



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

### MINISTERIO DE AGRICULTURA

# 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterios No.1	<b>SUBCRITERIO 1.3.</b> Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.	No se han realizado e implementado actividades para fortalecer los valores institucionales.	Realizar actividades para fortalecer los valores institucionales.	Ejecutar actividades enfocadas al fortalecimiento de los valores de la institucional.	Realizar charlas a los servidores públicos de los valores de la institución.	Oct-2023	Jul-2024	Económico y humanos	Circular de la actividad. Listados de los participantes. Fotos de la actividad.	Dirección de Recursos Humanos.	

2	Criterio No.1	<b>SUBCRITERIO 1.3</b> Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.	No se ha desarrollado e implementado actividades para fortalecer una cultura de respeto y liderazgo.	Implementar las actividades del fortalecimiento de una cultura de respeto y liderazgo.	Establecer e implementar actividades para fortalecer la cultura de respeto y liderazgo.	1- Informarles a las áreas de la actividad. 2- Listados de participantes	Oct-2023	Jul-2024	1-Economico y Humanos	1- Listados de participantes. 2- Fotos de la actividad.	Dirección de Recursos Humanos Y El comité de Ética.	
3	Criterio No.3	<b>SUBCRITERIO 3.1</b> <b>Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.</b>	No disponemos de una política para la elaboración de la planificación anual de recursos humanos.	Elaborar políticas de planificación anual de recursos humanos.	Desarrollar una política enfocada En la planificación anual de recursos humanos.	1- Elaborar el borrador de la política. 2- Socializar el borrador de la política con el área responsable. 3- Socializar la política en el ministerio.	Oct-2023	Jul-2024	Personal para desarrollar el trabajo.	1- Borrador de la política. 2-Correo de la socialización de la política.	Directora de Recursos Humanos. Y Desarrollo Institucional	

4	Criterio No.3	SUBCRITERIO 3.1 Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se ha elaborado políticas y procedimientos de compensación, beneficios e incentivos, políticas de promoción o ascensos.	Elaborar unas políticas de compensación, beneficios e incentivos, políticas de promoción o ascensos.	Desarrollar una política enfocada En compensación y beneficios e incentivo y en promoción o ascensos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar el borrador de la política.</li> <li>2. Socializar el borrador de la política con el área responsable.</li> <li>3. Socializar la política en el ministerio.</li> </ol>	Oct-2023	Jul-2024	Personal para desarrollar el trabajo	1- Borrador de la política.  3-Correo de la socialización de la política.	Directora de Recursos Humanos. Y Desarrollo Institucional	
5	Criterio No.3	SUSCRITERIO 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	No se han planificado actividades formativas en el área de conflictos de interés, gestión de la diversidad y ética.	Realizar actividades formativas sobre los conflictos de interés, gestión de diversidad y ética.	Planificar charlas formativas para orientar a los servidores público sobre el conflicto de interés, gestión de diversidad y ética.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Designar un personal calificado para la charla.</li> <li>2. Listado de los participantes.</li> </ol>	Oct-2023	Jul-2024	Personal para desarrollar el trabajo y Recursos Económico.	1-Listados del personal.  2-Fotos de actividad.	La comisión de ética.	
6	Criterio No.4	SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones.	No, se han distribuidos los espacios para las oficinas y cubículos de los encargados de las divisiones de la Dirección de Recursos Humanos.	Priorizar la distribución de espacios para los departamentos y divisiones de la Dirección de Recursos Humanos.	Ejecutar las instalaciones oficinas y cubículos de la dirección de Recursos Humanos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar los espacios e instalar los inmuebles.</li> </ol>	Oct-2023	Jul-2023	Económico y Humano	1-Fotos de los cubículos instalados.	Departamento de Ingeniería.	
7	Criterio No.6	SUBCRITERIO 6.2. Mediciones de Rendimiento	No se está midiendo el tiempo de espera.	Realizar encuesta de percepción del tiempo de espera.	Analizar, medir la percepción del ciudadano sobre el tiempo de espera.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Realizar el cuestionario de la encuesta.</li> <li>2-Tabular los resultados en una hoja de Excel.</li> <li>3-Analizar los resultados de la encuesta.</li> <li>4-El informe de la encuesta de percepción.</li> </ol>	Oct-2023	Jul-2023	Personal para realizar la encuesta.	1-Cuestionario de la encuesta.  2-Resultado de la Encuestas  3-Informe de la encuesta	Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	

	8	Criterio No.8	<b>SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.</b>	No se mide el grado de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida mediante los medios de comunicación.	Establecer el grado de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida mediante los medios de comunicación.	Medir el grado positivo y negativo recibida de los ciudadanos por los medios de comunicación.	1. Realizar la medición de los grados de importancia recibida por los medios de comunicación (Numero de artículos y contenidos).	Oct-2023	Jul-2023	Personal	1-Resultados de la medición.	Departamento de Comunicación.	
--	---	---------------	--	--	--	---	--	----------	----------	----------	------------------------------	-------------------------------	--