



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

DESARROLLO FRONTERIZO

Informe
Plan de Mejora CAF

Julio 2023

Resumen de los avance del Plan de Mejora CAF

Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	% de Cumplimiento
1 LIDERAZGO	1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se cuenta con una efectiva comunicación externa e interna en todas las sedes de la DGDF	Formular e implementar Plan de Comunicación 2023	50%
		No se ha asegurado las condiciones de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo en la sedes de las provincias de la zona fronterizas	Implementar plan de auditoria de procesos en las oficinas provinciales fronteriza	60%
4 ALIANZAS Y RECURSOS	4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	No se ha reunidos la asociación de empleados con los directores de la institución	Desarrollar alianza entre la asociacion de empleados y la Direccion General	100%
	4.5. Gestionar la tecnología	No se ha implementado servicios en la nube tipo Office 365.	Crear e Implementar Plan de Digitalización enfocado en los servicios en la nube, la interoperabilidad y la automatización .	30%
	4.6. Gestionar las instalaciones	No se ha creado un plan de eficientización de energia electrica	Desarrollar Plan de eficientización de energia electrica	100%
5 PROCESOS	5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.	No se ha determinado los riesgos que puede afectar los procesos en las sedes de la zona fronteriza.	Implementar de Matriz de Valoración de Riesgos en la Oficinas Provinciales Fronteriza	0%
		No se ha identificado los responsables de los procesos en las oficinas provinciales fronterizas	Implementar plan de auditoria de procesos en las oficinas provinciales fronteriza	60%
		No se establecido indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos.	Implementar plan de auditoria de procesos en las oficinas provinciales fronteriza	60%
7 RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño). Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.	No se ha creado indicadores relacionados con el rendimiento individual	Calcular el rendimiento individual de los empleados a traves de las evaluaciones de desempeño	100%
		No se ha creado indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades.	Calcular los indicadores relacionados con capacitaciones realizadas	100%
		No se ha medido la frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos	Calcular las acciones de reconocimiento individuales y de equipos	100%
9 RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia	No se ha medido eficacia de las alianzas	Calcular la eficiencia de las alianzas	100%

Nivel de Cumplimiento General

72%

Criterio 1: Liderazgo

Subcriterio 1.2: Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua

Acción de Mejora

Formular e implementar Plan de Comunicaciones 2023

Resultados

Se ha realizado mesa de trabajo con el Departamento de Comunicaciones con la finalidad de formular el Plan de Comunicaciones Institucional.

Evidencias



Acción de Mejora

Implementar plan de auditoria de procesos en las oficinas provinciales fronteriza

Resultados

El Plan de Auditoria de procesos en las oficinas regionales y provinciales de la DGDF se está cumpliendo según lo programado donde hasta la fecha se han visitado 4 de las 7 provincias fronterizas, identificando procesos y puntos de mejoras a aplicar.

Evidencias

	Informe de Hallazgos y Recomendaciones	Página 1 de 3
		Ver. 02

No.	Fecha	Area/Proceso a auditar
01 del 2023	15 de Febrero del 2023 hasta 17 de Febrero del 2023	Oficina Provincial de Pedernales
Equipo:		
Marisol Valdez Christopher Luciano		
Objetivo:		
Realizar levantamiento de procesos y encontrar puntos de mejora en la Oficina Provincial.		
Alcance:		
Todos los procesos relacionados con la Oficina Provincial de Pedernales		
Criterios:		
<ul style="list-style-type: none"> Manual de Políticas y Procedimiento de la DGDF Manual de Organización y Funciones Normas Básicas de Control Interno Estructura Organizativa de la Institución 		
Hallazgos		
Proceso	Descripción del Hallazgo	Clasificación
Procesos de Recursos Humanos (Reclutamiento y Selección)	<ul style="list-style-type: none"> La oficina provincial no cuenta con los perfiles de cargos de cada personal. No se imparte la inducción al personal de nuevo ingreso No se ha descrito el procedimiento 	M
Procesos de Recursos Humanos (Desvinculación del Personal)	<ul style="list-style-type: none"> No se ha descrito el procedimiento 	M
Procesos de Recursos Humanos (Control de Asistencia)	<ul style="list-style-type: none"> No se llena ninguna ficha sobre el control de las faltas y se requiere estadísticas de sobre las ausencias en la oficina provincial. No se ha descrito el procedimiento 	O
Procesos de Recursos Humanos (Capacitación del Personal)	<ul style="list-style-type: none"> No se ha descrito el procedimiento 	M
Procesos de Recursos Humanos (Evaluación del Desempeño)	<ul style="list-style-type: none"> Verificar asignación de metas en relación con las metas puesta en el POA. No se ha descrito el procedimiento 	M
Procesos de Recursos Humanos (Movimiento de Personal)	<ul style="list-style-type: none"> No se envía copia ni se archiva las acciones del personal de oficina provincial. No se ha descrito el procedimiento 	M
Procesos TIC	<ul style="list-style-type: none"> No se cuenta con ecáñer instalados 	

	Informe de Hallazgos y Recomendaciones	Página 1 de 5
		Ver. 02

No.	Fecha	Area/Proceso a auditar
04 del 2023	03 al 05 de Mayo del 2023 Hora: 4:00 A.M hasta 10:00 P.M.	Oficina Regional y Provincial de Dajabón
Equipo:		
Christopher Luciano Marisol Valdez		
Objetivo:		
Realizar levantamiento de procesos y encontrar puntos de mejora en la Oficina Provincial.		
Alcance:		
Todos los procesos relacionados con la Oficina Regional y Provincial de Dajabón		
Criterios:		
<ul style="list-style-type: none"> Manual de Políticas y Procedimiento de la DGDF Manual de Organización y Funciones Normas Básicas de Control Interno Estructura Organizativa de la Institución 		
Hallazgos		
Proceso	Descripción del Hallazgo	Clasificación
Procesos de Recursos Humanos (Reclutamiento y Selección)	<ul style="list-style-type: none"> La oficina provincial no cuenta con los perfiles de cargos de cada personal. No se imparte la inducción al personal de nuevo ingreso No se ha socializado el procedimiento 	M
Procesos de Recursos Humanos (Desvinculación del Personal)	<ul style="list-style-type: none"> No se ha descrito el procedimiento 	M
Procesos de Recursos Humanos (Control de Asistencia)	<ul style="list-style-type: none"> Se lleva el control de asistencia a través de un libro record; pero el mismo esta incompleto ya que la mayoría del personal firma la entrada; pero no la salida. 	M
Procesos de Recursos Humanos (Capacitación del Personal)	<ul style="list-style-type: none"> Las capacitaciones se coordinan a través de la Técnico de Recursos Humanos. Se convoca el personal solamente se le comunica cuando está pautada la misma. Las capacitaciones se coordinan desde aquí, no se socializa el Plan de Capacitación. 	m
Procesos de Recursos Humanos (Evaluación del Desempeño)	<ul style="list-style-type: none"> Las Evaluaciones de Desempeño están centradas en el Provincial y el regional, ellos evalúan a todos. No se ha descrito el procedimiento 	m



Calendario de visitas a las Oficinas Provinciales 2023

Oficina	Días	Fecha tentativas	Objetivos	Participantes
Perdenales	3	15 de Febrero hasta 17 de Febrero	Levantamiento de Procesos y detección de puntos de mejora	Marisol Valdez y Christopher Luciano
Jimani	3	15 de Marzo hasta 17 de Marzo	Levantamiento de Procesos y detección de puntos de mejora	Marisol Valdez, Christopher Luciano y Ronald Nin
Dajabón	4	18 de Abril hasta 21 de Abril	Levantamiento de Procesos y detección de puntos de mejora	Marisol Valdez, Christopher Luciano y Ronald Nin
Bahoruco	4	20 de Junio hasta 23 de Junio	Levantamiento de Procesos y detección de puntos de mejora	Marisol Valdez y Christopher Luciano
Elias Piña	3	19 de Julio hasta 21 de Julio	Levantamiento de Procesos y detección de puntos de mejora	Christopher Luciano y Ronald Nin
Montecristi	3	22 de Agosto hasta el 24 de Agosto	Levantamiento de Procesos y detección de puntos de mejora	Marisol Valdez y Christopher Luciano
Santiago Rodriguez	3	6 de Septiembre hasta 8 de Septiembre	Levantamiento de Procesos y detección de puntos de mejora	Marisol Valdez y Christopher Luciano



Criterio 4: ALIANZAS Y RECURSOS

Subcriterio 4.1: Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Acción de Mejora

Desarrollar alianza entre la asociación de empleados y la Dirección General

Resultados

Se realizó reunión entre la Asociación de Servidores de la DGDF y el Director General donde se socializaron los informes de la gestión y se trazaron alianzas para mejora de los servidores.

Evidencias



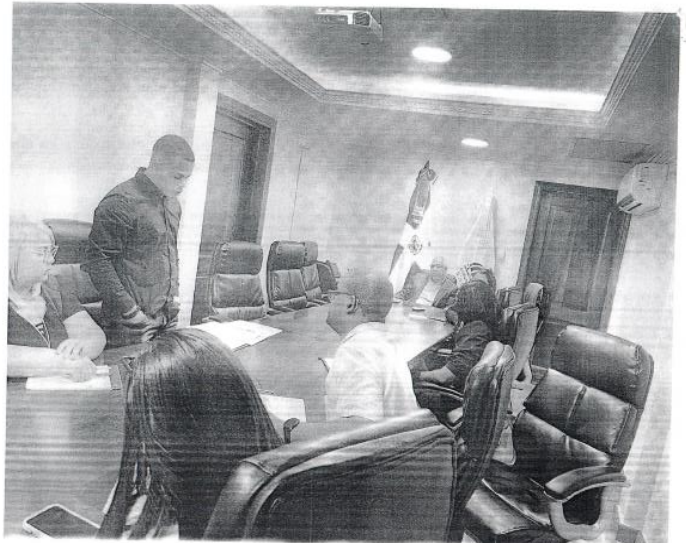
Asociación de Servidores Públicos de la Dirección General de Desarrollo Fronterizo
(ASP-DGDF)

INFORME DE LA REUNION DE FECHA 21 DE MARZO DEL 2023

En atención a la Ley de Función Pública, su Reglamento de Aplicación de la guía para la constitución y funcionamiento de las Asociaciones de Servidores Públicos, me permito remitirle el informe de la reunión que tuvimos el 21 de marzo del 2023 a las 10:00 a.m. donde estuvieron presentes **Ramón Ernesto Pérez Tejada**, Director General de Desarrollo Fronterizo, **Elsa A. Pérez Espinal**, Directora Administrativa y Financiera de la DGDF, **Yerlin Massiel Rodríguez Familia**, Comisaria de la ASP-DGDF y los miembros del consejo directivo de la ASP-DGDF: **Leonel Luciano Mercado**, Presidente, **Victor E. Espino Moreno**, Vicepresidente, **Cinthia Y. Suarez Minaya**, Tesorera y **Estefanía Bueno Rodríguez**, Secretaria.

En la misma presentamos una rendición de cuenta de todo lo realizado por esta asociación de servidores públicos a la fecha, como el aporte en conjunto con la Dirección General de Desarrollo Fronterizo para los regalos de los servidores pertenecientes a esta asociación en la actividad navideña de fecha 9 de diciembre del año 2022, así como también los planes a futuros que tenemos por hacer y a la vez recibimos recomendaciones y sugerencias del Director General Desarrollo Fronterizo.


Leonel Luciano Mercado
Presidente de la ASP-DGDF



Subcriterio 4.5: Gestionar la tecnología

Acción de Mejora


Crear e Implementar Plan de Digitalización enfocado en los servicios en la nube, la interoperabilidad y la automatización.

Resultados

Se han realizado reuniones y mesa de trabajo para la formulación del plan de digitalización de nuestra institución.

Evidencias





Compañía Dominicana de Teléfonos, S. A.
RNC: 10100157-7

Referencia: 817204
Cotización No: 1154359
Fecha de Cotización: 07-02-2023
Fecha de Expiración: 06-03-2023

Cliente: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO FRONTERIZO
Dirección: DR DELGADO 22
Teléfono: 8096899666
Fax:
Contacto: RAMON PEREZ

Troncos: _____
Estaciones: _____

Renta

No. Parte	Descripción	Precio Unit.	Cant	Monto	Ajustes	Sub-Total	ITBIS
		RD\$		RD\$	RD\$	RD\$	RD\$
NCEOF3	Microsoft 365 Business Standard	1,105.00	100	110,500.00	0.00	110,500.00	19,890.00
						Monto RD\$	110,500.00
						Total Ajustes RD\$	0.00
						Sub-Total RD\$	110,500.00
						ITBIS RD\$	19,890.00
						ISC RD\$	0.00
						CDT RD\$	0.00
						Total RD\$	130,390.00
						Gran Total RD\$	130,390.00

Subcriterio 4.6: Gestionar las instalaciones

Acción de Mejora

Desarrollar Plan de efficientización de energía eléctrica

Resultados

Se finalizó el documento de políticas a implementar en la institución para ahorrar y efficientizar el uso de la energía.

Evidencias



Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética

RESPONSABILIDADES

Director(a) General de la Dirección General de Desarrollo Fronterizo (DGGF): Aprobación y modificación de las políticas de ahorro y eficiencia energéticas de la institución.

Encargado(a) Administrativo: Responsable de implementar las políticas en la institución.

Gestor(a) Energético: Responsable de velar por el cumplimiento de las políticas de ahorro y eficiencia energética.

Encargado(a) del Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión: Responsable del seguimiento y de auditar el cumplimiento de las políticas establecidas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Mariño Valdez y Christopher Luciano Encargado de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión y Analista de Calidad en la Gestión Fecha: 19/07/2023	 Massiel Rodríguez Encargada Administrativa Fecha: 19/7/2023	 Ramón Pérez Igartú Director General Fecha: 19/07/23

Julio 2023

Tabla de Comparación de Energía Eléctrica año 2022					
Mes	Activa	Reactiva	Potencia	Consumo	Total a Pagar
Enero	7560	1500.00	37.8	46,860.00	83,806.97
Febrero	6540	1320.00	33,600	41,460.00	80,532.28
Marzo	6240	1080.00	33,600	40,920.00	78,483.34
Abril	6720	1380.00	34,800	42,900.00	82,198.99
Mayo	6420	1260.00	37,800	45,480.00	91,400.05
Junio	8040	1680.00	41,400	51,120.00	106,436.74
Julio	9180	1860.00	45,600	56,640.00	119,438.23
Agosto	10,320	2220.00	46,200	58,740.00	128,636.70
Septiembre	9780	1920.00	46,200	57,900.00	122,587.22
Octubre	9780	2100.00	44,400	56,280.00	122,587.24
Noviembre	9300	2100.00	40,200	51,600.00	118,292.93
Diciembre	8640	1860.00	42,600	53,100.00	112,176.55
					1,246,577.24

Criterio 5: PROCESOS

Subcriterio 5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.

Acción de Mejora

Implementar plan de auditoria de procesos en las oficinas provinciales fronteriza

Resultados

El Plan de Auditoria de procesos en las oficinas regionales y provinciales de la DGDF se está cumpliendo según lo programado donde hasta la fecha se han visitado 4 de las 7 provincias fronterizas, identificando procesos y puntos de mejoras a aplicar.

Evidencia



Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
Informe de Levantamiento Auditoria de Procesos
Año 2023

Área	Procesos Relacionados	Procedimientos Identificados	Estado
Oficina Provincial de Pedernales	Recursos Humanos	Reclutamiento y Selección	Crear Procedimiento
		Desvinculación del Personal	Crear Procedimiento
		Control de Asistencia	Crear Procedimiento
		Capacitación del Personal	Crear Procedimiento
		Evaluación del Desempeño	Crear Procedimiento
		Movimiento de Personal	Crear Procedimiento
	Administrativos y Financieros	Solicitud de Material Gastable	Crear Procedimiento
		Solicitud de Equipos y Herramientas	Crear Procedimiento
	TIC	Servicios TIC	Crear Procedimiento
	Operativos	Proyectos Agroforestales	Crear Procedimiento
		Proyectos Pecuarios	Crear Procedimiento
		Proyectos de Infraestructura	Crear Procedimiento
		Manejo y Control de los Equipos Pesados	Crear Procedimiento
	Desarrollo Social	Capacitaciones Comunitarias	Crear Procedimiento
Coordinación Comunitaria		Crear Procedimiento	
Oficina Provincial de Jimaní	Recursos Humanos	Reclutamiento y Selección	Crear Procedimiento
		Desvinculación del Personal	Crear Procedimiento
		Control de Asistencia	Crear Procedimiento
		Capacitación del Personal	Crear Procedimiento
		Evaluación del Desempeño	Crear Procedimiento
		Movimiento de Personal	Crear Procedimiento
	Administrativos y Financieros	Solicitud de Material Gastable	Crear Procedimiento
		Solicitud de Equipos y Herramientas	Crear Procedimiento
	TIC	Servicios TIC	Crear Procedimiento
	Operativos	Proyectos Agroforestales	Crear Procedimiento
		Proyectos Pecuarios	Crear Procedimiento
		Proyectos de Infraestructura	Crear Procedimiento
		Manejo y Control de los Equipos Pesados	Crear Procedimiento
	Desarrollo Social	Capacitaciones Comunitarias	Crear Procedimiento
Coordinación Comunitaria		Crear Procedimiento	
Sección de Almacen y Suministro	Administrativos y Financieros	Recepción de materiales, equipos y suministro	Crear Procedimiento
		Elaboración y actualización de Inventarios	Crear Procedimiento
		Despacho de materiales, equipos y suministro	Crear Procedimiento

Criterio 7: Resultados en las Personas

Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño). Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales

Acción de Mejora

Calcular el rendimiento individual de los empleados a través de las evaluaciones de desempeño

Resultados

Fue calculado el rendimiento individual de los empleados.

Evidencia

Grupo Ocupacional I

Desempeño Sobresaliente	95	29.23%
Desempeño Superior al Promedio	149	45.85%
Desempeño Promedio	48	14.15%
Desempeño bajo del Promedio	23	7.08%
Desempeño Insatisfactorio	12	3.69%
Total	325	100.00%

Grupo Ocupacional II

Desempeño Sobresaliente	44	45.83%
Desempeño Superior al Promedio	36	37.50%
Desempeño Promedio	5	5.21%
Desempeño bajo del Promedio	0	0.00%
Desempeño Insatisfactorio	11	11.46%
Total	96	100.00%

Grupo Ocupacional III

Desempeño Sobresaliente	9	47.37%
Desempeño Superior al Promedio	9	47.37%
Desempeño Promedio	1	5.26%
Desempeño bajo del Promedio	0	0.00%
Desempeño Insatisfactorio	0	0.00%
Total	19	100.00%

Grupo Ocupacional IV

Desempeño Sobresaliente	14	63.64%
Desempeño Superior al Promedio	7	31.82%
Desempeño Promedio	1	4.55%
Desempeño bajo del Promedio	0	0.00%
Desempeño Insatisfactorio	0	0.00%
Total	22	100.00%

Grupo Ocupacional V

Desempeño Sobresaliente	29	85.29%
Desempeño Superior al Promedio	5	14.71%
Desempeño Promedio	0	0.00%
Desempeño bajo del Promedio	0	0.00%
Desempeño Insatisfactorio	0	0.00%
Total	34	100.00%

Acción de Mejora

Calcular los indicadores relacionados con capacitaciones realizadas

Resultados

Fue determinado los indicadores relacionados con las capacitaciones realizadas

Evidencia



TASA DE PARTICIPACIÓN EN ACCIONES FORMATIVAS 2022

TRIMESTRE	CANT. ACCIONES FORMAT.	CANT. PARTICIPANTES POR TRIMESTRE
ENERO-MARZO	4	94
ABRIL-JUNIO	9	212
JULIO-SEPTIEMBRE	12	620

ATENCIÓN AL CIUDADANO			
Trimestre	LUGAR	FECHA	CANT. PARTICIP.
1ER TRIM.	Sede Central	16/3/22	9
2do TRIM.	Santiago Rodríguez	4/10/22	17
3er TRIM.	Independencia	10 y 11 /5/2022	26
	Bahoruco	10 y 15/5/2022	29
	Pedernales	17/5/22	16


Acción de Mejora

Calcular las acciones de reconocimiento individual y de equipos



Resultados

Fue calculado las acciones de reconocimiento individual y de equipos realizadas por la DGDF en el año 2022

Evidencia



REPÚBLICA COLOMBIANA
DIGNIDAD Y JUSTICIA SOCIAL
Encuentro de Colaboradores DGDF Diciembre 2022
Premios a Colaboradores

CATEGORIA	NOMBRE	AREA
Trabajo en equipo	Quikueya Cabrera Gutierrez	Comunicaciones
Trabajo en equipo	Christophe Nicholas Luciano Loria	Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
Trabajo en equipo	José Miguel Santana Lora	Transportación
Trabajo en equipo	Belquis Yessenia Villar Matos	Dirección Administrativa y Financiera

CATEGORIA	NOMBRE	AREA
Compromiso	Julia Escalón Yibson Yeri	Dirección General
Compromiso	William Anastasio Jimeno Silverio	Operaciones
Compromiso	Shelley Celina Saler Comiel	Operaciones
Compromiso	Adalgiza Rondon Hernandez	Capacitación
Compromiso	Yajaira Mercedes Robles Espinal	RRHH
Compromiso	Aneudy Yoel Hernandez	Tecnología
Compromiso	Esteban Florian Cuevas	Transportación
Compromiso	Rosa Maria Galva Galva	Administrativo
Compromiso	Raysa arias Aframsica	Compras
Compromiso	Nataly De Jesus Lopez	Compras
Compromiso	Ruth Dileyn Jimenez Lara	Almacén
Compromiso	Cruz Maria De Ocho Lizardo	Capacitación

CATEGORIA	NOMBRE	AREA
Identificación	Miguel Angel Puello Lopez	Administrativo
Identificación	Bianca Iry Jimenez Jimenez	RRHH
Identificación	Teresa Miasiel Jimenez	Comunicaciones
Identificación	Rodrigo José Rosano Estalante	Comunicaciones
Identificación	Paulino Enrique Perez Castillo	Administrativo
Identificación	Elisa Altagracia Perez Espinal	Dirección Administrativa y Financiera

CATEGORIA	NOMBRE	AREA
Colaboración	Belgica Yessenia Estevez	Dirección General
Colaboración	Rosa Yoelani Hernandez	Jurídico
Colaboración	Saladin Contreras Alcántara	Operaciones
Colaboración	Emmanuel Fernandez Tavaréz	Operaciones
Colaboración	Danny Manuel Perez Martinez	Comunicaciones
Colaboración	Samuel Antonio Lopez Aquino	Tecnología
Colaboración	Leonel Molina Ureña	Desarrollo Social y Comunitario
Colaboración	Amibal Antonio Tejada Nuliez	Transportación
Colaboración	Sandra Iry Contreras De las Ventas	Administrativo
Colaboración	Yanira Martínez Jimenez	Dirección Administrativa y Financiera

CATEGORIA	NOMBRE	AREA
Proactividad	Rhina Beatriz Garcia Restrepo	Comunicaciones
Proactividad	Victor Emmanuel Espino Moreno	Tecnología

Criterio 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia

Acción de Mejora

Calcular la eficiencia de las alianzas

Resultados

Fue calculado el nivel de eficiencia de las alianzas institucionales

Evidencias



DESARROLLO FRONTERIZO
División de Cooperación Internacional

Matriz de porcentaje de Cumplimiento

No.	Institución Contraparte	Objetivo del Convenio/Alianza/ Protocolos de Entendimiento	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Porcentaje de cumplimiento
1	Dirección General de Bellas Artes	Aunar esfuerzos para el beneficio de los comunitarios de la zona fronteriza a fin de llevar acceso a la cultura y a su vez participen en actividades artísticas.	29 de Noviembre, 2022	29 de Noviembre, 2023	20%
2	Dirección General de Ganadería y el Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomentación de la Industria Lechera	Establecer de manera estratégica un procedimiento en materia de productividad y producción eficiente, con el objetivo de reforzar la seguridad alimentaria, sanitaria y creación de empleos en las Provincias Fronterizas.	08 de Noviembre, 2022	08 de Noviembre, 2024	20%
3	Centro Nacional de Ciberseguridad	Establecer un marco general de cooperación y colaboración interinstitucional entre ambas partes, con el objetivo de impulsar y promover una cultura nacional de ciberseguridad que se fundamente en la protección efectiva del Estado dominicano.	23 de Marzo, 2022	23 de Marzo, 2025	50%
4	Plan Sierra	Trabajar en conjunto diferentes proyectos establecidos en programas de agroforestería y de gestión integral de recursos naturales que se implementan en la cuenca media alta del Río Yaque del Norte, como instalación y mantenimiento de viveros para producción de plantas, frutales, melíferas, maderables y ornamentales, así como construcción de huertos, desarrollo de proyectos piscícolas, incluyendo jornada de reforestación.	19 de Mayo, 2021	Indefinido	80%
5	Asociación de Voluntarios en Servicio Internacional (AVSI)	Impulsar el desarrollo local, por medio del fortalecimiento de las organizaciones de bases comunitarias, establecer centros de capacitación para jóvenes y a la vez fortalecer la participación de los niños, niñas y adolescentes en los espacios y procesos de toma de decisión a nivel público.	05 de Mayo, 2021	Indefinido	70%
6	Visión Mundial Internacional (World Vision)	Promover el desarrollo social y ambiental en los municipios de la Zona Fronteriza de manera puntual, pero sin carácter limitativo.	26 de Abril, 2021	15 de Agosto, 2024	40%
7	Ejército Nacional de la República Dominicana	Aunar esfuerzos para realizar y ejecutar proyectos que tiendan a fomentar el desarrollo de ambas instituciones, en el marco de sus respectivas atribuciones legales y disponibilidades presupuestarias para el beneficio de los habitantes de las Provincias Dajabón, Monte Cristi, Elías Piña, Independencia, Pedernales, Santiago Rodríguez y Bahoruco	21 de Abril, 2021	21 de Abril, 2025	50%
8	Grupo Jaragua, Inc.	Contribuir con el desarrollo y la protección del medio ambiente y los recursos naturales en la zona del Municipio Oviedo	18 de Febrero, 2021	18 de Febrero, 2025	30%
9	Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía Dominicana (FODEARTE)	Aunar esfuerzos para el fomento y desarrollo de la artesanía en la Zona Fronteriza de República Dominicana, comprometiéndose la DGDF a impulsar unidades productivas artesanales (UPA).	19 de noviembre 2020. Vigente	Indefinido	80%
Total					49%

Realizado por:

**Departamento de Desarrollo
Institucional y Calidad en la Gestión**

**Dirección General de Desarrollo Fronterizo
Dirección de Planificación y Desarrollo**