

**Informe de Avances del  
Plan de Mejora  
Modelo CAF**



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**PLAN SOCIAL**

---

**1er. Informe de avance Plan de Mejora CAF  
2023**

Santo Domingo  
julio 2023

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Introducción

El Plan de Mejora Institucional del año 2023, tiene como objetivo implementar el Marco Común de Evaluación (CAF) para lograr una gestión de calidad y transparencia en el **Plan de Asistencia Social de la Presidencia**. En este informe se refleja una serie de puntos de mejora que se establecieron y se implementaron, basados en el Modelo CAF, para asegurar la satisfacción de los colaboradores y beneficiarios de la institución.

Con este Plan de Mejora Institucional, se busca una gestión eficiente y satisfactoria, tanto para nuestros colaboradores como para los beneficiados de la institución, y en este informe se puede evidenciar la implementación de una parte de dicho plan para lograr el avance, mejora y eficientización en la gestión del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP) en lo que va del año 2023.

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

No	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas
2	Estrategia y Planificación	2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.	Dar mayor difusión a los Planes Operativos (POA) dentro de la institución.	Pautar una fecha específica para socializar el POA con los empleados de la institución	Empleados comprometidos y conscientes de sus roles y responsabilidades.	1- Socializar el POA con todos los empleados de la institución

**Criterio 2** : Estrategia y Planificación

**Subcriterio 2.3** : Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.

**Área de mejora** : Dar mayor difusión a los Planes Operativos (POA) dentro de la institución.

**Acción de mejora** : Pautar una fecha específica para socializar el POA con los empleados de la institución.

**Estado** : Se implementó.

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias:

  
 REPUBLICA DOMINICANA  
 PLAN SOCIAL  
 Departamento de Planificación y Desarrollo  
 Reunión de socialización de Política y Procedimiento Elaboración y  
 Seguimiento del POA  
 Salón de Conferencias, 17 de enero 2023.

No.	Nombres	Departamento	Cargo
1	JAYRIS SANTANA Casparz	Entrega	Encargado
2	Raul Perry	Tecnología	encargado
3	Marta Guillén	Administrativo	As. Interim
4	Florencia Lora	Financiero	Secretaria
5	Yanet Meluera	Programas Sociales	Encargado
6	Simón Santos	transportación	encargado
7	Carlos E. Niño	Serv. general	Encargado
8	David Moronta	Compras	Encargado
9	Antonio FERNÁNDEZ	JURIDICO	ANALISTA Legal
10	Palacios J. R.	compras	Secretaria



# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

**Evidencias...continuación:**

11			
12	Cynthia M. Pérez	Almacén	Técnico administrativo
13	Mirtha Barz	R.R. H.H.	Analista recursos
14	Alma Vargas	Unidad Médica	Encargada
15	Alejandra Jerez	Planificación	Encargada
16	Karin Cantana	Comunicaciones	Encargada
17	Aubrey Soto	Jurídico	Encargada
18			
19			
20			
21			
23			
24			

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas
	<i>3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.</i>	<i>Escala salarial</i>	<i>Revisar y remitir la escala salarial de la institución</i>	Salarios dignos para los colaboradores del PASP	1-Realizar solicitud de la escala salarial 2- Revisar y de ser necesario modificar la escala salarial 3-Remitir la escala salarial al MAP

**Criterio 3** : Personas

**Subcriterio 3.1:** Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

**Área de mejora** : Escala salarial

**Acción de mejora** : Revisar y remitir la escala salarial de la institución

**Estado** : Se implementó

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias:

### 06.GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

06.1 Escala Salarial Aprobada

PUNTOS

80



PESO

4.49

RESULTADO

3.59

Tabla de  
Valoración

EVIDENCIA

FECHA  
VENCIMIENTO

VERIFICADO POR

VALOR

ESTADO

[06.1.1 Comunicación Solicitud  
Escala Salarial](#)

0

No  
Remitido

Activar Windows

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

No	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas
3	Personas	3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	<i>Ofrecer Capacitaciones para el desarrollo profesional y personal de los empleados del PASP</i>	<i>Impartir Capacitaciones que desarrollen el crecimiento tanto profesional como personal de los colaboradores</i>	Empleados con un mayor desarrollo en lo profesional como en su vida personal.	1- Impartir Capacitaciones concernientes al crecimiento en el área de trabajo y charlas de empoderamiento.

**Criterio 3** : Personas

**Subcriterio 3.3** : Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.


**Área de mejora** : Ofrecer Capacitaciones para el desarrollo profesional y personal de los empleados del PASP

**Acción de mejora** : Impartir Capacitaciones que desarrollen el crecimiento tanto profesional como personal de los colaboradores


**Estado** : Se implementó

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias:

	Programas educativos de prevención de riesgos	Código: FO-PE-002
	Formulario	Versión: 01
	Participantes actividades educativas	Página: 1 de 5



Institución o Empresa: Plan de Asistencia Social    Actividad económica: Asistencia social y económica  
 vulnerabilidad    Lugar: Santo Domingo, D.N.    Fecha: 17/5/2023  
 Hora: 10:00AM    Tema: Manejo Manual de Cargas  
 Responsable: Dra. Anyinet Méndez



No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
1.	Maria Elena	Empaque		✓	32	marionela@idoppril.com	Maria Elena
2.	Sofía SANM	Empaque		✓	27	sofia@idoppril.com	Sofía SANM
3.	Valeria	Empaque		✓	22		Valeria
4.	ACSE	Empaque		✓			
5.	Miguelina	Empaque		✓	22	miguelina@idoppril.com	Miguelina
6.	Marcos	Empaque		✓	43	marcos@idoppril.com	Marcos
7.	Antonio	Empaque	✓		34	antonio@idoppril.com	Antonio
8.	Antonio	Empaque	✓	✓	35	antonio@idoppril.com	Antonio
9.	Estefanía	Empaque			23	estefania@idoppril.com	Estefanía
10.	Estefanía	Empaque			30		Estefanía
11.	Veneranda	Empaque			37		Veneranda
12.	Sergio	Empaque			55		Sergio
13.	Delmira	Empaque			56		Delmira
14.	Daniela	Empaque	✓		23	daniela@idoppril.com	Daniela
15.	Josmir	Empaque	✓		30	josmir@idoppril.com	Josmir

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF


Evidencias...continuación:

		Programas educativos de prevención de riesgos Formulario				Código: FO-PE-002
		Participantes actividades educativas				Versión: 01
						Página: 2 de 5
16.	Katherine Padiguz Empaque	✓	23		Katherine	
17.	Ava Mercedes E empague	✓	48		Ava Mercedes E.	
18.	Irandi MORENO empague	✓	24		Irandi MORENO	
19.	Ramon Benzon	✓	51		Ramon Benzon	
20.	Norberto Villan de	✓	49		Norberto Villan de	
21.	KEI VIVIANA VUELTA VUELTA	✓	43		KEI VIVIANA	
22.	Yamile Lopez Empaque	✓	27		Yamile Lopez	
23.	José Luis Cordero Reciclación	✓	28		José Luis C.	
24.	IGNACIO CIRPIAN	✓			IGNACIO CIRPIAN	
25.	Nancy Baez	F	30		Nancy Baez	
26.	Dallas Ledez empalme	F	41		Dallas Ledez	
27.	Marilyn Rosa E. Pacadora	F	56		Marilyn Rosa E.	
28.	Ashley T. Empaque	F	18		Ashley T.	
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						



# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias...continuación:



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-97-PT-ONA-049  
Edición 7

Código de la Acción Formativa: 20231602625  
Nombre de la Acción Formativa: TÉCNICAS DE SS  
Institución / Empresa: PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

Fecha de Inicio: 20/06/2023  
Fecha de Término: 20/06/2023  
Horario: Mañana  
08:50-16:50  
Total Horas Programadas: 8      A Pagar: \_\_\_\_\_

Facilitador(a):  
NOMBRE SABELA LOCKWARD CANAN

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo			Nivel			Fecha					Resultado				
			F	M	OP	MMG									C	NC		
			Firma Asistencia de los Participantes															
1	04900730945	MARIA YULENIA ALMONTE SOSA	X			X												
2	00102923012	JOSE ERNESTO BAEZ HERRERA		X		X												
3	40222683496	AMILCAR BAUTISTA PIÑA		X		X												
4	00103283644	FIOR DALIZA CASO LORA	X			X												
5	00100404102	JOSE ANDRES CASTRO		X		X												
6	01800673285	MARIA LUISA DE LEON DE LA CRUZ	X			X												
7	00100418466	VERONICA DIAZ DE PEPEN	X			X												
8	00105458319	ANA MARIA DUARTE	X			X												
9	40227549405	VALENTIN FRANCO RAMIREZ		X		X												
10	40223918885	FELAYNI JIMENEZ RAMIREZ	X			X												
11	00113918817	WELINTON CARLITO MEREJO ARACHE		X		X												
12	00119234839	JESUS ALBERTO MONTERO		X		X												
13	00200709201	NARDA HERMINIA NIN RIVERA	X			X												
14	00112520200	LUISA MARIA NOVA	X			X												
15	40220630282	ROSANNA ISABEL NUÑEZ DE LEON	X			X												
16	22301074576	ANA STEPHANY OLIVARES SOSA	X			X												
17	40214960903	CHAYNA YINARY OZUNA JAQUEZ	X			X												
18	40220776377	LEINI ROSALY PEREZ HERNANDEZ	X			X												
19	00118125392	AFRICA MARGARITA QUIRICO BATISTA	X			X												
20	22301020658	ANNY LORENZA RIBOTA METIVIER	X			X												
21	40227242092	JOHANNY ISABEL RODRIGUEZ LIRANZO	X			X												
22	05600488244	RAFAEL ALBERTO ROMERO GOMEZ		X		X												
23	40220397050	PAMELA SOSA DEMORZI	X			X												
24	00103274155	JOSE ANT. TAVAREZ SANTOS		X		X												
25	40224652020	LOLI BELL VASQUEZ INFANTE	X			X												
<b>Total</b>			17	8		25												

Observaciones: MODALIDAD PRESENCIAL.

M = Masculino, OP = Oporario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado: C = Califica      NC = No califica      Certificado: Físico  Web

Facilitador(a)

*Sabela Lockward*

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

Evidencias...continuación:



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040  
Edición 7

Código de la Acción Formativa: 2021160270  
Nombre de la Acción Formativa: TÉCNICAS DE ARCHIVO  
Institución / Empresa: PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

Fecha de Inicio: 09/09/2023  
Fecha de Término: 10/09/2023  
Horario: Viernes  
08:00-18:00  
Total Horas Programadas: 16 A Pagar: \_\_\_\_\_

Facilitador(a):  
ALTAGRACIA CASTRO FERNANDEZ

No.	Participantes		Sexo		Nivel			Fecha					Resultado	
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G							C	NC
1	40221487958	JENNY MARIA ADON MORILLO	X		X									
2	40220102327	SISSELLE ALTAGRACIA ALMONTE LAVANIER	X		X									
3	04900738945	MARIA YULENIA ALMONTE SOSA	X		X									
4	40225634787	DARLENI ELENA ANDUJAR FABIAN	X		X									
5	00102923612	JOSE ERNESTO BAEZ HERRERA		X	X									
6	22900122585	JAZMIN BASORA MENDEZ	X		X									
7	40222883498	AMILCAR BAUTISTA PENA		X										
8	402087178507	YAMILET CASADO	X		X									
9	01808732885	MARIA LUISA DE LEON DE LA CRUZ	X											
10	00106969891	SUNY MARIA DIAZ	X		X									
11	001056408319	ANA MARIA DUARTE	X											
12	22800284332	JOSEFA FABIAN CASTILLO	X		X									
13	00103298027	RAMON ANTONIO FERNANDEZ PIMENTEL		X	X									
14	40227549405	VALENTIN FRANCO RAMIREZ		X										
15	00103220240	ONDINA RAMONA GARCIA	X											
16	04900085843	RAMONA HEREDIA	X											
17	40223018885	PELAYNI JIMENEZ RAMIREZ	X											
18	40223983014	LIDY ROCINY MENDEZ POLANCO	X		X									
19	40225835292	ROSANNA ISABEL NUÑEZ DE LEON	X		X									
20	22301074575	ANA STEPHANY OLIVARES SOSA	X		X									
21	40214869903	CHAYNA YINARY OZUNA JAQUEZ	X											
22	00119103100	JOSE ALFREDO PEREZ GUZMAN		X	X									
23	40220776977	LEINI ROSALY PEREZ HERNANDEZ	X											
24	40242257331	YANET REYES REYES	X											
25	22301020958	ANNY LORENZA RIBOTA METMER	X		X									
26	40227242092	JOHANNY ISABEL RODRIGUEZ LIRANZO	X		X									
27	40225878772	LUCIA MARIA SAFLE MATEO	X											

No.	Código de la Acción Formativa	Nombre de la Acción Formativa	F	M	OP	MM/G	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado	
28	22345087819	PLAN DE MEJORA DEL VOUCHER	X										
29	4022097069	PAMELA SOSA DEMORZI	X										
30	00119030802	AMBAR MARGARITA SOTO INFANTE	X		X								
31	40200217957	JUAN FRANCISCO TRONCOSO GUERRA	X										
32	40224620205	COLIBEL VASQUEZ INFANTE	X										
			Total		26	6	17						Total

Observación:

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado: C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico  Web



Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

No	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas
4	<i>Alianzas y Recursos</i>	<i>4.5. Gestionar la tecnología.</i>	<i>Mayor digitalización de los procesos del PASP</i>	<i>Adquisición de nuevas tecnologías</i>	Digitalizar en un 90% los procesos de la institución	1- Adquirir nuevos equipos más modernos para eficientización de los trabajos. 2- Capacitar al personal sobre el uso de estos equipos.

**Criterio 4** : Alianzas y Recursos

**Subcriterio 4.5** : Gestionar la tecnología

**Área de mejora** : Mayor digitalización de los procesos del PASP

**Acción de mejora** : Adquisición de nuevas tecnologías

**Estado** : Se implementó.

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias:

Sistema de entrega de tickets en recepción

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.25.36.135:8088/turnos/index.php`. The page title is "Gestion de Turnos | Inicio". The user is logged in as "Yamilet Casado". The main content area is titled "REGISTRO DE TURNOS" and features a "+ Nuevo Turno" button. Below this is a table with the following columns: Ticket, Identificacion, Nombre, Area, Tiempo, Estatus, Acción, and Imprimir. The table is currently empty, displaying "Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros". Navigation buttons for "Anterior" and "Siguiete" are visible. The footer includes "PLAN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA" and "Gestion de Turnos v1.0".

Presidencia de la República Dominicana  
PLAN SOCIAL

Gestión Colas de Turno <

Salir

Home Yamilet Casado

REGISTRO DE TURNOS

+ Nuevo Turno

Ticket	Identificacion	Nombre	Area	Tiempo	Estatus	Acción	Imprimir
--------	----------------	--------	------	--------	---------	--------	----------

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiete

PLAN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA. Gestion de Turnos v1.0

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias...continuación:

The screenshot displays a web browser window with the URL `10.25.36.135:8088/turnos/index.php`. The page title is "Gestion de Turnos | Inicio". The background page features the logo of the "PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA" and "PLAN SOCIAL". A modal form titled "REGISTRO DE TURNOS" is open, containing the following fields:

- Identificación:**
- Nombre:**
- Area:**
- Servicio:**
- Prioridad:**
- Comentario:**

At the bottom of the form are two buttons: "Cerrar" (grey) and "Grabar" (blue). The background page also shows a table with columns "Tiempo", "Estatus", "Acción", and "Imprimir", and a "Nuevo Turno" button.

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias...continuación:

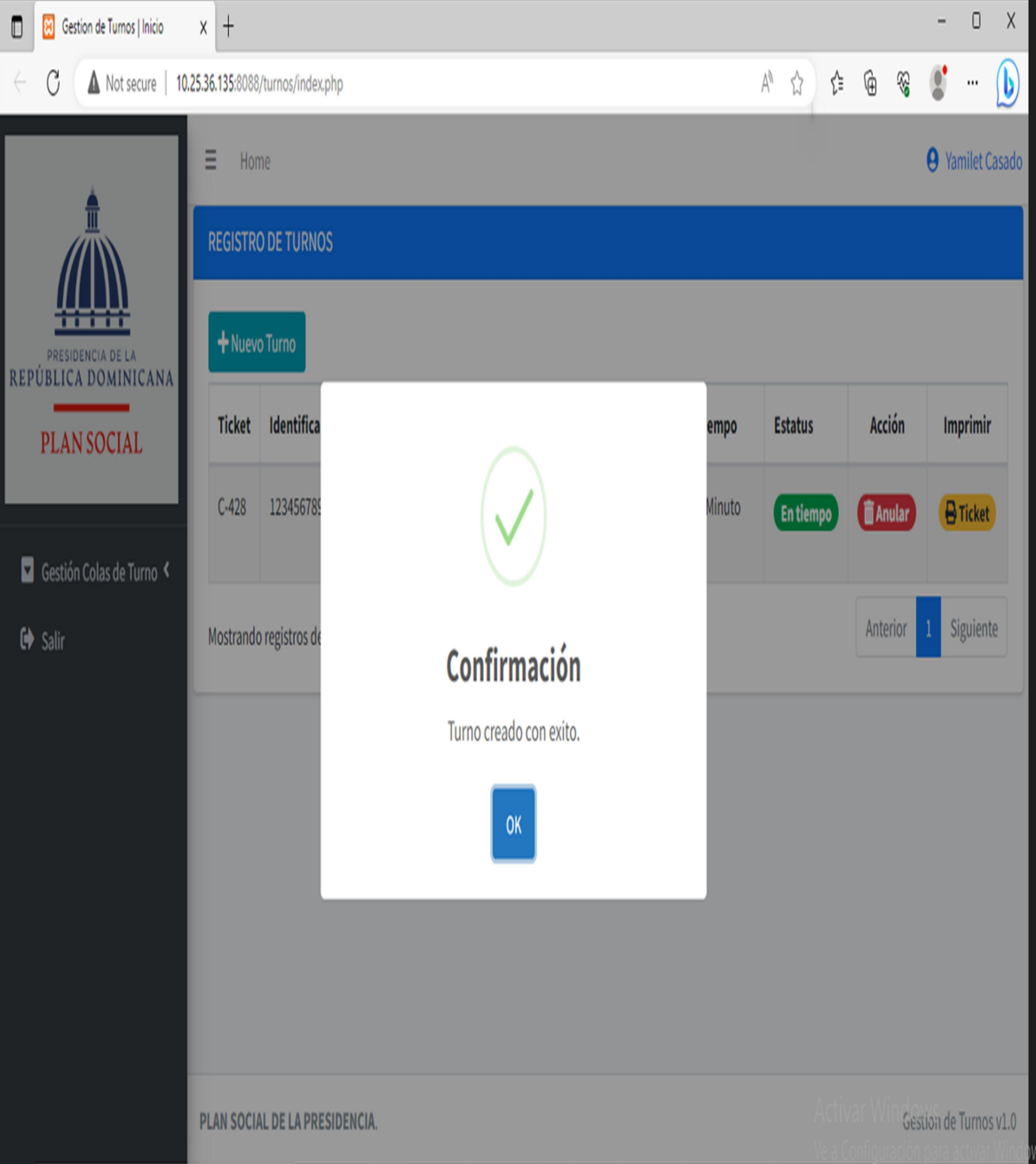
The screenshot displays a web browser window with the URL `10.25.36.135:8088/turnos/index.php`. The page title is "Gestión de Turnos | Inicio". The main content area is titled "REGISTRO DE TURNOS" and features a "Nuevo Turno" button. A modal form is open, containing the following fields:

- Identificación:** 123456789123
- Nombre:** PLAN SOCIAL
- Area:** Archivo y Correspondencia
- Servicio:** Raciones Alimenticias
- Prioridad:** Embarazadas
- Comentario:** Digite comentarios

At the bottom of the modal are "Cerrar" and "Grabar" buttons. The background shows a table with columns "Tiempo", "Estatus", "Acción", and "Imprimir", and a "Mostrando registros de" label. The footer includes "PLAN SOCIAL DE LA PR" and "Gestión de Turnos v1.0".

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias...continuación:



The screenshot shows a web browser window with the URL `10.25.36.135:8088/turnos/index.php`. The page title is "Gestion de Turnos | Inicio". The user is logged in as "Yamilet Casado". The main content area is titled "REGISTRO DE TURNOS" and features a "+ Nuevo Turno" button. A modal dialog box is displayed in the center, containing a green checkmark icon, the text "Confirmación", and the message "Turno creado con éxito." Below the message is an "OK" button. The background shows a table with columns for "Ticket", "Identificación", "Tiempo", "Estatus", "Acción", and "Imprimir". A row is visible with "C-428", "123456789", "Minuto", "En tiempo", "Anular", and "Ticket". The footer of the page includes "PLAN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA." and "Gestión de Turnos v1.0".

Ticket	Identificación	Tiempo	Estatus	Acción	Imprimir
C-428	123456789	Minuto	En tiempo	Anular	Ticket

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias...continuación:

Not secure | 10.25.36.135:8088/turnos/index.php

Home Yamilet Casado

### REGISTRO DE TURNOS

+ Nuevo Turno

Ticket	Identificación	Nombre	Area	Tiempo	Estatus	Acción	Imprimir
C-428	123456789123	PLAN SOCIAL	Archivo y Correspondencia	0 Minuto	En tiempo	Anular	Ticket

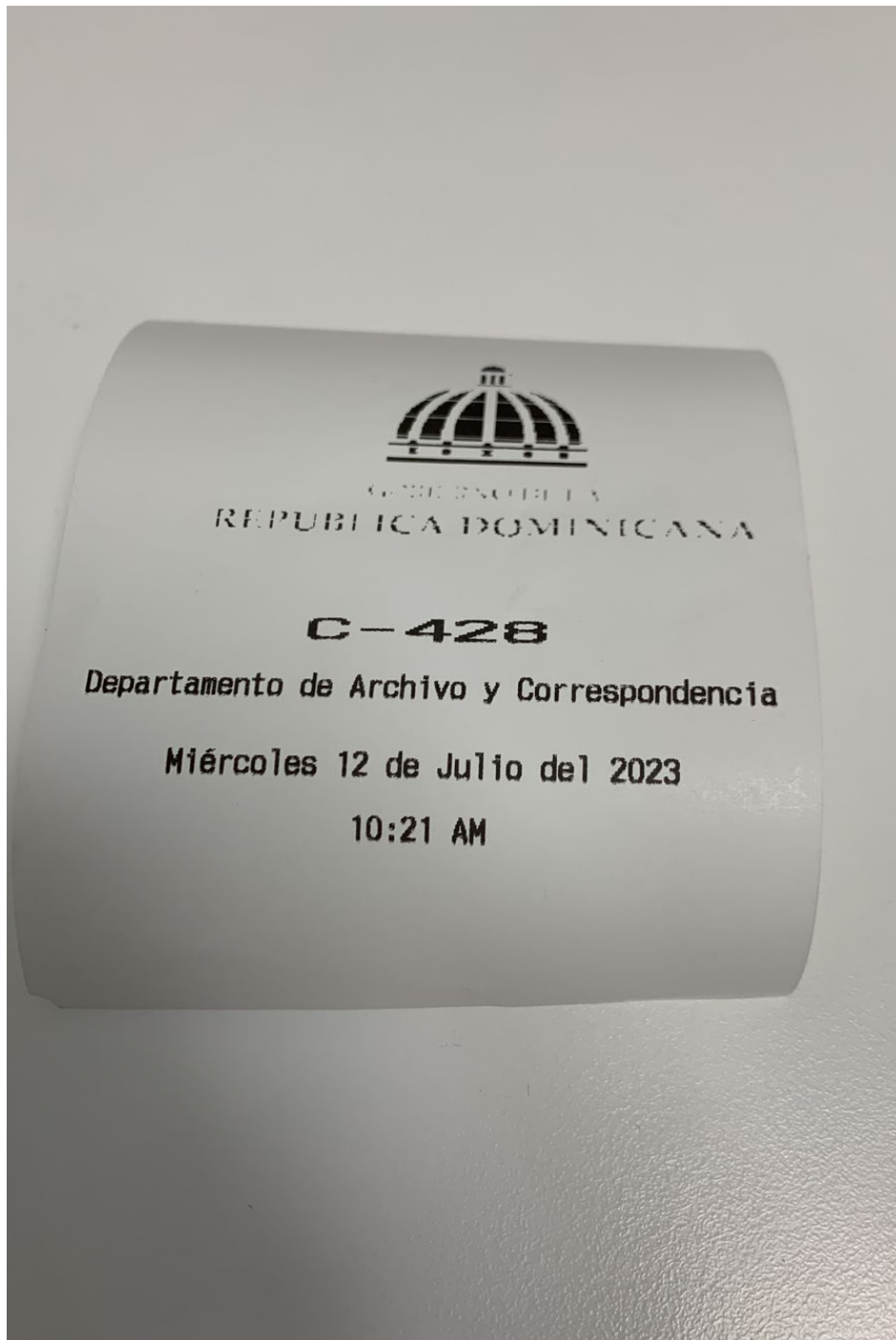
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

PLAN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA. Gestión de Turnos v1.0

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

**Evidencias...continuación:**



# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

No	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas
5	Procesos	5.3. <i>Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes</i>	<i>No contamos con grupos de trabajo con las organizaciones.</i>	<i>Crear grupos de trabajo con las organizaciones de servicios, para solucionar problemas</i>	Solucionar los problemas que se presenten con las organizaciones.	1- Crear comité que presida dicha organización 2- Involucrar a los grupos relevantes para la creación de los grupos de trabajo 3- Participación y monitoreo del comité de ética en lo concerniente a los grupos de trabajo.

**Criterio 5** : Procesos

**Subcriterio 5.3** : Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes

**Área de mejora** : No contamos con grupos de trabajo con las organizaciones.

**Acción de mejora** : Crear grupos de trabajo con las organizaciones de Servicios para solucionar problemas

**Estado** : Se implementó.



# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias:



# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

Evidencias...continuación:



The image shows a Facebook post from the page 'plansocialrd', which is identified as 'Plan de Asistencia Social de la Presidencia'. The post features a photograph of several individuals wearing purple t-shirts with the 'PLAN SOCIAL' logo and blue caps. They are gathered around a table, looking at and discussing documents. One person in the foreground is wearing a white shirt and has their back to the camera. The background shows an indoor setting with other people and blue structural elements. The post has a '2/7' indicator in the top right corner of the image area. Below the image are standard social media interaction icons: a heart, a comment bubble, a share icon, a WhatsApp icon, a carousel indicator with five dots (the second is blue), and a bookmark icon. The text of the post reads: 'Les gusta a aleaduran y 227 personas más plansocialrd En #PlanSocial llevamos a cabo unas elecciones 🗳️ entre nuestros colaboradores para seleccionar a los miembros que formarán parte del Comité de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), presidido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernativa (@digeigrdo), con el propósito de fomentar una cultura de integridad en todas las instituciones del Estado.' The hashtag #EstamosContigo is located at the bottom of the post.

plansocialrd  Plan de Asistencia Social de la Presidencia

2/7

Les gusta a aleaduran y 227 personas más plansocialrd En #PlanSocial llevamos a cabo unas elecciones 🗳️ entre nuestros colaboradores para seleccionar a los miembros que formarán parte del Comité de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), presidido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernativa (@digeigrdo), con el propósito de fomentar una cultura de integridad en todas las instituciones del Estado.

#EstamosContigo

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

Evidencias...continuación:



Les gusta a aleaduran y 227 personas más plansocialrd En #PlanSocial llevamos a cabo unas elecciones 🗳️ entre nuestros colaboradores para seleccionar a los miembros que formarán parte del Comité de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), presidido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernativa (@digeigrdo), con el propósito de fomentar una cultura de integridad en todas las instituciones del Estado.

#EstamosContigo

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

No	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas
6	<i>Resultados orientados a los Clientes/</i>	<i>6.2. Mediciones de Rendimiento</i>	<i>2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.</i>	<i>Gestionar los procesos y recursos necesarios para suministrar mayor capacidad de respuesta a la OAI</i>	Mayor accesibilidad y capacidad de respuesta para los usuarios.	1- Impartir capacitaciones de lugar al personal competente. 2- Colaboración de los departamentos

**Criterio 6** : Resultados orientados a los Clientes

**Subcriterio 6.2** : Mediciones de Rendimiento

**Área de mejora** : Gestionar los procesos y recursos necesarios para suministrar mayor capacidad de respuesta a la OAI

**Acción de mejora** : Mayor accesibilidad y capacidad de respuesta para los usuarios.

**Estado** : Se implementó.

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.pasp.gov.do/transparencia/index.php/recursos-humanos/nomina/category/2200-2023>. The page header includes "Plan de Asistencia Social de la Presidencia | Portal de Transparencia" and navigation links for "INICIO", "MAPA DE SITIO", and "CONTACTO".

The main content area features a "Menú Principal" on the left with the following items: Portal institucional, Inicio, Base legal de la Institución, Marco legal de transparencia >, Estructura Orgánica de la Institución, Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI) >, Plan Estratégico Institucional, and Publicaciones Oficiales >. The main content area displays the year "2023" and a calendar grid with months: Enero, Febrero, Marzo, Abril, and Mayo. Each month is represented by a folder icon and the month name. A Windows watermark "Activar Windows" is visible in the bottom right corner of the screenshot.

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Evidencias...continuación:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.pasp.gov.do/transparencia/index.php/recursos-humanos/nomina/category/2282-mayo>. The page features a left-hand navigation menu and a main content area with four document entries. Each entry includes a file icon, a title, an information icon, and a 'Descargar' button.

**Navigation Menu:**

- Inicio
- Base legal de la Institución
- Marco legal de transparencia >
- Estructura Orgánica de la Institución
- Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI) >
- Plan Estratégico Institucional
- Publicaciones Oficiales >
- Estadísticas Institucionales
- Información básica sobre servicios públicos
- Acceso al portal de 311 sobre quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias >

**Document Entries:**

Formato	Título	Acción
PDF	Nómina de Empleados Fijos	Descargar
XLS	Nómina de Empleados Fijos	Descargar
PDF	Nómina de Compensación de Vigilancia	Descargar
XLS	Nómina de Compensación de Vigilancia	Descargar

**Windows Watermark:** Activa Windows. Ve a Configuración para activar Windows.



# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

Evidencias...continuación:



No.	Nombres	Departamento	Función	Género	Categoría Servidor	Sueldo Bruto	IR (Ley 14-92)	Otras Deducciones	Seguridad Social (LEY 67-01)						Total Retenciones y Asignos		Sueldo Neto (NC)	
									Seguro de Pensión (9.37%)		Seguro Familiar Salud (10.12)	Dependientes Adicionales	Subtotal ISS	Deducción Empleador	Aportes Patronal			
									Empleado (2.87%)	Patronal (7.10%)						Patrones Laborales (1.1%)		Empleado (3.04%)
01	YADRA ALTAGRACIA DE LA PAZ HENRIQUEZ NUÑEZ	DIRECCION GENERAL	DIRECTORA GENERAL	F	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACION	260,000.00	50,531.77	25.00	8,000.00	7,482.00	18,480.00	2,880.00	4,943.80	18,434.00	52,159.80	70,062.57	59,754.00	189,037.43
02	NATALIA DELYS FABIAN BAEZ	DIRECCION GENERAL	ASISTENTE EJECUTIVA	F	FIJO	70,000.00	5,368.48	25.00	7,372.57	2,000.00	4,070.00	770.00	2,128.00	4,963.00	14,840.00	16,903.05	19,710.00	53,096.95
03	PAOLA LOPRANE BARRA BUSTO	DIRECCION GENERAL	SECRETARIA EJECUTIVA	F	FIJO	60,000.00	3,486.88	25.00	1,722.00	4,260.00	660.00	1,824.00	4,254.00	12,720.00	7,057.68	9,174.00	52,942.32	
04	JOSE MATOS TURB	DIRECCION GENERAL	CHOFER	M	FIJO	25,000.00		25.00	717.50	1,775.00	275.00	760.00	1,772.50	5,300.00	1,502.50	3,822.50	23,497.50	
05	GEOVANNY MANUEL RINCON	DIRECCION GENERAL	CHOFER I	M	FIJO	38,300.00		25.00	5,000.00	1,041.81	2,577.30	390.30	1,103.52	2,573.67	7,605.60	7,170.33	5,550.27	28,128.67
06	SAMARA CARO CASTILLO SALVADOR	DIRECCION GENERAL	CHOFER I	M	FIJO	38,300.00		25.00	5,000.00	1,041.81	2,577.30	390.30	1,103.52	2,573.67	7,605.60	2,170.33	5,550.27	28,128.67
07	CARMEN ROSA CARABALLO QUEZADA BURDIO	DIRECCION GENERAL	ASESOR	F	FIJO	90,000.00	9,753.12	25.00	2,580.00	6,300.00	990.00	2,736.00	6,381.00	19,080.00	15,097.12	15,761.00	74,902.88	
08	JORGE ANTONIO MENDOZA OTAZAR	DIRECCION GENERAL	SUB-DIRECTOR PROVINCIAL	M	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACION	200,000.00	35,911.82	25.00	6,500.00	5,740.00	14,200.00	2,200.00	4,943.80	14,180.00	41,263.80	53,120.72	30,580.00	146,879.28
09	BARBERY MELISSA VASQUEZ GARCIA	DIRECCION GENERAL	RECEPCIONISTA	F	ESTATUTO SIMPLIFICADO	25,000.00		25.00	717.50	1,775.00	275.00	760.00	1,772.50	5,300.00	1,502.50	3,822.50	23,497.50	
10	JUAN HERNANDEZ FABIAN	SUB-DIRECCION	SUB-DIRECTOR PROVINCIAL	M	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACION	200,000.00	35,911.82	25.00	5,000.00	5,740.00	14,200.00	2,200.00	4,943.80	14,180.00	41,263.80	51,620.72	30,580.00	148,379.28
11	BENTA CONTRERA DE VASQUEZ	SUB-DIRECCION	SUB-DIRECTORA	F	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACION	220,000.00	40,818.77	25.00	6,000.00	6,314.00	15,620.00	2,420.00	4,943.80	15,598.00	44,865.80	58,101.57	33,638.00	161,898.43
12	YARELI ALTAGRACIA PILLANO COSTE	SUB-DIRECCION	SUB-DIRECTORA	F	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACION	220,000.00	40,818.77	25.00	6,000.00	6,314.00	15,620.00	2,420.00	4,943.80	15,598.00	44,865.80	58,101.57	33,638.00	161,898.43
13	NAVELIN FERNANDEZ MARTINEZ	SUB-DIRECCION	SECRETARIA	F	ESTATUTO SIMPLIFICADO	25,000.00		25.00	2,000.00	717.50	1,775.00	275.00	760.00	1,772.50	5,300.00	3,502.50	3,822.50	21,497.50
14	OSIELA MARIA ARAU BERNABEL	SUB-DIRECCION	SUB-DIRECTOR PROVINCIAL	F	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACION	200,000.00	35,911.82	25.00	10,000.00	5,740.00	14,200.00	2,200.00	4,943.80	14,180.00	41,263.80	56,620.72	30,580.00	143,379.28
15	SANTANA FABIAN QUARTE DE ESPINAL	SUB-DIRECCION	SUB-DIRECTOR PROVINCIAL	F	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACION	200,000.00	35,911.82	25.00	2,000.00	5,740.00	14,200.00	2,200.00	4,943.80	14,180.00	41,263.80	48,620.72	30,580.00	131,379.28
16	FRANKLIN RAMIREZ TEJADA	SUB-DIRECCION	SECRETARIO	M	ESTATUTO SIMPLIFICADO	25,000.00		25.00	717.50	1,775.00	275.00	760.00	1,772.50	5,300.00	1,502.50	3,822.50	23,497.50	
17	ANASTASIO DOBLE MARTINEZ	SUB-DIRECCION	CHOFER I	M	ESTATUTO SIMPLIFICADO	20,000.00		25.00	574.00	1,420.00	220.00	608.00	1,418.00	4,340.00	1,207.00	3,058.00	18,793.00	
18	JOVANICA JEZABEL OL POLANCO	SUB-DIRECCION	SECRETARIA	F	ESTATUTO SIMPLIFICADO	28,300.00		25.00	812.21	2,009.30	311.30	860.30	2,006.47	5,989.60	1,697.53	4,327.07	26,602.47	
19	JOSE ERNESTO BAEZ HERRERA	SUB-DIRECCION	CHOFER	M	FIJO	22,500.00		25.00	645.75	1,597.50	247.50	684.00	1,595.25	4,770.00	1,354.75	3,440.25	21,145.25	
20	PAOLA AMANDA RENOZO REYES	OPCION DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	RESPONSABLE OPCION LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	F	FIJO	75,000.00	6,300.38	25.00	2,152.50	5,325.00	825.00	2,280.00	5,317.50	15,000.00	10,766.88	11,467.50	64,233.12	
21	YNET DANIELYS MANCOSO LOPEZ	RECURSOS HUMANOS	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	F	FIJO	40,000.00	442.65	25.00	1,148.00	2,840.00	440.00	1,216.00	2,836.00	8,480.00	2,831.65	6,116.00	37,188.35	
22	MOSOTIS RONEY BAEZ PUJOLS	RECURSOS HUMANOS	ANALISTA DE NOMINA	F	FIJO	66,000.00	4,157.55	25.00	10,000.00	1,865.50	4,615.00	715.00	1,976.00	4,608.50	15,912.00	19,536.05	9,008.50	45,483.95
23	YVANA RIG RENOSO BELEN	RECURSOS HUMANOS	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	F	FIJO	63,000.00	4,591.22	25.00	1,808.10	4,473.00	693.00	1,915.20	4,466.70	13,356.00	8,249.52	9,632.70	54,750.48	
24	MARISOL DEL CARMEN RAMOS DE MENDOZA	RECURSOS HUMANOS	ENCARGADA (A)	F	FIJO	155,000.00	25,042.74	25.00	4,448.50	11,005.00	1,705.00	4,712.00	10,989.50	32,860.00	34,228.24	23,699.50	120,771.74	
25	VALENTIN FRANCO RAMIREZ	RECURSOS HUMANOS	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS	M	FIJO	28,000.00		25.00	803.60	1,988.00	308.00	851.20	1,985.20	5,936.00	1,679.80	4,261.20	26,320.20	
26	JUAN FRANCISCO TRONCOSO GUERRA	RECURSOS HUMANOS	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS	M	FIJO	33,000.00		25.00	947.10	2,343.00	363.00	1,020.20	2,339.70	6,996.00	1,975.30	5,045.70	31,024.70	
27	YONARA ALTAGRACIA HERNANDEZ DE LA CRUZ	COOPERATIVA	ENCARGADA	F	FIJO	110,000.00	14,457.82	25.00	9,372.57	7,810.00	1,210.00	2,344.00	7,790.00	23,380.00	24,366.82	19,919.00	70,645.81	
28	HELENTON CARUTO MEROLO ARACHEZ	COOPERATIVA	SECRETARIO	M	ESTATUTO SIMPLIFICADO	37,800.00	132.15	25.00	3,516.64	1,084.86	2,883.80	415.80	1,149.12	2,880.00	8,013.60	5,907.77	5,779.62	31,802.23
29	LOURDES KARINA SANTANA MEJIA	COMUNICACIONES	ENCARGADA	F	FIJO	160,000.00	26,218.87	25.00	5,000.00	4,592.00	11,360.00	1,760.00	4,864.00	11,344.00	33,020.00	40,699.87	24,464.00	119,300.13

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF


## Evidencias...continuación:

**Menú Principal**

- Portal institucional
- Inicio
- Base legal de la Institución
- Marco legal de transparencia >
-  Estructura Orgánica de la Institución
- Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI) >
- Plan Estratégico Institucional
- Publicaciones Oficiales >
- Estadísticas Institucionales
- Información básica sobre servicios públicos

Estás aquí: Inicio / Recursos humanos / Jubilaciones, pensiones y retiros / Recursos Humanos / Jubilaciones, pensiones y retiros

## Jubilaciones, pensiones y retiros










 2022	 2023
 2021	 2020
 2019	 2018

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.



# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF



## Evidencias...continuación:

Inicio	
Base legal de la Institución	
Marco legal de transparencia	
Estructura Orgánica de la Institución	
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)	
 Plan Estratégico Institucional	
Publicaciones Oficiales	
Estadísticas Institucionales	
Información básica sobre servicios públicos	
Acceso al portal de 311 sobre quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias	
	<div> <b>Nómina de Empleados en Trámite de Pensión Enero 2023</b>  <a href="#">Descargar</a></div>
	<div> <b>Nómina de Empleados en Trámite de Pensión Enero 2023</b>  <a href="#">Descargar</a></div>
	<div> <b>Nómina de Empleados en Trámite de Pensión Febrero 2023</b>  <a href="#">Descargar</a></div>
	<div> <b>Nómina de Empleados en Trámite de Pensión Febrero 2023</b>  <a href="#">Descargar</a></div>

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

Evidencias...continuación:

**Nómina Trámite de Pensión Plan De Asistencia Social de la Presidencia**  
 Correspondiente al mes de mayo 2023

Nombres	Departamento	Funcion	Género	Tipo Empleado	Categoría Servisor	Sueldo Bruto	ISR (Ley 11-92) (*)	Otras Deducciones	Seguridad Social Ley 7				
									Seguro de Pensión Empleado (2.87%)	Seguro de Pensión Empleador (7.10%)	ARL Empleador (1.10%)	Seguro Familiar Empleador (3.04%)	
GRACIA BERRIDO LULO	SECCION DE EVENTOS Y PROTOCOLO	ENCARGADA	F	TRAMITE DE PENSIÓN	FUJO	80,000.00	7,400.87	25.00	2,296.00	5,680.00	880.00	2,432.00	
ARIÁ MAGDALENA ROJAS SUERO	CENTRO DE SALUD COMUNITARIA	SECRETARIA LABORATORIO	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,755.03	0.00	25.00	308.67	763.61	118.31	326.90	
IRMÍN AYALA	COORDINACION PROVINCIAL DE BARAHONA	JARDINERO	M	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	0.00	25.00	287.00	710.00	110.00	304.00	
VAREZ	COORDINACION PROVINCIAL DE DAJABON	CONSERJE	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	0.00	25.00	287.00	710.00	110.00	304.00	
ISA CUEVAS CESAR	COORDINACION PROVINCIAL DE JARABACO	ENCARGADA	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	21,525.00	0.00	25.00	617.77	1,528.28	236.78	654.30	
JA CIPRIAN	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	0.00	25.00	287.00	710.00	110.00	304.00	
SULLÉN	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	0.00	25.00	287.00	710.00	110.00	304.00	
SEDES MONEGRO NUÑEZ	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	14,314.30	0.00	25.00	410.82	1,016.32	157.46	435.10	
I. VALERA REYES	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	16,461.45	0.00	2,030.20	25.00	472.44	1,168.76	181.08	500.40
ALT. HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	0.00	25.00	287.00	710.00	110.00	304.00	
RONTA CACERES	EMPAQUE	EMPAADOR	M	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	13,244.00	0.00	25.00	380.10	940.32	145.68	402.50	
IA DE JESÚS	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	0.00	25.00	287.00	710.00	110.00	304.00	
ICOSTA RAMON	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	0.00	25.00	287.00	710.00	110.00	304.00	
ALEGNA PAULA LABOUR	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	11,011.00	0.00	2,311.77	25.00	316.02	781.78	121.12	334.70
SEGURA	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	11,011.00	0.00	25.00	316.02	781.78	121.12	334.70	
IDAD MATOS	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	0.00	25.00	287.00	710.00	110.00	304.00	
IA GÓMEZ SANTANA	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	0.00	25.00	287.00	710.00	110.00	304.00	
PERANZA GÓNZALEZ AMPARO	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	11,011.00	0.00	25.00	316.02	781.78	121.12	334.70	
SA HERNÁNDEZ	EMPAQUE	EMPAADOR	F	TRAMITE DE PENSIÓN	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	0.00	25.00	287.00	710.00	110.00	304.00	

# Informe de Avances del Plan de Mejora Modelo CAF

## Conclusión

---

En este primer informe de avance del Plan de Mejora CAF 2023 del **Plan de Asistencia Social de la Presidencia**, se refleja una serie de acciones de mejora implementadas en el periodo enero-junio 2023.

El objetivo es lograr una gestión de calidad y transparencia en dicha institución. Para esto se pudo evidenciar mejoras en estrategia y planificación, comunicación de planes operativos, capacitación para el desarrollo profesional y personal de los empleados, adquisición de nuevas tecnologías y coordinación de procesos en toda la organización. También se ha logrado mejorar la capacidad de respuesta y accesibilidad para los usuarios, así como mejorar la eficiencia en el área de recepción mediante la implementación de nuevos y avanzados procedimientos.

En este informe se evidencia más del 50% de los logros alcanzados en el **Plan de Mejora CAF 2023** de la institución **Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP)**.

- Fin del primer informe CAF 2023 -