

**SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CMSST) EN FECHA SEIS (06) DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS (2023).**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el seis (06) de julio del año dos mil veintitrés (2023), el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (en lo adelante “Comité”), descritos a continuación, reunidos de manera presencial en el Salón Madera, segundo piso de la Superintendencia del Mercado de Valores (en lo adelante “Superintendencia”), número 66 de la calle César Nicolás Penson, sector Gascue de esta ciudad, procedieron a celebrar la sesión ordinaria correspondiente al mes de julio del año dos mil veintitrés (2023).

Titulares por designación de los representantes de la institución, en la persona del **señor Ernesto A. Bournigal Read**, superintendente de la Superintendencia del Mercado de Valores:

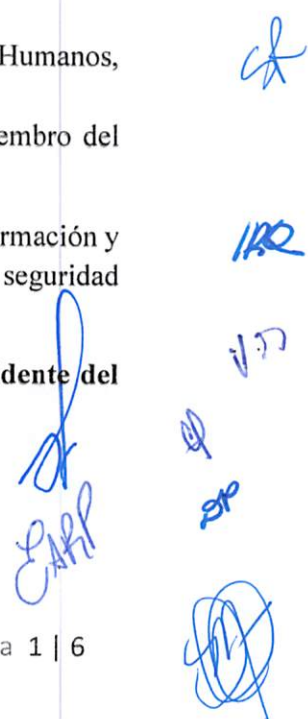
- **Sra. Milli Margarita Nuñez Cruz**, directora de la Dirección Administrativa y Financiera, miembro y presidente del comité;
- **Sra. Sarah Estefany Roa Ramirez**, directora de la Dirección Jurídica, miembro del comité;
- **Sr. Alejandro Torres Roque**, encargado del Departamento Administrativo, miembro del comité;

Titulares elegidos por votación de los trabajadores:

- **Sra. Dayana Pichardo**, encargada del Departamento de Registro del Mercado de Valores, miembro y secretaria del comité;
- **Sra. Claudia Padilla Peña**, directora de la Dirección de Recursos Humanos, miembro y suplente del comité;
- **Sr. Valentín Sánchez**, director de la Dirección de Comunicaciones, miembro del comité;

Los señores **Roberto Quezada Domínguez**, director de Tecnologías de la Información y Comunicación y **Eduard Alberto Rodríguez Peralta**, supervisor de seguridad estuvieron presentes, ambos en calidad de invitados.

Siendo las tres horas y ocho minutos de la tarde (3:08 p.m.), la señora **presidenta del Comité** procedió a verificar el quorum quedando establecido iniciar sesión.

The right side of the page contains several handwritten signatures and initials in blue ink. There is a large signature that appears to be 'EARP' at the bottom, and several smaller initials or signatures above it, including one that looks like 'CR' and another that looks like 'VJ'.

De inmediato, se presentaron los temas de agenda:

1. Mejoras y recomendaciones “Tormenta Bret” a cargo del Sr. Roberto Quezada.
2. Cronograma de actividades y avances del proyecto a cargo de la Sra. Milli Nuñez.
3. Acuerdo UNIBE a cargo de la Sra. Claudia Padilla.
4. Plan de Trabajo SISTAP a cargo de la Sra. Claudia Padilla.
5. Política de Salud y Seguridad, Plan de acción a cargo de la Sra. Claudia Padilla.
6. Seguimiento a temas anteriores.
7. Tema Libre.

## 1. Mejoras y recomendaciones “Tormenta Bret”

- Remitir los correos informativos, boletines, avisos, entre otros desde el correo del Comité. Se solicitará el acceso a DTI para la Sra. Claudia Padilla, Sr. Valentin Sánchez y Dayana Pichardo. La Sra. Dayana Pichardo se encargará de solicitar el acceso.
- La Sra. Dayana Pichardo propone que tecnología sea quien desconecte los equipos para evitar cualquier daño a los mismos y no el área de Servicios Generales o el colaborador en cuestión. Este planteamiento surge por el motivo de que en la ejecución del protocolo actual “Tormenta Bret” se desconectaron los equipos que quedaban a discreción del área de Servicios Generales.
- El señor Valentin Sánchez concuerda lo planteado por la Sra. Dayana Pichardo, en virtud de un tema de usos y costumbres en la institución.
- El señor Roberto Quezada no está de acuerdo con lo propuesto por la Sra. Dayana Pichardo y propone que los brigadistas sean quienes velen por el cumplimiento del protocolo establecido.
- La Sra. Claudia Padilla esta de acuerdo con lo propuesto por el Sr. Roberto Quezada.
- Se recomienda realizar levantamiento de los equipos que no pueden ser desconectados por el colaborador, como el caso de la Sra. Dayana Pichardo, a los fines de que Servicios Generales y DTI puedan brindar la asistencia requerida cuando aplique. - Este levantamiento quedara a cargo del área de Tecnología y Servicios Generales.
- Se propone que cada director/encargado en conjunto con los brigadistas del área cerciore el cumplimiento de las medidas establecidas y que estos puedan motivar a sus colaboradores a retirarse en el horario indicado para poder dar cumplimiento al protocolo sin retrasos.
- Se recomienda tener un acercamiento con los brigadistas para que tomen conocimiento de lo propuesto por el Comité. – Este acercamiento será coordinado por la Sra. Claudia Padilla.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, the initials "CD", "122", and "V.S.", and a circular stamp.

## 2. Cronograma de actividades y avances del proyecto

- La Sra. Milli Nuñez presentó el cronograma de actividades y avances del proyecto estableciendo cuales actividades se encuentran realizadas, en proceso y no realizadas.
- La Sra. Claudia Padilla intervino indicando que se comunicó con el Sr. Marmolejos para impartir el taller con los nuevos y actuales brigadistas. – La Sra. Claudia Padilla coordinará con el señor Marmolejos disponibilidad.
- El señor Eduard Peralta indica que se debe realizar la solicitud de los bomberos con tiempo en virtud de que esta es una institución externa.
- La Sra. Milli Nuñez y Claudia Padilla responden que entienden que esto lo hará el señor Marmolejos una vez tengamos el plan actualizado. La Sra. Claudia Padilla confirmará la información.

## 3. Acuerdo UNIBE

- Se firmo la semana pasada el acuerdo de UNIBE que será de gran provecho para los colaboradores de la SIMV, siendo una de ellas el acceso a veinticinco (25) parqueos en sus instalaciones.
  - Se requiere determinar distribución de los veinticinco (25) parqueos.
  - Los colaboradores que salgan agraciados con este beneficio tendrán que portar un carnet personalizado, intransferible. Todas las restricciones serán establecidas al colaborador.
  - Se propuso realizar rifa o distribuir por antigüedad.
  - La Sra. Claudia Padilla recomienda que la institución pueda transportar tres veces al día (mañana, almuerzo y tarde).
  - La Sra. Milli Nuñez está en desacuerdo y recomienda que la institución se comprometa únicamente dos veces al día para el tema de transporte. (mañana y tarde).
  - Finalmente, la distribución de los parqueos será definido por el señor superintendente
  - La Sra. Claudia Padilla recomienda ver dentro del marco del acuerdo curso de Primeros Auxilios para los brigadistas ofertado por UNIBE.
- ## 4. Plan de Trabajo SISTAP
- Seguimiento al objetivo No. 1 del Plan de Trabajo SISTAP 2023, respecto a la ONESVIE- se requiere confirmar comunicación, quedando a cargo del señor Valentín Sanchez y Alejandro Torres.

## 5. Política de Salud y Seguridad - Plan de acción

- El documento Política de Salud y Seguridad fue enviado vía correo electrónico al Comité por la señora Claudia Padilla, donde establece que el señor Marmolejos pidió no realizar cambios de fondo y solo de forma.
- La Sra. Claudia Padilla remitirá el documento al señor Eduard A. Rodriguez para fines de conocimiento y cualquier observación.
- El comité no presentó observaciones al documento, sin embargo, se requiere revisión final para imprimir.
- Queda establecido por el Comité revisión final del documento por la Sra. Sarah Roa a los fines de contar con la anuencia jurídica y posteriormente imprimir para fines de publicación. – Sra. Sarah Roa y Sra. Claudia Padilla.
- La Sra. Sarah Roa establece que revisara el documento contra la resolución del MAP para dar visto bueno al mismo.

### Hallazgos – Plan de acción.

- La Sra. Claudia Padilla presentó el documento “Hallazgos- levantamiento de riesgos edificios SIMV”.
- El señor Eduard Peralta recomienda agregar unos “extintores con carritos” para el uso de parqueo según aplique.
- El señor Valentin Sánchez recomienda agregar baranda en la rampa de la entrada de la institución para mayor estabilidad.
- La Sra. Sarah Roa recomienda adecuar o remover la cancha de basquetbol que esta oxidada.
- La Sra. Dayana Pichardo recomienda que el señor Alejandro Torres elabore un cuadro con las actividades y posibles riesgos identificados en la reunión de manera que se presente en el próximo Comité las realizadas, las que están en proceso y las que dependen del consultor.
- La Sra. Claudia Padilla presentó el documento “levantamiento de riesgo ergonómico de todas las oficinas” que contiene el resultado y parámetro de la luminaria, ruido, temperatura, y asientos ergonómicos.
- Queda establecida revisión de los puntos señalados por parte del señor Alejandro Torres con la finalidad de ir accionando lo que se puede. Se solicitó tomar fotos como evidencia y compartir en la carpeta del Comité

- Se recomienda reunión con el señor Marmolejos posterior a la revisión del Sr. Alejandro respecto a las actividades que se pueden ir gestionando a lo interno. Aquellas otras ver cuales son las sugerencias del consultor y que además nos explique los resultados con valor cero dentro del documento: "levantamiento de riesgo ergonómico de todas las oficinas" y otros que corresponden al mismo tema.
- Finalmente, luego de completar todas las actividades mencionadas, el comité requiere que el consultor realice una revisión final de los puntos levantados con la finalidad de cerciorarnos que estamos en cumplimiento y que podamos contar con dicha certificación.

## 6. Seguimiento a temas anteriores

- La Sra. Dayana Pichardo remitirá correo informativo a los señores Alejandro Torres y Valentin Sanchez respecto a las comunicaciones del SNS, ONESVIE y levantamiento de los hallazgos.

## 7. Tema Libre.

- La Sra. Dayana Pichardo propone que los temas deliberativos no sean tratados como temas informativos, estos deben contar con el voto a favor o en contra de todos los miembros del Comité para fines de dejar constancia en el acta.
- La Sra. Claudia Padilla informa sobre correo recibido del INTRANT respecto a la aplicación de la ordenanza del parqueo. Se completo la encuesta solicitada por dicha institución y quedamos a la espera de que nos confirmen fecha de vigencia del plan.
- El Sr. Eduard Peralta hace mención de que si un colaborador requiere ver las cámaras se debe contar con la anuencia jurídica, de manera que esta última pueda evaluar lo que será mostrado, no comprometiendo a un tercero y evitando a que se le violente un derecho a cualquier colaborador.

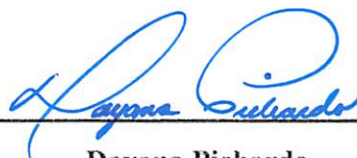
Se levanta la sesión siendo las cuatro horas y veintisiete minutos de la tarde (04:27 p.m.).



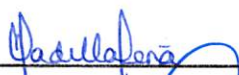
En la ciudad de Santo Domingo de Guzman, Distrito Nacional, capital de la Republica Dominicana, el seis (06) de julio del año dos mil veintitres (2023).

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Milli Cruz', written over a horizontal line.

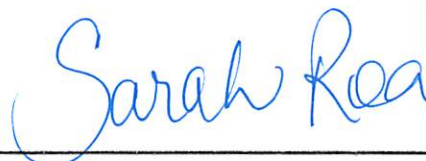
**Milli Margarita Núñez Cruz**  
Presidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dayana Pichardo', written over a horizontal line.

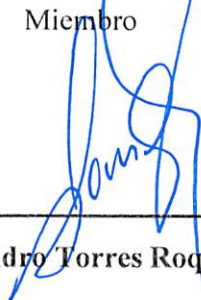
**Dayana Pichardo**  
Secretaria

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Claudia V. Padilla Peña', written over a horizontal line.

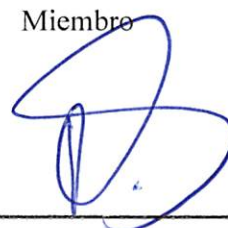
**Claudia V. Padilla Peña**  
Miembro

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sarah Estefany Roa Ramírez', written over a horizontal line.

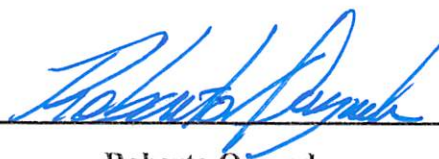
**Sarah Estefany Roa Ramírez**  
Miembro

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alejandro Torres Roques', written over a horizontal line.

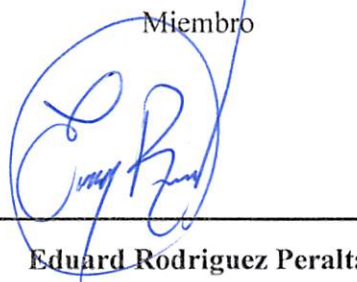
**Alejandro Torres Roques**  
Miembro

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Valentín Sánchez García', written over a horizontal line.

**Valentín Sánchez García**  
Miembro

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Roberto Quezada', written over a horizontal line.

**Roberto Quezada**  
Invitado

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eduard Rodríguez Peralta', written over a horizontal line.

**Eduard Rodríguez Peralta**  
Invitado