



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Plan de Mejora Institucional

2024

Criterio No.	Sub-Criterio No.	Área de mejora	Objetivo	Acción de mejora	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento	Comentarios
						Inicio	Fin				
2. Estrategia y planificación	2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	No se ha realizado una identificación de las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías	Identificar las necesidades de cambio a nivel institucional, y cuales pueden ser los principales impulsores de innovación.	Necesidades de cambio identificadas junto a los posibles impulsores de innovación para la institución.	Coordinar con el comité de calidad institucional el proceso de levantamiento con todas las áreas para la identificación de necesidades de cambio e identificación de impulsores de innovación.	1/4/2024	30/4/2024	Humanos Tecnológicos Logísticos	Listado de reunión de coordinación Informe de hallazgos	Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección de Recursos Humanos Comité de Calidad	
					Realizar informe de los datos obtenidos del levantamiento con propuesta de implementación	1/5/2024	15/5/2024				
3. Personas	3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	No se ha realizado una evaluación del impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Analizar cual es el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Realizar un análisis que permita conocer cual es el costo/beneficio que representan para la institución los programas de formación realizados y el traspaso de conocimiento entre los servidores.	Coordinar con el departamento de evaluación del desempeño y capacitación la elaboración de los informes costo beneficio y su periodicidad.	1/1/2024	15/2/2024	Humanos Tecnológicos Logísticos	Listado de reunión de coordinación Minuta de acuerdos Informes de análisis costo/beneficios	Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección de Recursos Humanos	
					Elaborar los informes según previa coordinación e identificar las áreas de mejora.	1/4/2024	15/4/2024				
		No se ha realizado un proceso que permita asegurar que el	Asegurar el conocimiento	Implementar mecanismos que	Coordinar reuniones de trabajo con las áreas correspondientes para definir las herramientas a utilizar para lograr la retención de conocimiento.	15/1/2024	30-2-2024		Listado de reunión de coordinación	Dirección de Planificación y Desarrollo	

4. Alianzas y Recursos	4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.	Registrar el conocimiento clave de los empleados que dejan de laborar en la institución.	permitan a la institución retener el conocimiento clave de los empleados que dejan de laborar en ella.	Elaborar las herramientas definidas, e iniciar dentro de lo posible la implementación de las mismas.	15/3/2024	30/5/2024	Humanos Tecnológicos Logísticos	Minuta de acuerdos Listado de herramientas elaboradas Informes de análisis costo/beneficios	Dirección Jurídica Dirección de Recursos Humanos	
					Elaborar informe, para conocer los resultados de las herramientas aplicadas.	1/12/2024	28/12/2024				
		No se ha realizado la elaboración de una política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	Asegurar la correcta gestión de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	Elaborar una política que asegure la gestión de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	Coordinar y realizar reuniones con las áreas correspondientes para la elaboración de la política.	1/7/2024	30/7/2024	Humanos Tecnológicos Logísticos	Listado de reunión de coordinación Minuta de acuerdos Política elaborada y difundida	Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección Administrativa	
					Someter política para aprobación y puesta en marcha.	5/8/2024	20/8/2024				
Difusión de la política a nivel institucional.	21/8/2024				30/8/2024						
6. Resultados orientados a los ciudadanos/clientes	2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.	No se ha medido el nivel de digitalización actual en la institución.	Conocer cual es el nivel de digitalización de la institución.	Elaborar informe que evidencie el nivel de digitalización de la institución.	Coordinar con la Dirección de Tecnología la realización de un levantamiento para recoger datos sobre el nivel de digitalización de la institución.	1/6/2024	15/7/2024	Humanos Tecnológicos Logísticos	Informe de nivel de digitalización institucional elaborado.	Dirección TIC	
					Elaborar informes donde se evidencie la medición respecto al nivel de digitalización institucional.	16/7/2024	15/8/2024				
		No se evidencia la medición para identificar el número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas.	Conocer el número de quejas y sugerencias recibidas vs el número de acciones implementadas y sus resultados.	Realizar mediciones que permitan conocer la cantidad de quejas y sugerencias recibidas vs las acciones de mejora implementadas a partir de estas y los resultados de las mismas.	Coordinar con la OAI, levantamientos cuatrimestrales para obtener las cantidades de quejas y sugerencias del período y realizar informes de implementación de acciones de mejora sobre la misma.	1/2/2024	29/2/2024	Humanos Tecnológicos Logísticos	Informe comparativo de quejas y sugerencias recibidas vs acciones implementadas.	Oficina de Libre Acceso a la Información Dirección de Planificación y Desarrollo.	
					Realizar informes cuatrimestrales de medición comparativo en relación a la cantidad de quejas y sugerencias recibidas vs acciones de mejoras implementadas.	1/5/2024	15/5/2024				

7. Resultados en las personas	7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).	No se evidencia mediciones para conocer la frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	Conocer cual es la frecuencia de participación del personal institucional en actividades relacionadas a la responsabilidad social	Medir la participación en actividades relacionadas a la responsabilidad social a nivel institucional.	Identificar con la Dirección de Recursos Humanos las actividades planificadas relacionadas a la responsabilidad social que involucran a la institución.	1/2/2024	29/2/2024	Humanos Tecnológicos Logísticos	Informe de medición de frecuencia de participación.	Dirección de Recursos Humanos Dirección de Planificación y Desarrollo	
					Medir la frecuencia con que la institución participa en las actividades antes mencionadas.	1/3/2024	28/12/2024				
9. Resultados clave del rendimiento	9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.	No se ha realizado una medición para conocer el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la institucional	Evidenciar el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.	Medir los contratos / acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.	Realizar en conjunto con las áreas correspondientes un levantamiento para identificar la cantidad de acuerdos convenidos por la institución.	1/7/2024	15/9/2024	Humanos Tecnológicos Logísticos	Informes sobre el nivel de ejecución de los acuerdos convenidos elaborados	Dirección Jurídica Dirección de Planificación y Desarrollo	
					Elaborar informes que evidencien el nivel de ejecución de los acuerdos registrados en el proceso de levantamiento.	16/9/2024	30/9/2024				