

 <b>PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CAF 2024</b> <b>MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (MEPyD)</b>												
No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Medio de verificación/ producto esperado	Tareas *	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
								Inicio	Fin			
1	3	3.1, ej. 4	No se evidencia la definición y establecimiento de planes de desarrollo de carrera profesional.	Establecer un mecanismo documentado para la implementación de planes de desarrollo de carrera profesional en la institución, iniciando con los grupos ocupacionales 1, 2 y 3.	Establecer los mecanismos que permitan identificar brechas y oportunidades para el desarrollo de carrera profesional, en consonancia con las necesidades de la institución, para los grupos ocupacionales identificados.	Registros sobre el levantamiento y planes de acción elaborados	1. Diseñar la metodología a utilizar para la implementación de planes de desarrollo de carrera. 2. Realizar un diagnóstico de la situación actual sobre el desarrollo de la carrera profesional para los grupos ocupacionales 1,2 y 3. 3. Establecer planes de acción, según los resultados del diagnóstico. 4. Verificar las evidencias del seguimiento realizado a la implementación de los planes de acción.	01/01/2024	30/12/2024	Humanos, tecnológicos	Actividades ejecutadas vs programadas	DRRHH
2	3	3.2, ej. 9	No se evidencia el monitoreo y el análisis costo/beneficio en la evaluación del impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros de trabajo, en relación con el costo de actividades.	Establecer una metodología para la implementación de un análisis y monitoreo de costo-beneficio, referente a los programas de formación desarrollados internamente.	Aplicar los mecanismos estandarizados para determinar el costo/beneficio de los procesos de formación aplicados al personal.	Metodología definida / Reportes o informes de aplicación	1.Solicitar un benchlearning con una institución pública o privada que realice el análisis costo/beneficio con la finalidad de identificar las buenas prácticas en este proceso. 2. Solicitar la formación sobre análisis costo/beneficio. 3. Establecer y estructurar la metodología para la implementación del análisis. 4. Implementar internamente la metodología estandarizada. 5. Recopilar los resultados y mejoras identificadas.	01/01/2024	30/12/2024	Humanos, tecnológicos y financieros	Actividades ejecutadas vs programadas	DRRHH/ DIPyD
3	4	4.5, ej. 2	No se evidencia el monitoreo y la evaluación sistemática de la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Establecer una metodología para la realización de los análisis costo-efectividad a las tecnologías que deban ser adquiridas en la institución.	Implementar internamente una metodología para la determinación del análisis costo-efectividad a las nuevas tecnologías que deban ser adquiridas a través de un proceso de compras.	Análisis costo-efectividad a las tecnologías adquiridas realizado	1. Definir metodología para la realización de los análisis costo efectividad a las tecnologías que deban ser adquiridas a través de un proceso de compras. 2. Modificar la documentación relacionada. 3. Definir los registros para la realización del análisis. 4. Presentar las evidencias resultantes de la implementación del análisis.	01/01/2024	30/12/2024	Humanos, tecnológicos	Cantidad de análisis realizados por el área de DTIC.	DTIC/DIPyD
4	6	6.2.1, ej. 4	No se evidencia el cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	Presentar los resultados de cumplimiento de los estándares definidos por la institución, para los servicios comprometidos en la carta compromiso al ciudadano.	Presentar el cumplimiento de los estándares establecidos para los servicios comprometidos en la carta compromiso al cuidando del MEPyD.	Reportes elaborados	1. Realizar la medición de la percepción de los servicios comprometidos para los trimestres aplicables. 2. Elaborar los reportes de los resultados del cumplimiento de los estándares. 3. Presentar/socializar los resultados con las partes interesadas, según los lineamientos de CCC.	01/01/2024	30/12/2024	Humanos, tecnológicos	% cumplimiento de los estándares de los servicios	CASFL/ DGIP/ DIPyD
5	8	8.2, ej. 3	No se evidencian mediciones del rendimiento organizacional en cuanto al grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación.	Definir metodología que permita contabilizar el grado de importancia de la coberturas positivas y negativas recibidas por los medios de comunicación.	Establecer mecanismos y criterios que permitan medir el grado de importancia de la cobertura positiva y negativa de la institución en los medios.	Metodología definida para medir el grado de importancia de la cobertura positiva y negativa de la institución en los medios / reporte de resultados.	1. Definir metodología para medir el grado de importancia de la cobertura positiva y negativa de la institución, de las publicaciones realizadas en los diferentes medios. 2. Recopilación de insumos para la sistematización de la metodología diseñada. 3. Generación de informes de resultados.	01/01/2024	30/12/2024	Humanos, tecnológicos	Actividades ejecutadas vs programadas	Dirección de Comunicaciones / DTIC/ DIPyD
6	8	8.2, ej. 7	No se evidencian mediciones del rendimiento organizacional en cuanto a programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados.	Elaborar plan de trabajo de salud y seguridad ocupacional, que evidencie el avance y cumplimiento de las actividades de prevención dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados.	Obtener resultados a través de la medición del cumplimiento del plan de trabajo de salud y seguridad ocupacional.	Registros de benchlearning realizado/ Plan de trabajo de salud y seguridad ocupacional elaborado / Reportes de resultados del plan de trabajo de salud y seguridad.	1. Solicitar un benchlearning con una institución pública o privada donde se hayan establecido programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes. 2. Elaborar plan de trabajo con la identificación de actividades relacionadas a salud y seguridad. 3. Implementar acciones para el cumplimiento del plan de trabajo. 4. Elaborar informe con los resultados de la medición de las acciones implementadas.	01/01/2024	30/12/2024	Humanos, tecnológicos, financieros	Cumplimiento del plan de trabajo	DRRHH/ DA /DIPyD/ Comité mixto de salud y seguridad
7	8	8.2, ej. 7	No se evidencia conformación de la brigada y el Manual de Emergencias, definición de indicadores, Matriz de Peligros, de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Establecer manual de emergencias para el personal, los miembros de la brigada y el comité.	Definir y comunicar las actuaciones ante emergencias a todo el personal de la institución a través de la comunicación del manual de emergencia.	Manual aprobado, registros de conformación de la brigada y registros relacionados a la SST.	1. Elaborar el Manual de Emergencias y conformar las brigadas de emergencia. 2. Comunicar a las áreas. 3. Establecer matriz de peligros. 4. Definir y presentar los resultados de los indicadores.	01/01/2024	30/12/2024	Humanos, tecnológicos, financieros	Cumplimiento del plan de trabajo	DRRHH /DIPyD/ Comité mixto de salud y seguridad
8	9	9.1, ej. 4	No se evidencia el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.	Elaborar un control de seguimiento para los convenios/acuerdos contraídos por la institución.	Establecer un mecanismo de control para dar seguimiento oportuno a los convenios/acuerdos contraídos por la institución.	Matriz de seguimiento y cumplimiento de convenios/acuerdos elaborada y socializada.	1. Verificar la matriz de seguimiento y cumplimiento de los convenios/acuerdos utilizada internamente. 2. Socializar la matriz de seguimiento y cumplimiento de los convenios/acuerdos. 3. Implementación de la matriz de seguimiento y cumplimiento de convenios/acuerdos en todas las áreas donde sean generados. 4. Consolidación de los resultados de la matriz de seguimiento y cumplimiento de los convenios/acuerdos institucionales para fines de cumplimiento.	01/01/2024	30/12/2024	Humanos, tecnológicos	Actividades ejecutadas vs programadas	Dirección Jurídica / Áreas del Despacho / VIPLAN/ VIMICI/ VIOTDR/ VAES/ VAF