

Socialización del Manual de Organización y Funciones Institucional (Convocatoria)

Marlyn Elizabeth Soto de los Santos <marlyn.soto@inabie.gob.do>

Lun 10/07/2023 12:13

Para: Victor Ramon Castro Izquierdo <victor.castro@inabie.gob.do>; Helen Alexandra Suarez Hernandez <helen.suarez@inabie.gob.do>; Ana Carolina Baez Abbott <ana.baeza@inabie.gob.do>; Dismerda Ramirez Ruiz <dismerda.ramirez@inabie.gob.do>; Osvaldo Rafael Liria Pimentel <osvaldo.liria@inabie.gob.do>; Audrey Rosanna Lora de Cabrera <audrey.lora@inabie.gob.do>; Ashley Gisselle Reyes Romano <ashley.reyes@inabie.gob.do>; Yeudi Francisca Santos Japa <yeudi.santos@inabie.gob.do>; Katty Anabel Alcantara Montas <katty.alcantaram@inabie.gob.do>; Dangela Ramirez Guzman <dangela.ramirez@inabie.gob.do>; Mary Carmen Garcia Alicia <mary.garcia@inabie.gob.do>; Luisa Josefina Luna Castellanos <luisa.luna@inabie.gob.do>; Gerard Radhames De Los Santos Valdez <gerard.delossantos@inabie.gob.do>; Yennifer Garcia Feliz <yennifer.garcia@inabie.gob.do>; Kenhichi Sasaki Tabata <kenhichi.sasaki@inabie.gob.do>; Nicolle Denis Dominguez Gonzalez <nicolle.dominguez@inabie.gob.do>; Anny Yvette Casado Arias <anny.casado@inabie.gob.do>; Betsy Yasira Reyes Nieve <betsy.reyes@inabie.gob.do>; Whitney Victoria Gutierrez Abreu <whitney.gutierrez@inabie.gob.do>; Estarlin Arsenio Taveras Laureano <estarlin.taveras@inabie.gob.do>; Magnolia Valdez <magnolia.valdez@inabie.gob.do>; Rosanna Leticia Alberto Perez <rosanna.alberto@inabie.gob.do>; Rosaurly Hernandez <rosaurly.hernandez@inabie.gob.do>; David Friedlander <david.friedlander@inabie.gob.do>; Leo Sierra <leo.sierra@inabie.gob.do>; Julio Cesar Santana De Leon <julio.santana@inabie.gob.do>; Eduardo Antonio Pena Blanco <eduardo.pena@inabie.gob.do>; Yassiel Margarita Diaz Casado <yassiel.diaz@inabie.gob.do>

Invitación a la actividad de socialización del MOF por parte del Depto. de Desarrollo Institucional.

Muy cordialmente,

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

ID de la reunión: 221 334 180 70

Código de acceso: Fu89oL

[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)



Formulario

REGISTRO DE PARTICIPANTES REUNIONES INTERNAS

Código: INABIE-SGC-FO-001

Versión: 04

Nombre de la Actividad: *Sociologías del mundo de futuro* Fecha: *13/7/2023* Hasta: *11:00 Am*
 Lugar: *Sala en Piso INABIE* Horario: *9:30 Am*
 Coordinador/a: *Desarrollo Institucional* Unidad a la que pertenece: *Planificación y Desarrollo*

No	Nombre y Apellido	Cargo	Unidad/Área	Firma
1	<i>Arnoldo Biny</i>	<i>Director</i>	<i>INABIE</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Edmundo Blanco</i>	<i>Sub-Director</i>	<i>DISS</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Polixena Guterres</i>	<i>Encargada</i>	<i>Planificación y Desarrollo</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>David P. P. P.</i>	<i>Director</i>	<i>Gestión Alimentaria</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Roberto S. Plata W.</i>	<i>Analista</i>	<i>Desarrollo Institucional</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Lucy G. Ramirez</i>	<i>Directora</i>	<i>Jurídica</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Yosely Ramirez</i>	<i>Enc.</i>	<i>Sub-Dirección</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>Deborah Hernández</i>	<i>Subdirectora</i>		<i>[Firma]</i>
9	<i>Deirane C.</i>	<i>Dir. Gestión</i>		<i>[Firma]</i>
10	<i>Yanis B. Jiménez</i>	<i>Encargada</i>	<i>Servicios Estudiantiles</i>	<i>[Firma]</i>
11	<i>Moisés Castro</i>	<i>Analista</i>	<i>Desarrollo Institucional</i>	<i>[Firma]</i>
12	<i>CARLOS SEGURA</i>	<i>Analista</i>	<i>Desarrollo Inst.</i>	<i>[Firma]</i>
13				
14				



REGISTRO DE PARTICIPANTES
REUNIONES INTERNAS

Código: INABIE-SGC-FO-001

Formulario

Versión: 04

Nombre de la Actividad: *Seminarios del manual de*
 Lugar: *Salon San Blas*
 Coordinador/a: *Dora Dávila Institucional*
 Fecha: *13/7/2023*
 Horario: *9:30 AM*
 Unidad a la que pertenece: *Planificación y Desarrollo*
 Hasta: *11:00 AM*

No	Nombre y Apellido	Cargo	Unidad/Área	Firma
1	<i>Gerardo R. De los Santos</i>	<i>Director</i>	<i>Planificación</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Jesús Rodríguez</i>	<i>Enc. Cooperación</i>	<i>PLANIFICACIÓN</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Emelinda Guerrero</i>	<i>Enc.</i>	<i>Calidad on la Gestión</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Alba Trujillo</i>	<i>Enc.</i>	<i>Procedimientos Dirección Ejec.</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Perla Rodríguez</i>	<i>Analista</i>	<i>Planificación / Desarrollo</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Juan Carlos</i>	<i>Asistente</i>	<i>Unidad Social y S. Humano</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Diana Casado</i>	<i>Analista</i>	<i>Planificación y Desarrollo</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>Yolanda Sisti</i>	<i>Directora</i>	<i>Administración</i>	<i>[Firma]</i>
9	<i>Yolanda Santos</i>	<i>Directora</i>	<i>Administración</i>	<i>[Firma]</i>
10	<i>Yolanda Sisti</i>	<i>Encargada</i>	<i>Administración</i>	<i>[Firma]</i>
11	<i>Concepción Torres</i>	<i>Encargada</i>	<i>Servicio general</i>	<i>[Firma]</i>
12	<i>Eduardo Pineda</i>	<i>Coord. Adm. Prog.</i>	<i>Sección de Generales</i>	<i>[Firma]</i>
13	<i>Esteban Torres</i>	<i>Enc.</i>	<i>PNUN</i>	<i>[Firma]</i>
14	<i>Luisa Luna</i>	<i>Asistente</i>	<i>Comunicación</i>	<i>[Firma]</i>



REGISTRO DE PARTICIPANTES
REUNIONES INTERNAS

Código: FO-SGC-02

Versión: 03

Emisión: Septiembre 2021

Pág. 1 de 1

Formulario

Nombre de la Actividad: *Sesiones de la Unidad de Planeación*

Lugar: *3er. piso (Salón)* Horario: *9:30 a 10:30*

Coordinador/a: *Doracillo Institucional* Área/Departamento:

No	Nombre y Apellido	Cargo	Área/Departamento	Firma	Fecha
1	<i>LUZ JOSEFINA PEREZ</i>	<i>ENC. DPTO A. CAJAHABÓN</i>	<i>D64/ ACACID</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/7/2023</i>
2	<i>Francisco J. Manuel Hernández</i>	<i>Asesoría de Impresos</i>	<i>D61A/Apoque Salud</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/7/2023</i>
3	<i>Cristina Mercedes</i>	<i>ENC. Seguimiento</i>	<i>D64</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/7/2023</i>
4	<i>Una Indiana Zabala</i>	<i>Encargada</i>	<i>DFEN/Nutrición</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/07/2023</i>
5	<i>Yajaira de los Santos</i>	<i>Oficinas</i>	<i>Salud Visual</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/07/2023</i>
6	<i>Yajaira de los Santos</i>	<i>ENC. Epidemio</i>	<i>Quimioterapia</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/7/2023</i>
7	<i>Romina Torres</i>	<i>ENC. D.V. A.S</i>	<i>Apoyo Estudiantil</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/07/2023</i>
8	<i>Romina Torres</i>	<i>Asesoradora</i>	<i>Sección de Trabajo Social</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/07/2023</i>
9	<i>Doracillo</i>	<i>Sección S.S.E</i>	<i>División Propaganda</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/07/2023</i>
10	<i>Doracillo Torres</i>	<i>Sección</i>	<i>DFEN/Relación</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/07/2023</i>
11	<i>Jessica Mota</i>	<i>Coord. Cap.</i>	<i>DFEN/ Nutrición</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/7/2023</i>
12	<i>Jessica Mota</i>	<i>Encargada</i>	<i>D.S.A. Operaciones</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/7/2023</i>
13	<i>Jessica Mota</i>	<i>Asesoría Supervisión</i>	<i>Salud Bucal</i>	<i>[Firma]</i>	<i>14/7/2023</i>
14					
15					



**REGISTRO DE PARTICIPANTES
REUNIONES INTERNAS**

Código: FO-SGC-02
 Versión: 03
 Emisión: Septiembre 2021
 Pág. 1 de 1

Nombre de la Actividad: *Socialización del Manual de operaciones y P*
 Lugar: *Cte Pinar*
 Coordinador/a: *D. Escamilla Insulciviana*
 Horario:
 Área/Departamento:

No	Nombre y Apellido	Cargo	Área/Departamento	Firma	Fecha
1	<i>Francisco S. Vegazo</i>	<i>En cargo de</i>	<i>Monitoreo y Seg. TIC</i>	<i>[Firma]</i>	<i>18/7/2023</i>
2	<i>Yeomar Hatos Pontolón</i>	<i>Soport. Técnico</i>	<i>Administración de Servicios de</i>	<i>[Firma]</i>	<i>18/7/2023</i>
3	<i>Manuel O. Brito</i>	<i>Env. Operaciones de</i>	<i>Dep. Operaciones TIC</i>	<i>[Firma]</i>	<i>18/7/2023</i>
4	<i>[Firma]</i>	<i>Enc. Operaciones</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>18/7/2023</i>
5	<i>[Firma]</i>	<i>Abogado</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>18/7/2023</i>
6	<i>[Firma]</i>	<i>Env. de Sist.</i>	<i>TIC</i>	<i>[Firma]</i>	<i>18/7/2023</i>
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					