



Plan de mejora CAF 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	1.Liderazgo	Subcriterio 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.	No se evidencia seguimiento del reconocimiento del mes	Evaluar la forma y darle seguimiento del reconocimiento al empleado del mes de la institución.	Inspirar a los colaboradores a elevar la organización como modelo de referencia a través del reconocimiento	1.Reunión del comité de calidad 2.Reunión con la Dirección Ejecutiva 3. Implementación de cambios	ene-24	mar-24	Humanos y/o Financieros	100%	COMITÉ DE CALIDAD / RRHH / DE	Fotos de reconocimientos	
2	1.Liderazgo	Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	No se ha desarrollado un concepto de marketing/publicidad centrada en las necesidades de los grupos de interés	Desarrollar campaña publicitaria orientada a las relaciones con el principal grupo de interés de la institución.	Dar a conocer y reconocer la institución e incentivar a los inversionistas para clasificar a la ley.	1. Reuniones con Industria y Comercio, empresas acogidas y el Depto. De Comunicaciones 2. Desarrollar estrategia de la campaña	ene-24	abr-24	Humanos y/o Financieros	100%	DEPTO. COMUNICACIONES	Fotos de la campaña	
3	3. Personas	3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	No se evidencia que se realice a través de la Asociación de Servidores Públicos	Motivar y involucrar a los servidores públicos con las mejoras de la institución	Fomentar la participación activa de los servidores públicos en el proceso de profesionalización de la Función Pública y calidad de los servicios públicos, a través de sus asociaciones.	Reuniones de la asociación de servidores públicos y elaborar plan y/o minuta	ene-24	mar-24	Humanos	100%	SASP / RRHH	Informe de evaluación y/o seguimiento	
4	4. Alianzas y recursos	4.3. Gestionar las finanzas.	No se ha implementado las Normas básicas de control interno (NOBACI)	Mejorar los estándares de calidad en el funcionamiento de la gestión pública	Crear un instrumento o referente para evaluar el diseño y efectividad del funcionamiento del control interno y la responsabilidad de los servidores públicos relacionados con este.	1.Reunión del comité de calidad 2.Reunión con la Dirección Ejecutiva 3.Solicitar apoyo de analista 4. Implementación de cambios	ene-24	jun-24	Humanos	50%	Comité DE CALIDAD / Depto. FINANCIERO	Informe de avances de la implementación	

5	4. Alianzas y recursos	4.5. Gestionar la tecnología.	No se evidencia ejecución de proyecto para Desarrollo de Software Local en la Institución	Habilitar medios que permitan contar con la Plataforma Tecnológica para el Desarrollo Interno de Software.	Reforzar el soporte en área de Desarrollo de Sistemas a Departamentos que requieren este servicio logrando ser así más eficientes en los servicios requeridos a TIC.	Adquisición de Equipos Tecnológicos, e instalación y Configuración de los mismos	abr-24	dic-24	Humanos y Financieros	100%	TIC	Adquisición de Equipos	
6	4. Alianzas y recursos	4.6. Gestionar las instalaciones.	No se han mejorado las condiciones de las instalaciones físicas	Identificar y subsanar las áreas de mejoras a nivel de la infraestructura de la institución.	Mejorar la calidad y comodidad de trabajo de los servidores públicos a nivel de infraestructura.	1. Reunión del Comité de Calidad y Servicios Generales 2. Reunión con DE 3. Elaboración de plan de acción	ene-24	dic-24	Humanos y Financieros	100%	Comité DE CALIDAD / Depto. FINANCIERO / SER. GENERALES	Fotos de las instalaciones mejoradas	
7	5. PROCESOS	5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés	No se ha implementado seguimiento de los servicios ofertados via correo electrónico	Innovar y actualizar el proceso de los servicios tramitados via correo electrónico para ser tramitados via ventanilla Unica	Mejorar la calidad de los servicios y la experiencia delciudadano cliente	1. Socialización con PRODOMINICANA para implementación de los servicios en la ventanilla unica.	ene-24	dic-24	Humanos	100%	PYD / FISCALIZACION / CALIDAD	Implementacion del servicio en ventanilla unica.	
8	5. PROCESOS	5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.	No se ha completado el proceso de implementación de Ventanilla Única de Inversión.	Implementar y dar seguimiento a la Ventanilla Unica de Inversión	Mejorar la experiencia del ciudadano cliente a la hora de tramitar los servicios.	Reunion con equipo tecnico	ene-24	mar-24	Humanos	100%	PYD / FISCALIZACION / PRODOMINICANA	Screenshot de ventanilla unica implementada	
9	8 Resultados de responsabilidad social.	7.2 Mediciones de rendimiento	No se evidencia una plantilla de reporte de dilemas Éticos	Informar a los colaboradores sobre las vías para reportar algún posible dilema ético o conflicto de interés	Garantizar a los colaboradores su derecho a reportar algún dilema ético o conflicto de interés	Elaborar y difundir una plantilla o forma para reporte de problemas éticos	ene-24	jun-24	Humanos Financieros	100%	Oficial de Integridad Gubernamental y OAI	Plantilla o formulario elaborado	
10	9. Resultados clave en rendimiento	9.2 Resultados internos	No se evidencia mediciones sobre la eficacia de las alianzas.	Habilitar medios que permita medir la eficacia según los resultados de cumplimiento por trimestre	Garantizar que las alianzas firmadas, sean eficaces según las acciones acordadas.	1. Evaluar y analizar los acuerdos de las alianzas firmadas y validar correcto cumplimiento	ene-24	nov-24	Humanos	100%	PYD / Asesor PYD	Informe de impacto	