

PLAN OPERATIVO ANUAL DGDC-2023

Producto(s)	Descripción	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Recursos	
										T-I			T-II			T-III			T-IV				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Planificación de Recursos Humanos	Planificar los Recursos Humanos según la realidad y necesidad institucional, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Administración Pública	Planificación realizada	100%	100%	Planificación cargada al SISMAP	RRHH	1	Realizar la planificación de RRHH de acuerdo a las directrices establecidas por el MAP.	RRHH														RD\$ 1.00.000.00
Matriz de Necesidades adiestramiento y capacitación	Elaborar la matriz de necesidades de adiestramiento y capacitación en la DGDC	Matriz de necesidades adiestramiento y capacitación elaborada	1	1		RRHH	1	Detección de Necesidades de Adiestramiento y Capacitación del Personal de la DGDC	RRHH														N/A
Plan de Capacitación	Elaboración del Programa de Capacitación	Programa de capacitación elaborado	1	1	Plan anual de Capacitación e Indicador SISMAP	Analista Capacitación y Desarrollo	1	Elaboración y ejecución del Programa Anual de Capacitación	RRHH														RD\$ 2,000,000
							2	Gestión y Anuncio disponibilidad cursos.	RRHH														
Acciones formativas realizadas	Coordinar según las necesidades de las diferentes áreas organizativas y la oferta académica de las entidades educativas las acciones formativas a ejecutar durante el año	Acciones formativas coordinadas y realizadas	0%	90%	Formulario de evaluación de acciones formativas y/o certificados de participación	RRHH	1	Coordinación de las capacitaciones con las entidades educativas correspondientes conforme Plan de Capacitación	RRHH														RD\$ 2,000,000
Encuesta de Satisfacción de los usuarios de los servicios de la DGDC	Medir los niveles de satisfacción de los usuarios que utilizan los servicios de la DGDC	Cantidad de Personas encuestadas.	82.00%	100.00%	Resultados de la encuesta	Planificación		1-Elaboración de cuestionario. 2- Tabulación de las preguntas. 2- Interpretación los resultados	Depto. De capacitación comunitaria. Depto. Financiero														N/A

Diante de

