

Plan de mejora Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) 2024

No. de acciones	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Periodo de ejecución		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Ejecución	Responsable de seguimiento	Nivel de desarrollo
							Fecha de inicio	Fecha de término					
1	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.	No se evidencia una Política de Innovación.	Elaborar Políticas de Innovación	Establecer una política de innovación, definiendo los lineamientos y las normativas por las cuales debe regirse la misma.	1-Crear el documento base con las políticas definidas. 2- Presentar a la Dirección Ejecutiva y Calidad para aprobación. 3-Divulgar política de innovación.	abr-24	jul-24	Recursos Humanos/ Tecnológico	Política aprobada y socializada.	Dirección Ejecutiva	Planificación y Desarrollo	
2	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se evidencia política de Recursos Humanos.	Elaborar Políticas de Recursos Humanos	Realiza una política de Recursos Humanos, basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.	1-Crear el documento base con las políticas definidas. 2- Presentar a la Dirección Ejecutiva y Calidad para aprobación. 3-Divulgar política de RRHH.	ene-24	mar-24	Recursos Humanos/ Tecnológico	Política aprobada y socializada.	Recursos Humanos	Planificación y Desarrollo	
3	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	Subcriterio 4.4. Gestionar el conocimiento y el conocimiento.	No se evidencia un plan que garantice la retención del conocimiento clave de la institución, que es más allá de las informaciones salvaguardadas por TI	Elaborar un plan de gestión del conocimiento.	Definir el marco para gestionar el conocimiento, utilizando el poder de la digitalización para adquirir y ponerlo a disposición de todos los empleados y grupos de interés.	1- Crear una base de datos que contenga las competencias y habilidades del personal con mayor experiencia.	ene-24	ago-24	Recursos Humanos/ Tecnológico	Plan de gestión del conocimiento, aprobado	Recursos Humanos	Planificación y Desarrollo	
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.	No se evidencia un espacio para parqueo.	Construcciones de áreas de parqueo	Crear un espacio adecuado, seguro y de fácil accesibilidad a la institución, en donde los vehículos tanto de los colaboradores puedan reposar mientras los mismos desarrollan sus actividades.	1.Adquisición de espacio para parqueo II	mar-24	dic-24	Recursos Humanos/ Tecnológico/Económicos	Espacio físico disponible para parqueo	Dirección Administrativa y Financieros	Planificación y Desarrollo	
5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.	No hay mediciones sobre el grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.	Digitalizar los formularios de encuesta de atención al cliente de la institución	Dar seguimiento a la satisfacción de los ciudadanos/clientes	1- Levantamiento de información 2. Desarrollo de los formularios digital 3. Adquisición equipos tecnológicos	ene-24	dic-24	Recursos Humanos/ Tecnológico/Económicos	Formularios digitalizados	Departamento tecnología/ Áreas Misionales,Gestión en la Calidad	Planificación y Desarrollo	
6	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.	No hay mediciones concernientes a la aplicación de encuesta a ciudadanos/clientes y otros grupos de interés externos para obtener su percepción sobre la imagen y el rendimiento general de la organización.	Aplicar instrumentos para recabar información sobre la percepción sobre la imagen y el rendimiento general de la institución a nuestros grupos de interés relevantes	Conocer el grado de satisfacción de los ciudadanos con el fin de continuar las buenas prácticas y fortalecer aquellas oportunidades de mejora identificadas.	1. Diseñar instrumento para la recolección de información. 2. Aplicar encuesta 3. Elaborar informe. 4. Socializar los resultados.	ene-24	dic-24	Recursos Humanos/ Tecnológico/Económicos	Informe de percepción sobre la imagen institucional	Dept. de Tecnología de la Información, dept. Administrativo y Div. Gestión de la Calidad	Planificación y Desarrollo	
7	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción	No hay mediciones sobre la reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local (global) y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reciclables, productos de energía renovable, etc.	Aplicar instrumentos para recabar información sobre la percepción de nuestros grupos de interés relevantes	Conocer la percepción de nuestros grupos de interés en lo relacionado a la implementación de la responsabilidad social	1. Diseñar instrumento para la recolección de información. 2. Aplicar encuesta 3. Elaborar informe. 4. Socializar los resultados.	ene-24	dic-24	Recursos Humanos/ Tecnológico/Económicos	Informe de percepción responsabilidad social	Dept. de Tecnología de la Información, dept. Administrativo y Div. Gestión de la Calidad	Planificación y Desarrollo	
8	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción	No hay mediciones sobre el impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental	Definir y alinear los criterios sobre actividades de sostenibilidad medioambiental.	Medir el impacto de la organización en la sostenibilidad medioambienta	1. Definir plan de actividades medioambiental 2. Realizar informe de ejecución del plan medioambiental	ene-24	dic-24	Recursos Humanos/ Tecnológico	Informe resultados medioambiental		Planificación y Desarrollo	
9	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	No se evidencia la medición de la responsabilidad social	Elaborar Política de Responsabilidad Social Institucional	Realizar una política de responsabilidad social estableciendo los lineamientos y las normativas por las cuales deben regirse todos los miembros de la institución con el fin contribuir al bienestar social en general.	1-Crear el documento base con las políticas definidas. 2- Aprobación de política. 3-Divulgación de la política.	ene-24	mar-24	Recursos Humanos/ Tecnológico	Política aprobada y socializada.	Dept. Administrativo/ Gestión en la Calidad	Planificación y Desarrollo	
10	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.	Subcriterio 9.1. Resultados claves: servicios o productos y valor público.	No se ha realizado evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados	Evidenciar resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados	Evaluar acciones implementadas luego de la realización del benchmarking.	1- Establecer objetivos del benchmarking. 2- Realizar informe de resultados 3- Socializar Resultados	ene-24	dic-24	Recursos Humanos/ Tecnológico	Informe evaluación benchmarking	Áreas correspondiente	Planificación y Desarrollo	