



BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador de logro	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	Criterio No. 1 Liderazgo	1.1.5	No se evidencia acuerdo interinstitucional entre la Biblioteca Nacional y la Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA) para a difusión de los servicios afines, intercambio de información y capacitaciones.	Proceder a contactar a las autoridades de la ONDA.	Lograr que se pueda realizar el acuerdo, para proceder realizar el intercambio de informaciones y capacitaciones a los colaboradores.	Remitir comunicación al Director General de la ONDA, para reunirnos y realizar acuerdo legal.	julio-24	oct-24	Recursos Humanos	Acuerdo Interinstitucional.	Depósito Legal.
2	Criterio No. 2 Estrategia y Planificación.	2.2.3	No se evidencia procedimiento de clasificación y reciclaje de desperdicios.	Proceder a contactar a las autoridades del Museo de Historia Natural para hacer un acuerdo.	Integrar la sostenibilidad y responsabilidad social en nuestros colaboradores, la institución y nuestros usuarios.	Organizar una mesa de trabajo para realizar el procedimiento de la clasificación de los desperdicios y compra de zafacones identificados para esos fines.	Enero-24	mar-24	Recursos Humanos/Recursos Financieros.	Acuerdo Interinstitucional.	SISTAP.
3	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.1.2	No se evidencia informes seguimiento ni asignación de responsables para los acuerdos y/o convenios interinstitucionales.	Asignar un responsable para cada uno de los acuerdos y/o convenios y la redacción de los mismos.	Llevar el control de los acuerdos y/o convenios a través de los informes y el nivel de cumplimiento de ambas instituciones.	Entregar informes mensuales (el lero., de cada mes) de los acuerdos y/o convenios interinstitucionales por cada uno de los responsables asignados.	abr-24	jun-24	Recursos Humanos.	Informes entregados.	Comité de Calidad.
4	Criterio No. 3 Personas.	3.3.9	No se evidencia baños adaptados para personas con Discapacidad.	Instalar los accesorios complementarios de apoyo y barras de seguridad en los baños a persoans con discapacidad.	Colocar los accesorios y complementos de apoyo y seguridad, adaptadas a las necesidades específicas de personas con discapacidad motora.	Que existan baños para personas con discapacidad, tanto para uso de nuestros servidores como para nuestros usuarios.	abr-24	jun-24	Recursos Financieros y Recursos Humanos.	Adaptación de los baños.	Comité de Calidad.

5	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.6	No se evidencia charla de concientización sobre ciberseguridad a los colaboradores de la institución.	Solicitar al Centro Nacional de Ciberseguridad charla.	Crear conciencia a los colaboradores de que debemos resguardar las informaciones que manejamos y que no deben ser divulgadas.	Organizar charla de Ciberseguridad con el CNCS para todo el personal, remitir cápsulas educativas a través de nuestro correo interno.	jul-24	sep-24	Recursos Financieros y Recursos Humanos.	Informe de la charla, fotos, correos de convocatoria.	Comité de Calidad.
6	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.2.6	No se evidencia una política integral para gestionar los activos físicos, incluyendo la posibilidad de un reciclado seguro, mediante, por ejemplo, la gestión directa o la subcontratación.	Elaborar la política integral para el manejo del reciclaje seguro.	Contar con la política para el manejo del reciclaje seguro de la institución y concientizar a los grupos de interés sobre la importancia de reciclar para la vida humana y el medioambiente.	Realizar levantamientos de las informaciones para la elaboración y aprobación de las políticas. Realizar charlas sobre reciclaje para los grupos de interés.	oct-24	dic-24	Recursos Financieros, Recursos Humanos.	Políticas, charlas, lista de participantes y fotos.	Comité de Calidad.
7	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.5	No se evidencia renovación de la infraestructura tecnológica.	Adquirir los equipos necesarios para el buen funcionamiento del Departamento de la TIC.	Garantizar la continuidad de las operaciones y los servicios para los grupos de interés tanto internos como externos.	Seguimiento al proyecto de renovación de infraestructura tecnológica y disponibilidad de recursos.	ene-23	dic-24	Recursos Financieros, Recursos Humanos.	Compra de los equipos.	Comité de Calidad.
8	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.6	No se evidencia obtención de las Certificaciones NORTIC E1.	Contar con las certificaciones de las NORTIC, para el establecimiento de los estándares generales tecnológicos.	Cumplir con las normativas nacionales y así garantizar la calidad de los servicios para los grupos de interés internos y externos.	Adeuar los procedimientos a las normativas, someterlas a evaluación, corregir posibles observaciones para finalmente obtener su certificación.	ene-24	dic-24	Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas.	Comité de Calidad.
9	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.6	No se evidencia obtención de las Certificaciones NORTIC A3.	Contar con las certificaciones de las NORTIC, para el establecimiento de los estándares generales tecnológicos.	Cumplir con las normativas nacionales y así garantizar la calidad de los servicios para los grupos de interés internos y externos.	Adeuar los procedimientos a las normativas, someterlas a evaluación, corregir posibles observaciones para finalmente obtener su certificación.	ene-24	dic-24	Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas.	Comité de Calidad.
10	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.6	No se evidencia obtención de las Certificaciones NORTIC A4.	Contar con las certificaciones de las NORTIC, para el establecimiento de los estándares generales tecnológicos.	Cumplir con las normativas nacionales y así garantizar la calidad de los servicios para los grupos de interés internos y externos.	Adeuar los procedimientos a las normativas, someterlas a evaluación, corregir posibles observaciones para finalmente obtener su certificación.	ene-24	dic-24	Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas.	Comité de Calidad.

	11	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.6	No se evidencia obtención de las Certificaciones NORTIC A5.	Contar con las certificaciones de las NORTIC, para el establecimiento de los estándares generales tecnológicos.	Cumplir con las normativas nacionales y así garantizar la calidad de los servicios para los grupos de interés internos y externos.	Adecuar los procedimientos a las normativas, someterlas a evaluación, corregir posibles observaciones para finalmente obtener su certificación.	ene-24	dic-24	Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas.	Comité de Calidad.
	12	Criterio No. 3 Personas.	3.1.6	No se evidencia estadísticas de los programas de formación cuántos se han capacitado, nivel educativo, hombres y mujeres.	Elaborar un formulario donde se recopilen, organicen y se haga un informe estadístico de aquellos programas de capacitación.	Garantizar una programación eficaz en la formación y participación de los colaboradores de acuerdo a las necesidades y niveles educativos.	Organizar las capacitaciones con INFOTEP, INAP, CAPGEFI.	ene-24	dic-24	Recursos Financieros, Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas, fotos, registro de participantes.	Comité de Calidad.

TIC Comité de Calidad	
RR.HH y TIC.	
Dirección General, Finanzas y TIC.	
TIC Departamento de Comunicaciones. Servicios al Público.	
TIC Departamento de Comunicaciones. Servicios al Público.	
TIC Departamento de Comunicaciones. Servicios al Público.	

TIC Departamento de Comunicaciones. Servicios al Público.	
Recursos Humanos.	