

		Dirección de Planificación y Desarrollo							DPD-12.3			
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA CULTURA		Plan de Mejora Institucional MINC 2024							PLA-03 Rev. 01			
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	SUBCRITERIO 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	No se evidencia la metodología para traducir la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.	Documentar la metodología y elaboración del nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al cuatrienio 2025-2028 y difundirlo por los medios de la institución con los empleados(as) y grupos de interés.	1. Elaborar el Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al periodo 2025-2028.	1. Documentar la metodología y elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028. 2. Difundir el PEI 2025-2028 por la página web institucional y correo electrónico.	Ene-2024	Dic-2024	Recursos humanos.	1. Cantidad de empleados(as) que recibieron el PEI 2025-2028. 2. PEI 2025-2028 cargado en el portal Transparencia de la página web institucional.	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Comunicaciones.	
2	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	SUBCRITERIO 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	No se evidencia el monitoreo y medición de los aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	Contribuir al fortalecimiento institucional con la medición de eventos y actividades culturales.	1. Realizar monitoreo y medición de eventos y actividades multitudinarios realizados por la institución.	1. Realizar mediciones estadísticas de los eventos y actividades multitudinarios realizados por el Ministerio de Cultura.	Ene-2024	Dic-2024	Recursos humanos.	1. Cantidad de asistentes de eventos MINC segmentados por género. 2. Informe con estadísticas de los eventos.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ División de Estadística.	
3	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	SUBCRITERIO 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.	No se evidencia Política de Innovación.	Contribuir al fortalecimiento y planificación institucional mediante la creación de la Política de Innovación Institucional.	1. Elaborar la Política de Innovación Institucional del Ministerio de Cultura.	1. Definir y elaborar la Política de Innovación Institucional del Ministerio de Cultura.	Ene-2024	Dic-2024	Recursos humanos.	1. Política de Innovación Institucional documentada y socializada. 2. Cantidad de personas que recibieron la política.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	
4	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se evidencia que la institución posea un plan de carrera de desarrollo profesional.	Contribuir al fortalecimiento institucional atrayendo nuevos recursos humanos y la promoción de un plan de carrera de desarrollo profesional de los empleados para lograr la misión, visión y objetivos institucionales.	1. Realizar Concursos Públicos. 2. Crear plan de carrera de desarrollo profesional institucional.	1. Realización de Concursos Públicos. 2. Creación de Plan de carrera de desarrollo profesional institucional.	Ene-2024	Dic-2024	Recursos humanos.	1. Cantidad de concursos públicos con evidencias cargadas en el SISMAP. 2. Plan de Carrera de Desarrollo Profesional documentado y socializado.	Dirección de Recursos Humanos.	

		Dirección de Planificación y Desarrollo							DPD-12.3			
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA CULTURA		Plan de Mejora Institucional MINC 2024							PLA-03 Rev. 01			
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
5	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	No se evidencia la promoción del uso de Buzón de Quejas y Sugerencias.	Contribuir al fortalecimiento y empoderamiento de los empleados de la institución a través de la mejora de los procesos de internos de la institución.	1. Actualizar el procedimiento y promover el uso del Buzón de Quejas y Sugerencias.	1. Revisar y actualizar el procedimiento de Buzón de Quejas y Sugerencias Interno. 2. Promover el uso del Buzón de quejas y sugerencias interno.	Ene-2024	Dic-2024	Buzón de Quejas y Sugerencias con insumos necesarios.	1. Procedimiento de Buzon de Quejas y Sugerencias Interno actualizado. 2. Número de Quejas y Sugerencias registradas en el año.	Dirección de Recursos Humanos.	
6	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	No se evidencia que se involucra a los empleados en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.	Contribuir a la participación e involucramiento de los empleados de la institución en la elaboración e implementación de planes, estrategias y procesos institucionales que contribuyan con acciones de mejora en la institución.	1. Elaborar y actualizar conjuntamente con las áreas involucradas las políticas, procedimientos y manuales de la institución. 2. Creación de Planes de Mejora Institucional.	1. Creación y actualización de políticas, procedimientos y manuales institucionales. 2. Creación de Planes de Mejora Institucional.	Ene-2024	Dic-2024	Recursos humanos.	1. Cantidad de políticas, procedimientos y manuales institucionales documentados. 2. Cantidad de Planes de Mejora realizados en el año.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Departamento Gestión de la Calidad.	
7	CRITERIO 5: PROCESOS	SUBCRITERIO 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	No se evidencia que la institución impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.	Impulsar la innovación y la optimización de procesos de la institución incluyendo los servicios en el programa Burocracia Cero.	1. Incluir los servicios elegidos por la institución y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) en el programa Burocracia Cero.	1. Incluir servicios institucionales en el programa Burocracia Cero. 2. Optimizar los procesos de los servicios incluidos.	Ene-2024	Dic-2024	Recursos humanos.	1. Cantidad de servicios incluidos en el Programa Burocracia Cero.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	
8	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.1. Mediciones de la percepción. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de la gestión del conocimiento,	No se evidencia los resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a la gestión del conocimiento.	Medir la detección de necesidades de conocimiento a los empleados de la institución.	1. Realizar medición de detección de las necesidades de conocimiento a los empleados de la institución.	1. Crear y/o actualizar el formulario de detección de necesidades de conocimiento en la institución. 2. Realizar detección y medición de necesidades de conocimiento durante el año.	Ene-2024	Dic-2024	Recursos humanos.	1. Cantidad de detecciones necesidades de capacitación en el año. 2. Cantidad de capacitaciones incluidas en el Plan de Capacitación Anual.	Dirección de Recursos Humanos.	

		Dirección de Planificación y Desarrollo							DPD-12.3			
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA CULTURA		Plan de Mejora Institucional MINC 2024							PLA-03 Rev. 01			
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
9	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.1. Mediciones de la percepción. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de la innovación.	No se evidencia los resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a la medición de la innovación.	Medir el enfoque de la institución respecto a la innovación.	1. Realizar encuesta a los empleados de la institución y grupos de interés sobre su percepción de cambios, mejora e innovación en el MINC.	1. Crear formulario de encuesta de medición de la innovación en la institución. 2. Aplicar encuesta a empleados y grupos de interés.	Ene-2024	Dic-2024	Recursos humanos.	2. Cantidad de personas encuestas sobre la innovación en la institución.	Dirección de Recursos Humanos / Dirección de Planificación y Desarrollo	
10	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción respecto a la opinión de la sociedad.	1. Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos.	Contribuir al fortalecimiento de la responsabilidad social institucional mediante la medición de la percepción de la sociedad al respecto.	1. Conocer la percepción de los ciudadanos sobre la responsabilidad social de la institución.	1. Realizar monitoreo y medición de actividades realizadas por la institución vinculadas a la responsabilidad social. 2. Aplicar encuesta de medición de la percepción de los ciudadanos sobre la responsabilidad social del MINC.	Ene-2024	Dic-2024	Recursos humanos.	1. Número de actividades realizadas por la institución vinculadas a la responsabilidad social, durante el año 2024. 2. Número de personas que completaron la encuesta de percepción de responsabilidad social del MINC.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Departamento Gestión de la Calidad.	