

MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN (MIDEREC)  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	No se evidencia la existencia de una política de gestión ambiental.	Diseñar una política de gestión ambiental	Contar con guía o unos lineamientos mínimos para generar los objetivos, estrategias e implicaciones que el ministerio asume en relación con el cuidado del entorno natural y sus recursos, para promover la sostenibilidad y la mejora de su relación con el entorno.	1. Reunion con las areas claves 2. Levantamiento de informacion 3. Diseñar manual de polica ambiental	Ene. 24	Dic.24	Humanos y tecnologicos	Numero de tareas ejecutadas para la creación de política ambiental	Direccion de Planificacion y Desarrollo	
2	3: PERSONAS	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se evidencia que se aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas /	Diseñar una política de diversidad y género	Fomentar la igualdad entre géneros, la inclusion y la valoración de la diversidad en la cultura organizacional y entre los colaboradores.	1. Reunion con las areas claves 2. Definir y documentar lineamientos 3. Divulgar o socializar politica con todo el personal	Ene. 24	Dic.24	Humanos y tecnologicos	Numero de tareas ejecutadas para la creación de política de Diversidad de Genero	Departamento de Equidad de Genero/ Direccion de Recursos Humanos	
3	3: PERSONAS	3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	No se aplican encuestas en tema de mejoras internas (calidad, procesos, sistemas).	Aplicar encuestas para temas de mejoras internas	Conocer la opinion de colobrados sobre las situaciones internas para poder valorar y moejorar.	1. Realizar encuesta 2. Recopilar y analizar resultados 3. Socializar resultados	Ene. 24	Dic.24	Tecnológicos y humanos	Resultados encuestas de mejoras internas	Planifaicion y Desarrollo	
4	3: PERSONAS	3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	No se evidencia las buenas condiciones ambientales en toda la organización en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.	Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.	1. Taller de Seguridad y Salud en el trabajo. 2. Jornadas medicas y otras actividades afines. 3. Elaborar el Manual del Plan de Emergencias del MIDEREC.	Ene. 24	Dic.24	Humanos y Tiempo	Numero de charlas y actividades realizadas. Manual de Plan de Emergencias aprobado	Dirección Planificacion y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos	
5	4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4.5. Gestionar la tecnología.	No se toma en cuenta el impacto socioeconómico de las TIC	Medir el impacto socioeconomico de las TIC	Utilizar herramientas tecnológicas para simplificar procesos a través de las TICs que contribuyan al ahorro de tiempo y recursos.	1. Recopilar informaciones sobre la cantidad de usuario que hicieron solicitud de servicios en linea. 2. Centralizar las informaciones en una base de dato o archivo. para su posterior analisis. 3. Presentar resultados.	Ene. 24	Dic.24	Humanos y tecnologicos	Número de solicitudes respondidas.	Departamento de Tecnología de la información	

6	5: PROCESOS.	5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	No se identifica, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.	Revisar y actualizar el Manual de Políticas y Procedimientos	Especificar las capacidades y responsabilidades de cada puesto de trabajo, departamento o de la organización toda.	1. Levantamiento de información. 2. Actualizar el Manual de políticas y Procedimientos acorde a la estructura aprobada. 3. Gestionar aprobación del Manual de Políticas y Procedimientos.	Ene. 24	Dic.24	Humanos y tecnológicos	Numero de tareas ejecutadas para la creación del Manual de Políticas y Procedimientos	Dirección de Planificación y Desarrollo
7	6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.	No se mide el alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen.	Realizar Encuesta de Satisfacción Ciudadana.	Conocer la opinión de los usuarios con el fin de mejorar los servicios que ofrece la institución	1. Remitir ficha técnica y programación para validación del MAP 2. Aplicar encuesta y análisis de los datos 3. Remitir informe de resultados y plan de acción.	Ene. 24	Dic.24	Tecnológicos y humanos	Resultados encuestas de satisfacción ciudadana	Departamento de Calidad en la Gestión
8	6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: 3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.	No se evidencia que haya un seguimiento sugerencias recibidas e implementadas	Dar seguimiento a la recolección de quejas y sugerencias recibidas a través de las diferentes vías.	Mejorar el proceso de recolección de las quejas y sugerencias para facilitar su gestión y que sirvan de aporte para la toma de decisiones en relación a la mejora de los servicios	1. Revisar instrumento de recolección de quejas y sugerencias 2. Reunión con las partes involucradas para socializar cambios 3. Implementar mejoras.	Ene. 24	Dic.24	Tecnológicos y humanos	Número de quejas y sugerencias recibidas vs número de respuestas	Oficina de Acceso a la información/ Dirección de Planificación y Desarrollo
9	7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	7.1. Mediciones de la percepción	No existe una política de participación social	Elaboración de una Política de participación social	Definir una política de participación social	1. Reunión con los involucrados 2. Definir Política de responsabilidad social	Ene. 24	Dic.24	Tecnológicos y humanos	Numero de tareas ejecutadas para la creación Política de responsabilidad social	Dirección de Recursos Humanos
10	7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:	No se evidencia la realización de concursos públicos para la ocupar las plazas vacantes de la institución.	Realizar concursos públicos	Realización de Concursos Públicos para el ingreso de personal al Sistema de Carrera Administrativa a los fines de garantizar la profesionalización de la Función Pública	Coordinar con la Dirección Administrativa Financiera y Recursos Humanos la realización de los Concursos Públicos.	Ene. 24	Dic.24	Presupuesto para las nuevas vacantes y Humanos	Numero de servidores públicos incorporados	Departamento de Recursos Humanos