

No.	Criterio	S.C.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Periodo de Ejecución		Recursos Necesarios	Medios de Verificación	Nombre del responsable	Comentarios
							Fecha de Inicio	Fecha de Terminó				
1	<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	1.1.4	Mantener la excelencia en la comunicación con los colaboradores para que los mismos se sientan identificados con el marco estratégico institucional.	Garantizar una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Realizar campaña de Socialización con el Marco Estratégico	1 .Elaborar mecanismos para que los colaboradores se sientan identificados con el marco estratégico a través de los canales de comunicación institucional.	01/01/2024	01/06/2024	Humanos / Tecnológicos	Difusión de las informaciones a través del correo Institucional	Manuel Rodríguez	
2	<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	1.2	Mantener la excelencia organizacional a través de la mejora continua	Gestionar la organización, su mejora continua y rendimiento.	Realizar Autodiagnóstico CAF	1.Realizar un análisis de la guía CAF 2024	01/01/2024	01/06/2024	Humanos	Autodiagnóstico CAF Informe Autodiagnóstico	Claudio Hernandez	
3	<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	1.2.10	Mantener a los colaboradores informados de los cambios.	Comunicar las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.	Seguimiento al plan de comunicación interna donde sea fácil la difusión de las informaciones.	1. Identificar nuevas vías de comunicación 2. Realizar un levantamiento/ lluvia de ideas para la innovación en la comunicación institucional	01/01/2024	01/06/2024	Humanos / Tecnológicos	Estadísticas del impacto de la comunicación en los medios digitales	Manuel Rodríguez	
4	<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	3.1.5	Innovar y gestionar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	Apoyar la cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con los colaboradores a través de los acuerdos de desempeño, monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente.	Realizar un monitoreo de desempeño individuales de los colaboradores para el apoyo a la cultura de desempeño.	1. Analizar los objetivos estratégicos en planes operativos y acuerdos de desempeño individuales. 2. Elaborar los acuerdos de desempeño de los colaboradores.	01/01/2024	01/06/2024	Humanos / Tecnológicos	Muestra representativa de acuerdos de desempeño	Amelia Johnson	
5	<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	3.2.1	Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	Implementar un plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.	Elaboración del plan de capacitación, considerando las competencias cardinales, establecidas por la institución	1. Realizar un levantamiento de capacitaciones por grupo ocupacional y competencia cardinal 2. Elaborar el Plan de Capacitación Institucional	01/01/2024	01/06/2024	Humanos / Tecnológicos	Plan de Capacitación Institucional 2023	Amelia Johnson	
6	<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	3.3.5	Involucrar a los colaboradores.	Realizar encuestas periódicas a los colaboradores para el análisis de resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.	Elaborar mediciones de satisfacción de servicios internos.	1. Realizar encuestas a los colaboradores 2. Análisis e interpretación de resultados Elaborar planes de mejora a partir de los resultados	01/01/2024	01/06/2024	Humanos / Tecnológicos	Planes Metodológicos para Encuestas de Satisfacción de Servicios Internos	Claudio Hernandez	
5	<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	3.3.8	Mantener el bienestar de los colaboradores más desfavorecidos.	Prestar especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	Emprender acciones para la adecuación de los espacios de trabajo.	1. Realizar adecuación física de las áreas.	01/01/2024	01/06/2024	Humanos / Tecnológicos	Minutas de Reunión	Lucy Belle Sánchez	
8	<b>CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS /CLIENTES.</b>	6.1.3	Gestionar e involucrar las partes externas en los procesos.	Dar participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Encuestar nivel de satisfacción de servicios a los usuarios.	1. Realizar encuestas a las tesorerías institucionales 2. Análisis e interpretación de los resultados 3. Elaborar planes de mejora a partir de los resultados.	01/01/2024	01/08/2024	Humanos / Tecnológicos	Informe	Claudio Hernández	

9	<b>CRITERIO 8:</b> RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	8.1.6	Impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.	Identificar el impacto que tiene la TN con relación a la sostenibilidad ambiental, incluyendo el cambio climático.	Mitigar el uso de pasticos en la entidad y aportar en el reciclaje.	1. Continuar con el plan de responsabilidad social. 2. Plasmar las acciones en un cronograma de actividades para su ejecución.	01/01/2024	01/10/2024	Humanos / Tecnológicos	Cronograma de Acciones	Gleny Pimentel	
10	<b>CRITERIO 9:</b> RESULTADOS CLAVE DEL RENDIMIENTO	**	Medición del rendimiento en cuanto a la eficiencia de las operaciones de la TN	Medir los resultados clave de la organización respecto a sus operaciones con el fin de eficientizar las operaciones, apoyados en la mejora continua	Medir del rendimiento en cuanto a la eficiencia de las operaciones de la TN	1.Elaborar Plan metodológico del modelo del tesoro 2. Definir nuevos indicadores para la rectoría del tesoro	01/01/2024	01/06/2024	Humanos / Tecnológicos	Memoriasemestral de rendición de cuentas de la institución	Claudio Hernández	