



Gobierno de la
República Dominicana

Administración Pública



**GUIA DE AUTOEVALUACIÓN ORGANIZACIONAL
CON EL MODELO CAF
(BASADO EN LA VERSIÓN CAF 2020)**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

Ministerio de la Presidencia

FECHA:

2023

MODELO CAF: EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

Presentación.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*) -Marco Común de Evaluación- ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

La aplicación del Modelo CAF está basada en el Autoevaluación Institucional, y con la finalidad de facilitar ese proceso en los entes y órganos del sector público dominicano, el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta *Guía de Autoevaluación Institucional*, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF, el apoyo de una serie de ejemplos, que sirven de referencia en la identificación de los Puntos Fuertes y las Áreas de Mejora de la organización, en base a la actualización del Modelo CAF en su versión 2020.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados, la organización, mediante el consenso, puede medir el nivel de excelencia alcanzado, utilizando los paneles de valoración propuestos por la metodología CAF para los Criterios Facilitadores y de Resultados y elaborar su Informe de Autoevaluación y un Plan de Mejora cuyo objetivo es, emprender acciones de mejora concretas que impulsen a elevar los niveles de calidad en la gestión y en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

La primera versión de la guía se elaboró en el año 2005, bajo la asesoría de María Jesús Jiménez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL), de España.

Santo Domingo, marzo 2021.

Documento Externo
SGC-MAP

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUÍA.

Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el proceso de autoevaluación institucional, recomendamos repasar el documento informativo sobre el Modelo CAF “**Capacitación a Equipos de Autoevaluadores para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública**” elaborado por el MAP y que aparece en la página Web. Esto le ayudará a afianzar los conceptos ligados a la excelencia y la mejora continua y, por consiguiente, la importancia de la autoevaluación. Además, servirá como material de consulta en caso de dudas.
2. Leer la definición de Criterios y Subcriterios para entender de qué se trata y procurar cualquier tipo de aclaración necesaria. Cada uno de los miembros del Comité de Calidad analiza los criterios, trabajando uno a la vez.
3. Revisar los ejemplos de cada Subcriterio para identificar si las acciones de la organización se asemejan o no a la experiencia planteada en el ejemplo.

En la columna de **Puntos Fuertes**, relatar los avances que puede evidenciar la organización con respecto a lo expresado por el ejemplo. Señalar la(s) **evidencia(s)** que sustenta el punto fuerte y recopilar la información para fines de verificación.

4. En la columna **Áreas de Mejora**, enunciar todo aquello, relacionado con el ejemplo, en donde la organización no tenga o no pueda evidenciar avance. Sin hacer propuestas de mejora, describir las áreas de mejora en negativo: “No se ha realizado...” en los criterios facilitadores, “No se ha medido...” en los criterios de resultados; o “no se evidencia” para los casos en los que la Organización realice acciones o mediciones de las cuales no posee los soportes.
5. En casos de que la organización muestre avances parciales en el ejemplo, registrar los avances en la Columna de Puntos Fuertes, indicando las evidencias que sustentan la afirmación. En la columna de Áreas de Mejora, señalar la parte referente a lo que aún no ha realizado.
6. Para asegurar un Autoevaluación efectivo, antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber analizado y completado todos los Criterios y Subcriterios.

Evaluación de consenso:

Una vez completada la evaluación individual, el Comité de Calidad deberá reunirse para revisar el Autoevaluación, analizar todas las fortalezas con las evidencias identificadas y las áreas de mejora por Subcriterio, y luego de completado el consenso, elaborar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Mejora.

CRITERIOS FACILITADORES.

CRITERIO I: LIDERAZGO.

Considerar qué está haciendo el liderazgo de la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):		
<p>I) Formulan y desarrollan un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos: Constitución, normativas vigentes, Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 del Ministerio de la Presidencia ha sido formulado en el marco de los objetivos, políticas públicas y metas que establece la Ley 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 como un instrumento que permite seguir el modelo de desarrollo que propone la Visión de la Nación expresada en la END.</p> <p>Dentro de este marco de fortalecimiento institucional, el MINPRE ha rediseñado su misión, visión y valores, a fin de continuar con el direccionamiento y enfoque de sus objetivos y estrategia para el apoyo al Presidente en todas las acciones que delegue, con un mayor enfoque en la calidad de los procesos internos así como el fortalecimiento institucional.</p> <p>En este proceso se involucraron los colaboradores y partes interesadas del MINPRE a través de la aplicación de instrumentos de aplicación virtual para diferentes levantamientos de información sobre las necesidades, expectativas y nivel de conocimiento de la misión, visión y valores de la institución.</p>	

	<p>Evidencia: Plan Estratégico Institucional 2021-2024, páginas 14-15.</p>	
<p>2) Tienen establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.</p>	<p>El MINPRE cuenta con un marco de valores alineado a la misión y visión institucional, definido dentro del Plan Estratégico Institucional 2021-2024. Este marco también contempla las conductas asociadas al cumplimiento de cada valor.</p> <p>Evidencia: - Plan Estratégico Institucional 2021-2024, Sección <i>Valores</i>, páginas 38 y 39.</p>	
<p>3) Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 del Ministerio de la Presidencia ha sido formulado en el marco de los objetivos, políticas públicas y metas que establece la Ley 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 como un instrumento que permite seguir el modelo de desarrollo que propone la Visión de la Nación expresada en la END.</p> <p>Debido a esto, el MINPRE ha rediseñado su misión, visión y valores alineados a la END, plan de gobierno, PNPSP, ODS; tomando en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda Nacional.</p> <p>Para ello se revisó el Programa de Gobierno 2020-2024, se evaluó el nivel de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2018-202 anterior, se</p>	

	<p>revisó el marco legal aplicable al MINPRE y se acataron las instrucciones presidenciales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional 2021-2024, páginas 35-39. 	
<p>4) Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.</p>	<p>El MINPRE ha utilizado tanto canales internos como externos para comunicar la misión, visión y valores (contenidos en el Plan Estratégico Institucional) y los objetivos estratégicos y operativos (contenidos en los Planes Operativos Anuales) al personal de la institución y partes interesadas externas como proveedores, otras instituciones públicas y organismos de asociación y cooperación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página Web Institucional www.minpre.gob.do, Secciones <i>Sobre Nosotros</i> y <i>Transparencia</i>. - Socialización por Correo electrónico interno. - Intranet Minpre Digital, Sección <i>Institución</i>. 	
<p>5) Aseguran el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo (por ejemplo, digitalización, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de datos, cambios políticos y</p>	<p>El MINPRE realizó 3 revisiones de su entorno externo y los cambios que impactan el funcionamiento de la institución para poder formular un Plan Estratégico Institucional que defina un marco filosófico de misión, visión y valores institucionales alineados a los nuevos tiempos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional 2021-2024, 	

<p>económicos, divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes) y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).</p>	<p>Sección <i>Análisis de Situación</i>, páginas 14 y 15.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional 2018-2020. - Plan Estratégico Institucional 2014-2017. 	
<p>6) Cuentan con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.), apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.</p>	<p>Dentro del marco de la Gestión de Ética Pública, el MINPRE realiza acciones para la prevención de comportamientos no éticos.</p> <p>El MINPRE cuenta con un Código de Ética Institucional basado en la constitución de la República, la Ley 10-07 que instituye el sistema Nacional de Control Interno, la Ley 41-08 de Función Pública. Este Código establece deberes de la institución y sus servidores referentes a conflictos de interés, corrupción, transparencia, obligaciones financieras, entre otros aspectos; e instruye en la aplicación de los lineamientos para poder identificar y denunciar conductas indebidas</p> <p>En la inducción del personal de nuevo ingreso se entrega el Código de Ética Institucional, se realiza un resumen de su contenido y se explican las sanciones ante incumplimiento. También se cuentan con buzones donde se pueden depositar las denuncias de conductas indebidas o actos de corrupción.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código de Ética Institucional. - Presentación Inducción Personal nuevo Ingreso. - Buzón de la Comisión de Ética. - Se habilitó un buzón de quejas y 	

	sugerencias de forma digital para facilitar el acceso a los colaboradores a dar sus opiniones	
7) Refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización líderes/directivos/empleados).	<p>Se evidencia que en el MINPRE, para promover una cultura de comunicación abierta la Dirección de Recursos Humanos utiliza el buzón de sugerencias, en donde el empleado tiene la oportunidad de expresar sus diferentes puntos de vistas, murales Informativos con las principales informaciones, Correos Masivos para las informaciones que se requieran, Encuestas de servicios y encuesta de opinión con la finalidad de que el empleado tenga la oportunidad de poder participar en las principales decisiones y estrategias para trabajar.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciativa de compartir un almuerzo entre los colaboradores de las diferentes áreas del MINPRE y la Máxima autoridad para fomentar el acercamiento e intercambiar ideas que propicien el crecimiento institucional. -PR-DPD-013 V01 Procedimiento de Gestión de Quejas y Sugerencias. - Resultados de la encuesta de clima laboral - Informes periódicos del Buzón de sugerencias. - Imágenes de murales informativos. 	

Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Ejemplos	Puntos Fuertes	Áreas de Mejora
----------	----------------	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

	(Detallar Evidencias)	
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <p>1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.</p>	<p>El MINPRE cuenta con un Manual de Organización y Funciones donde se detallan las distintas unidades organizativas y Comisiones que conforman el Ministerio, su organigrama interno, sus funciones principales y su interacción con las demás áreas del mismo. De este documento se deriva el Manual de Cargos y Perfiles de Competencia que detallan todos los cargos aprobados para cada unidad organizativa, sus tareas y requisitos de personal. Ambos documentos están siendo actualizados a los cambios surgidos y la nueva realidad de la institución.</p> <p>A través de la Dirección de Recursos Humanos y el portal intranet <i>MINPRE DIGITAL</i>, se canalizan e informan las actualizaciones de información documentada, estructura organizativa, personal de nuevo ingreso, nuevos procesos, entre otros elementos, a fin de que todo el personal esté al tanto de los cambios organizacionales y que los procesos se lleven a cabo de la mejor forma.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual de Organización y Funciones. - Intranet <i>MINPRE Digital</i>. - Correo Electrónico RRHH. 	
<p>2) Emplean objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.</p>	<p>El MINPRE realiza cada año una Planificación Operativa Anual por áreas alineada con los objetivos estratégicos de la organización. Esta planificación (POA) está basada en los programas, proyectos y productos asignados a la institución debido a su naturaleza. Estos elementos a su vez se</p>	

	<p>componen de actividades cuyos resultados son medidos a través de indicadores de gestión con líneas base y metas a alcanzar según el periodo de ejecución.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación Operativa Anual POA 2023. 	
<p>3) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).</p>	<p>Dentro del Sistema de Gestión de Servicios TIC, certificado bajo la norma ISO 20000-1:2018, se cuenta con una Matriz de Acciones de Mejora, a través de la cual se identifican, priorizan e implementan las correcciones y oportunidades de mejora resultantes de encuestas de Satisfacción, Reclamaciones, Medición y monitoreo de los procesos y servicios, Auditorías internas y externas, Revisión por la Dirección, Informes del servicio, Análisis de Procesos y Riesgos.</p> <p>Evidencia:</p> <p>FO-DPD-012 Matriz de Acciones de Mejora.</p>	
<p>4) Gestionan un sistema de información, sistema de Gestión de control interno, y de gestión de riesgos, para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la organización.</p>	<p>El MINPRE tiene participación y da seguimiento al Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), que sirve de sistema de información del desempeño institucional en materia de gestión de calidad, administración pública, recursos humanos, salud y seguridad laboral, uso y desarrollo de las tecnologías; gestión de recursos financieros y transparencia.</p> <p>Además, la institución construye y fortalece su Sistema de Gestión de Control Interno implementando las Norma Básica de Control Interno (NOBACI) establecidas por la Contraloría General de la República.</p>	

	<p>Por otro lado, el MINPRE tiene implementado una Metodología de Valoración y Administración de Riesgos, a través de la cual se analizan los procesos y productos internos, se identifican los riesgos que pueden suceder, se valora su impacto y probabilidad de ocurrencia y se determinan las acciones de tratamiento a tomar para disminuir su nivel y así no afecten los logros estratégicos y operativos de la institución.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados del MINPRE en los indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP). - Nivel de Implementación NOBACI MINPRE. - PR-DPD-005 V04 Procedimiento de Valoración y Administración de Riesgos. - FO-DPD-005 Matriz de Riesgos. 	
<p>5) Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.</p>	<p>El MINPRE aplica la metodología de evaluación del Modelo de Marco Común de Evaluación CAF para el mejoramiento de la calidad en las políticas, procesos, procedimientos y mejoras continua, con la finalidad de impulsar una cultura de calidad. Por consiguiente, realiza un autodiagnóstico institucional con el fin de identificar los puntos fuertes resaltables y los puntos de mejoras para el desarrollo de un Plan a ser ejecutado en el año siguiente. El MINPRE también cuenta con el Sistema de Gestión de Servicios TIC, certificado bajo la Norma ISO/IEC 20000-1:2018.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluación CAF 2022 MINPRE. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluación CAF 2023 MINPRE. - Certificado Norma ISO/IEC 20000-1:2018 	
<p>6) Aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>Para las comunicaciones internas de la institución se utilizan el correo institucional, los murales físicos que se pueden encontrar en diferentes áreas de la institución y el intranet <i>Minpre Digital</i>. También el MINPRE cuenta con los Kioscos de autoservicio, dispositivos compuestos por una pantalla táctil interactiva que facilitan el acceso a informaciones y solicitudes del personal a los servicios internos ofrecidos por las áreas de Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Financiera, Tecnología, Servicios Generales, entre otros.</p> <p>Para las comunicaciones externas se utilizan los medios de comunicación externos tales como las redes sociales, el portal del ministerio, la prensa, televisión, entre otros.</p> <p>A través de todos estos canales se remiten de forma regular informaciones de interés para el personal, otras instituciones del Estado, y la ciudadanía en general.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Institucional. - Murales físicos. - Kioscos de autoservicio. - Página Web del Ministerio. - Instagram: @MinPresidenciaRD. - Twitter: @MinpreRD. - Facebook: @MinPresidenciaRD. - Youtube: Ministerio de la Presidencia de la 	

	Rep. Dom.	
<p>7) Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.</p>	<p>Desde la Dirección de Planificación y Desarrollo del MINPRE se tiene un repositorio con toda la documentación de la institución (manuales, guías, protocolos, procedimientos, instructivos entre otros. De igual manera, el Departamento de Formulación y Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos de esta dirección gestiona los proyectos que se ejecutan en las diferentes áreas de la institución.</p> <p>Por otro lado, desde la Dirección Administrativa y Financiera se garantizan los recursos, insumos y condiciones físicas para el desarrollo de los procesos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DPD-001 Procedimiento de Control de la Información Documentada. - PR-DAF-004-Procedimiento de Gestión de Compras. <p>-Formulario de solicitudes de Servicios Generales vía Intranet.</p>	
<p>8) Aseguran una buena comunicación interna y externa en toda la organización a través del uso de medios de gran /mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>Para las comunicaciones internas de la institución se utilizan el correo institucional, los murales físicos que se pueden encontrar en diferentes áreas de la institución y el intranet <i>Minpre Digital</i>. También el MINPRE cuenta con los Kioscos de autoservicio, dispositivos compuestos por una pantalla táctil interactiva que facilitan el acceso a informaciones y solicitudes del personal a los servicios internos ofrecidos por las áreas de Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Financiera, Tecnología, Servicios Generales, entre otros.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Para las comunicaciones externas se utilizan los medios de comunicación externos tales como las redes sociales, el portal del ministerio, la prensa escrita, televisión, entre otros.</p> <p>A través de todos estos canales se remiten de forma regular informaciones de interés para el personal, otras instituciones del Estado, y la ciudadanía en general.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Institucional. - Murales físicos. - Kioskos de autoservicio. - Página Web del Ministerio. - Instagram: @MinPresidenciaRD. - Twitter: @MinpreRD. - Facebook: @MinPresidenciaRD. - Youtube: Ministerio de la Presidencia de la Rep. Dom. 	
<p>9) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.</p>	<p>El MINPRE a través del proceso de Evaluación del Desempeño fomenta la retroalimentación e incentiva al desarrollo de los colaboradores identificando sus oportunidades de mejoras e impulsando sus fortalezas.</p> <p>A través del Procedimiento de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, el MINPRE promueve la cultura de mejora continua, permitiendo que los colaboradores de la institución expresen sus opiniones y oportunidades de mejora continua sobre los procesos internos de la institución apoyados de la innovación.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-009 V04 Procedimiento de Evaluación de Desempeño. - PR-DPD-013 V01 Procedimiento de Gestión de Quejas y Sugerencias 	
<p>10) Comunican las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</p>	<p>Para las comunicaciones internas de la institución se utilizan el correo institucional, los murales físicos que se pueden encontrar en diferentes áreas de la institución y el intranet <i>Minpre Digital</i>.</p> <p>Para las comunicaciones externas se utilizan los medios de comunicación externos tales como las redes sociales, el portal del ministerio, la prensa escrita, televisión, entre otros.</p> <p>A través de todos estos canales se remiten de forma regular informaciones de interés para el personal, otras instituciones del Estado, y la ciudadanía en general. Se da a conocer las motivaciones, iniciativas y expectativa de las estrategias a implementar.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Institucional. - Murales físicos. - Página Web del Ministerio. - Instagram: @MinPresidenciaRD. - Twitter: @MinpreRD. - Facebook: @MinPresidenciaRD. - Youtube: Ministerio de la Presidencia de la Rep. Dom. 	

Subcriterio I.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>I) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos. Estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan. (Por ejemplo, integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad).</p>	<p>La alta dirección del MINPRE (ministros, viceministros, directores, encargados, asesores y coordinadores) participan, en representación de la institución, en las actividades referentes a los planes, programas y proyectos que impulsan y ejecutan. Durante el desarrollo de estos encuentros para el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional se promueve la innovación, el trabajo en equipo, la transparencia, entre otros principios claves de la administración pública.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Ministro de la Presidencia, Joel Santos Echavarría, participó junto al Viceministro de Monitoreo y Coordinación Gubernamental, José Ramón Holguín, Viceministro de Relaciones con la Sociedad Civil, Beny Metz, Viceministro de Agenda Digital, y otros colaboradores del Ministerio, en la jornada de reforestación de la especie Pino Caribaea y Cabirma, con el objetivo de enriquecer la biodiversidad y el ecosistema y en cumplimiento con la visión de este gobierno de fomentar la reforestación y colaborar al cuidado del medio ambiente. 	

<p>2) Inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.</p>	<p>La institución cuenta con el Procedimiento de Clima Organizacional, que establece que la Dirección de Recursos Humanos es responsable de propiciar un clima laboral que incentive:</p> <p>El trabajo competente, honesto y eficaz de los colaboradores del MINPRE, que a su vez garantice el funcionamiento de una Administración Pública moderna y de calidad;</p> <p>Relaciones armoniosas, cordiales y de mutuo respeto, así como el fundamento de la igualdad de oportunidades, buen trato y los principios de igualdad y de la no discriminación;</p> <p>La mejora continua a través del desarrollo de competencias y habilidades laborales del colaborador para asegurar su idoneidad y profesionalización laboral;</p> <p>El involucramiento activo, participativo y democrático de los colaboradores públicos del MINPRE que busca mejorar el desempeño laboral efectivo de los mismos.</p> <p>Como resultado de esto, en el marco de la Encuesta de Clima Laboral 2023, el ministerio obtuvo una calificación de 80.88% como resultado del nivel de satisfacción.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-003 V01 Procedimiento de Clima Organizacional. <p>Resultados Encuesta Clima Laboral MINPRE 2023.</p>	
<p>3) Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves</p>	<p>Para las comunicaciones internas de la institución se utilizan el correo institucional, los murales</p>	

<p>relacionados con la organización.</p>	<p>físicos que se pueden encontrar en diferentes áreas de la institución y el intranet <i>Minpre Digital</i>. A través de todos estos canales se remiten de forma regular informaciones de interés para el personal.</p> <p>Para consultar a los empleados, se utilizan las encuestas institucionales de forma digital.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Institucional. - Murales físicos. - Encuesta de Satisfacción del Sistema de Gestión de Servicios de TIC 2023. 	
<p>4) Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.</p>	<p>A través del Sistema de Evaluación de Desempeño se realiza un acuerdo entre el colaborador y el supervisor donde se establecen los objetivos, tareas de cada colaborador del MINPRE, estableciendo además fechas de compromiso y puntuación de acuerdo con la carga que representaba dicha tarea en cuanto a tiempo y esfuerzo. Por medio de dicho modelo se evalúa la ejecución de cada uno de los servidores que a la fecha de la evaluación cuenten con 6 meses o más dentro de la institución. A partir de los resultados obtenidos cada supervisor realiza una reunión individual con cada servidor con el fin de informar los resultados y retroalimentar si fuese necesario.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Digital de Evaluación Desempeño. - PR-DRH-009 V04 Procedimiento de Evaluación de Desempeño. 	
<p>5) Motivan, fomentan y potencializan a los</p>	<p>Con el fin de eficientizar el proceso de</p>	

<p>empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.</p>	<p>implementación y evaluación de las Normas Básicas de Control Interno para el Sistema de Control Interno Institucional, la máxima autoridad del MINPRE empoderó a cada director de las áreas funcionales, delegando la firma de los documentos que registran los procesos, operaciones y controles de las áreas y que no requieran la erogación de fondos y valores del MINPRE.</p> <p>En el ámbito Administrativo y Financiero, el ministerio cuenta con una política que establece las políticas y normas generales para la designación, registro y delegación de firmas de todos los documentos que requieran firmas autorizadas, para los procesos de gestión financiera y de compras en el Ministerio de la Presidencia</p> <p>Por otro lado, cada documento controlado del MINPRE, en su sección de <i>Responsabilidades</i>, especifica los cargos y sus responsabilidades dentro del proceso en cuestión, así como las delegaciones que apliquen.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MINPRE-PODER-2021-12 Poder de Delegación. - PO-DAF-001 Política de Delegación de Firmas Autorizadas en Procesos Administrativos y Financieros - Información Documentada y controlada del MINPRE. 	
<p>6) Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se adapten y cumplan con</p>	<p>El MINPRE otorga becas al personal en programas de grado, postgrado y educación continua que guarden relación con las funciones que desempeña</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

<p>nueva demandas y requisitos (anticipándose y adaptándose a los cambios).</p>	<p>y su cobertura depende de la puntuación alcanzada en su evaluación de desempeño anterior. Además, dentro de sus responsabilidades, los supervisores registran las formaciones requeridas para cada colaborador en el Plan de Mejora del sistema de Evaluación de Desempeño anual que alimenta el Plan anual de Capacitaciones.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-008 V05 Procedimiento de Capacitación de Colaboradores. 	
<p>7) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.</p>	<p>A través del Incentivo por cumplimiento de indicadores, el MINPRE reconoce y premia los esfuerzos de sus equipos de trabajo internos en la evaluación del cumplimiento de los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).</p> <p>Para el reconocimiento y premiación de los esfuerzos individuales, se otorga un Bono según los resultados de las evaluaciones de desempeño individual.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago Incentivo por cumplimiento de indicadores. - Pago por bono de Desempeño. 	

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>1) Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización.</p>	<p>El Minpre realiza desde la Dirección de Planificación y Desarrollo, un análisis de necesidades de cada una de las Direcciones o áreas que conforman el Ministerio y también de las partes interesadas externas como ciudadanía, otras instituciones y órganos rectores.</p> <p>Por otro lado, desde la Comisión para el Desarrollo Hipotecario y de Fideicomiso se realiza los levantamientos de las necesidades de las comunidades donde desarrollan los proyectos con el fin de poder contemplar los servicios necesarios para asegurar la calidad de vida de los ciudadanos. Un ejemplo de ello, es el proyecto de familia feliz y que a través del mismo se dan facilidades para que toda familia pueda adquirir su primera vivienda.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las Partes Interesadas. - Levantamiento de información Viceministerio de Proyectos de Inversión. 	
<p>2) Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.</p>	<p>La alta dirección del MINPRE (ministros, viceministros, directores, encargados, asesores y coordinadores) participan, en representación de la institución, en las actividades referentes a los planes, programas y proyectos que impulsan y ejecutan. En estos encuentros, la alta dirección se</p>	

trabaja, se socializa y se reconoce a otras autoridades y servidores políticos y administrativos para mantener proactivamente las relaciones con estos entes y los organismos a los que pertenecen.

Desde el MINPRE se desarrollan y mantienen relaciones de colaboración y cooperación con autoridades políticas.

Evidencia:

- Nota de Prensa: *Minpre y Ogtic revisan avances de los proyectos de Agenda Digital República Dominicana*
- Nota de prensa: *Ciberseguridad y Consejo Nacional de Seguridad Social firman acuerdo para prevenir incidentes en los sistemas de información del Estado.*
- Nota de Prensa: *Ciberseguridad y Ministerio de Salud firman acuerdo para proteger datos de pacientes en el ciberespacio.*
- Nota de Prensa: *IDAC y Centro Nacional de Ciberseguridad acuerdan trabajar en temas de nuevas tecnologías y protección del Estado.*
- Nota de Prensa: *Ciberseguridad y Contrataciones Públicas suscriben acuerdo para fortalecer las infraestructuras del ciberespacio.*
- Nota de Prensa: *Santos Echavarría juramenta a tres nuevos directores y a un asesor de la Presidencia en materia de Educación Superior.*
- Nota de Prensa: *Ministro de la Presidencia toma juramento a la nueva directora de Pasaportes.*
- Nota de Prensa: *El CNCS y Politur firman un acuerdo interinstitucional para fortalecer infraestructuras de ciberseguridad.*
- Nota de Prensa: *Ministerio de Deportes firma convenio de cooperación con el Centro Nacional de Ciberseguridad.*

	<p><i>-Nota de Prensa: Sistema 9-1-1 y CNCS acuerdan trabajar en favor de la Estrategia Nacional de Ciberseguridad.</i></p> <p><i>-Nota de Prensa: Ministro Joel Santos Echavarría juramenta al nuevo superintendente del Mercado de Valores.</i></p> <p><i>-Nota de Prensa: Medio Ambiente y CNCS firman acuerdo para promover cultura nacional de ciberseguridad.</i></p> <p><i>-Nota de Prensa: INFOTEP y CNCS pondrán en ejecución programa de capacitación orientado al buen uso de las tecnologías.</i></p> <p><i>-Nota de Prensa: Ministro Joel Santos Echavarría juramenta a Duarte Méndez Peña como director interino de Titulación</i></p> <p><i>-Nota de Prensa: Ministro Joel Santos juramenta a nuevo presidente y directora de Conadis.</i></p> <p><i>-Nota de Prensa: Ministro de la Presidencia juramenta a la nueva presidenta del Conani.</i></p> <p><i>-Nota de Prensa: Centro Nacional de Ciberseguridad y Sisalril firman acuerdo para impulsar una cultura nacional de ciberseguridad.</i></p> <p><i>-Nota de Prensa: Liga Municipal y CONADIS ponen en marcha Ruta Municipal Para el Desarrollo de Municipios Inclusivos.</i></p> <p><i>-Nota de Prensa: Ministerio de la Presidencia y Junta Agroempresarial Dominicana ejecutaran acciones en favor de la seguridad alimentaria y nutricional.</i></p>	
<p>3) Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión.</p>	<p>La institución identifica las políticas públicas relevantes para incorporarlas y aplicarlas en la planificación de la organización a fin de dar cumplimiento a las metas presidenciales y ODS que influye de manera directa en la institución.</p> <p>Evidencia:</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	- Plan Estratégico Institucional 2021-2024.	
4) Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas.	<p>Los objetivos y metas del MINPRE consignados en los diferentes planes están alineados con las políticas públicas definidas y al cumplimiento con las metas presidenciales asignadas a la Institución. Estos planes incluyen las partidas presupuestarias para el logro de los resultados esperados conforme las metas físicas de la Estructura Programática del Presupuesto.</p> <p>También, estamos conforme a los lineamientos del Ministerio de la Presidencia en el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) manteniendo actualizado los indicadores y con valoración alta.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POA MINPRE 2023. - Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2024. - Captura de valoración del SMMGP. 	
5) Gestionan y desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades públicas, etc.).	<p>El Ministerio participa constantemente de las actividades organizadas por las diferentes instituciones y organizaciones profesionales del país. Dependiendo de la actividad realizada uno o varios representantes del Ministerio se hacen presente en las mismas.</p> <p>El MINPRE fomenta y apoya a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) y al mes de junio de 2023 existen un total de 27 ASFL que reciben subvención de los Fondos Especiales del Señor Presidente, además de la realización de pagos extraordinarios donde al mes de junio del</p>	

	<p>presente año han sido beneficiadas 32 ASFL, y se ha ejecutado el traspaso de 60 ASFL religiosas referidas por el CASFL para recibir subvenciones tramitadas a través del MINPRE, con el cual 37 ASFL de naturaleza religiosa ya han recibido subvención</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lista de ASFLs de los Fondos Especiales a Junio 2023. -Mastercard y el Gobierno de la República Dominicana se unen para impulsar la transformación digital en el país. -Gobierno dominicano firma acuerdo de cooperación con Amazon Web Services 	
<p>6) Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.</p>	<p>El Ministerio participa constantemente de las actividades organizadas por las diferentes instituciones y organizaciones profesionales del país. Dependiendo de la actividad realizada uno o varios representantes del Ministerio se hacen presente en las mismas.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota de Prensa: Viceministro de Agenda Digital participa en panel de liderazgo de TI en el User Conference de México. - Nota de Prensa: Viceministro de Agenda Digital participa en la XXI edición del Congreso Regional de Auditoría Interna 	
<p>7) Promueven la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y desarrollan un concepto de marketing/publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés.</p>	<p>El Ministerio de la Presidencia actualmente cuenta con una campaña de Difusión tanto en medios impresos, tv, radio y redes sociales.</p> <p>También se promocionan los trabajos realizados a</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>través del Plan Nacional de Viviendas Familia Feliz, que beneficia a emprendedores y miles de familias vulnerables generando proyectos de viviendas y facilitando su adquisición.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página web Institucional - Publicaciones en redes sociales. - Publicaciones en radio, tv y medios impresos. 	
--	---	--

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Considerar lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente.

Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.</p>	<p>Se realiza PEST y un FODA a nivel interno en la organización, en el cual se contempla el análisis de los elementos tanto interno como externo para alcanzar los objetivos estratégicos plasmados en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis PEST - FODA 	
<p>2) Tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.</p>	<p>Se levantaron los indicadores de gestión por área de acuerdo con los entregables periódicos y los objetivos de las áreas. La medición de estos se realiza anualmente. Además, se levantaron indicadores en el PEI 2021-2024 que servirán de marco para evaluar los logros a nivel general de la</p>	

	<p>organización de acuerdo a las estrategias preestablecidas.</p> <p>Evidencia: - Indicadores de gestión levantados para el PEI 2021-2024</p>	
<p>3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.</p>	<p>En el proceso de actualización del PEI 2021-2024 fueron consultadas y analizadas las distintas reformas del sector público, así como las vinculadas de manera directa con la política pública de la institución. Como resultado de este análisis, fueron identificadas y definidas las estrategias institucionales para el período 2021-2024.</p> <p>Evidencia: - Plan Estratégico Institucional (PEI) del MINPRE 2021-2024</p>	
<p>4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.</p>	<p>Se evidencia la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) donde se ha evaluado por medio de la guía autodiagnóstico de dicho modelo, los puntos fuertes y puntos de mejora del Ministerio a partir del cual se realiza un Plan de Mejora institucional. Además, se han realizado análisis sobre las debilidades y fortalezas de la institución, logrando así identificar posibles riesgos desde el contexto institucional que impacta en el MINPRE.</p> <p>De igual forma, se levanta información de manera periódica, que determina las necesidades oportunas de los grupos de interés, en el que se registran datos que aporten a la eficiencia de la gestión del MINPRE.</p> <p>Para el desarrollo del PEI 2021-2024 se realizó un</p>	

Análisis FODA con el fin de enfocar las estrategias a desarrollar de acuerdo con los resultados de dicho análisis y atacar principalmente las debilidades y amenazas alrededor de la gestión del Ministerio.

En el año 2020, el MINPRE se certificó en ISO/IEC 20000-1:2018, fortaleciendo con éste la estandarización de los procesos, con miras a ser una referencia en gran parte de los procesos institucionales y alinearlos tanto a las estrategias y objetivos del PEI como a las normas internacionales de gestión. La metodología de gestión del riesgo que se estableció para el Sistema de Gestión de Servicios de TI permite la identificación de los riesgos para prevenir y reducir efectos no deseados, a los fines de gestionar de forma priorizada con planes de acción que mitiguen su impacto y ocurrencia. Este proceso de gestión de riesgo contempla la medición de la eficacia de los controles.

Evidencias:

- Modelo de Gestión CAF (guía autodiagnóstico)
- Certificado de acreditación ISO/IEC 20000-1:2018
- Matriz de Riesgo

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Ejemplos	Puntos Fuertes	Áreas de Mejora
----------	----------------	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

	(Detallar Evidencias)	
La Organización:		
<p>1) Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.</p>	<p>Para la definición de las estrategias y objetivos institucionales en el período 2021-2024, la institución tomó como base las informaciones del contexto interno recopiladas a partir del análisis y expectativas de los distintos grupos de interés, así como el análisis del contexto socioeconómico y sectorial. En el marco de este proceso, los planes operativos anuales se formulan en función de los objetivos del PEI y de las prioridades definidas tanto por la Institución.</p> <p>En el PEI 2021-2024 quedan esclarecidas la misión y visión de la institución a través de los 5 ejes estratégicos establecidos. Así mismo cada eje estratégico engloba una serie de objetivos estratégicos que describen el efecto e impacto que se espera lograr con las acciones Institucionales.</p> <p>Evidencia: - Plan Estratégico Institucional (PEI) del MINPRE 2021-2024</p>	
<p>2) Involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.</p>	<p>En el MINPRE, a nivel interno, se involucra a las diferentes direcciones en el desarrollo de la estrategia y planificación institucional. Se realizó una encuesta, donde se pudo detectar las expectativas y necesidades del personal. Asimismo, se realizan reuniones con cada una de las partes interesadas y en conjunto.</p> <p>Evidencias: - Encuestas aplicadas a los distintos grupos de interés en el proceso PEI 2021-2024</p>	

	- Correos de convocatoria revisión PEI y POA	
3) Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	<p>A través de los ejes estratégicos (Eje I <i>Coordinación y direccionamiento estratégico del Plan de Gobierno</i> y Eje 4 <i>Fortalecimiento Institucional</i>) y objetivos estratégicos (OE1, OE10, OE12, OE13, OE23) definidos en el Plan Estratégico Institucional, se contemplan los aspectos de sostenibilidad, responsabilidad, social, diversidad y de género que permean en los planes, programas, proyectos y productos de las áreas del MINPRE.</p> <p>En el MINPRE se ha desarrollado el Programa de 3R. Asimismo, desde la Dirección de Recursos Humanos se ha trabajado la iniciativa de realizar actividades de Responsabilidad Social. También, se han convocado jornadas de reforestación y limpieza de costas, en la que los colaboradores han participado activamente.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional. - Correo convocatoria de Charla Educación Ambiental: El Poder de Cambiar el Futuro. -Correo convocatoria a Charla Consumo Responsable del Agua. -Correo convocatoria a Charla sobre la Ley 64-00 de Medioambiente y Recursos Naturales. - Correo de convocatoria para reforestación. Correo de convocatoria para limpieza de costas. 	
4) Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan. Por ejemplo: presupuesto anual, plan anual de compras para las licitaciones correspondientes, previsión de	A través de los presupuestos plurianuales y dependiendo de las estrategias a desarrollar se estipula el PEI y posteriormente el POA, definiendo los presupuestos necesarios para el	

fondos, gestión de donaciones, etc.	desarrollo de las tareas necesarias para conseguir las estrategias estipuladas. Evidencias: - Plan Estratégico Institucional (PEI) del MINPRE 2021-2024, - POA MINPRE 2023. - PAC MINPRE 2023	
-------------------------------------	--	--

Subcriterio 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.</p>	<p>El MINPRE cuenta con un Plan Estratégico Institucional que contiene las prioridades de la institución para el período 2021–2024, las cuales se ejecutan mediante los POA por áreas y proyectos institucionales. Mediante la Resolución MINPRE 2022-07 se aprobó una nueva estructura organizacional que responde a la misión institucional.</p> <p>Se cuenta con manuales, directrices, políticas y procedimientos que rigen el quehacer institucional. Los mismos son actualizados según necesidad o por período máximo de 2 años.</p> <p>Evidencias:</p> - Plan Estratégico Institucional MINPRE 2021-2024 - POA MINPRE 2023 - Resolución MINPRE 2022-07 que aprueba la estructura organizacional del MINPRE - Repositorio de documentos en la INTRANET del MINPRE - Listado Maestro de Documentos.	

<p>2) Elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.</p>	<p>El MINPRE dispone de un Plan Operativo Anual 2023 que contiene los productos y servicios de la institución que se generan desde las diferentes áreas organizacionales, tanto sustantivas como de apoyo, el mismo contiene los resultados esperados e indicadores de medición, además se dispone de la Estructura Programática del Presupuesto 2023 en base a resultados que también incluye metas para las diferentes áreas sustantivas.</p> <p>Evidencias: - POA MINPRE 2023 - Estructura Programática del Presupuesto 2023</p>	
<p>3) Comunica eficazmente los objetivos las estrategias, planes/ tareas y los resultados previstos/logrados a los grupos de interés y al personal en los diferentes niveles organizacionales para garantizar una implementación efectiva y uniforme.</p>	<p>En el Ministerio se realiza la divulgación del PEI y el POA en el portal institucional, asegurando que son comunicados eficazmente los objetivos y estrategias de la institución. De igual manera se colocan en el portal institucional los informes de logros del POA.</p> <p>Evidencias: - Informe de cumplimiento del POA - POA MINPRE 2023 - Plan Estratégico Institucional MINPRE 2021-2024</p>	
<p>4) Realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.</p>	<p>Se realizan Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación POA por área o Dirección y los respectivos informes de resultados son publicados a través de la página web del MINPRE y el INTRANET. Y también están los indicadores en el PEI 2021-2024 que sirven de marco para evaluar los logros a nivel general de la organización de acuerdo con las estrategias definidas.</p> <p>Evidencia: - Informes trimestrales de monitoreo del POA</p>	

2023

Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.</p>	<p>En el MINPRE trimestralmente se evalúan los resultados o avances en las estrategias previamente establecidas para el periodo, esto se realiza desde la Dirección de Planificación y Desarrollo y de acuerdo con las tareas, proyectos o procesos establecidos en el POA de cada área. Cada una de las tareas, procesos o proyectos genera un indicador que permite el monitoreo constante de los mismos y a través de ese desempeño podemos detectar las mejoras considerando la oportunidad de mejoras para la aplicación de tecnologías.</p> <p>Evidencia: - Informes trimestrales de monitoreo del POA 2023</p>	
<p>2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.</p>	<p>El Ministerio ha realizado diferentes procesos y actividades de benchmarking y benchlearning con otras instituciones, con la finalidad de intercambiar conocimientos, desarrollar iniciativas/planes e intercambiar buenas prácticas d gestión a través de mesas de trabajo y capacitaciones. Como impulso a la innovación está la Política Nacional de Innovación 2030.</p> <p>Evidencias: -Nota de Prensa: Imparten taller sobre el Catálogo de Trámites y Servicios del Estado dominicano. -Nota de Prensa: Setessan realiza taller de</p>	

	<p>identificación de estrategias de medios de vida en beneficio de la seguridad alimentaria.</p> <p>-Nota de Prensa: Gabinete de Transformación realiza reunión ordinaria para discutir avances de la Agenda Digital 2030</p> <p>-Nota de Prensa: Minpre y Ogtic revisan avances de los proyectos de Agenda Digital República Dominicana</p> <p>-Política Nacional de Innovación 2030 (PNI2030)</p>	
<p>3) Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p>	<p>La Política Nacional de Innovación de la República Dominicana 2030 (PNI2030) fue presentada como la hoja de ruta del país en materia de innovación para lograr la transformación productiva sostenible y la inclusión, contribuyendo al desarrollo sostenible del país y a la calidad de vida de los ciudadanos. Las metas establecidas en la PNI2030 apuntan a lograr un ecosistema de innovación, atendiendo a los siguientes desafíos: Talento Humano, Gobernanza Efectiva, Inversión en Innovación, Mentalidad y Cultura de la Innovación y Sostenibilidad, Transición y Eficiencia Energética.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- Portal web: www.presidencia.gob.do/noticias</p>	
<p>4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.</p>	<p>En el MINPRE, dada la naturaleza de la institución, solamente se provee el servicio de Memorias Institucionales por medio del portal o página web de este, donde los ciudadanos pueden descargar de manera gratuita las Memorias Institucionales de cada una de las instituciones del Estado. En adición a esto, el MINPRE es el encargado del Programa Republica Digital que facilita a los usuarios, por medio de aplicativos en línea, la realización de trámites generales como son: renovación de pasaportes o primera emisión, renovación de</p>	

	<p>licencias de conducir, descarga de certificados de bachiller, entre otros: este programa funciona mediante un sitio web único que redirige a cada usuario al web del servicio que solicita.</p> <p>Evidencia: - Portal de MINPRE (www.minpre.gob.do)</p>	
5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.	<p>La disponibilidad de los recursos se asegura por medio del POA, a partir del desarrollo de las estrategias se determinan los procesos, tareas o proyectos a desarrollar y posteriormente se determinan los recursos necesarios para conseguir los objetivos planteados, por medio de la planificación en el POA las direcciones pueden visualizar la necesidad de sus áreas y, de acuerdo a las políticas de Planificación de Recursos Humanos y el presupuesto institucional se realizan los ajustes necesarios.</p> <p>Evidencias: - Presupuesto del MINPRE 2023 - POA MINPRE 2023</p>	

CRITERIO 3: PERSONAS

Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.	<p>En el MINPRE se planifica anualmente la Planificación de los Recursos Humanos, por medio de las Políticas Institucionales para estos fines, que se evalúa al finalizar cada año, tomando en cuenta las estructuras aprobadas, y las necesidades de cada área.</p> <p>Se evidencia que en el MINPRE se analizan</p>	

	<p>periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación del Desempeño; - Acuerdos de Desempeño; - POA 	
<p>2) Desarrolla e implementa una política transparente de recursos humanos basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.</p>	<p>Se evidencia en el MINPRE que, para el Reclutamiento interno y externo, la Dirección de Recursos Humanos se soporta en el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal y la Ley de Función Pública tomando en consideración las competencias de sus colaboradores y los criterios sociales.</p> <p>Se evidencia que para realizar el proceso interno se verifica su Evaluación del Desempeño.</p> <p>Luego de esta evaluación de competencias y destrezas de los candidatos, se garantiza que los colaboradores cuenten con las capacidades adecuadas para la ejecución de las tareas y responsabilidades asignadas.</p> <p>El MINPRE posee una escala salarial para cada grupo ocupacional, una vez un personal es promovido se le aplica su incremento salarial respondiendo a dicha escala.</p> <p>Se evidencia la implementación de recompensas mediante un Bono por desempeño, este funciona como recompensa por los resultados sobresalientes en la evaluación de desempeño.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-006 V04 Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal; - PR-DRH-002 V01 Procedimiento de 	

	<p>Compensación y Beneficios;</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-009 V04 Procedimiento de Evaluación de Desempeño; - PR-DRH-008 V05 Procedimiento de Capacitación de Colaboradores. 	
<p>3) Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE, a través de la Dirección de Recursos Humanos, ha desarrollado la Planificación de los Recursos Humanos como respuesta a la planificación estratégica y las necesidades de personal de cada área. Dentro del Procedimiento de Reclutamiento y Selección están establecidas las políticas operacionales para el reclutamiento y selección de personal, dando igualdad de oportunidades. Para asegurar la flexibilidad de los horarios, vacaciones, licencia y permisos a los empleados nos apegamos a lo que establece la Ley de Función Pública 41-08 en su Reglamento de Relaciones Laborales afianzado por la PR-DRH-002 V01 Procedimiento de Compensación y Beneficios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-006 V04 Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal; - PR-DRH-002 V01 Procedimiento de Compensación y Beneficios 	
<p>4) Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p>	<p>Se evidencia que desde la Dirección de Recursos Humanos del MINPRE se ha adoptado la Gestión por Competencias, lo que implica su implementación desde el Reclutamiento y Selección hasta la Evaluación del Desempeño.</p> <p>Se evidencia que las capacidades de los colaboradores del MINPRE son las adecuadas de</p>	

	<p>acuerdo con sus competencias para el desarrollo de la misión, las tareas y responsabilidades asignadas, según lo establecido en el Proceso de Reclutamiento y Selección se aplican pruebas electrónicas de competencias, que son enviadas a los candidatos a través del correo electrónico, además de estas pruebas son aplicadas pruebas técnicas o de especialización del puesto y la entrevista por competencias.</p> <p>Las competencias están determinadas por grupo ocupacional según el manual de cargos aprobado.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-006 V04 Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal; - Manual de Cargos. - PR-DRH-008 V05 Procedimiento de Capacitación de Colaboradores 	
<p>5) Apoya una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño), monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente y conduciendo diálogos de desempeño con las personas.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE, gestiona el desarrollo de la carrera profesional basándose en los criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusión; al momento de generarse las vacantes se realiza un concurso público, interno/externo en donde refuerza que la selección es de acuerdo con los requisitos del perfil sin importar el sexo, raza y religión. Esto se evidencia en nuestro Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal y La Ley de Función Pública.</p> <p>Cada año la Dirección de Recursos Humanos planifica el proceso de elaboración de acuerdos de desempeño para todos los colaboradores del Minpre. En este proceso, Supervisores y supervisados definen en conjunto las metas a</p>	

	<p>lograr para cada colaborador y los indicadores con los cuales se medirá el desempeño de sus funciones.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-006 V04 Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal. - PR-DRH-009 V04 Procedimiento de Evaluación de Desempeño I 	
<p>6) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.</p>		<p>No se evidencia la implementación de una política de género.</p>

Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.</p>	<p>Se evidencia realiza un plan de capacitación basado en las necesidades por puesto, persona y el modelo de competencia del MINPRE. Este Plan de Capacitación se elabora tomando en cuenta los resultados de las evaluaciones de desempeño individuales, las habilidades requeridas en los perfiles de cargos y las necesidades técnicas para el desarrollo de nuevos proyectos y actividades.</p>	

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Capacitación 2023 - Plan de mejora de competencias resultado de la Evaluación del Desempeño 	
<p>2) Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.</p>	<p>El MINPRE a través del Procedimiento de Reclutamiento y Selección atrae el personal con las competencias requeridas en el perfil de cargos de las posiciones vacantes, sustentadas en el Manual de Cargos institucional.</p> <p>Para el desarrollo de los talentos se realiza un plan de capacitación basado en las necesidades por puesto, persona y el modelo de competencia del MINPRE. Este Plan de Capacitación se elabora tomando en cuenta los resultados de las evaluaciones de desempeño individuales, las habilidades requeridas en los perfiles de cargos y las necesidades técnicas para el desarrollo de nuevos proyectos y actividades.</p> <p>El MINPRE ha implementado el procedimiento de Evaluación de Desempeño, donde cada empleado tiene la oportunidad de ser evaluado en varias áreas como son (I) Resultado (II)Competencias, de acuerdo a los resultados en cada uno de estos campos, se trabaja con el empleado un programa de mejora, donde se contempla entre otros puntos, un plan de capacitación que le permita al empleado desarrollar o mejorar las capacidades o aptitudes que en su evaluación resultaron en valores mínimos de acuerdo a la función que realiza.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-006 V04 Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal. - Manual de Cargos. - PR-DRH-008 V05 Procedimiento de Capacitación de Colaboradores - PR-DRH-009 V04 Procedimiento de Evaluación de Desempeño. -Informe de Evaluación del Desempeño 2023 	
3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).	<p>Se evidencia que el MINPRE tiene un Programa de Desarrollo de Competencias, que se desarrolla tanto en modalidad online y presencial. En adición al programa de Desarrollo, periódicamente se envían por correo electrónico convocatorias de cursos, talleres o charlas online de las empresas contratadas para el servicio de capacitación.</p> <p>Por otro lado, las distintas áreas participan en mesas técnicas de trabajo donde se comparten conocimientos, competencias e ideas con otras instituciones y organismos externos, públicos y privados.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correos de convocatoria cursos, talleres o charlas. - Participación Mesas Técnicas. 	
4) Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.	<p>Se evidencia que en la evaluación del Desempeño que se realiza cada año, cada empleado tiene la oportunidad de ser evaluado en varias áreas como son: (I) Resultado, (II) Competencias, de acuerdo a los resultados en cada uno de estos campos, se trabaja con el empleado un programa de mejora, donde se contempla entre otros puntos, un plan de capacitación individual, que permita trabajar a través de capacitaciones el fortalecimientos de las</p>	

	<p>competencias y habilidades tanto personales como gerenciales.</p> <p>Evidencia: - Plan de Mejora del SED</p>	
5) Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.	<p>Se evidencia que el MINPRE, posee un procedimiento de Inducción para guiar a los nuevos colaboradores sobre los aspectos generales de la institución y la administración pública. Una vez el empleado acepta la posición, su primer día de trabajo es recibido en el Palacio Nacional en donde se le entrega toda la información correspondiente a la posición. También se les entregan sus principales herramientas de trabajo. Esto concluye con la guía o recorrido al Palacio Nacional. Una vez culminado este proceso se le entrega el nuevo empleado al Supervisor.</p> <p>El responsable de cada área realiza una inducción técnica a los colaboradores de nuevo ingreso sobre el funcionamiento de la unidad y su participación en las actividades de esta.</p> <p>Evidencias: - PR-DRH-004 V01 Procedimiento de Inducción al Personal de Nuevo Ingreso; - Programa de Inducción</p>	
6) Promueve la movilidad interna y externa de los empleados.	<p>Se evidencia movilidad interna y externa de los colaboradores de acuerdo con lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública.</p> <p>Como elemento motivador se han ejecutado en el primer semestre 2023, 10 promociones internas reconociendo el buen desempeño, dando alta</p>	

	<p>importancia y oportunidades a los colaboradores con la profesionalización requerida en la ejecución de sus funciones.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notificación de ascensos y promociones por Correo Electrónico. 	
<p>7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE tiene un Programa de Desarrollo de Competencias, que se desarrolla tanto en modalidad online y presencial. En adición al programa de Desarrollo, periódicamente se envían por correo electrónico convocatorias de cursos, talleres o charlas online de las empresas contratadas para el servicio de capacitación.</p> <p>Por otro lado, las distintas áreas participan en mesas técnicas de trabajo donde se comparten conocimientos, competencias e ideas con otras instituciones y organismos externos, públicos y privados.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correos de convocatoria cursos, talleres o charlas. - Participación Mesas Técnicas - Cursos en la Plataforma del INAP. - Cursos en la plataforma de CAPGEFI - Cursos en la plataforma de DIGEIG sobre ética. - Cursos virtuales, presenciales y asincrónicos. 	
<p>8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.</p>	<p>Se evidencia que en el Plan anual de capacitación están establecidas las formaciones sobre gestión de riesgo, ética, normas que engloban temas de conflictos de interés entre otros. Igualmente, en dichos planes son incluidas aquellas capacitaciones específicas solicitadas por las áreas a través de sus</p>	

	responsables. Evidencias: - Plan de Capacitación 2023	
9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	<p>Para llegar a la medición del impacto debe agotarse varias fases de medición. Se evidencia que el MINPRE ha implementado dos: reacción y aprendizaje</p> <p>La Dirección de Recursos Humanos, en conjunto con el supervisor del área correspondiente, efectúa la medición de la eficacia transcurrido los tres meses de haber tomado la capacitación, solo para aquellas que tengan una duración de ocho (8) horas o más a través del FO-DRH-035 formulario Evaluación de la Eficacia de las Capacitaciones y Entrenamientos. Quedan exentas las capacitaciones que cuenten con su propio mecanismo de eficacia, tales como exámenes, proyectos, entre otros.</p> <p>El MINPRE establece en el PR-DRH-008 V05 Procedimiento de Capacitación de Colaboradores, la transferencia de conocimientos a los compañeros del área y también dispone de un banco de facilitadores internos, con la finalidad de que puedan impartir capacitaciones de su área de especialización y/o el estudio realizado.</p> <p>Evidencias: PR-DRH-008 V05 Procedimiento de Capacitación de Colaboradores</p>	

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

La Organización:		
<p>1) Promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo.</p>	<p>Se evidencia que en el MINPRE, para promover una cultura de comunicación abierta la Dirección de Recursos Humanos utiliza el buzón de sugerencias, en donde el empleado tiene la oportunidad de expresar sus diferentes puntos de vistas, murales Informativos con las principales informaciones, Correos Masivos para las informaciones que se requieran, Encuestas de servicios y encuesta de opinión con la finalidad de que el empleado tenga la oportunidad de poder participar en las principales decisiones y estrategias para trabajar.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DPD-013 V01 Procedimiento de Gestión de Quejas y Sugerencias. - Resultados de la encuesta de clima laboral -Iniciativa de compartir un almuerzo entre los colaboradores de las diferentes áreas del MINPRE y la Máxima autoridad para fomentar el acercamiento e intercambiar ideas que propicien el crecimiento institucional. - Informes periódicos del Buzón de sugerencias. - Imágenes de murales informativos. 	
<p>2) Crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE cuenta con la instalación en cada una de sus dependencias de buzones de sugerencias; su principal función es poder dar participación al colaborador para que aporte nuevas ideas o sugerencias. Asimismo, se evidencia que anualmente se aplica la encuesta de satisfacción de las áreas, para que, de acuerdo con los resultados, se pueda realizar un plan de mejora, y también el MINPRE aplica la Encuesta de clima laboral; con estos resultados se realiza un plan de</p>	

	<p>mejora para asegurar el bienestar del colaborador.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes buzón de sugerencias; - Modelo de encuesta de satisfacción; -Almuerzos con el Ministro y los Colaboradores - Informe de resultados encuestas de satisfacción -Resultados de la encuesta de clima. 	
<p>3) Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE cuenta con la Asociación de Servidores Públicos cuyo fin es garantizar el cumplimiento de la Ley de Función Pública 41-08 y asegurar el bien común. Además por medio de la ASP, el colaborador puede manifestar su punto de vista y esta le sirve de portavoz en la institución. Para seleccionar esta Asociación se realizó una asamblea en donde participaron el 70% de la empleomanía y seleccionaron los candidatos que representaría dicha Asociación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de asamblea para constitución de la asociación, - Acta de constitución de la Asociación, - Plan de acción de la asociación 	
<p>4) Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE, de acuerdo con el Procedimiento de Evaluación del Desempeño y al Plan Operativo Anual, se realizan los Acuerdos de Desempeño correspondiente por cada colaborador, que sirven de insumo del Componente I de la Evaluación del Desempeño, de acuerdo con la metodología adquirida que es por resultados. El acuerdo de desempeño tiene como objetivo establecer las metas o plan de trabajo que realizará cada servidor de acuerdo con su</p>	

	<p>participación en los siguientes indicadores: Plan Operativo Anual, Indicadores de Gestión y Asignaciones Especiales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-009 V04 Procedimiento de Evaluación de Desempeño 	
<p>5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.</p>	<p>La encuesta de clima laboral se realiza cada año, y es dirigida a los colaboradores fijos del MINPRE que al momento tenían 3 meses o más laborando en la institución.</p> <p>Los resultados son socializados con los directivos de las áreas. Donde se identifican áreas de mejora y se elabora un plan en acción en consecuencia, con el objetivo de trabajar los aspectos con oportunidad de acuerdo con los resultados de la encuesta.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelo de encuesta de clima laboral, - PR-DRH-003 V01 Procedimiento de Clima Organizacional. - Plan de acción desarrollado a partir de los resultados de la encuesta, - Informe de avance de plan de acción, - Modelo de encuesta de satisfacción de servicios. 	
<p>6) Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.</p>	<p>Se evidencia que se cuenta con un Comité de Emergencia y Seguridad y La brigada de Emergencias y Seguridad del Ministerio tanto en las oficinas del Palacio Nacional como las oficinas ubicadas en Unicentro Plaza.</p> <p>Asimismo, se realizó una Jornada Oftalmológica en la que fueron examinados un total 76 colaboradores, de estos 35 de ellos tuvieron la</p>	

	<p>oportunidad de adquirir sus lentes, con facilidades de pago.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de constitución del Comité y la Brigada, - Informe de Trabajos realizados por la Oficina Prevención y Seguridad del MINPRE. - Socialización por Correo de Jornada Oftalmológica. 	
<p>7) Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad).</p>	<p>Se evidencia la aplicación del periodo de lactancia según la Ley de Función Pública 41-08 y Políticas de vacaciones, licencias y permisos.</p> <p>Durante la Temporada Ciclónica, la Dirección de Recursos Humanos en conjunto con los supervisores, toman medidas preventivas para salvaguardar la vida del personal. En caso de tener personal que resida en zonas vulnerables autorizar la No Asistencia ese día a la oficina (a discreción del Supervisor).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-007 V01 Procedimiento de Registro y Control. - Socialización por Correo interno. 	
<p>8) Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.</p>	<p>El Ministerio de la Presidencia no debe contemplar, en ningún caso, conceptos ni acciones discriminatorias de género, étnicas, de religión, orientaciones sexuales, discapacidad física u otras de similar naturaleza en los procesos de reclutamiento y selección.</p> <p>Actualmente, el Minpre no cuenta con personal desfavorecido o con necesidades especiales.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<p>- PR-DRH-006 V04 Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal.</p>	
<p>9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).</p>	<p>En el Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Dirección de Recursos Humanos se planifican las actividades de recompensa al personal, tanto de forma económica como no económica.</p> <p>Se evidencia que, en el MINPRE desde la Dirección de Recursos Humanos, se realizan varias Charlas y Jornadas de Salud: Charla Mamá 100%; Prevención del Cáncer de Mama (Octubre); Jornada de Vacunación contra la Influenza; jornada oftalmológicas, entre otras. Además, se tienen beneficios no monetarios como día libre de cumpleaños y monetarios como el Bono de Desempeño por Rendimiento Individual.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Operativo Anual 2023 - Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023 - PR-DRH-002 V01 Procedimiento de Compensación y Beneficios - Bono por Desempeño Individual -Correo Invitación Charla Mamá 100% -Correo Jornada Oftalmológica -Correo Jornada de Vacunación contra la Influenza. -Correo Charla Prevención del Cáncer de Mama. 	

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Considerar lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

Documento Externo
SGC-MAP

Subcriterio 4.I. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.).	<p>El MINPRE a través de su SGS ha identificado las partes interesadas que inciden en las actividades claves de la institución tales como proveedores, colaboradores, clientes, etc.</p> <p>Evidencia: -FO-DPD-02I Matriz de Partes Interesadas -Firma Convenio Dominico/MINPRE -Firma de Convenio Golds Gym-MINPRE -Programa de beneficios Sambil + Plus</p>	
2) Desarrolla y gestionan acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.	<p>La institución gestiona acuerdos de colaboración en diversos temas, para el desarrollo de los procesos institucionales.</p> <p>Evidencia: -Portal Web MINPRE. -Notas de prensa.</p>	
3) Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.	<p>Se definen y se desarrollan roles y responsabilidades en los acuerdos y cooperaciones, con el objetivo de mejorar los procesos, servicios y más. Algunas de estas acciones son con la finalidad de ofrecer acciones formativas al personal para su desarrollo profesional.</p> <p>Evidencia: -Acuerdos y cooperación vigentes -Portal Web, Notas de prensa.</p>	

<p>4) Identifica las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.</p>	<p>Los roles y responsabilidades de cada una de las partes son definidos en los acuerdos y colaboraciones.</p> <p>Evidencia: -Ley No. 47-20 de Alianzas Público-Privadas. -Portal Web, Notas de prensa.</p>	
<p>5) Asegura los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública y las normativas vigentes.</p>	<p>Las contrataciones públicas se realizan atendiendo la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y la política de gobierno de favorecer a las MIPYMES.</p> <p>Evidencia: -Adjudicación de proveedores de bienes y servicios. -Plan de Compras y Contrataciones</p>	

Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.</p>	<p>El MINPRE tienes establecido la transparencia como uno de sus valores institucionales por lo que, es una prioridad el cumplimiento de este a través de la página web, redes sociales y los diferentes medios de comunión del MINPRE.</p> <p>Evidencia: Portal de transparencia institucional. Redes sociales del MINPRE. Memorias Institucionales</p>	

<p>2) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.</p>	<p>Dada la naturaleza de la institución, el MINPRE no realiza encuestas ciudadano/cliente para conocer la satisfacción de estos. Sin embargo, a través de la línea 311 son recibidas las quejas y sugerencias de los ciudadanos con respecto al servicio público.</p> <p>Evidencia: -Informes línea 311 institucional</p>	
<p>3) Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
<p>4) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	

Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

Documento Externo
SGC-MAP

<p>1) Alinea la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz y eficiente por medio de un presupuesto general y en cumplimiento de la legislación vigente.</p>	<p>MINPRE tiene establecido las prioridades institucionales de manera que el gasto sea eficientizado, dando así cumplimiento a las normativas vigentes.</p> <p>Evidencia: -Plan Operativo Anual (POA) 2023. -Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024. -Presupuesto aprobado 2023. -PACC 2023</p>	
<p>2) Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y elabora un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.</p>	<p>El MINPRE evalúa los riesgos asociados a las decisiones financieras a través de los diferentes mecanismos y procesos internos para el análisis y tratamiento de estos identificados en la planificación y en los procesos, previos ser incluidos en los diferentes planes institucionales, velando por el cumplimiento de los objetivos institucionales y la gestión eficaz de los recursos.</p> <p>Evidencia: - Plan Operativo Anual (POA) 2023. -Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 -PR-DPD-005 V04 Procedimiento de Valoración y Administración de Riesgos</p>	
<p>3) Asegura la transparencia financiera y presupuestaria, por medio de la publicación del presupuesto, la ejecución presupuestaria, calidad del gasto, publicidad de los actos, costos, etc., y se brinda acceso garantizado para la población y partes interesadas.</p>	<p>El MINPRE a través de la dirección financiera ejecuta el presupuesto, según la programación presentando los resultados a través de los reportes/informes de la ejecución financiera, colgados mensualmente en el portal de transparencia de la institución.</p> <p>Evidencia: - Portal de Transparencia actualizado, Website MINPRE.</p>	

	-Estados financieros, presupuesto y ejecución presupuestaria 2023.	
4) Asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes (por ejemplo, revisiones de gastos).	<p>Para asegurar la gestión eficaz y eficiente de los recursos asignados, el MINPRE realiza la gestión oportuna de los recursos financieros viéndose reflejado en los reportes de ejecución financiera, en cumplimiento con los órganos rectores.</p> <p>Evidencia: -Reportes financieros mensuales cargados en el portal de transparencia de la institución. -Informe de ejecución presupuestaria.</p>	
5) Introduce sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos (por ejemplo, presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos.).	<p>El MINPRE realiza una planificación de sus gastos con los recursos que recibe de manera que pueda cumplir con todos los compromisos adquiridos. Se han introducido y mantienen sistemas que permiten el control presupuestario, programas y proyectos.</p> <p>Evidencia: -POA 2023 -PACC 2023 -Sistemas SIGEF, SIGOB, otros. -Indicadores de gestión de cumplimiento</p>	
6) Delega y/o descentraliza las responsabilidades financieras, pero, las equilibran con el control financiero centralizado.	<p>Las responsabilidades financieras se gestionan desde la Dirección Administrativa Financiera a través del Departamento Financiero y sus divisiones, por lo que la gestión de los recursos del MINPRE es producto del trabajo consensuado y en equipo de ambas áreas.</p> <p>Evidencia: -POA 2023</p>	

	-PACC 2023 -Sistemas SIGEF, SIGOB, otros -Indicadores de gestión de cumplimiento	
--	--	--

Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.	<p>El MINPRE se enfoca en desarrollar una gestión íntegra de la información que recibe y el conocimiento que produce la institución orientada hacia el aprendizaje continuo. Se evidencia el desarrollo de un plan de capacitación y unas campañas de concientización con temas relativos a la seguridad de la información y otros temas. Se resguarda constancia de conocimiento por parte de cada empleado de la información y comprensión de la capacitación recibida.</p> <p>Evidencia: -Plan de Capacitaciones 2023. -Evidencias varias sobre capacitaciones al personal -Listados de Asistencias a Charlas, talleres y capacitaciones.</p>	
2) Garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.	<p>Se gestionan los documentos que no son generados por las unidades organizativas del Ministerio de la Presidencia y son utilizados como referencias de los procesos internos.</p> <p>Evidencia:</p>	

	-Biblioteca MINPRE Digital	
3) Aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.	<p>Se ha desarrollado el módulo de Gestión del Conocimiento desde el Intranet que permite a los empleados compartir las informaciones y el conocimiento en las funciones específicas que realizan y en otros temas relevantes, además de que contamos con una biblioteca digital para consultas.</p> <p>Evidencia: -MINPRE digital</p>	
4) Establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.	<p>MINPRE participa en actividades formativas de temas relevantes al sector público donde representantes de otras instituciones debaten temas de interés.</p> <p>Evidencia: -Notas de prensa, portal web Minpre -Plan de Capacitaciones 2023. -Charla consumo responsable del agua impartido por el Ministerio de Medio Ambiente. Charla Mamá 100% coordinado por el Viceministerio de relaciones con la sociedad civil y la Dirección de RR.HH.</p>	
5) Monitorea la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.	<p>A través de los canales electrónicos de gestión de la información (intranet, portal web y Sistema de Gestión de Memorias Institucionales), se hace disponible la información la cual es utilizada como insumo para el PEI, POA y las necesidades de nuestros grupos de interés.</p> <p>El MINPRE dispone de la Base de conocimientos, el cual es un proceso responsable de recoger,</p>	

	<p>analizar, almacenar y compartir conocimiento e información dentro de una Organización. El propósito principal de la Gestión del Conocimiento es mejorar la Eficiencia reduciendo la necesidad de redescubrir el conocimiento.</p> <p>Evidencia: -MINPRE digital</p>	
<p>6) Desarrolla canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.</p>	<p>Se evidencia que, en el MINPRE, se utilizan los servicios y canales internos de comunicación tales como el intranet, correo electrónico, murales físicos informativos, base de conocimientos, kioscos de autoservicio, página web del MINPRE.</p> <p>Evidencia: -MINPRE digital -Web Institucional MINPRE -Correo electrónico -Murales informativos -Kioscos de autoservicios -Base de conocimientos</p>	
<p>7) Asegura el acceso y el intercambio de información y datos abiertos relevantes con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.</p>	<p>A través del sistema de acceso a la información pública SAIP, cuya misión es canalizar las solicitudes de información y datos solicitados por personas, empresas o instituciones externas y garantizar que reciban dichas informaciones en el menor tiempo posible. En la página web del MINRPE se encuentra disponible la opción de chat, donde los ciudadanos pueden solicitar informaciones y estas son respondidas por la Dirección de Comunicaciones.</p> <p>Evidencia: -Chat en Línea. -SAIP</p>	

	-Correo electrónico	
8) Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.	<p>Se ha desarrollado el módulo de Gestión del Conocimiento desde el Intranet que permite a los empleados compartir las informaciones y el conocimiento en las funciones específicas que realizan.</p> <p>Adicional a esto, los equipos de trabajo se encuentran dentro de un dominio institucional, controlando que la información sea contenida dentro de los servidores así mismo se realizan backoff de forma periódica de los equipos. Los correos electrónicos son institucionales, lo cual permite inhabilitarlos al momento de la salida de un colaborador.</p> <p>Así mismo, se desarrollan los procedimientos de los procesos claves de cada puesto.</p> <p>Evidencia: -MINRPE digital - PR-DRH-01 I V01 Procedimiento de Desvinculación de Personal</p>	

Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.	La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación toma como mapa de referencia el Plan Estratégico Institucional. Basado en este Plan Estratégico, la DTI levanta e identifica las iniciativas y proyectos con los que se debe y recomienda apoyar a la institución para el logro de los objetivos. Luego, la DTI crea y da seguimiento al Plan de Acción de la DTI, donde se lista las	

	<p>iniciativas y proyectos. Posteriormente se socializa con los diferentes responsables y tomadores de decisiones en el MINPRE. Asimismo, el diseño de la gestión de la tecnología está acorde a los objetivos del PEI y el POA. Con el fin de fortalecer los procesos estratégicos y operativos.</p> <p>Evidencia: -Plan Estratégico Institucional 2021-2024 -Plan Operativo Anual 2023</p>	
<p>2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.</p>	<p>La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación mantiene un Sistema de Gestión de Servicios de TI, el cual está certificado en base a la norma ISO/IEC 20000-1:2018 sobre la Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información. En una de las cláusulas de esta normativa establece varios lineamientos sobre el presupuesto y contabilidad de los servicios, así como, el costo de los servicios. Lo que permite con esta evaluación, validar si conviene mantener dichos servicios o se debe considerar otra alternativa (retirarlo, modificarlo o tercerizarlo).</p> <p>Se evidencia el monitoreo y evaluación sistemática de la rentabilidad (costo-efectividad) del uso de tecnologías y su impacto, desde la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> <p>Evidencia: - Evaluaciones de requerimientos PACC TIC´s. -Proyectos TIC -Sistema de Gestión</p>	

<p>3) Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).</p>	<p>Dentro de las normativas y lineamientos por los órganos rectores en materia de TIC, la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), gestiona un repositorio del Estado para el registro y mantenimiento de herramientas de código libre que han sido desarrolladas e implementadas en las diferentes instituciones gubernamentales (www.softwarepublico.gob.do). Lo que permite que cualquier institución tome dicho código libre y pueda aplicar los ajustes necesarios e implementar en su institución.</p> <p>Actualmente, tenemos registrado el Sistema de Evaluación de Desempeño (SED), el cual fue desarrollado e implementado en 2017 y cada año, se le aplican cambios de versión, actualizando y mejorando el Sistema.</p> <p>Con respecto a datos abiertos, tal como lo establece la normativa NORTIC A3, sobre Datos Abiertos, el MINPRE carga al portal datos.gob.do las informaciones disponibles para fines de consulta por los ciudadanos. Tales como: nómina de empleados, estadísticas de proyectos, 3-1-1, entre otros.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -MINPRE Digital -Portal Institucional MINPRE -Implementación de firma digital con apoyo de la OGTIC. 	

4) Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.

La DTI, dentro de su Plan de Acción tiene implementado un Laboratorio de Innovación Digital, el cual fue incluido como parte de las iniciativas y proyectos por una prioridad para el Primer Mandatario. El cual mediante el decreto No. 464-21 creó el Gabinete de Innovación, el cual está adscrito al Ministerio de la Presidencia.

La DTI, tiene implementado un diseño de infraestructura tecnológica para el respaldo de información de todos los colaboradores y sistemas de información.

Para los colaboradores contamos con suscripciones de la Suite Office 365, donde utilizamos la herramienta OneDrive para el respaldo de las carpetas lógicas de Mis documentos y Mi Escritorio en los computadores.

A nivel de las áreas, se cuentan con carpetas lógicas compartidas, con sus respectivos privilegios de lectura y escritura, las cuales se gestionan desde un NAS, que es un dispositivo de almacenamiento masivo, el cual cuenta con un respaldo en otro NAS (activo) y este último se replica en una suscripción que tenemos de almacenamiento en la Nube.

Evidencia:

- Plan de Acción DTI
- Base de almacenamiento DTI

<p>5) Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente; mejora de los servicios, digitalización de formularios, documentos, solicitudes; aplicaciones en líneas, Apps para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p>	<p>En cuanto a los servicios internos, los colaboradores del MINPRE y sus dependencias cuentan con MINPRE Digital (Intranet). En este intranet tienen acceso a los diferentes sistemas digitales: Solicitud de Almuerzo, Solicitud de Bienes y Servicios, Solicitud de Servicios Generales, Base de Conocimientos, Solicitud de Servicios de Tecnología, Solicitud de Certificación Laboral, entre otros.</p> <p>También en esta plataforma se puede acceder al perfil del colaborador en la institución, ofreciendo informaciones relevantes de acuerdo con sus procesos y evaluaciones.</p> <p>Las quejas son tramitadas por el Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión a través de un formulario disponible en Intranet para estos fines.</p> <p>Evidencia: -MINPRE Digital (Intranet) -Correos electrónicos</p>	
<p>6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.</p>	<p>El Sistema de Gestión de Servicios de TI, cuenta con una Directriz Institucional de Seguridad de la Información, DI-DTI-001, la cual establece todos los lineamientos y responsabilidades para cada colaborador, supervisor y área sobre la seguridad de la información y los activos tecnológicos.</p> <p>Evidencia: -Directriz Institucional de Seguridad de la Información</p>	

<p>7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.</p>	<p>Para el descargo de los activos tecnológicos, se toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental, tratados de acuerdo con el tiempo de vida útil de los mismos.</p> <p>Evidencia: - Procedimiento de Gestión de Activos Fijos.</p>	
---	---	--

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).</p>	<p>El MINPRE garantiza la provisión y mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones de la institución.</p> <p>Evidencia: -Plan de mantenimiento Casa de Gobierno -Planes de Mantenimiento</p>	
<p>2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE, proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas para el personal y los ciudadanos/clientes que visitan la Casa de Gobierno y demás instalaciones. Como edificación de valor histórico, los planes de mantenimiento de las instalaciones están aseguradas y previstas. Las condiciones de trabajo e instalaciones son seguras.</p> <p>Evidencia: -Espacios dispuestos para seguridad e</p>	

	<p>inclusividad de tránsito peatonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de Seguridad Laboral. -Plan de Emergencias y rutas de evacuación. -Controles de mantenimientos de extintores. -Evidencias anteriores de mantenimientos. 	
<p>3) Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.</p>	<p>MINPRE aplica sus políticas internas para velar por el ciclo de vida de la gestión de instalaciones, para la reutilización, reciclaje o eliminación segura de sus insumos y activos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PR-DRH-010 V01 Procedimiento de Protección Medioambiental -Procedimiento de Gestión de Activos Fijos. 	
<p>4) Asegura brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.</p>	<p>Las instalaciones del Ministerio de la Presidencia ubicadas en la Casa de Gobierno se encuentran disponibles para visitas y acceso al público de acuerdo con previa solicitud y discreción del Departamento de Protocolos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actividades realizadas en Casa de Gobierno, Sala de Prensa Portal Web. -Eventos realizados en Casa de Gobierno. 	
<p>5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.</p>	<p>Para garantizar el cuidado y uso eficaz de los medios de transporte y recursos energéticos, el MINPRE dispone de la División de Transportación para mantener el control de los servicios de transporte de la institución. Así mismo, para el uso eficaz, eficiente y sostenible de los recursos energéticos, la institución tiene documentado las pautas a seguir para un uso correcto de esta.</p> <p>Evidencia:</p>	

	-Directriz Operacional de Procesos de Transportación. -PR-DRH-010 V01 Procedimiento de Protección Medioambiental	
6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).	Las diferentes instalaciones del MINPRE cuentan con acceso a parqueo y transporte público asegurando la accesibilidad tanto de empleados como de ciudadanos en caso de ser necesario. Así mismo se dispone de parqueos para visitantes y para motocicletas, de igual forma existen rampas para personas con discapacidad. Evidencia: -Localidades del MINPRE	

CRITERIO 5: PROCESOS.

Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.	El Ministerio consta de un mapa de procesos donde se describen los procesos desde los estratégicos, los misionales hasta los de apoyo de la institución. El mapa de procesos además contempla los insumos necesarios para completar los procesos, así como las expectativas de salida o resultado de dichos procesos. Evidencias: - DG-DPD-001 Mapa de Procesos del Ministerio de la Presidencia.	
2) Diseña e implementa un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los	Dentro del Intranet <i>Minpre Digital</i> se gestionan diversos procesos y servicios internos como el almuerzo, consulta de información documentada,	

<p>estándares abiertos.</p>	<p>las certificaciones laborales, servicios generales, solicitud de bienes y servicios, servicios de tecnología, entre otros. También aloja diversos sistemas de la institución como: Sistema de Evaluación de Desempeño, Sistema de Metas Presidenciales, Sistema de Administración de Memorias Institucionales y sistema de consulta de Documentos Digitalizados.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intranet Minpre Digital y sus diversos módulos. 	
<p>3) Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.</p>	<p>Actualmente, existe una Directriz de Gestión de riesgos donde se vinculan el tratamiento y evaluación los riesgos de las áreas que impactan el Sistemas de Gestión de Servicios, además de los procesos de las áreas transversales que los impactan.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DPD-005 V04 Procedimiento de Valoración y Administración de Riesgos - FO-DPD-005 Matriz de Riesgos. 	
<p>4) Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asigna responsabilidades y competencias.</p>	<p>De forma general, los documentos que componen la información documentada cuentan con una sección de <i>Responsabilidades</i> que especifica los cargos y sus responsabilidades dentro del proceso en cuestión, así como las delegaciones que apliquen.</p> <p>Se cuenta con la Matriz de Responsabilidades donde se asignan los roles del Sistema de Gestión de Servicios de TI basada en la metodología RASCI</p>	

	<p>(Responsable, Aprobador, Soporte, Consultado e Informado).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección de Responsabilidades en la Información Documentada. - Manual de cargos 2023 - FO-DPD-020-Matriz de Responsabilidades. 	
<p>5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario.</p>	<p>Dada la naturaleza del Ministerio, los requisitos legales de los procesos a realizarse no son simplificables, sin embargo, durante el proceso de revisión de los documentos los mismos son revisados y actualizados de acuerdo con las nuevas exigencias Nacionales (leyes, decretos, entre otros).</p> <p>Dentro del Sistema de Gestión de Servicios TIC, certificado bajo la norma ISO 20000-2018, se cuenta con una Matriz de Acciones de Mejora, a través de la cual se identifican, priorizan e implementan las correcciones y oportunidades de mejora resultantes de encuestas de Satisfacción, Reclamaciones, Medición y monitoreo de los procesos y servicios, Auditorías internas y externas, Revisión por la Dirección, Informes del servicio, Análisis de Procesos y Riesgos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FO-DPD-012 Matriz de Acciones de Mejora 	
<p>6) Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.</p>	<p>El Ministerio ha realizado diferentes procesos de benchlearning con diferentes instituciones.</p> <p>Por otro lado, como buenas prácticas nacionales, el MINPRE tiene implementada la NORTIC A2-2021 para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los Organismos del</p>	

	<p>Estado Dominicano, y las Normas Básicas de Control Interno NOBACI de la Contraloría General de la República. Como buenas prácticas internacionales, se tiene la certificación ISO 20000:2018 para Sistema de Gestión de Servicios TI.</p> <p>Evidencia: -Sello NORTIC A2:2021. -Certificación ISO 20000:2018. Sistema de Gestión de Servicios TI.</p>	
<p>7) Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).</p>	<p>El MINPRE tiene participación y da seguimiento al Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), que sirve de sistema de información del desempeño institucional en materia de gestión de calidad, administración pública, recursos humanos, salud y seguridad laboral, uso y desarrollo de las tecnologías; gestión de recursos financieros y transparencia.</p> <p>Por otro lado, dentro del sistema de Gestión de Servicios TI se tienen definidos indicadores para el desempeño de los procesos que impactan al sistema y se ha establecido el Acuerdo de Nivel de los Servicios contemplados en este Sistema (objetivos, tiempo de respuesta).</p> <p>Evidencia: - AS-DTI-001-Acuerdo de Nivel de Servicios - Resultados del MINPRE en los indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP). - FO-DPD-008 Matriz de Despliegue de Indicadores.</p>	

<p>8) Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. (<i>Back up</i> de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).</p>	<p>Desde la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación, se mantienen respaldadas las carpetas <i>my documents</i> y <i>desktop</i> en el usuario de Office 365 de cada colaborador. También las áreas del MINPRE poseen carpetas compartidas a requerimiento para gestionar información, las cuales se guardan en un <i>Network Attached Storage (NAS)</i>, que se respalda en un segundo NAS 2 y también en la nube (OneDrive).</p> <p>Por otro lado, se tiene una Directriz de Seguridad de la Información que regula los accesos a los sistemas, dispositivos internos y externos, derechos de autor y acceso físico a los espacios.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respaldo de Carpetas de Documentos. - DI-DTI-001 Directriz Institucional de Seguridad de la Información. 	
---	--	--

Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Involucra a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad. Por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, otros.</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1 	
<p>2) Utiliza métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

<p>demanda, centrándose en el principio de una sola vez.</p>	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1 	
<p>3) Aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1 	
<p>4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (por ejemplo: accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, como, en papel y en versión electrónica, idiomas apropiados, carteles, folletos, tableros de anuncios en Braille y audio).</p>	<p>El sistema de Consultas de Memorias Institucionales pone a disposición de la ciudadanía general la rendición de cuentas de todas las instituciones dependientes del Poder Ejecutivo. Este sistema se aloja en la página web institucional, se puede acceder a este las 24 horas del día y los 7 días de la semana sin ningún costo o requisito previo, en versión pdf y en idioma español. La página web cuenta con una sección de <i>Herramientas de accesibilidad</i> con las que se puede ajustar el texto y la forma de visualización para una mejor experiencia.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página web institucional, Sistema de Consultas de Memorias institucionales: https://minpre.gob.do/transparencia/servicio-al-publico/ 	

Subcriterio 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio.	<p>Debido a su misión de auxiliar al presidente en el logro del programa de gobierno, el MINPRE está en constante interacción con otras instituciones gubernamentales a través del Consejo de Ministros y los diferentes Programas, Planes y Proyectos que se desarrollan en conjunto. Además, trabaja con otros organismos como empresas, asociaciones sin fines de lucro, entidades financieras y demás entes mediante acuerdos, donaciones, apoyo y acciones comunes.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones Periódicas Consejo de Ministros. -Acuerdos interinstitucionales nacionales e internacionales. -Proyectos comunes con otras entidades. -Reuniones periódicas con representantes de diferentes Asociaciones sin Fines de Lucro. 	
2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.	<p>El MINPRE ha desarrollado páginas web que sirven como plataforma tecnológica informativa y de servicio de Planes, Programas y Proyectos bajo su desarrollo y coordinación, y donde interviene toda la Administración Pública.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página web Sistema Nacional de Atención Ciudadana Línea 3-1-1: https://311.gob.do/ - Página web Centro Nacional de Ciberseguridad: https://cncs.gob.do/ - Página web Agenda Digital 2030: https://agendadigital.gob.do/ - Página web Plan Nacional de Viviendas 	

	Familia Feliz: https://familiafeliz.gob.do/	
3) Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.	<p>El MINPRE coordina y participa en mesas de trabajo con otras instituciones y organismos para desarrollar soluciones a problemas y necesidades, y ejecutar líneas de acción asociadas a estrategias del Plan de Gobierno. En estos grupos se discuten los siguientes temas: Reforma y Modernización de la Administración Pública, Seguridad Ciudadana y Reforma Policial, Salud, Transformación Digital, Transporte, Transparencia e Institucionalidad, Medio Ambiente, Recursos Naturales y Cambio Climático; Seguridad Social, Electoral, Política Exterior y Migración, Agua, Hidrocarburos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesas de trabajo coordinadas por el Consejo Económico y Social dentro del marco del <i>Diálogo para las Reformas</i>. - Celebración de la XIV Reunión Ordinaria de las Mesas de Trabajo compuestas por ejecutivos de los comités de trabajo de la Cámara Americana de Comercio, con la participación del Ministro de la Presidencia, en un espacio para la innovación y colaboración recíproca entre los sectores público y privado. 	
4) Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales. Por ejemplo: servicios compartidos y desarrollo de procesos comunes entre diferentes unidades.	Debido a su misión de auxiliar al presidente en el logro del programa de gobierno, el MINPRE está en constante interacción con otras instituciones gubernamentales a través del Consejo de Ministros y los diferentes Programas, Planes y Proyectos que se desarrollan en conjunto. Además, la institución	

	<p>trabajo con otros organismos como empresas, asociaciones sin fines de lucro, entidades financieras y demás entes mediante acuerdos, donaciones, apoyo y acciones comunes.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones Periódicas Consejo de Ministros. - Acuerdos interinstitucionales nacionales e internacionales. - Proyectos comunes con otras entidades. - Reuniones periódicas con representantes de diferentes Asociaciones sin Fines de Lucro. - 	
<p>5) Acuerda estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.</p>	<p>Debido a que una de las localidades del MINPRE es en la Casa de Gobierno, se mantiene una relación estrecha con el Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) que funge como administrador del palacio. En conjunto, ambas instituciones resuelven temas de seguridad física y digital, salud y seguridad en el trabajo, acondicionamiento del espacio y recepción de visitas.</p> <p>Por otro lado, el MINPRE desarrolla y coordina Planes, Programas y Proyectos donde interviene toda la Administración Pública. También el MINPRE fomenta y apoya a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) cuyas acciones están alineadas a los planes del Presidente.</p> <p>Evidencia:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Relación MAPRE – MINPRE. - Sistema Nacional de Atención Ciudadana Línea 3-1-1. - Centro Nacional de Ciberseguridad. - Agenda Digital 2030. - Plan Nacional de Viviendas Familia Feliz. - Lista de ASFLs de los fondos Especiales a Junio 2023. 	
<p>6) Utiliza asociaciones en diferentes niveles de gobierno (municipios, regiones, empresas estatales y públicas) para permitir la prestación de servicios coordinados.</p>	<p>El MINPRE crea vínculos y asociaciones con organismos institucionales a nivel ministerial, regional, provincial y municipal para desarrollar sus planes, programas y proyectos que aportan al logro de los objetivos del Plan de Gobierno.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notas de prensa - Ministro de la Presidencia escucha necesidades de autoridades civiles y comunitarios de San Cristóbal. - Ministro Joel Santos afirma con jornadas “Primero Tú “ Gobierno llega a la gente en sus propias comunidades. - Ministro Joel Santos Echavarría apoya disciplinas deportivas de jóvenes en Ensanche La Fe 	

CRITERIOS DE RESULTADOS

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados de la percepción general de la organización, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los ciudadanos/clientes sobre:		
1) Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
2) Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
3) Participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
4) Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	

5) Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
---	--	--

2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los usuarios sobre:		
1) Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
2) Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica, no obstante, se evidencia que las oficinas del Ministerio de la Presidencia se encuentran accesibles desde vías principales de la ciudad de Santo Domingo con rampas de acceso para personas con discapacidad, horarios de atención de oficina disponibles y disponibilidad de acceso en línea por medio del portal institucional y el Sistema de Atención 311.</p> <p>Evidencias: - Imágenes de las oficinas y alrededores, portal institucional www.minpre.gob.do</p>	
3) Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental,	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p>	

etc.).	<p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
4) Diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
5) Capacidad de la organización para la innovación.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
6) Agilidad de la organización.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
7) Digitalización en la organización.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	

6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:

Documento Externo
SGC-MAP

I. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
2) Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
3) Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
4) Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	

2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.

Ejemplos	Puntos Fuertes	Áreas de Mejora
----------	----------------	-----------------

	(Detallar Evidencias)	
1) Número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.	<p>El MINPRE cuentan con más de 10 canales de información y comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal de transparencia - Oficina de Acceso a la Información. - Página web institucional. -Portal de Transparencia. Visitas enero- marzo 2023: 3366. abril – junio: 3774. - Correo institucional. Promedio mensual por usuario de correos enviados a junio 2023: 67 - Facebook, Twitter, Instagram, Youtube y LinkedIn. - Murales físicos. - Intranet. Vistas a Intranet a Junio 2023: 5539. - Chat en línea. - Portal de Acceso a la Información. Solicitudes SAIP. Enero – Marzo 2023: 15 completadas, 16 transferidas, 7 cerradas, 1 en proceso. Abril – Junio 2023: 7 completadas, 4 transferidas, 2 en proceso, 3 cerradas. - Línea 3-1-1. Consultas enero- marzo 2023: 295. abril – junio: 458. 	No se cuenta con mediciones frecuentes de todos los canales de información y comunicación.
2) Disponibilidad y exactitud de la información.	<p>Se evidencia que el MINPRE mantiene disponible las informaciones a través de su Portal de Transparencia institucional. Se encuentran los datos estadísticos de cumplimiento y gestión de acceso a la información, donde se visualiza un cumplimiento de respuesta de un 94.35% a mayo 2023 en comparación con el 66.95 % del 2022, evidenciando un aumento significativo de un 28%.</p>	
3) Disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización.	<p>La Memoria de Rendición de cuentas del MINPRE es el documento oficial donde se describen los</p>	

	<p>objetivos y línea estratégicas de la institución y se plasman de forma cuantitativa y cualitativa la producción institucional y los resultados que han tenido cada una de las áreas con respecto a estas estrategias en un periodo de un año.</p> <p>Este documento se encuentra disponible en el Portal de Transparencia https://minpre.gob.do/transparencia/rendicion-de-cuentas/ .</p> <p>Consultas Enero- Marzo 2023: 1067. Consultas Abril – Junio 2023: 1303.</p>	
<p>4) Alcance de la entrega de datos abiertos. Por ejemplo: disponibilidad y facilidad de obtener datos de la OAI.</p>	<p>El MINPRE la información se encuentra disponible y de manera precisa para consulta y a solicitud en los canales de información disponibles como son el Portal de Transparencia y el Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitudes SAIP. Enero – Marzo 2023: 15 completadas, 16 transferidas, 7 cerradas, 1 en proceso. Abril – Junio 2023: 7 completadas, 4 transferidas, 2 en proceso, 3 cerradas. - Índice de Transparencia. 94.35% a mayo 2023 en comparación con el 66.95 % del 2022, evidenciando un aumento significativo de un 28%. - Línea 3-1-1. Consultas enero- marzo 2023: 295. abril – junio: 458 	
<p>5) Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
6) Tiempo de espera.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
7) Tiempo para prestar el servicio.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
8) Costo de los servicios.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
9) Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios (Carta Compromiso, Catálogo de servicios on line, otros).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	

3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
2) Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).	<p>Se evidencia que el MINPRE mide las informaciones recibidas a través de estadísticas e indicadores del Sistema 311.</p> <p>Enero - marzo 2023: 295. Quejas: 85. Reclamaciones: 13. Sugerencias: 197.</p> <p>Abril – junio: 458 Quejas: 32. Reclamaciones: 11. Sugerencias: 415.</p> <p>Evidencias: - Estadísticas Sistema 311. - Indicadores de Medición del Sistema 311.</p>	
3) Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.	<p>Se evidencia que el MINPRE utiliza la línea 311 en sus diversas modalidades (web y telefónica) y el Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública para atender a los ciudadanos.</p> <p>- Consultas Línea 3-1-1 Enero - marzo 2023: 295. Abril – junio: 458.</p>	

	<p>- Solicitudes SAIP. Enero – Marzo 2023: 15 completadas, 16 transferidas, 7 cerradas, 1 en proceso. Abril – Junio 2023: 7 completadas, 4 transferidas, 2 en proceso, 3 cerradas.</p> <p>Evidencias: - Sistema de acceso a la información pública. -Página web. - Sistema 311</p>	
--	---	--

4) Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).

LA OAI recibe y atiendes desde el Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública casos sin discriminación de género.

Solicitudes SAIP por género.

Enero – Marzo 2023: 29 Mujeres, 36 hombres.

Abril – Junio 2023: 15 Mujeres, 16 Hombres.

<p>5) Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.</p>	<p>El Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil tiene como función participar en procesos de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con las que se ha comprometido el Presidente de la República durante la presente gestión de gobierno, fungiendo como canal entre la Sociedad Civil, el Empresariado y el Estado.</p> <p>La gestión realizada desde el Viceministerio de</p>	

Relaciones con la Sociedad Civil es parte del compromiso del gobierno dominicano con escuchar las demandas y reclamos de los ciudadanos y desde los diferentes grupos organizados en sindicatos, asociaciones, gremios profesionales, grupos religiosos, comunitarios, personas discapacitadas a nivel nacional.

Enero – Junio 2023

- **Gestión de demandas y atención a protestas recibidas en el Viceministerio**
30 grupos recibidos y canalizadas sus demandas.
- **Iniciativas del Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil**
20 iniciativas realizadas en pro de comunidades y sectores productivos a nivel nacional.
- **Gestión de apoyo a compromisos Presidenciales**
13 acciones de participación y seguimiento a obligaciones contraídas por la presidencia.
- **Enlaces y alianzas estratégicas**
15 visitas y conversatorios con diferentes autoridades del sector público y privado para estrechar lazos interinstitucionales.

Evidencias:

- Informe Semestral de Rendición Cuentas
Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil.

4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Participación ciudadana en los productos y servicios. (Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.</p>	<p>Se evidencia el uso de la línea 311 y el Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública como medios de acceso y flujo de información entre MINPRE y la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultas Línea 3-1-1 Enero - marzo 2023: 295. Abril – junio: 458. - Solicitudes SAIP. Enero – Marzo 2023: 15 completadas, 16 transferidas, 7 cerradas, 1 en proceso. Abril – Junio 2023: 7 completadas, 4 transferidas, 2 en proceso, 3 cerradas. - Consulta a Memorias Institucionales a través de la página web Enero – Marzo 2023: 1067 consultas de Memorias Institucionales. Abril – Junio 2023: 1303 consultas de Memorias Institucionales. <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de acceso a la información pública. -Página web. - Sistema 311. 	
<p>2) Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para</p>	<p>El Índice de Transparencia monitoreado por la DIGEIG indica una valoración para el MINPRE de</p>	

medir las acciones implementadas por la transparencia.	94.35% a mayo 2023 en comparación con el 66.95 % del 2022, evidenciando un aumento significativo de un 28%.	
--	---	--

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de su gente a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión Austeridad y combate a la corrupción se obtuvo un 91.80%, en la dimensión Relación con los empleados/colegas/colaboradores se obtuvo un 87.89% y en liderazgo y participación un 93.37%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
2) Involucramiento de las personas de la organización en la de toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se mostró un resultado de la dimensión Identidad con la institución y valores de un 89.95 % y en la dimensión de colaboración y trabajo en equipo 85.03%.</p> <p>Evidencias: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia - Correo con resultados de la encuesta de clima</p>	

	2023	
3) Participación de las personas en las actividades de mejora.	<p>En este proceso se tomó en cuenta las mejoras propuestas en la Encuesta de Clima Laboral aplicada cada año, para la misma participó un 83.9 %.</p> <p>Evidencia: - Encuesta de Clima Laboral MINPRE 2023</p>	
4) Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.	<p>A través de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo y el Código de Ética del MINPRE, los colaboradores tienen acceso a informaciones referentes al manejo de situaciones que representen un conflicto de interés, así como también asesoría en caso de encontrarse en medio de situaciones que amenacen su ética profesional.</p> <p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión Austeridad y combate a la corrupción se obtuvo un 91.80%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia - Código de Ética MINPRE - Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo</p>	
5) Mecanismos de retroalimentación, consulta y dialogo y encuestas sistemáticas del personal.	<p>La encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE evalúa diversas dimensiones relacionadas a ámbitos transversales de la institución.</p> <p>Se obtuvo como resultados: Satisfacción General un 80.88%, en la dimensión <i>Impacto de la Encuesta de mi Institución</i> un 79.02%.</p>	

	<p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
6) La responsabilidad social de la organización.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Liderazgo y Participación</i> se obtuvo un 93.37%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
7) La apertura de la organización para el cambio y la innovación.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Mejora y Cambio</i> se obtuvo un 80.60%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia.</p>	
8) El impacto de la digitalización en la organización.	<p>Dentro de los resultados de la Encuesta de Clima 2023, en el factor <i>Uso de Tecnología</i>, la institución obtuvo un 83.68 % el cual es positivo sobre el impacto de la digitalización en la institución.</p> <p>El MINPRE se encuentra en un proceso de implementación de la firma digital.</p> <p>Evidencia: - Encuesta clima 2023</p>	

	- Proyecto Firma digital.	
9) La agilidad de la organización.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Disponibilidad y Recursos</i> se obtuvo un 77.51%, en la dimensión <i>Enfoque a Resultados y Productividad</i> se obtuvo un 86.59%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	

2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización (por ejemplo, estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RRHH, etc.) y de comunicar sobre ello.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Uso de Tecnología</i> se obtuvo un 83.68 %, <i>Liderazgo y Participación</i> se obtuvo un 93.37%, en la dimensión <i>Disponibilidad y Recursos</i> se obtuvo un 77.51%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
2) El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Mejora y Cambio</i> se obtuvo un 80.60%, en la dimensión <i>Normatividad y Proceso</i> se obtuvo un 85.95%, en la dimensión <i>Uso de Tecnología</i> se obtuvo un 83.68 %.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <p>- Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
3) El reparto de tareas y el sistema de evaluación del desempeño de las personas.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Cantidad de Trabajo</i> se obtuvo un 61.37%, en la dimensión <i>Colaboración y Trabajo en Equipo</i> se obtuvo un 85.03%, en la dimensión <i>Balance Trabajo y Familia</i> se obtuvo un 66.13%.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
4) La gestión del conocimiento.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Capacitación Especializada y Desarrollo</i> se obtuvo un 86.28%, en la dimensión <i>Comunicación</i> se obtuvo un 85.24%.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
5) La comunicación interna y los métodos de información.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Comunicación</i> se obtuvo un 85.24%.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
6) El alcance y la calidad con que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Beneficios</i> se</p>	

	<p>obtuvo un 75.38%, en la dimensión <i>Calidad de Vida Laboral</i> se obtuvo un 82.81%, en la dimensión <i>Reconocimiento Laboral</i> se obtuvo un 80.15%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
7) El enfoque de la organización para los cambios y la innovación.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Mejora y Cambio</i> se obtuvo un 80.60%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	

3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Relación con los empleados, colegas, colaboradores</i> se obtuvo un 87.89%, en la dimensión <i>Calidad de Vida Laboral</i> se obtuvo un 82.81%, en la dimensión <i>Identidad Con La institución Y Valores</i> se obtuvo un 89.95%, en la dimensión <i>Colaboración y Trabajo en Equipo</i> se obtuvo un 85.03%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
2) El enfoque de los problemas sociales	En los resultados de la encuesta de clima laboral	

(flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, protección de la salud).	<p>2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión en la dimensión <i>Calidad de Vida Laboral</i> se obtuvo un 82.81%, en la dimensión, en la dimensión <i>Balance Trabajo y Familia</i> se obtuvo un 66.13%, en la dimensión <i>Cantidad de Trabajo</i> se obtuvo un 61.37%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
3) El manejo de la igualdad de oportunidades y equidad en el trato y comportamientos de la organización.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión en la dimensión <i>Equidad y Género</i> se obtuvo un 72.52%, en la dimensión <i>Relación con los empleados, colegas, colaboradores</i> se obtuvo un 87.89%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia .</p>	
4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Disponibilidad y Recursos</i> se obtuvo un 77.51%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	

4. Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales, en cuanto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		

<p>1) Desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.</p>	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Servicio Profesional de Carrera</i> se obtuvo un 65.22%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
<p>2) Motivación y empoderamiento.</p>	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión <i>Liderazgo y Participación</i> se obtuvo un 93.37%, en la dimensión <i>Reconocimiento Laboral</i> se obtuvo un 80.15%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
<p>3) El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional.</p>	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2023 realizada al MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión “<i>Capacitación Especializada y Desarrollo</i>”, se obtuvo una puntuación de 86.28%</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	

Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

I. Resultados generales en las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

<p>1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).</p>	<p>Septiembre 2022 – Junio 2023</p> <p>Total de ausencias (ausencias, licencias, permisos, vacaciones): 474 Índice de Ausentismo: 473.28% Índice de Rotación: 6%.</p> <p>Evidencia: Matriz de Indicadores.</p>	
<p>2) Nivel de participación en actividades de mejora.</p>	<p>En la Encuesta de Clima Laboral, instrumento que se utiliza para conocer la percepción del personal sobre aspectos generales de la institución y generar acciones de mejora para el fortalecimiento de la gestión, correspondiente al 2023, participaron un total de 46 colaboradores de un total de 174, lo que representa una participación de 83.9%</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2023, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
<p>3) El número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.</p>	<p>Estos indicadores son medidos de manera confidencial desde la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo</p> <p>Evidencia: Reportes Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo.</p>	
<p>4) La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.</p>	<p>El MINPRE participó en actividades de Responsabilidad Social dentro de las que se incluyen: Jornada de Limpieza de Costas y Jornada de Reforestación.</p> <p>Cantidad de Colaboradores Participantes en la</p>	

	Jornada de Reforestación: 120, 61%.	
	Evidencias: - Correo de Jornada de Limpieza de Costas - Correo de Jornada de Reforestación	

5) Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/ cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes).

Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.

Evidencia:

-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1

--	--

2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones.	El MINPRE mide los indicadores de Cumplimiento del POA. Para el Primer Trimestre del 2023, el porcentaje de ejecución es de un 81%. Para el Segundo Trimestre del 2023, el porcentaje de ejecución es de un 87%. Asimismo, se tienen las evaluaciones de desempeño individual. En el Proceso de Evaluación del Desempeño del 2022, el 97% de los	

	<p>colaboradores obtuvieron calificaciones entre 80% (desempeño promedio) y 100% (desempeño sobresaliente).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de POA - Reporte Evaluación de desempeño 2022. SISMAP Gestión Pública 	
<p>2) Indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.</p>	<p>Desde la Dirección de Tecnología se monitorea el uso de las plataformas digitales como Intranet, correo, página web y ERP.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Promedio de correos enviados a junio 2023: 67 -Sitios Activos en OneDrive a Junio 2023: 50.6% - Usuarios Activos en OneDrive a Junio 2023: 48.8%. - Usuarios Activos en Teams a Junio 2023: 119. - Tiempo de interacción medio en Intranet a Junio 2023: 18 min. y 13 s. - Vistas a Intranet a Junio 2023: 5539. 	
<p>3) Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.</p>	<p>En el MINPRE se ha planificado la capacitación a través de un Plan de capacitación que se actualiza cada año. Las capacitaciones contempladas en el Plan de capacitaciones apoyan a los colaboradores del MINPRE en las áreas de Competencias y aquellas oportunidades de mejora resultantes de las evaluaciones de desempeño.</p> <p>A Junio 2023, se ha ejecutado el 53% del Plan de Capacitación 2023 y se ha capacitado el 23.7% del personal del MINPRE. Los empleados convocados a las capacitaciones participan en más del 85%.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de capacitación 2023. 	
4) Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	<p>Anualmente se reconoce monetariamente, el trabajo individual a través de la evaluación de desempeño de los colaboradores, donde se premia el logro de metas para los colaboradores con una puntuación mayor o igual a 85%. Como parte de los reconocimientos individuales, para el primer semestre 2023 se han realizado 10 promociones individuales.</p> <p>Además, se reconoce monetariamente el trabajo de equipo al alcanzar un mínimo de 80% de la puntuación del SISMAP.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo de bono por desempeño institucional. - Correo de bono por desempeño individual. 	

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Considerar lo que la organización está logrando con respecto a su responsabilidad social, a través de los resultados siguientes:

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
-----------------	---	------------------------

Documento Externo
SGC-MAP

Opinión de la sociedad respecto a:		
<p>1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias.</p>	<p>Durante el primer semestre del año 2023 el Plan Nacional de Viviendas Familia Feliz ha entregado un total de 304 unidades habitacionales lo que representa un beneficio directo a más de 300 familias. Estas entregas se realizan en eventos masivos en las distintas regiones del país donde participan las autoridades del MINPRE e instituciones involucradas. En las crónicas audiovisuales de estos eventos se puede ver la impresión positiva de los beneficiarios con respecto a lo entregado.</p> <p>Evidencia: Memoria Institucional Primer Semestre 2023. Noticias Porta, Familia Feliz https://familiafeliz.gob.do/noticias/ .</p>	<p>No se dispone de indicador que refleje la opinión de la sociedad respecto al impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional.</p>
<p>2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).</p>	<p>Como parte de su función de participar en procesos de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con las que se ha comprometido el presidente en el campo de acción y relación Sociedad Civil y el Estado, el Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil ha ejecutado acciones a favor de la ciudadanía. En las crónicas audiovisuales de estos eventos se puede ver la impresión positiva de la comunidad.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Celebración del Torneo de Beisbol de la Liga Michel Morla en Nigua, como aporte al desarrollo deportivo de nuestro país y a la recreación de las personas - Ceremonia de premiación de los atletas medallistas en la categoría de Pentatlón, en el 	

	<p>marco de los XXIV Juegos Centroamericanos y del Caribe San Salvador 2023, donde nuestro país es subsede.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despedida a la delegación de atletas para las Olimpiadas Especiales 2023, en Berlín, Alemania, un encuentro deportivo de inclusión en el que miles de atletas con discapacidad intelectual de todas partes del mundo competirán en 26 disciplinas deportivas de verano. - Jornada de inclusión en diferentes puntos de San Cristóbal, coordinados por Proyectos Estratégicos y Especiales (PROPEEP). - Entrega de motocicletas al Cuerpo de Bomberos de Pedro Brand, en colaboración al servicio 9-1-1 de dicha localidad. - Celebración del Ier. Simposio Internacional de Estudiantes Líderes Agentes de Cambios de Desarrollo Sostenible, cumpliendo con la Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), que tiene como objetivo principal el Desarrollo Sostenible. - Memoria Institucional Primer Semestre 2023. 	
<p>3) Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.</p>	<p>El Plan Nacional Vivienda Familia Feliz está liderado por el Ministerio de la Presidencia a través de El Fondo Nacional de la Vivienda (FONVIVIENDA) pretende facilitar el acceso a la vivienda a las familias dominicanas que cumplan con los requisitos.</p> <p>Como parte de su función de participar en procesos de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con las que se ha comprometido el presidente en el campo de acción y relación Sociedad Civil y el Estado, el Viceministerio de</p>	

	<p>Relaciones con la Sociedad Civil ha ejecutado acciones a favor de las personas con discapacidad. En las crónicas audiovisuales de estos eventos se puede ver la impresión positiva de la comunidad.</p> <p>Evidencias: Notas de prensa: - Inician primera fase de municipios inclusivos - Gobierno entrega 120 viviendas de bajo costo en Baní; 31 de los beneficiarios son del Plan Familia Feliz - Gobierno entrega 48 apartamento en Guerra a través del Plan Nacional de Viviendas Familia Feliz. - Despedida a la delegación de atletas para las Olimpiadas Especiales 2023, en Berlín, Alemania, un encuentro deportivo de inclusión en el que miles de atletas con discapacidad intelectual de todas partes del mundo competirán en 26 disciplinas deportivas de verano. - Reunión con el Ministro de Administración Pública, Darío Castillo Lugo, para discutir sobre una política inclusiva a ser adoptada por nuestras instituciones, en la creación de espacios para personas con discapacidad.</p>	
<p>4) El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros.</p>	<p>Como parte de su función de participar en procesos de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con las que se ha comprometido el presidente en el campo de acción y relación Sociedad Civil y el Estado, el Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil ha ejecutado acciones a favor de la ciudadanía.</p> <p>Para el periodo enero-junio 2023, dentro del Plan</p>	

Nacional Vivienda Familia Feliz los préstamos desembolsados se han triplicado con respecto al mismo periodo del 2022. De hecho, la cantidad de préstamos desembolsados en el 2023 corresponde al 67% del total de los préstamos. A la fecha existen 432 préstamos desembolsados a beneficiarios del PNVFF con montos ascendentes a RD\$741.9 millones.

Durante el primer semestre del año se otorgaron bonos ascendentes a RD\$ 195.34 millones. Dentro de estos, el 90% corresponde al bono inicial, siendo este el bono que se entrega a los desarrolladores contra avance de obra. El 7% corresponde al bono mujer, impactando a 73 familias, y el 3% restante corresponde a bono tasa, impactando a 440 familias con préstamos otorgados dentro del plan, con esto hemos logrado mejorar la calidad de vida de muchas familias.

La Secretaria Técnica para la Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional SETESSAN participó en el acto de entrega de cheques a 13 asociaciones de ganaderos y cooperativas de productores agropecuarios para la ejecución del Plan de la Transformación de la Matriz Energética de los centros de acopio lechero. Esta es la primera etapa de los 30 centros de acopio lecheros que pasarán de energía eléctrica convencional a energía-fotovoltaica o solar, los cuales están distribuidos en todas las zonas ganaderas del país.

Evidencias:

- Celebración del Torneo de Beisbol de la Liga

	<p>Michel Morla en Nigua, como aporte al desarrollo deportivo de nuestro país y a la recreación de las personas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ceremonia de premiación de los atletas medallistas en la categoría de Pentatlón, en el marco de los XXIV Juegos Centroamericanos y del Caribe San Salvador 2023, donde nuestro país es subse. - Despedida a la delegación de atletas para las Olimpiadas Especiales 2023, en Berlín, Alemania, un encuentro deportivo de inclusión en el que miles de atletas con discapacidad intelectual de todas partes del mundo competirán en 26 disciplinas deportivas de verano. - Jornada de inclusión en diferentes puntos de San Cristóbal, coordinados por Proyectos Estratégicos y Especiales (PROPEEP). - Entrega de motocicletas al Cuerpo de Bomberos de Pedro Brand, en colaboración al servicio 9-1-1 de dicha localidad. - Celebración del Ier. Simposio Internacional de Estudiantes Líderes Agentes de Cambios de Desarrollo Sostenible, cumpliendo con la Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), que tiene como objetivo principal el Desarrollo Sostenible. <ul style="list-style-type: none"> - Memoria Institucional Primer Semestre 2023. 	
<p>5) El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.</p>	<p>A través de la Línea 3-1-1, se recibe de la ciudadanía, quejas, reclamaciones y sugerencias sobre la institución. Las opiniones recibidas por esta vía son de carácter confidencial.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Evidencia: -Reportes Casos Línea 3-1-1.</p>	
<p>6) El impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.</p>	<p>Desde el Ministerio de la Presidencia se realizan actividades a favor del medioambiente y el cambio climático.</p> <p>En el primer semestre del año 2023 el Fideicomiso VBC RD, para el desarrollo del proyecto Ciudad Juan Bosch y dentro del plan de arborización se verifica un avance significativo por la siembra de 300 árboles forestales en calles y avenidas; mantenimiento de árboles, traslado de plantas; Acondicionamiento de terreno para la siembra de 5,000 m² de gramas en las calles y avenidas de Ciudad Juan Bosch.</p> <p>En el mes de junio fue realizada de manera exitosa la Jornada de Reforestación en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente, en Piedra Blanca, Bonaó, en la que fueron plantadas 3,100 unidades de plantas en diferentes especies y contamos con la participación de los principales funcionarios y colaboradores de este Ministerio para un total de 150 participantes.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornada de Reforestación MINPRE Piedra Blanca, Bonaó. - Establecimiento de Sistema de Reciclaje. - Elaboración de PR-DRH-010 Procedimiento de Protección Medioambiental. - Implementación del PL-DRH-003 Plan de gestión ambiental. - Inicio de trabajos para el cumplimiento de los 	

	indicadores de la Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental en el mercado de la nueva metodología de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI).	
7) Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.).	A través de la Línea 3-1-1, se recibe de la ciudadanía, quejas, reclamaciones y sugerencias sobre la institución. Las opiniones recibidas por esta vía son de carácter confidencial. Evidencia: -Reportes Casos Línea 3-1-1	

Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

Indicadores de responsabilidad social:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).	<p>El MINPRE Dado que la contratación de servicios y compra de productos se realiza bajo los lineamientos de la ley 340-06 y el Manual de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Compras y Contrataciones, en la actualidad se consideran la segmentación de los proveedores de acuerdo con su Responsabilidad Social y la sostenibilidad de los productos que ofrecen, esto también apoyado de la Política de Compras Sostenibles.</p> <p>A Junio 2023, desde el Ministerio de la Presidencia se han realizado 5 procesos de compras y contrataciones verdes en cumplimiento con la Política de Compras Verdes del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) y el Decreto 617-22.</p> <p>Cantidad de Colaboradores Participantes en la</p>	

	<p>Jornada de Reforestación: 120, 61%.</p> <p>Evidencia: - Ley 340-06 y el Manual de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Compras y Contrataciones -Portal de Transparencia</p>	
<p>2) Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.</p>	<p>Al ser un ente de Coordinación Gubernamental entre las demás instituciones, esto se evidencia en los acuerdos establecidos para el logro de los objetivos estratégicos por cada sector del Estado (Salud, Educación, Energía, entre otros).</p> <p>El Ministerio ha realizado diferentes procesos y actividades con la finalidad de intercambiar conocimientos, desarrollar iniciativas/planes e intercambiar buenas prácticas de gestión a través de mesas de trabajo y capacitaciones. Como impulso a la innovación está la Política Nacional de Innovación 2030.</p> <p>El Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil tiene como función participar en procesos de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con las que se ha comprometido el Presidente de la República durante la presente gestión de gobierno, fungiendo como canal entre la Sociedad Civil, el Empresariado y el Estado.</p> <p>Enero – Junio 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de demandas y atención a protestas recibidas en el Viceministerio 30 grupos recibidos y canalizadas sus demandas. 	

- **Iniciativas del Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil**

20 iniciativas realizadas en pro de comunidades y sectores productivos a nivel nacional.

- **Gestión de apoyo a compromisos Presidenciales**

13 acciones de participación y seguimiento a obligaciones contraídas por la presidencia.

- **Enlaces y alianzas estratégicas**

15 visitas y conversatorios con diferentes autoridades del sector público y privado para estrechar lazos interinstitucionales.

Evidencias:

-Nota de Prensa: Imparten taller sobre el Catálogo de Trámites y Servicios del Estado dominicano.

-Nota de Prensa: Setessan realiza taller de identificación de estrategias de medios de vida en beneficio de la seguridad alimentaria.

-Nota de Prensa: Gabinete de Transformación realiza reunión ordinaria para discutir avances de la Agenda Digital 2030

-Nota de Prensa: Minpre y Ogtic revisan avances de los proyectos de Agenda Digital República Dominicana

-Política Nacional de Innovación 2030 (PNI2030

- Acuerdos de la institución con los grupos y representantes de la comunidad (Sección de Notas de Prensa: www.minpre.gob.do/notas-de-prensa/)

- Informe Semestral de Rendición Cuentas

<p>3) Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).</p>	<p>Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil</p> <p>Estos indicadores se miden desde la Dirección de Comunicaciones de acuerdo con los contenidos publicados sobre las actividades de la institución en los medios de comunicación, las redes sociales de la institución y el portal institucional.</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Redacción de notas informativas. 2.Contenido para redes sociales. 3.Cobertura fotográfica. 4.Elaboración de contenido audiovisual. 5.Tour de medios. 6.Elaboración de reportajes. 7.Elaboración de discursos. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Colocación en página web. 1.2Difusión en medios de comunicación. 2.1.Colocación en redes sociales propias y Minpre. 2.2.Cobertura digital de la actividad cuando así se requiera. 2.3. Alimentar las redes del ministro. 3.1. Apoyo para difusión de notas de prensa y publicaciones en RRSS. 3.2. Soporte para contenidos audiovisuales 3.3. Contenido para RRSS. 3.4. Contenido para medios televisivos en los casos que lo ameriten. 	
<p>4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de</p>	<p>El Ministerio de la Presidencia no discrimina en raza, religión, posición social para la contratación del personal. El Ministerio se rige bajo la Ley de Función Pública No. 41-08, el Reglamento No. 524-09 de Reclutamiento y Selección de Personal en la Administración Pública.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

<p>beneficiarios, etc.).</p>	<p>La distribución de personal promedio por sexo para el 1er. Semestre es: 1er. Trimestre: Hombres: 93, 50% Mujeres: 93, 50%</p> <p>2do. Trimestre: Hombres: 94, 48% Mujeres: 101, 52%</p> <p>Evidencia: - Ley de Función Pública No. 41-08 - Reporte Nómina desagregada por sexo</p>	
<p>5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.</p>	<p>El Ministerio de la Presidencia participa activamente de actividades de carácter internacional (conferencias, talleres, conversatorios, y/o actividades filantrópicas organizadas tanto por las demás instituciones del estado como por organizaciones sin fines de lucro, empresas privadas, entre otros.</p> <p>Se ha realizado campaña “Es tiempo de Donar”, con la que buscamos impactar de manera positiva a 558 niños en edad entre 5 hasta 12 años de la Escuela Básica Cruz Grande ubicada en el Sector Cruz Grande de Villa Mella. Fueron recibidos 1240 artículos diversos de útiles escolares.</p> <p>Desde la Dirección de Recursos Humanos se realizó el Programa Veranita MINPRE 2023 donde se buscaba que los hijos del personal entre 15 y 18 años tengan una experiencia laboral, que les ayude a definir su vocación profesional, a fortalecer las habilidades interpersonales al relacionarse con</p>	

	<p>otras personas y aprender a vivir los valores y la disciplina institucional. En este programa participaron 9 jóvenes en las áreas de administrativo, financiero, recursos humanos, tecnología, compras.</p> <p>Cantidad de Colaboradores Participantes en la Jornada de Reforestación: 120, 61%.</p> <p>Evidencia: - Reporte de Donación Dirección de Recursos Humanos.</p>	
<p>6) Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).</p>	<p>El MINPRE participa en las charlas que brinda los órganos rectores de los distintos sistemas de medición pública en el intercambio de conocimiento. Dada la Naturaleza del Ministerio, tanto el Ministro como los Viceministros participan activamente durante el año en numerosas actividades, conversatorios, coloquios, conferencias tanto a nivel Nacional como Internacional en representación tanto del Ministerio como del País.</p> <p>A través del Sistema de Iniciativas, el Ministerio de la Presidencia en su rol de coordinador para garantizar un ejercicio de la gestión pública transparente y eficiente; da seguimiento a 193 iniciativas vinculadas al Programa de Gobierno y a las políticas priorizadas. Como mecanismo de articulación para garantizar la calidad y oportunidad de la información, durante el trimestre se han llevado a cabo 53 reuniones con la red de gestión.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

El MINPRE participa en la Mesa del Combustible Sostenible para la Aviación . Al cierre del primer semestre de 2023, se han agotado siete (7) sesiones de análisis, con la participación del Ministerio de Energía y Minas (MEM), el Ministerio de Industria y Comercio (MIC), el Ministerio de Medio Ambiente, la Refinería Dominicana de Petróleo (REFIDOMSA), el CNCC, Comisión Nacional de Energía y Aeropuertos Dominicanos Siglo XXI (AERODOM), entre otros.

El viceministerio de Desarrollo Social a través del SETESSAN ha gestionado 20 diferentes acciones, socializaciones, participaciones, mesas técnicas, promoviendo la articulación con provincias, municipios, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, regionales e internacionales a fin de mejorar la economía social y la agricultura familiar.

El Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil tiene como función participar en procesos de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con las que se ha comprometido el Presidente de la República durante la presente gestión de gobierno, fungiendo como canal entre la Sociedad Civil, el Empresariado y el Estado.

Enero – Junio 2023. Enlaces y alianzas estratégicas

15 visitas y conversatorios con diferentes autoridades del sector público y privado

	<p>para estrechar lazos interinstitucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Primer Semestre 2023 Memoria Institucional
--	--

<p>7) Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</p>	<p>La Dirección de Recursos Humanos implementa programas para la prevención de los riesgos de salud y de accidentes dirigidos a los colaboradores de la institución, con la finalidad de que las actividades diseñadas de prevención y de salud protejan al personal de la institución. Se han tratado temas sobre temporada ciclónica, Sismos, oftalmología, entre otros.</p> <p>Socializaciones: 4. Charlas: 1 Jornadas: 2.</p> <p>Se realizó una Jornada Oftalmológica en la que fueron examinados un total 76 colaboradores, de estos 35 de ellos tuvieron la oportunidad de adquirir sus lentes, con facilidades de pago.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Charla riesgos en la Oficina. - Difusión Manual Preventivo Ante la Ocurrencia de un Evento Sísmico. - Socialización Medidas preventivas. - Jornada Oftalmológica. 	

<p>8) Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).</p>	<p>Desde el Ministerio de la Presidencia se realizan actividades a favor del medioambiente y el cambio climático.</p> <p>Cantidad de Colaboradores Participantes en la Jornada de Reforestación: 120, 61%.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornada de Reforestación MINPRE Piedra Blanca, Bonaó. - Establecimiento de Sistema de Reciclaje. - Elaboración de PR-DRH-010 Procedimiento de Protección Medioambiental. - Implementación del PL-DRH-003 Plan de gestión ambiental. - Inicio de trabajos para el cumplimiento de los indicadores de la Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental en el mercado de la nueva metodología de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI). - A Junio 2023, desde el Ministerio de la Presidencia se han realizado 5 procesos de compras y contrataciones verdes en cumplimiento con la Política de Compras Verdes del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) y el Decreto 617-22. 	
---	--	--

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Considere los resultados logrados por la organización, en relación con lo siguiente:

Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos ofrecidos.	El servicio ofrecido por el MINPRE es el sistema de consulta de Memorias Institucionales y el objetivo de este es poner a disposición de la	

	<p>ciudadanía la rendición de cuentas de todas las instituciones dependientes del Poder Ejecutivo, en cumplimiento de lo dispuesto por la Constitución de la República Dominicana, en la que se establece que "Corresponde al Presidente de la República depositar ante el Congreso Nacional, al iniciarse la primera Legislatura ordinaria el 27 de febrero de cada año, un mensaje acompañado de las memorias de los Ministerios y rendir cuenta de su administración del año anterior". (Artículo 128, letra</p> <p>Este Ministerio para el primer trimestre enero-marzo 2023 recibió 1067 consultas de Memorias Institucionales.</p> <p>Para el segundo trimestre abril-junio 2023 recibió 1303 consultas de Memorias Institucionales.</p> <p>Evidencia: -Cantidad de consultas de Memorias Institucionales 2023. Portal de Transparencia página Web MINPRE.</p>	
<p>2) Resultados en términos de "Outcomes" (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).</p>	<p>Durante el primer semestre del año 2023 el Plan Nacional de Viviendas Familia Feliz ha entregado un total de 304 unidades habitacionales lo que representa un beneficio directo a más de 300 familias.</p> <p>Evidencia: Memoria Institucional Primer Semestre 2023.</p>	
<p>3) Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.</p>	<p>El MINPRE se ha involucrado con otras instituciones públicas en 7 encuentros y 4 intercambios para realizar evaluaciones comparativas y adquirir conocimiento sobre</p>	

mecanismos de gestión y actividades con el fin de fortalecer internamente los servicios internos y los resultados hacia la sociedad.

El MINPRE participa en las charlas que brinda los órganos rectores de los distintos sistemas de medición pública en el intercambio de conocimiento. Dada la Naturaleza del Ministerio, tanto el Ministro como los Viceministros participan activamente durante el año en numerosas actividades, conversatorios, coloquios, conferencias tanto a nivel Nacional como Internacional en representación tanto del Ministerio como del País.

A través del Sistema de Iniciativas, el Ministerio de la Presidencia en su rol de coordinador para garantizar un ejercicio de la gestión pública transparente y eficiente; da seguimiento a 193 iniciativas vinculadas al Programa de Gobierno y a las políticas priorizadas. Como mecanismo de articulación para garantizar la calidad y oportunidad de la información, durante el trimestre se han llevado a cabo 53 reuniones con la red de gestión.

El MINPRE participa en la Mesa del Combustible Sostenible para la Aviación. Al cierre del primer semestre de 2023, se han agotado siete (7) sesiones de análisis, con la participación del Ministerio de Energía y Minas (MEM), el Ministerio de Industria y Comercio (MIC), el Ministerio de Medio Ambiente, la Refinería Dominicana de Petróleo (REFIDOMSA), el CNCC, Comisión

Nacional de Energía y Aeropuertos Dominicanos Siglo XXI (AERODOM), entre otros.

El viceministerio de Desarrollo Social a través del SETESSAN ha gestionado 20 diferentes acciones, socializaciones, participaciones, mesas técnicas, promoviendo la articulación con provincias, municipios, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, regionales e internacionales a fin de mejorar la economía social y la agricultura familiar.

El Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil tiene como función participar en procesos de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con las que se ha comprometido el Presidente de la República durante la presente gestión de gobierno, fungiendo como canal entre la Sociedad Civil, el Empresariado y el Estado.

Enero – Junio 2023. Enlaces y alianzas estratégicas

15 visitas y conversatorios con diferentes autoridades del sector público y privado para estrechar lazos interinstitucionales.

Evidencia:

- Memoria Institucional Primer Semestre 2023
- Consulta sobre Beneficios institucionales por parte de la Dirección de Recursos Humanos a otras áreas homólogas del sector público.
- Participación en reuniones del MIMUJER sobre: Presentación Indicadores de Género en Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional, 12 de abril.

	<p>Primera Sesión Asistencia Técnica Grupal Indicadores Transversales Género EDI, 22 Mayo. · Taller Clasificadores Presupuestarios de Género, 30 de Mayo.</p> <p>Encuentro Asistencia Técnica Indicadores Género EDI, 27 de Junio.</p> <p>Encuentro de fortalecimiento técnico con las Unidades de Igualdad de Género (UIG), 29 de Junio.</p>	
4) Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.		No se evidencian mediciones sobre el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.
5) Resultados de inspecciones o evaluaciones externas y auditorías de desempeño.	<p>En la última auditoría externa para el sistema de Gestión de Servicios bajo la norma ISO 20000:2018 la institución tuvo algunos hallazgos.</p> <p>Evidencias:</p> <p>- Auditoría Externa: 1 Punto fuerte, 5 Oportunidades de Mejora, 4 Observaciones, 7 No Conformidades.</p>	
6) Resultados de innovaciones en servicios/productos.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
7) Resultados de la implementación de reformas del sector público.		No se evidencia mediciones de resultados de la implementación de reformas del sector público.

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

Eficiencia de la organización en términos de:		
<p>1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.</p>	<p>Se evidencia la gestión de recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos en MINPRE, al igual que la gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.</p> <p>Según el reporte de Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras, para julio 2023, se ha ejecutado el 47% del presupuesto modificado de la institución.</p> <p>Durante el periodo enero-junio se han ejecutado 32 capacitaciones, equivalente al 53% de la ejecución proyectada dentro del Plan de Capacitaciones 2023.</p> <p>Para el primer semestre de este 2023, en el periodo enero-junio hemos incorporado 32 nuevos servidores que cuentan con la No Objeción del MAP y sus nombramientos, en las diferentes novedades presentadas: Sustituciones, creación del puesto, entre otros.</p> <p>El MINPRE mide los indicadores de Cumplimiento del POA. Para el Primer Trimestre del 2023, el porcentaje de ejecución es de un 81%. Para el Segundo Trimestre del 2023, el porcentaje de ejecución es de un 87%.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan Operativo Anual (POA) 2023 - Reporte de Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras 2023 -Plan Anual de Capacitaciones 2023 	
<p>2) Mejoras e innovaciones de procesos.</p>	<p>Estos indicadores se llevan en la matriz de</p>	

	<p>indicadores que contiene los indicadores de la institución.</p> <p>El MINPRE se mantiene mejorando sus procesos a través de la innovación y las mesas de trabajo con la finalidad de eficientizar los procesos institucionales. Para el Primer semestre se han transformado 42 políticas, procedimientos y formularios que rigen el quehacer de áreas como recursos humanos, administrativo y financiero, tecnología y planificación y desarrollo.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de Acciones de Mejora del Sistema de Gestión de Servicios ISO 20000-1:2018: -Control documental 	
<p>3) Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).</p>	<p>El MINPRE se ha involucrado con otras instituciones públicas en 7 encuentros y 4 intercambios para realizar evaluaciones comparativas y adquirir conocimiento sobre mecanismos de gestión y actividades con el fin de fortalecer internamente los servicios internos y los resultados hacia la sociedad.</p> <p>El MINPRE participa en las charlas que brinda los órganos rectores de los distintos sistemas de medición pública en el intercambio de conocimiento. Dada la Naturaleza del Ministerio, tanto el Ministro como los Viceministros participan activamente durante el año en numerosas actividades, conversatorios, coloquios, conferencias tanto a nivel Nacional como Internacional en representación tanto del Ministerio como del País.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

A través del Sistema de Iniciativas, el Ministerio de la Presidencia en su rol de coordinador para garantizar un ejercicio de la gestión pública transparente y eficiente; da seguimiento a 193 iniciativas vinculadas al Programa de Gobierno y a las políticas priorizadas. Como mecanismo de articulación para garantizar la calidad y oportunidad de la información, durante el trimestre se han llevado a cabo 53 reuniones con la red de gestión.

El MINPRE participa en la Mesa del Combustible Sostenible para la Aviación. Al cierre del primer semestre de 2023, se han agotado siete (7) sesiones de análisis, con la participación del Ministerio de Energía y Minas (MEM), el Ministerio de Industria y Comercio (MIC), el Ministerio de Medio Ambiente, la Refinería Dominicana de Petróleo (REFIDOMSA), el CNCC, Comisión Nacional de Energía y Aeropuertos Dominicanos Siglo XXI (AERODOM), entre otros.

El viceministerio de Desarrollo Social a través del SETESSAN ha gestionado 20 diferentes acciones, socializaciones, participaciones, mesas técnicas, promoviendo la articulación con provincias, municipios, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, regionales e internacionales a fin de mejorar la economía social y la agricultura familiar.

El Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil tiene como función participar en procesos de coordinación y seguimiento a las políticas públicas

	<p>con las que se ha comprometido el Presidente de la República durante la presente gestión de gobierno, fungiendo como canal entre la Sociedad Civil, el Empresariado y el Estado.</p> <p>Enero – Junio 2023. Enlaces y alianzas estratégicas</p> <p>15 visitas y conversatorios con diferentes autoridades del sector público y privado para estrechar lazos interinstitucionales.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoria Institucional Primer Semestre 2023 - Consulta sobre Beneficios institucionales por parte de la Dirección de Recursos Humanos a otras áreas homólogas del sector público. - Participación en reuniones del MIMUJER sobre: Presentación Indicadores de Género en Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional, 12 de abril. Primera Sesión Asistencia Técnica Grupal Indicadores Transversales Género EDI, 22 Mayo. Taller Clasificadores Presupuestarios de Género, 30 de Mayo. Encuentro Asistencia Técnica Indicadores Género EDI, 27 de Junio. Encuentro de fortalecimiento técnico con las Unidades de Igualdad de Género (UIG), 29 de Junio. 	
<p>4) Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).</p>		<p>No se evidencia mediciones sobre la eficacia de las alianzas.</p>
<p>5) Impacto de la tecnología (digitalización) en el</p>	<p>Se evidencia que se han implementado acciones de</p>	

<p>desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc. (por ejemplo: reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).</p>	<p>mejora en materia de tecnología para la mejora de procesos, eficiencia y burocracia administrativa, como la implementación de la Firma Digital y el uso de la Mesa de Servicio para resolución de incidentes y peticiones.</p> <p>Para el Primer Semestre 2023, según los datos de tiene registrado nuestra Mesa de Servicios de TI: Se han procesado satisfactoriamente un total de: Total de Peticiones: 868 Total de Incidentes: 219 Porcentaje de cumplimiento peticiones dentro del SLA: 96 % Porcentaje de cumplimiento de incidentes dentro del SLA: 95.9 %</p> <p>Evidencia: -Reporte resumen de cambios en los procesos, políticas y procedimientos. -Proyectos TIC. - Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico Primer Semestre 2023: 81.01%</p>	
<p>6) Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.</p>	<p>En la última auditoría interna para el sistema de Gestión de Servicios bajo la norma ISO 20000:2018 la institución tuvo algunos hallazgos.</p> <p>Evidencias: - <u>Auditoría Interna</u>: 5 No Conformidades, 2 Observaciones y Oportunidades de Mejora.</p>	
<p>7) Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.</p>	<p>Certificado la norma ISO/IEC 20000-1:2018 sobre la Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información. Reconocimientos públicos a la institución.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificado ISO/IEC 20000-1:2018 -Plan de Acción DTI . - Reconocimiento de la Revista Mercado al Ministerio de la Presidencia 	
8) Cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros.	<p>Según el reporte de Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras, para julio 2023, se ha ejecutado el 47% del presupuesto modificado de la institución.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ejecución Presupuestaria Primer Semestre 2023 - Memoria Institucional Primer Semestre 2023 	
9) Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).	<p>Se evidencian resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible), a través de la planificación de los gastos y las compras acordes a los proyectos y operatividad del ministerio.</p> <p>Según el reporte de Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras, para julio 2023, se ha ejecutado el 47% del presupuesto modificado de la institución.</p> <p>El MINPRE mide los indicadores de Cumplimiento del POA. Para el Primer Trimestre del 2023, el porcentaje de ejecución es de un 81%. Para el Segundo Trimestre del 2023, el porcentaje de ejecución es de un 87%.</p>	

Evidencia:

- Plan Operativo Anual (POA) 2023
- Ejecución Presupuestaria Primer Semestre 2023
- Memoria Institucional Primer Semestre 2023

NOTA: Estos son ejemplos que aparecen en el “Modelo CAF”, son puntos de referencia en el proceso de autoevaluación. Las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios, incluyendo las propias, que pueden ser consideradas como parte de su autoevaluación, siempre que puedan sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.