformado 2. Miembros Comité Entrenado 3. Minuta de reunión Brainstorming o lluvia de ideas	Departamento Administrativo	
3	3: PERSONAS	3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas	No se evidencian iniciativas enfocadas a reforzar el liderazgo del equipo directivo	Priorizar en el plan de capacitación iniciativas para reforzar el liderazgo del equipo directivo	Crear iniciativas enfocadas a reforzar el liderazgo del equipo directivo	1. Identificar instituciones educativas que desarrollen programas orientados a reforzar la competencia de liderazgo para supervisores. 2. Solicitar propuesta de contenido y económico de programas de Liderazgo para nuestros directivos con enfoque en los aspectos de inteligencia emocional. 3. Solicitar a la máxima autoridad la aprobación para la realización del programa 4. Solicitar a la Vicerrectoría Administrativa reserva de la partida presupuestaria para realizar el programa 5. Solicitar a la Vicerrectoría Administrativa la contratación de los servicios y salón a utilizar 6. Coordinar con la institución educativa la logística del horario del taller a impartir 7. Convocar al equipo directivo del INESDYC 8. Ejecutar programa formativo 9. Realizar la evaluación de la capacitación	sep-23	dic-23	Materiales Refrigerios Recurso económico	1. Cantidad de supervisores que participaron en iniciativas orientadas a reforza el liderazgo	Departamento de Recursos Humanos	
4		3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	No existe un formulario para captar sugerencias de los colaboradores en temas específicos y/o proyectos puntuales	Documentar un proceso para captar sugerencias de los colaboradores en temas específicos y/o proyectos puntuales y diseñar un formulario para estos fines.	Crear y socializar un formulario para captar sugerencias de los colaboradores en temas específicos y/o proyectos puntuales	1. Realizar reunión con el Departamento de Planificación para diseñar un proceso para captación de sugerencias de colaboradores. 2. Diseñar el proceso para captación de sugerencias de colaboradores y elaborar formularios	sep-23	dic-23	Material Gastable	1. Proceso diseñado	Departamento de Recursos Humanos	

5	4: ALIANZAS Y RECURSOS	4.5. Gestionar la tecnología	No se evidencia una gestión de residuos por parte del Departamento de Tecnología	Elaboración e implantación de un plan de gestión de residuos tecnológicos donde estos sean catalogados y gestionados según su nivel de incidencia.	Implementar acciones para la gestión de residuos por parte del Departamento de Tecnología	1. Realizar diagnóstico inicial. 2. Realizar levantamiento de legislación y regulaciones sobre residuos tecnológicos.	sep-23	dic-23	Material gastable	1. Un diagnóstico elaborado 2. Un listado de legislaciones y regulaciones	Departamento de Tecnología	
6		4.6. Gestionar las instalaciones	No se contempla ninguna política de reutilización o reciclaje o eliminación segura	Elaboración y socialización de una política de reutilización, reducción y reciclaje o eliminación segura	Elaborar y socializar política de reutilización, reducción y reciclaje o eliminación segura	1. Realizar levantamiento de legislaciones y regulaciones afines 2. Realizar reunión con el Departamento de Planificación para estandarizar esquema de política	sep-23	dic-23	Material gastable	1. Un listado de legislaciones y regulaciones afines 2. Una reunión realizada	Departamento Administrativo	
7	5: PROCESOS	5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes	No Existe un Manual de Procedimientos Misionales Aprobado	Elaborar Procedimientos faltantes relativos al Manual de Procedimientos Misionales	Contar con un Manual de Procedimientos Misionales aprobado	1. Análisis de la matriz de Mapa de Procesos 2. Realizar levantamiento de los procesos faltantes	sep-23	dic-23	Material gastable	1. Matriz con levantamiento de procesos identificados	Departamento de Planificación	
8	6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES	6.1. Mediciones de la percepción	No existen mediciones de cumplimiento de los estándares de calidad de los servicios comprometidos y el enfoque medioambiental.	Elaborar mecanismo para medir el cumplimiento de los estándares de calidad de los servicios comprometidos y el enfoque medioambiental.	Elaborar mecanismo de medición del cumplimiento de los estándares de calidad de los servicios comprometidos y el enfoque medioambiental.	1. Elaborar instrumento para medir el cumplimiento de los estándares de calidad de los servicios comprometidos y el enfoque medioambiental 2. Validar con Comité de Calidad instrumento elaborado 3. Informar a la máxima autoridad	sep-23	dic-23	Material gastable	1. Instrumento validado	Departamento de Planificación	
9			No existen mediciones en cuanto al tiempo de espera en la prestación del servicio	Elaborar mecanismo para medir tiempo de espera en la prestación del servicio	Elaborar mecanismo para medir el tiempo de espera en la prestación del servicio	1. Elaborar instrumento para medir tiempo de espera de la prestación de servicio. 2. Validar con Comité de Calidad instrumento elaborado 3. Informar a la máxima autoridad	sep-23	dic-23	Material gastable	1. Instrumento validado	Departamento de Planificación	
10		6.2. Mediciones de Rendimiento	No existen mediciones en cuanto al cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso)	Mejorar herramientas de recolección de información sobre estándares de calidad de los servicios comprometidos	Elaborar mecanismo para medir el cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso)	1. Elaborar herramienta de captura de los servicios publicados 2. Validar con el Comité de Calidad herramienta elaborada 3. Informar a la máxima autoridad	sep-23	dic-23	Material gastable	1. Instrumento validado	Departamento de Planificación	
11			No existen resultados de mediciones en cuanto al horario de atención	Elaborar herramientas para medir el horario de atención	Medir los resultados de en cuanto al horario de atención	1. Elaborar herramienta de captura de data de horario de atención 2. Validar con el Comité de Calidad herramienta elaborada 3. Informar a la máxima autoridad	sep-23	dic-23	Material gastable	1. Instrumento validado	Departamento de Planificación	
12			No existen resultados de mediciones en cuanto al tiempo de espera	Elaborar herramientas para medir el tiempo de espera	Medir los resultados de en cuanto al tiempo de espera	1. Elaborar herramienta de captura de data de tiempo de espera 2. Validar con el Comité de Calidad herramienta elaborada 3. Informar a la máxima autoridad	sep-23	dic-23	Material gastable	1. Instrumento validado	Departamento de Planificación	
13		No se evidencia medición de los resultados en relación con la disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios	Elaborar herramientas para medir la disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios	Medir los resultados en relación con la disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios	1. Elaborar herramienta de captura de disponibilidad de información 2. Validar con el Comité de Calidad herramienta elaborada 3. Informar a la máxima autoridad	sep-23	dic-23	Material gastable	1. Instrumento validado	Departamento de Planificación		