

## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2	2.4	<i>No se ha dado a conocer un plan de acción que evidencie el presupuesto para sus actividades</i>	Elaborar un plan de acción para que cada área identifique estas actividades en su POA	Asegurar que cada área pueda evidenciar el presupuesto designado para cada actividad.	1- Elaborar un plan de acción. 2- Realizar reuniones con cada área responsable. 3- Elaborar informe o minuta de seguimiento al Plan de acción.	ene-24	dic-24	1- Recursos Humanos 2-Recursos Tecnológicos. 3-Recursos Financiero	1- Informe o minuta del seguimiento al plan de acción.	1- Depto. de Planificación y Desarrollo. 2-Depto. Administrativo y Financiero	
2	3	3.2	<i>No se evidencia que la División de Capacitación haga un análisis del impacto de las capacitaciones impartidas.</i>	Asegurar que los colaboradores capacitados socialicen lo aprendido con sus compañeros de área.	Lograr que los colaboradores capacitados, socialicen lo aprendido logrando un mejor aprendizaje de las capacitaciones recibidas en cada área.	1-Monitorear las capacitaciones. 2- Dar seguimiento a los colaboradores capacitados para que hagan replicas de lo aprendido. 3-Elaborar matriz de seguimiento con las áreas capacitadas.	ene-24	dic-24	1- Recursos Humanos 2-Recursos Tecnológicos. 3-Recursos Financieros.	1- Matriz de seguimiento.	1- Recursos Humanos. 2-Depto. Administrativo y Financiero	
3	3	3.3	<i>No contamos con Políticas de RR.HH. que contemplen actividades que incluyan la familia como actividades con hijos de empleados entre otros.</i>	Elaborar una política que contemple la realización la realización de actividades donde los colaboradores participen con sus familiares.	Lograr la participación de la familia de los colaboradores en actividades que los involucren.	1- Elaborar una Política. 2-Socializarla. 3-Realizar las actividades plasmadas en el documento. 4-Elaborar informes o minutas de seguimiento al plan.	ene-24	dic-24	1- Recursos Humanos 2-Recursos Tecnológicos. 3-Recursos Financieros.	1- Informe o minuta del seguimiento al plan de acción.	1- Depto. de Recursos Humanos. 2-Depto. Administrativo y Financiero	
4	4	4.5	<i>No se evidencia que se han desarrollado indicadores para identificar el retorno de inversión de las tecnologías.</i>	Elaborar un plan de acción para desarrollar indicadores que identifiquen el retorno de inversión de las tecnologías.	Monitorear la inversión en recursos tecnológicos que permitan la toma de decisiones.	1- Elaborar un plan de acción. 2- Realizar reuniones con el área responsable. 3- Elaborar informe o minuta de seguimiento al Plan de acción.	ene-24	dic-24	1-Recursos Tecnológicos. 2- Recursos Financieros	1- Informe o minuta del seguimiento al plan de acción.	1- Depto. de Tecnología de Información y Comunicación (TIC).	
5	4	4.5	<i>No se evidencia la gestión de los residuos de cartuchos.</i>	Crear políticas y procedimientos de gestión de los residuos de cartuchos.	Gestionar la correcta disposición de los residuos de cartuchos de la institución.	1- Crear las políticas y procedimientos. 2- Socializarla 3- Implementarla	ene-24	dic-24	1- Recursos Humanos 2-Recursos Tecnológicos.	1- Política creada, socializada e implementada.	1- Depto. de Tecnología de Información y Comunicación (TIC).	
6	4	4.6	<i>No se evidencia que se cuenta con un plan, esquema de programación o matriz de mantenimiento general de las Instalaciones y mantenimiento de vehículo.</i>	Elaborar una matriz de mantenimiento general de las Instalaciones y mantenimiento de vehículo.	Asegurar el cumplimiento de la matriz de mantenimiento general de las instalaciones y mantenimiento de vehículo.	1- Elaborar una matriz. 2- Dar seguimiento a la matriz. 3- Elaborar informe de cumplimiento.	ene-24	dic-24	1- Recursos Humanos 2-Recursos Tecnológicos.	1- Matriz de cumplimiento.	1- Depto. Administrativo y Financiero.	
7	7	7.1	<i>No se mide la percepción de los colaboradores sobre la responsabilidad social de la organización.</i>	Dar continuidad a las acciones del plan de actividades de las Políticas Generales sobre los Planes para la Protección del Medio Ambiente.	Medir el impacto de las actividades plasmadas en las Políticas Generales sobre los Planes para la Protección del Medio Ambiente.	1-Diseñar una matriz de seguimiento a las actividades del plan. 2-Socializar la Matriz con los responsables. 3-Dar seguimiento a los responsables de cada actividad. 4- Elaborar informe de seguimiento.	ene-24	dic-24	1- Recursos Humanos 2-Recursos Tecnológicos. 3-Recursos Financieros.	1- Informe de cumplimiento.	1- Depto. de Comunicaciones. 2-Depto. Administrativo y Financiero 3-Planificación y Desarrollo.	
8	7	7.2	<i>No se mide la frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social</i>	Socializar el Plan de actividades de las Políticas Generales sobre los Planes para la Protección del Medio Ambiente, para lograr que los colaboradores se involucren y motiven a participar.	Lograr la participación voluntaria de los colaboradores de la institución en actividades de Responsabilidad Social.	1-Socializar el Plan de actividades de las Políticas Generales sobre los Planes para la Protección del Medio Ambiente. 2-Incluir en la matriz de seguimiento a las actividades del plan un indicador de medición de participación de colaboradores. 3- Elaborar informe de resultados.	ene-24	dic-24	1- Recursos Humanos 2-Recursos Tecnológicos. 3-Recursos Financieros.	1- Informe de Resultados.	1- Depto. de Comunicaciones. 2-Depto. Administrativo y Financiero 3-Planificación y Desarrollo.	
9	9	9.1	<i>No se cuenta con mediciones de resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.</i>	Elaborar una matriz de seguimiento donde se evidencien los avances de las fases del acuerdo de cooperación bilateral del CISMID.	Medir los resultados de las fases del acuerdo de cooperación bilateral del CISMID.	1-Diseñar una matriz de seguimiento a las fases del acuerdo. 2-Socializar la Matriz con los responsables. 3-Dar seguimiento a los responsables de cada actividad. 4- Elaborar informe de resultados.	ene-24	dic-24	1- Recursos Humanos 2-Recursos Tecnológicos. 3-Recursos Financieros	1- Informe de Resultados.	1- Depto. de Planificación y Desarrollo. 2-Dirección de Investigación y Desarrollo.	
10	9	9.2	<i>No se ha medido mediante análisis comparativo las actividades de Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones.</i>	Elaborar una matriz de análisis comparativo de las actividades Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones.	Medir las actividades Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones.	1-Diseñar una matriz de actividades de Benchmarking/benchlearning 2-Socializar la Matriz con los responsables. 3-Dar seguimiento a los responsables. 4- Elaborar informe de análisis comparativo.	ene-24	dic-24	1- Recursos Humanos 2-Recursos Tecnológicos. 3-Recursos Financieros	1- Informe de analisis comparativo.	1- Depto. de Planificación y Desarrollo.	