



# AGENDA

Departamento de Recursos Humanos

## “TALLER BÁSICO SOBRE LOS ACCIDENTES LABORALES”

Fecha	: <u>13/07/2023</u>
Lugar	: <u>Salón de Reuniones, SEDE - IDIAF</u>
Hora Inicio	: <u>10:30 A.M.</u>
Hora Término	: <u>2:00 PM</u>

### Objetivo:

Que todos los servidores de la sede del IDIAF amplíen sus conocimientos sobre los procedimientos a seguir en caso de la ocurrencia de accidentes laborales, su importancia y cómo prevenirlos.

HORA	ACTIVIDAD
10:20 AM	Registro de colaboradores
10:30 AM	Socialización y explicación del objetivo de la actividad a cargo del encargado del Departamento de Recursos Humanos, Lic. Faustino Sosa.
10:40 AM	<u>Temas:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué se consideran accidentes laborales?</li><li>• Pasos a seguir en caso de que usted o un compañero tenga un accidente laboral.</li><li>• Importancia de pedir los permisos, licencias o cualquier otro tipo de ausencia al trabajo, con los procedimientos y documentación establecidos.</li><li>• Importancia del ponchado con respecto a los accidentes laborales.</li></ul> A cargo de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tarsis Espinal (RRHH)</li><li>• Elvira Aquino (RRHH)</li></ul>
11:30 PM	Coffee Break
12:00 PM	<u>Tema:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué hacer en caso de ocurrir un accidente mientras estemos trasladándonos en un vehículo oficial?</li></ul> A cargo de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Noelia Cuevas (Dirección Administrativa)</li></ul>
12:30 PM	Sección de preguntas y respuestas
01:00 PM	Almuerzo
01:40 PM	Cierre de evento





# DEPARTAMENTO DE COOPERACION E INTERCAMBIO EVENTOS Y REUNIONES

## Solicitud de Coordinación de Reuniones y Eventos

**Evento:**

**"TALLER BÁSICO SOBRE LOS ACCIDENTES LABORALES"**

**Objetivo de Actividad:**

*Que todos los servidores de la sede del IDIAF amplíen sus conocimientos sobre los procedimientos a seguir en caso de la ocurrencia de accidentes laborales, su importancia y cómo prevenirlos.*

**Fecha:**

13-jul-23

**Tipo de Actividad:**

**Hora de Inicio:**

10:30 a. m.

a) Reunión

d) Taller

**Hora de Término:**

02:00 p.m.

b) Curso

e) Charla

**Cantidad de Personas:**

20

c) Seminario

f) Otros

**Servicios Requeridos:  
Nota:**

Café

Datashow

Pointer

Agua

Televisión y DVD

Cámara Digital

Refrigerio

Rotafolio

Otros (Especifique)

Almuerzo

Pizarra Blanca

**Solicitado por:  
(Nombre y Cargo)**

Faustino Sosa Ledesma

**Institución:**

RRHH - IDIAF

**Fecha de Solicitud:**

10/7/2023

### Manejo Interno - IDIAF

Eventos		Proyecto/ Programa/Cuenta que cubrirá:	
Aprobado por:		IDIAF	
	Firma	Firma del Solicitante	Firma





## Registro de Participantes

### Datos Generales

Actividad:	Hallar Bases Sobre los Accidentes Laborales		
Objetivo:	Análisis y capacitación sobre los procedimientos a seguir y prevención de accidentes.		
Convocada por:	Recursos Humanos	Fecha:	13/07/2023
Lugar:	SEDE - IDIAF	Hora:	10:30 AM

### Persona(s) Responsable(s)

Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Firma
Faustino Soto	Enc. Recursos Humanos	
Flavia Espinal	Análisis de procesos	

### Listado de Participantes

No.	Nombre del Participante	Cargo	Institución	Teléfono	Correo Electrónico
1	Kimya Lapointe	Directora Adm. y Fin.	SEDE/IDIAF	ext. 105	klapointe@idiaf.gov.do
2	Flavia Pérez	Presupuesto	Sede	ext. 129	emely0311@hotmail.com
3	Yalisy Ferreras	Presupuesto Anal.	Sede	809-567-8999	YFERRERAS@idiaf.gov.do
4	Gabriela B. Matos	Administración	Sede	809-991-794	gmatos@idiaf.gov.do
5	Dealis Henríquez	Compras	Sede	809-567-8999	chenriquez@idiaf.gov.do
6	Edward Fuleta	Administración	"	"	efuleta@idiaf.gov.do
7	Marlenny Mender	Aux. Administrativa	"	829-341-2595	marlenny.mendez@idiaf.gov.do
8	Anna Aguiar M.	Secretaría	Sede	809-815-7051	eaquiara@idiaf.gov.do
9	Maria Montero	Asist. Administ.	SEDE/IDIAF	849-352-3990	mmontero@idiaf.gov.do
10	Leanne Y.	Secretaría	Sede	"	Lleanne@idiaf.gov.do

### Listado de Participantes

No.	Nombre del Participante	Cargo	Institución	Teléfono	Correo Electrónico
11	Juan Rey Flórez	ANALISTA PROJ.	Sede IDIAF	(809) 567-8999	JReyz@IDIAF.gov.do
12	Yacira M. Pérez	Secretaria	Sede	809-567-8999	
13	Doctof Jimenez	Aux. Compras	Sede	809-567-8999	Jimenez@idaf.gov.do
14	Cristal de la Rosa	PROCESIONISTA	Sede	809-567-8999	- - -
15	Ismael Reyes	Choper	Sede	(809) 42477	- - - -
16	Miguel Ángel Cruz	Secretario	Sede	(809) 567-8999	mgacruz@idaf.gov.do
17	Johanna Franco	Aux. Adm.	Sede	809-567-8999	Johanna.Franco@idaf.gov.do
18	Yaelis Cuevas	aux adm.	Sede	809-567-8999	ycuevas@idaf.gov.do
19	Sandy Ortiz Jimenez	Axiliar OXI	IDIAF sede	809-567-8999	soriza@idaf.gov.do
20	Edris Espinal	Analista Procesos	IDIAF-SEDE	809-567-8999	tespinal@idaf.gov.do
21	Diana Espinal	Secretaria	IDIAF SEDE	809-815-481	eespinal@idaf.gov.do
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					





# INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES -IDIAF-

13 de julio del 2023  
Santo Domingo, D.N  
República Dominicana

## CONSTANCIA DE RECIBO DE MATERIALES Y/O SERVICIOS

Por medio del presente documento, doy constancia y fe de haber recibido a mi entera satisfacción los servicios detallados en el NCF: B1500000166 de fecha 13/07/2023, por valor de RD\$17,700.00 (Diecisiete mil setecientos pesos con 00/100), al proveedor IVCR CATERING, S.R.L. RNC-1-32-25125-3. Para los procesos ejecutados en el IDIAF.

*Sandy Ortiz Jiménez*  
Sandy Ortiz Jiménez



**CLIENTE** IDIAF  
**TELEFONO** 809-567-8999  
**RNC** 4-244-00068-9  
**CONTACTO** SAWDY ORTIZ

**FACTURA** NCFB1500 [REDACTED]  
FECHA DE  
**VENCIMIENTO** 31/12/2024

**FECHA**  
**ACTIVIDAD** JUEVES 13 DE JULIO 2023  
**HORA** 10:00 a.m.  
**ENTREGA** SALON DE CONFERENCIAS

<b>PERSONAS</b> 20
-----------------------

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
20	ALMUERZO TIP BUFFET	RD\$ 750.00	RD\$ [REDACTED]00.00
	ENSALADA		
	RES GUISADA		
	MORO NEGRO		
	FRITOS MADUROS		
		<b>TOTAL</b>	RD\$ [REDACTED]00
		<b>IMPUESTOS</b>	RD\$ 2,700.00
		<b>TOTAL GENERAL</b>	RD\$ [REDACTED]700.00

  
 ENTREGADO POR  
**IVCR**  
**CATERING, S.R.L.**  
 RNC #1-32-25125-3

RECIBIDO POR