



Informe de Avances

Plan de Mejora CAF 2023

Agosto 2023

Introducción

La Tesorería Nacional en cumplimiento con las disposiciones del Decreto No. 211-10, realiza anualmente el autodiagnóstico institucional fundamentado en el Marco Común de Evaluación (CAF, por sus siglas en inglés). Este cometido finaliza con el Plan de Acción de Mejora, el cual se fundamenta en las oportunidades detectadas para cumplir con el Ciclo PDCA de mejora continua.

El objetivo del presente informe es presentar los avances obtenidos hasta la fecha, como resultado de las iniciativas plasmadas en el Plan de Mejora Institucional 2023.

Resultados

1. Campaña de identificación con Marco estratégico.

Criterio 1 - Liderazgo

Objetivo: Garantizar una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.

Avances:

Para garantizar la socialización del Marco Estratégico con todos los actores de la institución, Se han realizado talleres de fortalecimiento institucional, así como también publicaciones en el correo institucional y las diferentes redes sociales de la Institución. Ver anexos.

Nivel de Implementación: 100%

2. Realizar Autodiagnóstico CAF

Criterio 1 - Liderazgo

Objetivo: Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Avances:

- Para gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua se utilizó como herramienta el modelo CAF, realizando un autodiagnóstico que permitiese a la institución conocer su posición y observar dónde existen oportunidades de mejora o la implementación del ciclo de Deming para la mejora continua.

Nivel de Implementación: 100%

3. Elaboración de un plan de comunicación externo de manera que se fortalezca la comunicación institucional para un buen ejercicio de Rectoría del sistema.

Criterio 1 - Liderazgo

Objetivo:

Asegurar una buena comunicación interna y externa en toda la organización a través del uso de medios de gran / mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.

Avances:

- Para el logro de los objetivos, hemos fortalecido y expandido la cantidad de recursos/medios para dar mayor visibilidad a la Tesorería Nacional en la población a través de los medios de comunicación. También hemos fortalecido los canales internos de comunicación, con campañas de reforzamiento de las cuentas de RRSS en a lo interno/externo.

Nivel de Implementación: 100%

4. Traducir las estrategias desde el plan estratégico hasta los acuerdos de desempeño individuales de los colaboradores para el apoyo a la cultura de desempeño.

Criterio 3 – Personas

Objetivo: Apoyar la cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con los colaboradores a través de los acuerdos de desempeño monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente.

Avances: Se realizan evaluaciones periódicamente a los colaboradores al fin de evaluar su desempeño en sus áreas.

Nivel de Implementación: 100%.

5. Elaboración del plan de capacitación, considerando competencias cardinales, establecidas por la institución.

Criterio 3 – Personas

Objetivo: Implementar un plan de desarrollo de Recursos Humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.

Avances:

- La Tesorería Nacional en conjunto con el Instituto Nacional de Administración Pública elaboró un Plan de capacitación acorde a las necesidades de las áreas, ya que de forma continua la TN se esfuerza por capacitar al personal a través de todas las modalidades disponibles, tanto presenciales como virtuales.

Nivel de Implementación: 100%

6. Realizar mediciones de satisfacción de servicios internos.

Criterio 3 – Personas

Objetivo: Realizar encuestas periódicas a los colaboradores para el análisis de resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones e identificar acciones de mejora derivadas.

Avances: Las encuestas de satisfacción de los servicios internos han sido planificadas para ser aplicadas a lo largo del año, dando la oportunidad de que cada unidad de apoyo pueda medir los servicios que ofrece a nivel interno. Los planes metodológicos para la aplicación han sido satisfactoria con las áreas medidas.

Nivel de Implementación: 100%

- 7. Empezar acciones a través del comité de seguridad y salud ocupacional que contribuyan al cuidado de la salud y la seguridad laboral de los colaboradores.**

Criterio 3 – Personas

Objetivo: Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.

Avances: Para asegurar el cuidado de los colaboradores, la Tesorería Nacional realizó un Operativo de Pruebas de COVID-19. También cuenta con un consultorio médico diseñado para brindar una atención de salud oportuna.

Nivel de Implementación: 100%

- 8. Realizar un análisis para validar cuáles indicadores y/o acciones puede emprender la institución con relación al género y a la diversidad cultural y social de los grupos de interés externos.**

Criterio 6 – Resultados Orientados a Ciudadanos/Clientes

Objetivo: Mejora en la participación de los grupos de interés y la innovación.

Avances:

La Tesorería Nacional busca promover la igualdad de género y la diversidad cultural en los servicios para garantizar un impacto positivo en todos los grupos de la sociedad mediante el portal de servicios para prestaciones de SAVICA.

Adicional a esto, fue realizado un informe de los servicios de la Tesorería Nacional con relación al género y la diversidad Cultural. Ver anexos.

Nivel de Implementación: 80%

- 9. Analizar si la organización, a través de su quehacer institucional puede colaborar con la sostenibilidad medioambiental.**

Criterio 8 – Resultados de la Responsabilidad Social

Objetivo: Identificar el impacto que tiene la TN con relación a la sostenibilidad ambiental, incluyendo el cambio climático.

Avances: La tesorería nacional trabaja para sensibilizar, promover buenas prácticas y reducir el impacto negativo que causan sus actividades en el medio ambiente, a fin de mitigar los efectos del cambio climático en el planeta.

Nivel de Implementación: 100%

10. Medición del rendimiento en cuanto a la eficiencia de las operaciones de la TN.

Criterio 9 – Resultados clave del Rendimiento

Objetivo: Medir los resultados claves de la organización respecto a sus operaciones con el fin de eficientizar las operaciones, apoyadas en la mejora continua.

Avances: se realizaron las mediciones de rendimientos a los indicadores claves de la Tesorería Nacional a través de la evaluación y seguimiento del Plan Estratégico Institucional 2022-2025, esta medición fue completada con éxito en Junio 2023.

Nivel de Implementación: 100%

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

Anexos

- Evidencia 1: Campaña de Socialización de Marco Estratégico Institucional


Registro de Participantes
F-TN-DIC-05
Versión 05

Fecha **4/10/2022**

Datos Generales			
Tema	Fortalecimiento Institucional		
Objetivo			
Agenda			
Convocada por:	Palnificacion y Desarrollo		
Lugar	Capgefi	Hora	10/12.p.m

Facilitador(es)	
Nombre y Apellido	Firma

Listado de Participantes			
No.	Nombre del Participante	Firma	Entidad/ Unidad Organizativa
1	Jose Montalvo	<i>[Handwritten Signature]</i>	Desembolso
2	Fabio Nuñez	<i>[Handwritten Signature]</i>	Desembolso
3	Jose Figueroa	<i>[Handwritten Signature]</i>	Desembolso
4	Enmanuel Santil	<i>[Handwritten Signature]</i>	Desembolso
5	Sarina Oviedo	<i>[Handwritten Signature]</i>	Desembolso
6	Adriano del Orbe	<i>[Handwritten Signature]</i>	Desembolso
7	Angie Castillo	<i>[Handwritten Signature]</i>	Comunicación
8	Santa Castillo	<i>[Handwritten Signature]</i>	Comunicación
9	Cruz Taveras	<i>[Handwritten Signature]</i>	Comunicación
10	Escalet Minaya	<i>[Handwritten Signature]</i>	Comunicación
11	Karla Velazquez	<i>[Handwritten Signature]</i>	Comunicación
12	Rainery Meran	<i>[Handwritten Signature]</i>	Fondos
13	Jendy Dominguez	<i>[Handwritten Signature]</i>	Especies Timbrada
14	Samir Perez	<i>[Handwritten Signature]</i>	Especies Timbrada

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

Socializaciones via correo Institucional y Redes Sociales



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
TESORERÍA NACIONAL

El Departamento de Planificación y Desarrollo les recuerda nuestro *Marco Estratégico Institucional* definido en nuestro PEI 2022-2025.

<p><i>Misión</i></p> <p>Administrar los fondos públicos, mediante la regulación y supervisión del sistema de tesorería para cumplir con las obligaciones del Tesoro.</p>	<p><i>Visión</i></p> <p>Ser un referente en gestión de caja activa, apoyado en las mejores prácticas internacionales, con un personal calificado soportado en la innovación tecnológica.</p>
--	--

Valores:

1. **Transparencia**
2. **Integridad**
3. **Compromiso**
4. **Excelencia**

Ejes Estratégicos:

1. Programación de caja efectiva.
2. Gestión de Caja Activa.
3. Innovación tecnológica y continuidad de las operaciones.
4. Fortalecimiento institucional del Tesoro basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo.



¡Construimos hoy la Tesorería del mañana!



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
TESORERÍA NACIONAL

En el *Marco Estratégico Institucional* definido en nuestro PEI 2022-2025

Nuestros Valores:

<ul style="list-style-type: none">● <i>Compromiso:</i> Consecución permanente para lograr nuestros objetivos.● <i>Integridad:</i> Exhibir y promover altos estándares de conducta acorde a los valores y principios éticos.	<ul style="list-style-type: none">● <i>Transparencia:</i> Exhibir una conducta que tienda a reafirmar la confianza del público en la integridad institucional.● <i>Excelencia:</i> Esmero en lograr niveles óptimos de desempeño sobre la base de los estándares de calidad establecidos.
--	--

¡Construimos hoy la Tesorería del mañana!

- **Evidencia 2: Realizar Autodiagnóstico CAF**

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
GUIA DE AUTOEVALUACIÓN ORGANIZACIONAL CON EL MODELO CAF (BASADO EN LA VERSIÓN CAF 2020)	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: Tesorería Nacional	
FECHA: 31/05/2023	

Documento Externo
SGC-MAP

Guía CAF 2020
Página 1 de 148

- **Evidencia 3: Elaboración de un plan de comunicación externo de manera que se fortalezca la comunicación institucional para un buen ejercicio de Rectoría del sistema.**

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

- Realizadas 313 comunicaciones vía correo masivo a los colaboradores, distribuidas de la siguiente forma: 53 newsletter, 96 avisos y 164 mensajes masivos
- Realización de 122 reportes de monitoreo de prensa y 26 reportes estratégicos de cobertura de prensa sobre los temas de gobierno.
- Producido 29 videos.
- Realizado 946 artes.
- Se realizaron 442 publicaciones. Lo que representa un costo/ahorro aproximado para la institución de RD\$10 millones de pesos.
- 402 medios publicaron noticias de la Tesorería Nacional.
- Alcance promedio de las publicaciones de la Tesorería Nacional en periódicos impresos y páginas web:
 - o 10,326,148 lectores
 - o 144,768,100 audiencia web
 - o 155,094,248 alcance total

DC

Division de Comunicaciones

Para: Todos los Empleados



Mié 09/08/2023 11:00

**LA TN
EN LAS
REDES
SOCIALES**



Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

- Evidencia 4: Traducir las estrategias desde el plan estratégico hasta los acuerdos de desempeño individuales de los colaboradores para el apoyo a la cultura de desempeño.**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA TESORERÍA NACIONAL		SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL Departamento de Recursos Humanos Formulario Componente I. Logro de Metas y Acuerdo de Desempeño Grupo III-IV							
INSTITUCIÓN: Tesorería Nacional PERIODO A EVALUAR: Enero-Diciembre 2023 DATOS SERVIDOR/A EVALUADO/A NOMBRE: Wendy Altagracia Taveres Bonilla CARGO ACTUAL: Analista De Autorización De Cuentas Uepex NUMERO DE CEDULA: 001-0429119-0		UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Planificación y Desarrollo DATOS SUPERVISOR/A INMEDIATO/A Y/O EVALUADOR/A NOMBRE: Patricia Del Castillo CARGO ACTUAL: Encargada de Departamento de Planificación y Desarrollo NUMERO DE CEDULA: 001-0143026-7		Sexo: Femenino Edad: 50					
Valor del Componente I. LOGRO DE METAS Y ACUERDO DE DESEMPEÑO									
No.	Metas del Plan Estratégico	Metas del (de la) Servidor (a) ¿Qué Tengo que Lograr? ¿Cuánto tengo que Lograr? ¿Cuándo tengo que Lograrlo y con cuáles características de calidad?	Ponderación Metas	Primer Monitoreo	Segundo Monitoreo	Tercer Monitoreo	Calificación Otorgada	Medios de Verificación y Evidencias.	Observaciones
1	Seguimiento del PEI 2022-2025	Seguimiento a las actividades del Modelo de Gestión de la TN para Formulación del PEI 2022-2025	5	1,25	1,25		2,5	- Actividades del Modelo de Gestión incluidas en el PEI.	
2	Formulación del Plan Operativo Anual 2023	Elaborar el plan operativo del año 2024 de las unidades sustantivas de la organización, a más tardar el 15 de diciembre de 2023.	10	2,5	2,5		5	- Plan Operativo de las Unidades Sustantivas elaborado y aprobado.	
3	Formulación y Evaluación del Presupuesto Físico 2022/2023	Realizar el reporte de monitoreo del presupuesto físico del 2023 y cargarlo al SIGEF, a más tardar diez días después del cierre de cada trimestre. Cargar al SIGEF, la programación físico-financiera del presupuesto 2024, a más tardar el día 6 de septiembre de 2023.	10	2,5	2,5		5	Reporte de Monitoreo Físico cargado al SIGEF.	
4	Monitoreo, Evaluación y Difusión del Plan Estratégico Institucional 2022-2025	Elaborar dos (2) Reportes de Monitoreo Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) correspondientes a las unidades sustantivas de la Tesorería Nacional, a más tardar 10 días laborables después del corte de cada trimestre durante el 2023.	20	5	5		10	- Reportes de Monitoreo Trimestral del Plan Operativo Anual (POA).	
		Cargar al portal web de TN, el reporte del monitoreo trimestral del Plan Operativo Anual 2023, a más tardar 10 días laborables después del corte de cada trimestre de 2023	5	1,25	1,25		2,5	- Reportes de Monitoreo Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) cargado al portal web.	
Sumatoria			55	12,25	12,25	0	27		
Nota: Se pueden agregar todas las metas que sean necesarias. La ponderación de estas serán otorgadas según su nivel de importancia y consenso entre el Supervisor y el Servariado.									
Firma Servidor/a: <i>Wendy Taveres</i>		Firma Supervisor/a Inmediato/a:							
Fecha del Acuerdo:		Fecha Evaluación:							
Primer Monitoreo: Fecha / Firma (Servidor): <i>Wendy Taveres</i>		Primer Monitoreo: Fecha / Firma (Supervisor): <i>PDC</i>							
Segundo Monitoreo: Fecha / Firma (Servidor): <i>Wendy Taveres</i>		Segundo Monitoreo: Fecha / Firma (Supervisor): <i>PDC</i>							
Tercer Monitoreo: Fecha / Firma (Servidor):		Tercer Monitoreo: Fecha / Firma (Supervisor):							

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL											
Departamento de Recursos Humanos											
Formulario Componente I. Logro de Metas y Acuerdo de Desempeño Dirección y Supervisión											
Grupo -III-IV											
INSTITUCIÓN: Tesorería Nacional						UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Recursos Humanos					
PERIODO A EVALUAR: Enero-Diciembre 2023						DATOS SUPERVISORA INMEDIATA/O Y/O EVALUADORA:					
DATOS SERVIDOR/A EVALUADO/A:			NOMBRE: Omayra Patricia Sánchez			SEXO: Femenino			NOMBRE: Gley Pimentel		
CARGO ACTUAL: Analista de Selección y Desempeño			EDAD: 34			CARGO ACTUAL: Enc. Div. De Registro, Control y Nómina			NÚMERO DE CEDULA: 001-1774639-6		
NÚMERO DE CEDULA: 010-0106723-8						NÚMERO DE CEDULA: 001-1774639-6					
Valor del Componente I. LOGRO DE METAS Y ACUERDO DE DESEMPEÑO											
No.	Metas del Plan Estratégico / Unidad Organizacional	Metas del (de la) Servidor (a) ¿Qué Tengo que Lograr? ¿Cuánto tengo que Lograr? ¿Cuándo tengo que Lograrlo y con cuáles características de calidad?	Ponderación Metas	Primer Monitoreo	Segundo Monitoreo	Tercer Monitoreo	Cuarto Monitoreo	Calificación Otorgada	Medios de Verificación y Evidencias.	Observaciones	
1	Coordinación de las nóminas y/o beneficios de los colaboradores de la Institución	Gestionar la elaboración de la nómina del personal fijo, temporal y militar de la Institución. Ejecutar descuentos y registros de TSS	10	2.5	2.5			5	Formularios de registro de inducción		
2	Implementación de Plan de Mejora relativo a Resultados de Encuesta de Medición de Satisfacción de los Servidores de TN con los servicios de RRHH	Coordinar la ejecución de las actividades del Plan de RRHH al 100% durante el año 2023 de manera trimestral.	5	1	1			2	Correos enviados, Fotos		
3	Registro y Control de Personal	Dar seguimiento al 100% de la ejecución de reportes mensuales, trimestrales y anuales.	5	1	1			2	Correos enviados		
1	Compensación y Bienestar Laboral	Dar seguimiento al 100% de las compensaciones y bienestar laboral de los servidores en los casos que apliquen y en los tiempos establecidos por RRHH	5	1	1			2	Correos		
2	Inducción de Personal	Elaborar y dar seguimiento al registro de inducción del 100% de los servidores de nuevo ingreso a Diciembre 2023	10	2.5	2.5			5	Formularios de registro de inducción		
2	Reclutamiento del nuevo Personal	Aplicar pruebas psicométricas a los nuevos colaboradores, así como la elaboración de los informes de las mismas.	5	1	1			2	Informes elaborados		
3	Responsabilidad Social	Gestionar la coordinación de las actividades relacionadas al cumplimiento de la responsabilidad social de la TN	5	1	1			2	Acuerdos en la plataforma de ALFRESCO		
Sumatoria			55	12.5	12.5	0	0	25			
Nota: Se pueden agregar todas las metas que sean necesarias. La ponderación de estas serán otorgadas según su nivel de importancia y consensuadas entre el Supervisor y el Supervisado.											
Firma Servidor/a: <i>Omayra Sánchez</i>						Firma Supervisora Inmediata/O: <i>Gley Pimentel</i>					
Fecha del Acuerdo:						Fecha Evaluación:					
Primer Monitoreo: Fecha / Firma (Servidor): <i>14-4-23</i>						Primer Monitoreo: Fecha / Firma (Supervisor): <i>14-4-23</i>					
Segundo Monitoreo: Fecha / Firma (Servidor): <i>Omayra Sánchez</i>						Segundo Monitoreo: Fecha / Firma (Supervisor): <i>17-7-23</i>					
Tercer Monitoreo: Fecha / Firma (Servidor):						Tercer Monitoreo: Fecha / Firma (Supervisor):					

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL											
Departamento de Recursos Humanos											
Formulario Componente I. Logro de Metas y Acuerdo de Desempeño Dirección y Supervisión											
Grupo -III-IV											
INSTITUCIÓN: Tesorería Nacional						UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Recursos Humanos					
PERIODO A EVALUAR: Enero-Diciembre 2023						DATOS SUPERVISORA INMEDIATA/O Y/O EVALUADORA:					
DATOS SERVIDOR/A EVALUADO/A:			NOMBRE: Antonia Pichardo			SEXO: Femenino			NOMBRE: Gley Pimentel Gil		
CARGO ACTUAL: Analista de Capacitación			EDAD: 52			CARGO ACTUAL: Encargada Div. De Registro y Control			NÚMERO DE CEDULA: 001-0839297-8		
NÚMERO DE CEDULA: 001-0839297-8						NÚMERO DE CEDULA: 001-1774639-6					
Valor del Componente I. LOGRO DE METAS Y ACUERDO DE DESEMPEÑO											
No.	Metas del Plan Estratégico / Unidad Organizacional	Metas del (de la) Servidor (a) ¿Qué Tengo que Lograr? ¿Cuánto tengo que Lograr? ¿Cuándo tengo que Lograrlo y con cuáles características de calidad?	Ponderación Metas	Primer Monitoreo	Segundo Monitoreo	Tercer Monitoreo	Cuarto Monitoreo	Calificación Otorgada	Medios de Verificación y Evidencias.	Observaciones	
1	Elaborar y Analizar las estadísticas de asistencias	Reporte de asistencia enviados al 100% a los directores y Encargados, diario, mensual y anual.	14	3.5	3.5			7	Reporte de Asistencias Correo electrónico		
2		Elaborar al 100% las estadísticas de asistencias diariamente junto a su análisis correspondiente durante el año 2023	14	3.5	3.5			7	Estadísticas de Asistencias elaboradas		
3	Mantener actualizado el Sistema Integrado de la Tesorería Nacional	Registro del 100% de los permisos de los colaboradores en el Sitna, diariamente.	14	3.5	3.5			7	Expedientes de Subsidios completos Correo electrónico		
4		Registro del 100% de las licencias de los colaboradores en el Sitna, diariamente.	13	3.25	3.25			6.5	Plan de mejoras de acuerdo a los resultados		
Sumatoria			55	13.75	13.75	0	0	27.5			
Nota: Se pueden agregar todas las metas que sean necesarias. La ponderación de estas serán otorgadas según su nivel de importancia y consensuadas entre el Supervisor y el Supervisado.											
Firma Servidor/a: <i>Antonia Pichardo</i>						Firma Supervisora Inmediata/O: <i>Gley Pimentel</i>					
Fecha del Acuerdo:						Fecha Evaluación:					
Primer Monitoreo: Fecha / Firma (Servidor): <i>14-4-23</i>						Primer Monitoreo: Fecha / Firma (Supervisor): <i>14-4-23</i>					
Segundo Monitoreo: Fecha / Firma (Servidor):						Segundo Monitoreo: Fecha / Firma (Supervisor): <i>17-7-23</i>					
Tercer Monitoreo: Fecha / Firma (Servidor):						Tercer Monitoreo: Fecha / Firma (Supervisor):					

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

- Evidencia 5: Elaboración del plan de capacitación, considerando competencias cardinales, establecidas por la institución.



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-04C-001
Tipo: Formación
Versión: 4
Vigencia: 3/12/2022

Institución: Tesorería Nacional

Fecha: 01 de Febrero 2023

Año/Instituto	Programa de Capacitación	Otras/Específicas	Competencia a desarrollar	Otras/Específicas	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuáles performen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Período previsto de ejecución o hitos	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
02	Diplomado en Derecho Civil		Compromiso con los resultados		2	2	4	0	Grupo IV	Segundo trimestre	Universidad Católica	\$ 4.500,00	\$ 26.000,00
03	Diplomado de Derecho Administrativo		Compromiso con los resultados		1	2	3	1	Grupo IV	Segundo trimestre	Universidad Católica	\$ 27.500,00	\$ 83.500,00
DACyF	Taller Programa de Liderazgo para la Gestión Pública		Innovación		1	1	2	0	Grupo IV	Segundo trimestre	Universidad Politécnica	\$ 22.000,00	\$ 22.000,00
DACyF	Curso Formación de Espinas de Trabajo de Alto Desempeño		Compromiso con los resultados		2	2	4	0	Grupo IV	Segundo trimestre	Universidad Bicentenario	\$ 22.000,00	\$ 44.000,00
DACyF	Curso excel para finanzas		Influencia y negociación		5	5	10	0	Grupo III	Segundo trimestre	Instituto Nacional de A	\$ 20.650,00	\$ 103.250,00
DACyF	Diplomado en Gestión Estratégica de Tesorería		Innovación		1	1	2	0	Grupo IV	Segundo trimestre	Instituto Superior para	\$ 4.795,00	\$ 4.795,00
DACyF-DIC	Curso Análisis Datos en Excel		Compromiso con los resultados		1	2	3	1	Grupo IV	Segundo trimestre		\$ 9.500,00	\$ 28.500,00
DACyF-DAD	Diplomado en Excel		Innovación		4	4	8	4	Grupo III	Primer trimestre		\$ 13.000,00	\$ 104.000,00
DACyF-DACyF	Curso Excel Intermedio - Avanzado		Eficiencia para la calidad		4	4	8	3	Grupo III	Primer trimestre		\$ 10.000,00	\$ 100.000,00
DACyF-DACyF	Curso Excel Avanzado		Eficiencia para la calidad		4	4	8	3	Grupo III	Primer trimestre		\$ 11.000,00	\$ 110.000,00
SG-DACyF	Curso Paquete de Office		Eficiencia para la calidad		5	5	10	0	Grupo III	Primer trimestre		\$ 11.000,00	\$ 110.000,00
DACyF-DACyF	Curso de Elaboración de Presupuesto		Pasión por el servicio al ciudadano		1	2	3	0	Grupo IV	Primer trimestre		\$ 6.500,00	\$ 19.500,00
DACyF-DAD	Curso Microsoft Project		Compromiso con los resultados		2	1	3	0	Grupo III	Tercer trimestre	Universidad Domus A	\$ 11.000,00	\$ 22.000,00
DIC	Curso Animación 3D para infografía		Compromiso con los resultados		5	5	10	0	Grupo III	Tercer trimestre		\$ 13.372,00	\$ 53.488,00
DIC	Diplomado en Marketing Digital		Pasión por el servicio al ciudadano		1	1	2	0	Grupo III	Tercer trimestre		\$ 36.000,00	\$ 144.000,00
DIC	Diplomado en Escritura de Contenido, Creación de contenido digital		Pasión por el servicio al ciudadano		2	1	3	0	Grupo III	Tercer trimestre		\$ 15.000,00	\$ 45.000,00
DIC	Curso Manejo Básico de Páginas Web		Pasión por el servicio al ciudadano		2	1	3	0	Grupo IV	Tercer trimestre		\$ 9.975,00	\$ 29.925,00
DIC	Curso Video y Post Producción		Pasión por el servicio al ciudadano		5	1	6	0	Grupo IV	Tercer trimestre		\$ 9.975,00	\$ 29.925,00
DIC	Curso Avanzado de Estrategia Estratégica		Compromiso con los resultados		5	1	6	0	Grupo IV	Tercer trimestre		\$ 9.975,00	\$ 29.925,00
DIC	Curso Animación en After Effects		Compromiso con los resultados		5	1	6	0	Grupo IV	Cuarto trimestre		\$ 16.975,00	\$ 67.900,00
DIB-DI	Curso Administración de Capital Humano		Compromiso con los resultados		1	4	5	0	Grupo IV	Cuarto trimestre	Universidad Domus A	\$ 8.000,00	\$ 40.000,00
DIB-DI	Curso Seguridad Social		Compromiso con los resultados		2	5	7	1	Grupo IV	Cuarto trimestre	Centro de Tecnología I	\$ 24.000,00	\$ 120.000,00
DIB-DI	Curso manejo medio		Eficiencia para la calidad		5	2	7	0	Grupo IV	Cuarto trimestre		\$ 24.000,00	\$ 168.000,00
DIB-DI	Curso de Liderazgo		Eficiencia para la calidad		10	4	14	0	Grupo IV	Cuarto trimestre		\$ 4.500,00	\$ 63.000,00
DM-DI-UG-DAM	Taller de Oratoria		Eficiencia para la calidad		8	10	18	0	Grupo III	Cuarto trimestre	Universidad Domus A	\$ 2.000,00	\$ 36.000,00
DTC	Curso Administrar Microsoft Exchange Server 2016		Compromiso con los resultados		4	2	6	1	Grupo III	Cuarto trimestre		\$ 24.000,00	\$ 144.000,00
DTC	Curso Server Administrator		Compromiso con los resultados		1	3	4	0	Grupo III	Cuarto trimestre		\$ 45.000,00	\$ 135.000,00
DTC	Curso ISO 22301 Fundamentos de Continuidad de Negocio y Recuperación de Desastres		Compromiso con los resultados		2	2	4	0	Grupo III	Cuarto trimestre	Universidad Bicentenario	\$ 45.000,00	\$ 135.000,00

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

DTIC	Curso Desarrollo Avanzado en C#	Compromiso con los resultados				3	3	0	Grupo III	Cuarto trimestre		\$ 17,000.00	\$ 251,000.00
DTIC	Curso Desarrollo Avanzado en MVC, ASP.NET	Compromiso con los resultados				3	3	0	Grupo III	Cuarto trimestre		\$ 9,350.00	\$ 28,550.00
DTIC	Curso Base de Datos Avanzadas	Eficiencia para la Calidad				4	4	0	Grupo IV	Cuarto trimestre		\$ 11,000.00	\$ 40,000.00
DTIC	Curso Administración de Proyectos	Planificación y Organización				4	4	0	Grupo V	Cuarto trimestre		\$ 41,500.00	\$ 182,000.00
DTIC	Curso C#, Blazor y JavaScript para desarrollo web	Compromiso con los resultados				4	4	0	Grupo V	Cuarto trimestre		\$ 35,800.00	\$ 102,200.00
DTIC	Curso Front-end JavaScript framework Angular	Compromiso con los resultados				4	4	0	Grupo IV	Cuarto trimestre		\$ 30,000.00	\$ 180,000.00
DTIC	Curso creación de aplicaciones web con Angular	Compromiso con los resultados				4	2	8	Grupo III	Cuarto trimestre		\$ 4,800.00	\$ 40,800.00
DTIC	Curso Administración Relational Data Base on Microsoft Azure	Compromiso con los resultados				4	2	8	Grupo III	Cuarto trimestre		\$ 4,800.00	\$ 40,800.00
DTIC	Curso Inteligencia de Negocios (BI)	Compromiso con los resultados				4	2	8	Grupo III	Cuarto trimestre	Universidad Iberoamericana	\$ 43,400.00	\$ 371,600.00
DTIC	Diplomado Asp .Net	Compromiso con los resultados				4	2	4	Grupo III	Segundo trimestre		\$ 9,300.00	\$ 47,000.00
DTIC	Diplomado JavaScript	Compromiso con los resultados				4	2	6	Grupo III	Segundo trimestre		\$ 7,500.00	\$ 41,000.00
DTIC	Curso Angular	Compromiso con los resultados				3	1	1	Grupo III	Segundo trimestre		\$ 12,740.00	\$ 13,740.00
DPJO-DTIC	Diplomado Power BI	Eficiencia para la Calidad				3	1	1	Grupo IV	Cuarto trimestre	Universidad AFPC (UBA)	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00
DTIC	Curso/Participa Security and Infrastructure (paso 4)	Eficiencia para la Calidad				2	2	5	Grupo IV	Cuarto trimestre		\$ 9,000.00	\$ 40,000.00
DTIC	Curso Cisco Certified Network Professional (ccnp)	Eficiencia para la Calidad				1	1	0	Grupo IV	Cuarto trimestre		\$ 11,250.00	\$ 11,250.00
DTIC	Curso Respuesta a Incidentes Informáticos	Eficiencia para la Calidad				2	2	4	Grupo V	Cuarto trimestre		\$ 12,500.00	\$ 50,000.00
DTIC	Taller Networking óptico para principiantes	Eficiencia para la Calidad				3	1	0	Grupo III	Cuarto trimestre		\$ 48,000.00	\$ 48,000.00
DTIC	Curso Networking & switching con tecnologías Huawei	Eficiencia para la Calidad				3	1	0	Grupo IV	Cuarto trimestre		\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
DTIC	Curso Introducción a la programación	Eficiencia para la Calidad				3	1	0	Grupo III	Cuarto trimestre		\$ 8,000.00	\$ 35,000.00
DTIC	Curso Administración de Riesgos de Tecnología de la Información	Eficiencia para la Calidad				3	2	0	Grupo IV	Cuarto trimestre		\$ 12,000.00	\$ 25,000.00
DTIC	Diplomado en SQL Server	Eficiencia para la Calidad				3	2	0	Grupo IV	Segundo trimestre		\$ 30,000.00	\$ 90,000.00
DTIC	Diplomado en Programación Web (.Net)	Eficiencia para la Calidad				3	1	0	Grupo III	Segundo trimestre		\$ 27,813.50	\$ 27,813.50
DBM/IASG-DIAC/DF	Curso de Inglés	Eficiencia para la Calidad				4	4	13	Grupo II	Segundo trimestre	Universidad Nacional P	\$ 17,300.00	\$ 210,000.00
DPJO	Taller Diseño de Indicadores	Eficiencia para la Calidad				4	2	6	Grupo IV	Segundo trimestre		\$ 8,000.00	\$ 48,000.00
DPJO	Curso de Auditor Interno de la Calidad de la ISO 9001:2015	Eficiencia para la Calidad				2	2	4	Grupo III	Segundo trimestre		\$ 8,000.00	\$ 32,000.00
DPJO	Taller Diseño de la Documentación	Planificación y Organización				2	2	0	Grupo III	Segundo y cuarto trimestre		\$ 14,500.00	\$ 33,000.00
DPJO	Diplomado en Comunicación Gerencial y Estrategia	Planificación y Organización				3	1	0	Grupo IV	Segundo y cuarto trimestre		\$ 29,700.00	\$ 29,700.00
DPJO	Diplomado Planificación Estratégica	Planificación y Organización				3	4	6	Grupo IV	Segundo y cuarto trimestre		\$ 20,000.00	\$ 126,000.00
DPJO	Diplomado en Metodología PMP	Planificación y Organización				2	4	6	Grupo III	Segundo y cuarto trimestre		\$ 23,000.00	\$ 132,000.00
DPJO	Diplomado Planes, Programas y Proyectos	Planificación y Organización				2	4	1	Grupo IV	Segundo y cuarto trimestre		\$ 24,000.00	\$ 34,000.00
DAF	Curso de Inventario y Control de Activos	Eficiencia para la Calidad				3	4	3	Grupo III	Segundo y cuarto trimestre		\$ 25,000.00	\$ 175,000.00
SC-DAF	Curso de Contabilidad	Eficiencia para la Calidad				3	3	6	Grupo III	Segundo y cuarto trimestre		\$ 8,500.00	\$ 51,000.00
SG	Curso Capex Computarizado	Eficiencia para la Calidad				3	2	0	Grupo III	Segundo y cuarto trimestre		\$ 10,500.00	\$ 21,000.00
SG	Curso Eficacia y Gestión	Eficiencia para la Calidad				3	3	6	Grupo III	Segundo y cuarto trimestre		\$ 4,000.00	\$ 24,000.00

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003
 Tipo: Formulario
 Versión: 2
 Vigencia: 22/11/2019

Fecha: Jueves 29/06/2023

Institución: Tesorería Nacional Trimestre correspondiente: 2DO. Trimestre

Capacitación Programada	Área Requirente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Diplomado Dirección, Liderazgo y Mentoría	Dirección Administrativa y Financiera	Conocer y desarrollar las competencias necesarias para Convertirse en Mentor Estar habilitado para realizar programas de Mentoring ya sea en el rol de mentor o en su función de Líder Mentor.	1	1	1	2	RD\$29,995.00	RD\$59,990.00
Capacitación de Inteligencia Emocional	Diferentes Áreas	Desarrollar la capacidad de incrementar la conciencia e inteligencia emocional, que le permita manejarse de forma saludable y adecuada en situaciones difíciles	1	26	0	26		RD\$0.00
Diplomado en Gerencia de la Felicidad	Departamento de Recursos Humanos	Brindar herramientas y enfoques para una gestión de la felicidad organizacional, a través del liderazgo efectivo y la búsqueda continua del fortalecimiento de los equipos de trabajo	1	2		2	RD\$11,000.00	RD\$22,000.00
Diplomado en Compras y Contrataciones del Sector Público	Dirección Administrativa y Financiera	Entender a detalle los diferentes procedimientos de contratación pública - Conocer los principios constitucionales y convencionales	1	3	2	5	RD\$11,000.00	RD\$55,000.00

- **Evidencia 6: Realizar mediciones de satisfacción de servicios internos.**



GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
TESORERÍA NACIONAL

Informe Encuesta de Satisfacción Servicios Internos de la Departamento Administrativo y Financiero 2023

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023



Informe Encuesta de Satisfacción Servicios Internos de la Departamento Administrativo y Financiero 2023

I. Resumen Ejecutivo

El presente estudio fue aplicado en un periodo comprendido en el mes de Abril del año 2023, con una modalidad virtual a través del sistema de encuestas Lime Survey. La finalidad de la encuesta es conocer el nivel de satisfacción de los servidores con relación a los servicios internos de la Departamento Administrativo y Financiero; así como la realización de propuestas para la implementación de acciones, que mejoren sustancialmente la calidad de estos servicios.

Los resultados más relevantes, en función de cada subsistema de gestión fueron:

- ❖ **Gestión de Almuerzo Institucional.** Los servidores de la Tesorería Nacional consideran que los proveedores deben ofrecer almuerzos más saludables. El **38.78%** dijo que reciben almuerzos con alto contenido en grasa, sodio, han manifestado su preocupación con alimentos fermentados, requiriéndose la necesidad de aplicar mejoras en su presentación, sabor, variedad e higiene.
- ❖ **Gestión de Mantenimiento y Mayordomía.** Entre los resultados obtenidos se destacan: el trato recibido por el personal, con el **95.65%** de valoración positiva; el adecuado equipamiento de los baños, así como la higiene de zonas comunes, como el área del comedor, con el **94.20%** de calificación. Se destacaron puntos de mejora, como la capacitación para el personal, a fines de mejorar la calidad del servicio al cliente, además de concientizar sobre la importancia de la higiene.
- ❖ **Gestión del Transporte Institucional.** Los colaboradores destacaron el buen servicio al cliente que brindan los choferes, específicamente en los siguientes factores: Amabilidad, Profesionalidad, Disposición y Prudencia al conducir. Todos estos factores alcanzaron, de forma unánime, el **96.15%** de satisfacción por parte de los encuestados. Entre las oportunidades de mejora, se destaca la necesidad de crear otras rutas, con el objetivo de ampliar este servicio a colaboradores necesitados. Así también, los servidores puntualizaron la insuficiencia de choferes, requeridos para dar asistencia ante situaciones de emergencia y/o institucionales.
- ❖ **Gestión de Parqueos Institucionales.** Del total de encuestados, solo el **43.48%** indicó tener acceso a este servicio, ubicándose los parqueos en las siguientes áreas: Tesorería Nacional, César Nicolás Penson y Banco Central. Entre las sugerencias emitidas por los beneficiados de este servicio, destaca la construcción, con el apoyo y colaboración de las instituciones ubicadas en la zona aledaña a la Tesorería Nacional, de parqueos nivelados, como una alternativa a la problemática creciente.
- ❖ **Gestión de Compras y Contrataciones.** El **88.24%** de los encuestados considera que el tiempo de espera y/o entrega de los bienes o servicios solicitados es adecuado.



Informe Encuesta de Satisfacción Servicios Internos de la Departamento Administrativo y Financiero 2023

Así también indican que, de acuerdo al trato recibido por el personal, el **88.24%** consideran que estos muestran ser amables, el **82.35%** dijo que estos cumplen con la resolución de problemas de compras, en casos donde presentan inconvenientes, y el **70.59%** dijo que estos muestran sentido de urgencia ante sus solicitudes o procesos de compras y/o contrataciones de servicios.

- ❖ **Gestión de Almacén y Suministro.** Esta sección ha sido muy valorada positivamente, recibiendo el **100%** de satisfacción ante solicitudes de artículos, esto debido a que los colaboradores destacan la actualización del inventario y la disponibilidad de sus productos. Consideran, además, que el equipo perteneciente al área del Almacén se muestra cordial, dispuesto y comprenden el sentido de urgencia de las solicitudes de colaboradores, sin importar el área de procedencia de dicho requerimiento.
- ❖ **Gestión Documental.** De acuerdo con los datos obtenidos en esta encuesta, sólo el **18.84%** de los servidores remite documentos al archivo central de la institución. Entre los aspectos mejor calificados por los servidores, se destacan: la preservación de documentos físicos en el área de Archivo, la cordialidad del personal, así como asistencia técnica requerida para la clasificación y organización de los documentos, antes de ser guardados en el repositorio central. Algunos servidores, sin embargo, presentaron desconfianza en cuanto al tiempo de respuesta de su solicitud y en sentido general, recomiendan que se realicen adecuaciones en el lugar.
- ❖ **Gestión de Correspondencias Institucionales.** De la población de encuestados, tan solo el **33.33%** ha recibido y/o enviado correspondencias. Estos servidores valoraron, de manera positiva, la recepción de comunicaciones, la forma en que el equipo de correspondencia realiza las entregas y el tiempo que se toma el personal de correspondencia para entregar una comunicación remitida por las áreas (ya sea para ser remitida a otra área o para enviar a una entidad exterior), siendo todas valoradas con el **100%** de la satisfacción de los colaboradores. En lo que concierne a la amabilidad, profesionalidad y disposición del personal al momento de brindar los servicios de correspondencias, fueron valoradas con **100%** de satisfacción.

- **Evidencia 7: Emprender acciones a través del comité de seguridad y salud ocupacional que contribuyan al cuidado de la salud y la seguridad laboral de los colaboradores.**



AVISO

PRUEBAS COVID

Este lunes 19 de junio, se estará realizando un operativo de pruebas de COVID-19 en la institución.

Lugar: Salón Esmeralda
Hora: 09:00 A.M.



¡Sigue a tu institución! 
@TESORERIANACIONALRD

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023



Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023



Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

- **Evidencia 8: Realizar un análisis para validar cuáles indicadores y/o acciones puede emprender la institución con relación al género y a la diversidad cultural y social de los grupos de interés externos.**



Informe de Impacto de los Servicios de la Tesorería Nacional con relación al Género y a la Diversidad Cultural

30 de junio 2023

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023



Informe de Impacto de los Servicios de la Tesorería Nacional con relación al Género y a la Diversidad Cultural

1. Definición

El presente informe se enfoca en analizar y presentar el impacto de los servicios proporcionados por la Tesorería Nacional con relación al género y a la diversidad cultural

2. Alcance

Dichas iniciativas contemplan el seguimiento de sus avances hasta el cierre del año 2023.

3. Objetivo

Presentar los avances obtenidos al 30 de junio 2023. Se evaluará cómo cada uno de los servicios, incluyendo la cancelación de compromisos de pago, consulta de pagos y libramientos, asistencia técnica a las Tesorerías Institucionales, gestión de cuentas bancarias del sector público no financiero, certificación de fianzas aduanales, registro y modificación de beneficiarios de pago no proveedores, reimpresión de cheques y las prestaciones de SAVICA, contribuyen a la equidad de género y a la promoción de la diversidad cultural en la sociedad.

4. Responsabilidades

Las áreas participantes en la operatividad y logro de este programa son los siguientes:

1. Departamento Administrativo Financiero.
2. Departamento de Tecnología de la Información.
3. Departamento de Comunicaciones.



4. Departamento de Planificación y Desarrollo

6. Servicios

Los servicios que ofrece la Tesorería Nacional, al ser abordados desde una perspectiva de género y diversidad cultural, garantiza que las decisiones no perjudiquen a grupos marginados y que se apliquen de manera equitativa a todas las personas sin importar su género o trasfondo cultural.

El acceso a información financiera de manera transparente y equitativa permite que todas las personas tengan acceso a información vital para tomar decisiones informadas sobre sus asuntos financieros. Se demuestra el compromiso de la Tesorería Nacional con la inclusión y la igualdad. Estas acciones impactan positivamente en la sociedad al brindar oportunidades equitativas para todas las personas, independientemente de su género o diversidad cultural.

7. Conclusión

La Tesorería Nacional desempeña un papel clave en la promoción de la equidad de género y la diversidad cultural a través de los servicios que proporciona. La implementación de enfoques inclusivos en cada uno de estos servicios asegura que todas las personas, sin importar su género o trasfondo cultural, se beneficien de manera equitativa de las operaciones financieras del gobierno.

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023



Informe de Impacto de los Servicios de la Tesorería Nacional con relación al Género y a la Diversidad Cultural

7. Plan de acción

Recomendación	Continuar incorporando enfoques de género y diversidad cultural en el diseño y ejecución de los servicios de la TN.
Objetivo	Promover la igualdad de género y la diversidad cultural en los servicios de la Tesorería Nacional para garantizar un impacto positivo en todos los grupos de la sociedad. Mediante el Portal de Servicios para prestaciones de SAVICA.
Responsable	Departamento Tecnología de La Información/ Departamento Administrativo y Financiero.
Recursos Necesarios	Presupuesto para el desarrollo e implementación.
% de avance	38%

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

- **Evidencia 9: Analizar si la organización, a través de su quehacer institucional puede colaborar con la sostenibilidad medioambiental.**

Resultados de la Tesorería Nacional

Gestión de Sostenibilidad y Responsabilidad Social

La Tesorería Nacional está comprometida con la sostenibilidad, por lo que trabaja para sensibilizar sobre el tema, promover buenas prácticas y reducir el impacto negativo que causan sus actividades en el medio ambiente, a fin de mitigar los efectos del cambio climático en el planeta y de contribuir con la meta país de reducir en un 27 % las Emisiones de los Gases Efecto Invernadero (GEI) para el año 2030 y alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

A través de su gestión de sostenibilidad y responsabilidad social con un enfoque integral, implementó en el presente semestre acciones de triple impacto: social, económico y ambiental.

- **Taller Trato digno a personas con discapacidad**

Con el propósito de sensibilizar a los colaboradores sobre trato igualitario a las personas con discapacidad, tanto compañeros como usuarios, y sobre buenas prácticas inclusivas, el 18 de enero realizó el taller “Trato digno a personas con discapacidad desde un enfoque de derechos”.

A través de esta iniciativa, la Tesorería Nacional fortalece su cultura de responsabilidad social con una visión de derechos humanos y reafirma su compromiso con todas las personas en igualdad de derechos.

Durante este taller, impartido por técnicos del Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), 30 servidores vivieron la experiencia desde el lugar de una persona con discapacidad. Para desarrollar su empatía, realizaron ejercicios prácticos con impedimento de la movilidad o con los ojos vendados para simular la discapacidad visual. Para cumplir con sus tareas, se auxiliaron de “bastones blancos” y una silla de ruedas.

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

Al cierre de este período, la Tesorería Nacional cuenta con la reserva de tres cupos para el curso “Lengua de Señas” que impartirá el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), con el objetivo de capacitar a igual número de colaboradores para asegurar una comunicación efectiva con las personas con discapacidad auditiva.

- **Charla sobre Cambio Climático**

El 28 de febrero, con el apoyo del Consejo Nacional para el Cambio Climático, ofreció la charla de Sensibilización sobre Cambio Climático, con el objetivo de crear conciencia de su impacto en nuestro planeta y sus consecuencias en el medio ambiente; promover buenas prácticas para el cuidado integral del espacio laboral, el uso de tecnologías y energías alternativas no contaminantes para la prevención y mitigación de las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI), la preservación de la naturaleza y el cuidado del medio ambiente.

- **Primera Feria de Emprendimiento**

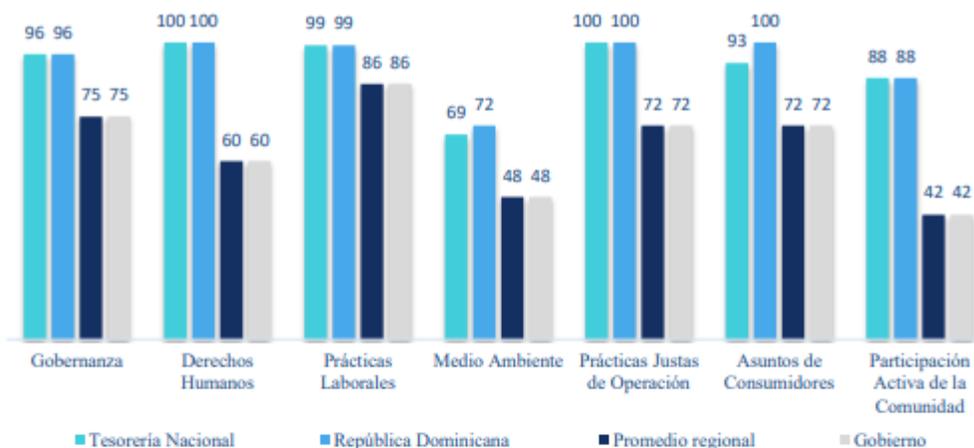
El 17 de abril, en el marco del Día Mundial del Emprendedor y del Emprendimiento, realizó la primera feria de presentación de emprendimientos de los colaboradores de la tesorería nacional “Tesoro Emprendedor”, con el objetivo de impulsar una cultura de emprendimiento e innovación a través de la creación de espacios para la difusión de los productos o servicios comercializados por los servidores; apoyar la capacidad creativa y el talento emprendedor de los colaboradores en la generación de negocios; y generar nuevas oportunidades de relacionamiento que contribuyan a incrementar las redes de contacto y a promover los emprendimientos.

En la misma, participaron siete (7) colaboradoras con nueve emprendimientos. Además, expuso una servidora dos emprendimientos.

El jurado designado seleccionó los tres (3) emprendimientos más destacados para ser publicados a través de las redes sociales de la Tesorería Nacional. Para tales fines, fueron valorados los criterios de creatividad e innovación; origen de la elaboración

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

Tesorería Nacional Resultados Generales Evaluación IndicaRSE Junio 2023



De las materias evaluadas, alcanzó la máxima puntuación en derechos humanos y prácticas justas de operación; logró calificaciones similares al promedio nacional en las dos materias anteriores, en prácticas laborales, gobernanza y participación activa y desarrollo de la comunidad; seguidas por asuntos de consumidores y medio ambiente, siendo esta última, la calificación más baja debido a varias iniciativas que se encuentran en proceso de aplicación.

Entrega de certificados Taller sobre Medio Ambiente y Sostenibilidad

El Día Mundial del Medio Ambiente, también entregó los certificados a los participantes en el Taller de sensibilización y capacitación sobre Medio Ambiente y Sostenibilidad.

Este taller, de 8 horas de duración, fue realizado en cuatro sesiones por la coordinadora de Medio Ambiente, la Gerente de Sostenibilidad y la coordinadora de Responsabilidad Social de EcoRed, en 2022. Participaron 79 colaboradores de diferentes áreas, de los cuales 40 calificaron para recibir el certificado por su participación en tres o más sesiones.



Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

Evidencia 10: Medición del rendimiento en cuanto a la eficiencia de las operaciones de la TN.

Medición PEI 2022-2025 TN													
Objetivos Estratégicos	Indicador de éxito	Productos Estratégicos	Indicador	Resultados Esperados	Línea Base al 2021	Meta 2022	Cumplimiento 2022	2023	Cumplimiento 30.06.2023	2024	2025	Área Responsable	
Eje 1. Programación de caja efectiva													
1.2 Administrar el Sistema de la Cuenta Única de Tesoro	Cantidad de recursos gestionados mediante la CUT	1.2.1 Incorporar las instituciones faltantes del SPHF a la CUT	Porcentaje de instituciones incorporadas a la CUT	Garantizada la disponibilidad de Fondos	96.20%	97%	97.00%	98%	97.25%	99%	100%	DH/ATI	
		1.2.2 Implementar los módulos de SRTE	Nivel de implementación módulos de SRTE	Módulos de SRTE implementados	45%	55%	55%	75%	80.00%	100%			DAFO/OTC
1.3 Consolidar el cumplimiento de la política de pago del Tesoro	Porcentaje de cumplimiento del calendario de pago (cantidad de libramientos cumplen con el calendario de pago SPHF / total de libramientos aprobados)	1.3.1 Ejecutar las ordenes de pago de acuerdo al calendario de pago establecido para las instituciones del SPHF	Porcentaje de cumplimiento del calendario de pago (cantidad de libramientos cumplen con el calendario de pago SPHF / total de libramientos aprobados)	Cumplimiento del calendario de pago de las instituciones del SPHF	95%	98%	98%	97%	97%	98%	99%	DAD/DP/EF	
		1.3.2 Implementar Módulo de Pago de Nóminas en Moneda Extranjera (PHIVE) en el SODP	Nivel de implementación de PHIVE	Módulo implementado	50%	75%	65%	30%	100.00%				DAD/DAC/PI/OTC
		1.3.3 Modernizar los mecanismos de pago	Nivel de avance en la definición e implementación de Medios de pago	Eficiencia financiera mediante la gestión de mecanismos de pago para UERPX y ANTICPO	N/A	35%	35%	100%	75%	95%	95%		DAD/DP/EF/DG/PI/DH/ATI
		1.3.4 Parametrizar sistema para el cumplimiento de la política de pago	Cantidad de días transcurridos (fecha estimada pago - fecha documento reportado)	Parametrizada el cumplimiento de la Política de Pago	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	70%	90%	DH/ATI/DAD
1.4 Aprobar e implementar la Política de Riesgo Financiero	Niveles de desviación del saldo de caja con relación al saldo mínimo establecido en la política de riesgo financiero	1.4.1 Aplicar y dar seguimiento a la política de gestión de riesgo financiero	Niveles de desviación del saldo de caja con relación al saldo mínimo establecido en la política de riesgo financiero	Política de Gestión de Riesgo Financiero implementada	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	75%	95%	DP/EF	

Medición PEI 2022-2025 TN														
Objetivos Estratégicos	Indicador de éxito	Productos Estratégicos	Indicador	Resultados Esperados	Línea Base al 2021	Meta 2022	Cumplimiento 2022	2023	Cumplimiento 30.06.2023	2024	2025	Área Responsable		
Eje 1. Programación de caja efectiva														
Eje 2. Gestión de Caja Activa														
2.1. Optimizar la liquidez de caja	Nivel de optimización de la liquidez de caja (instrumentos definidos/instrumentos elaborados e implementados)	2.1.1 Elaborar Modelo Funcional y Estrategia de Gestión de Activos y Pasivos Financieros de Corto Plazo del Tesoro	Nivel de avance del Modelo Funcional y Estrategia de Gestión de Activos y Pasivos Financieros de Corto Plazo del Tesoro	Modelo implementado de Gestión de Activos y Pasivos Financieros del Tesoro Público	0%	100%	N/A	N/A	N/A			DAFO		
		2.1.2 Implementar el modelo de Gestión de Activos y Pasivos Financieros del Tesoro Público	Nivel de implementación modelo de Gestión de Activos y Pasivos Financieros del Tesoro Público	Modelo implementado de Gestión de Activos y Pasivos Financieros del Tesoro Público	0%	20%	20%	75%	70%	100%			DAFO	
		2.1.3 Modernizar la gestión de caja (nuevas tendencias, enfoques)	Nivel de modernización de la gestión de caja	Eficiencia financiera mediante la gestión de caja modernizada (UERPX/ANTICPO)	N/A	N/A	N/A	50%	50%	75%	95%		DAFO/DH/ATI	
		2.1.4 Elaborar e implementar la norma técnica para la colocación de las inversiones y financiamiento	Nivel de implementación de la norma técnica para la colocación de las inversiones y financiamiento	Normas técnicas implementadas	0%	20%	20%	40%	20%	90%	100%			DAFO/DH/ATI
		2.1.5 Implementar el Reglamento Operativo del Comité de Gestión Integral de Caja	Porcentaje de implementación del Reglamento Operativo de Comité de Gestión Integral de Caja	Comité de Gestión Integral de Caja en Función (Catálogo de Instrumentos / Vistas de Dinero)	0%	75%	75%	90%	91%	100%				DAFO
2.2. Gestionar e interconectar de forma oportuna la información para el sistema de tesorería	Nivel de efectividad de las informaciones suministradas (tiempo de entrega de las informaciones solicitadas)	2.2.1 Mejorar los mecanismos de recepción de las informaciones sobre las recaudaciones (DGI, DGA)	Efectividad de las informaciones suministradas sobre las recaudaciones (tiempo de entrega de las informaciones solicitadas)	Recibidas el 100% de las informaciones requeridas	N/A	75%	75%	100%	90%					
		2.2.2 Mejorar los mecanismos de recepción de las informaciones de los Organos Rectores	Efectividad de las informaciones suministradas sobre los Organos Rectores	Recibidas el 100% de las informaciones requeridas	N/A	50%	50%	75%	75%	100%			DAFO (sees misionales con los Organos Rectores)/OTC	
		2.2.3 Mejorar los mecanismos de recepción de las informaciones del sistema bancario (BanBasevas y Banco Central)	Efectividad de las informaciones suministradas sobre las informaciones de sistema bancario	Recibidas el 100% de las informaciones requeridas	N/A	N/A	N/A	75%	75%					

Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2023

Medición PEI 2022-2025 TN													
Objetivos Estratégicos	Indicador de éxito	Productos Estratégicos	Indicador	Resultados Esperados	Línea Base al 2021	Meta2 022	Cumplimiento 2022	2023	Cumplimiento 30,06,2023	2024	2025	Área Responsable	
Eje 1. Programación de caja efectiva													
Eje 2. Gestión de Caja Activa													
2.3 Fortalecer la rectoría del Tesoro	Porcentaje de avance en la implementación del Modelo de Tesoro basado en riesgos	2.3.1 Implementar el Modelo de Tesoro basado en riesgos	Porcentaje de avance en la implementación del Modelo de Tesoro basado en riesgos	Modelo de Tesoro basado en riesgos implementado	N/A	50%	20%	50%	50%			DT/TF	
		2.3.2 Crear y poner en funcionamiento un Comité Técnico para la evaluación e implementación de la función de rectoría asignada al Tesoro	Porcentaje de avance en el funcionamiento del Comité	Comité creado y en funcionamiento	N/A	20%	20%	100%	90%	75%	100%		DT/MT
		2.3.3 Establecer el proceso de monitoreo y evaluación de cumplimiento normativo de las tesorerías institucionales	Nivel de avance de la implementación del Sistema de Monitoreo de las Tesorerías Institucionales	Implementado el Sistema de Monitoreo de Tesorerías Institucionales	85%	90%	90%	92%	60%	85%	85%		DT/MT/TC
		2.3.4 Gestionar las cobranzas	Nivel de implementación de los instrumentos de cobranzas	Recursos que cubren la participación accionaria, o dispositivo legal. Préstamos con aval del Estado dominicano. (pagar la deuda recuperación de préstamo)	N/A	0%	N/A	N/A	N/A	75%	100%		DARD
2.4 Actualizar el marco legal y normativo	Porcentaje de revisión de las normativas vigentes e (normativas revisadas/ total de normativas vigentes)	2.4.1. Elaborar propuesta de reforma y actualización de la ley No. 567-05 y sus reglamentos de aplicación (CUT) y otras leyes vinculantes (Ley de especies conchas No. 2465-00 (NAN), Ley de SARE)	Porcentaje de revisión de las normativas vigentes (normativas revisadas/ total de normativas vigentes)	Propuesta de reforma a la ley No. 567-05 elaborada	0	50%	N/A	N/A	N/A	85%	100%	DT/Áreas Nacionales	

Medición PEI 2022-2025 TN												
Objetivos Estratégicos	Indicador de éxito	Productos Estratégicos	Indicador	Resultados Esperados	Línea Base al 2021	Meta2 022	Cumplimiento 2022	2023	Cumplimiento 30,06,2023	2024	2025	Área Responsable
Eje 1. Programación de caja efectiva												
Eje 3. Innovación tecnológica y continuidad de las operaciones												
3.1 Garantizar la sistematización y uso de las TICs en los procesos de la Tesorería	Porcentaje de procesos internos automatizados	3.1.1. Automatización de los procesos internos de la Tesorería Nacional.	Porcentaje de procesos internos automatizados	Nivel de automatización de los procesos internos	N/A	30%	10%	60%	30%	100%		DT/OC/Áreas misionales
3.2. Realizar una actualización tecnológica al Sistema de Tesorería que permita garantizar el ejercicio de la rectoría	Porcentaje de avance de la automatización del Sistema de Tesorería	3.2.1. Programación de caja de las Tesorerías Institucionales en SATI	Porcentaje de avance en la programación de las Tesorerías Institucionales en SATI	Plataforma SATI implementada	N/A	75%	25%	50%	50%			DT/DT/MT/DT/TF
		3.2.2. Monitoreo y evaluación al cumplimiento normativo de las tesorerías institucionales en el SATI	Porcentaje de avance en la implementación del módulo de monitoreo	Módulo del Sistema SATI para el monitoreo y evaluación de las Tesorerías Institucionales	N/A	30%	30%	70%	30%	100%		DT/DT/MT/DT/TF
		3.2.3. Automatización de los procesos del Sistema de Tesorería	Porcentaje de avance del portal de servicios APP Móvil de la Tesorería Nacional	Desarrollo del portal de servicios APP Móvil de la Tesorería Nacional	N/A	50%	25%	75%	100%	100%		
3.3. Elaborar, implementar y gestionar el plan de continuidad de las operaciones	Porcentaje implementación del Plan de continuidad de las operaciones	3.3.1. Elaborar, implementar y gestionar el plan de continuidad de las operaciones	Porcentaje implementación del Plan de continuidad de las operaciones	Implementado el Plan de continuidad de las operaciones	N/A	75%	25%	100%	100%	95%	100%	DT/OC/Áreas TN
Eje 4. Fortalecimiento institucional del Tesoro basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo.												
4.1. Fortalecer la gestión del talento humano implementando planes, programas y beneficios competitivos que garanticen la excelencia	Nivel de implementación de planes, programas y beneficios competitivos que garanticen la excelencia	4.1.1. Elaborar un plan interno de capacitación para el personal actual y de nuevo ingreso sobre las funciones de la Tesorería	Porcentaje del personal de nuevo ingreso capacitado	Personal capacitado	N/A	25%	60%	85%	60%	100%	100%	RRHH
		4.1.2. Implementar la nueva estructura Organizacional	Nive avance en la implementación de la estructura organizacional	Estructura implementada	N/A	30%	50%	75%	50%	90%	100%	
4.2. Promover la mejora continua de los procesos internos	Porcentaje de implementación del SGC	4.2.1. Implementar el Sistema de Gestión de Calidad (Certificación ISO 9001, 45000 y 37000) y cultura de calidad	Porcentaje de implementación del SGC	SGC implementado	N/A	65%	30%	30%	30%	95%	100%	DT/DT
	Porcentaje de favorabilidad en los medios de comunicación	4.2.2. Fortalecer la imagen y comunicación institucional	Porcentaje de favorabilidad en los medios de comunicación	Imagen y comunicación institucional fortalecidas	N/A	50%	25%	75%	60%	90%	95%	DC
	Nivel de avance de la remodelación de la infraestructura de la institución	4.2.3. Reasignar la infraestructura de la institución	Nivel de avance de la remodelación de la infraestructura de la institución	Infraestructura reasignada	N/A	65%	20%	85%	40%	95%	100%	DT/TF