

Eficaciar la Programación Estratégica con el seguimiento oportuno de los diversos Planes de la Institución (Planes Estratégicos, Operativos, Compras)	Elaborar 4 informes trimestrales del Seguimiento del POA 2023	Supervisión y Asesoría eficiente a cada unidad de la institución	0	4	Cantidad de Boletines realizados	Tecnológicos	N/A
	Elaboración del Plan Anual de Compras 2024 en coordinación con la División de Compras y Contrataciones		0	1	Plan de Compras Aprobado y Cargado en el Portal de la DGCP	Tecnológicos	N/A
	Dar seguimiento oportuno a la ejecución del Plan de Compras 2023 a través de informes trimestrales de seguimiento		0	4	Informes realizados	Tecnológicos / Humanos	N/A
	Dar seguimiento y acompañamiento oportuno a los Indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) con el Depto. De Recursos Humanos		66.37	95	Indicador SISMAP	Tecnológicos / Humanos	N/A
	Dar seguimiento y acompañamiento oportuno a los Indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) con el Depto. De Recursos Humanos						N/A
	Dar seguimiento y acompañamiento oportuno a los Indicadores del Sistema Monitoreo y Medición de la Gestión Pública para mantener calificaciones mínimas de un 85% durante el 2023.				Indicadores IGP, SISCOMPRAS, DIGEIG, ITICGE, NOBACI, SISMAP	Tecnológicos / Humanos	N/A
Estructura Organizacional completa según las necesidades del Depto. De Planificación y Desarrollo	Solicitud del Personal necesario a RRHH	Optimizar las funciones del Depto. De Planificación y Desarrollo			Cantidad de empleados	RRHH	5.000.000.00
Realizar la Encuesta Institucional de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos, que alimentará los indicadores 1.6 y 1.7 del SISMAP	Encuestar a los usuarios que hayan recibido asistencia del PASP	Que todos los usuarios del PASP tengan un alto nivel de satisfacción con la asistencia recibida.			Encuesta institucional de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos realizados Dirección de Gestión y Ciudadanía	Tecnológicos	N/A



*Alejandra Jerez*  
**Alejandra jerez**

**ENC. DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO AJ/db**