

Tema: Reunión seguimiento plan de acción CMSST y Comisión de Emergencias	
Fecha: 07/08/2023	Lugar y hora: DRRHH, 10:00am-11:00am
Participantes:	<p>Carlos Rodríguez, Encargado Depto. Administración de Servicios TIC Pedro Gómez, Encargado Depto. Planta Física y Mantenimiento Germán Herrera, Encargado División de Seguridad Belissa Villalona, Médico Estevanía Rodríguez, Analista de Calidad Albert Pujols, Analista de Calidad Carmen Valera, Encargada Departamento de Organización del Trabajo y Compensación Carolina De Peña, Encargada División de Capacitación</p>
Objetivo: Dar seguimiento a las acciones del plan de trabajo aprobado.	
AGENDA	
1. Revisión avances plan de acción 2023-2024	
DESARROLLO DE LA AGENDA	
<p>La Sra. Valera explicó que se estarán realizando reuniones mensuales para reportar los avances del plan. De igual forma, explicó la importancia del cumplimiento de las fechas acordadas. Procedió a presentar las acciones preventivas de salud para los próximos meses, incluyendo: charla acerca de prevención de ETS, jornada de donación de sangre y conformación de Donantes MIREX, jornada de salud femenina y charla acerca de la resolución de conflictos.</p> <p>La Sra. Rodríguez y el Sr. Pujols expresaron la importancia de culminar la definición de la política del sistema, por lo que se comprometieron a presentar el borrador el 30 de agosto. Dicho borrador será discutido en la reunión de septiembre.</p> <p>La Sra. De Peña informó que ya se realizó el primer acercamiento con IDOPPRIL para la coordinación de cuatro (4) capacitaciones al personal, en modalidad virtual. Actualmente solo queda pendiente la confirmación de dicha institución.</p> <p>El Sr. Rodríguez informó que la DTIC y el Depto. de Planta Física y Mantenimiento se encuentran realizando el levantamiento para los cambios de cableado, antes de la fecha acordada anteriormente. Tan pronto esto termine se realizará la solicitud de compras, según corresponda.</p> <p>El Sr. Herrera informó que ya fue enviada la comunicación acerca de la temporada ciclónica, mucho antes de la fecha tope acordada en la reunión de junio. De igual forma, solicitó colaboración a la DRRHH con el proceso de selección de brigadistas quienes deben ser voluntarios y las coordinaciones con el COE. Finalmente, compartió la actualización del plan de emergencias y evacuación.</p> <p>La Sra. Valera expresó la importancia de actualizar las actas que conforman el CMSST y la Comisión de Emergencias debido a la salida de colaboradores que formaban parte de estas instancias.</p> <p>Respecto a las acciones encabezadas por la DAD, el Sr. Gómez explicó que los insumos para mejoras del cuarto eléctrico fueron solicitados al área de compras y que el cambio de las rampas y escaleras se encuentra actualmente en el área de diseño. Finalmente, con la identificación y colocación de puntos para primeros auxilios, en el día de hoy realizará el recorrido junto a la Dra. Villalona.</p>	

COMPROMISOS Y ACUERDOS ASUMIDOS

Acción	Responsable	Fecha de ejecución
Compartir borrador de la política del sistema	DPyD/Asesor técnico	30/08/2023
Coordinar capacitaciones con el COE	DRRHH/Depto de Seguridad	30/08/2023
Actualizar acta de constitución CMSST	DRRHH	15/08/2023
Actualizar acta de comisión de emergencia	Depto de Seguridad	30/08/2023
Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de aprobación:
Estevanía Rodríguez		8/8/23



Evaluación y Mejora

Registro de Participación

Reunión
 Capacitación **Código: EM-PG-01-F08**
 Socialización **Fecha de emisión:**
 Inducción **03/05/2023**
 Otros: **Versión: 2**
 Página: 1 de 1

No.	Fecha:		Área:	Tema:	Institución / Departamento	Cargo	Género		Correo electrónico	Teléfono	Firma
	De:	Hasta:					F	M			
1	10:00 AM	11:00 AM	07-08-23	Dirección de Recursos Humanos/CMSST y Comité de emergencia							
2				Reunión seguimiento plan de acción CMSST/Comisión de emergencia							
1					MIREX/RRHH/DRTC	Enc. DRTC	<input checked="" type="radio"/> F	<input type="radio"/> M	carlona@mirex.gob.do	72271	
2					MIREX/Calidad	Analista	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M	esrodriguez@mirex.gob.do	7557	S.R.H
3					MIREX/Calidad	Analista	<input type="radio"/> F	<input checked="" type="radio"/> M	apope@mirex.gob.do	7560	
4					MIREX/RRHH	Medico	<input checked="" type="radio"/> F	<input type="radio"/> M	Bvilalona@mirex.gob.do	7575	
5					Dpto. de Seguridad Enc. de Personal		<input type="radio"/> F	<input checked="" type="radio"/> M	garciahp2003@chufma1.com	97773	
6					Dpt. Servicios/DIRE Enc.		<input type="radio"/> F	<input checked="" type="radio"/> M	ca.rodriguez@mirex.gob.do	7056	
7					Mirex/Planta Físico y Mat. Enc.		<input type="radio"/> F	<input checked="" type="radio"/> M	pedrogonzalez@mirex.gob.do	7381	Pedro G
8							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
9							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
10							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
11							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
12							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
13							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
14							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
15							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
16							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
17							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
18							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
19							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			
20							<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> M			