



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS



Santo Domingo, D.N.
07/07/2023

DGCP44-2023-003069

Al : Dario Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública MAP
Ministerio de Administración Pública (MAP)
Su Despacho.

Atención : Dirección Análisis del Trabajo y Remuneración

Asunto : Remisión Plan de Acción de Clima Organizacional 2023.

Distinguido señor Ministro:

Luego de saludarle cortésmente, mediante el presente procedemos a remitir Plan de Acción de Clima Organizacional 2023, producto de los resultados de la encuesta aplicada en 2023.

Con sentimiento de alta consideración y estima.

Atentamente,

CPF/PS/fp



Dirección General de Contrataciones Públicas

Carlos Ernesto Pimentel - Director General (10/07/2023 09:45 AST)

Documento firmado digitalmente, para validar por medio electrónico:

<https://buzon.firmagob.gob.do/Inbox/app/dgcp/v/0963ba79-4952-4e34-9cde-7464a79500fa>



PLAN DE ACCIÓN CLIMA ORGANIZACIONAL 2023

Objetivo General: Fortalecer, mediante un plan de mejora, el clima organizacional creando un ambiente adecuado e instaurar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma.

Dimensiones a mejorar	Puntos a trabajar	Actividades / Iniciativas	Tareas	Productos	Prioridad (A-B-C)	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus	Observaciones	
5	Comunicación	1. Comunicación deficiente entre las áreas.	1. Análisis de la interacción de las áreas.	1. Análisis encuestas internas 2. Focus Group 3. Fomentar el uso de las herramientas institucionales para que fluya la comunicación entre áreas. 4. Campaña de información que trate el correcto uso de las mismas.	1. Informe del levantamiento y plan de acción.	B	Planificación y Desarrollo / RRHH	17-jul-23	15 ago 23		
6	Servicio Profesional de Carrera	1. Promover el crecimiento dentro del sistema de carrera. 2. Concursos	1. Implementación de apertura de concurso de oposición. 2. Concurso trimestral	1. Coordinar con el MAP las publicaciones de las vacantes. 2. Realizar en coordinación con el MAP 1 concurso trimestral.	1. Vacantes cerradas.	C	Recursos Humanos/ Reclutamiento y Selección	02-may-23	31 dic 24		
7	Disponibilidad y Recursos	1. Falta de material y equipo para el desarrollo de mis funciones.	1. Taller construcción del POA - gestion de recursos.	1. Administrativo y Financiero compartir las ejecuciones presupuestarias con los Directores y Encargados a fin de que estos puedan llevar control de sus gastos.	Presupuesto ejecutado	A	Administrativo y Financiero / Planificación y Desarrollo / Tecnología de la Información y Comunicaciones	10-jul-23	31-jul-23		
			2. Identificar el estatus de los equipos asignados al personal.	3. TIC elaborar un levantamiento de las condiciones de los equipos y las necesidades de los colaboradores.	Necesidades detectadas.	C	Administrativo y Financiero / TIC	07-jul-23	31-jul-23		
8	Capacitación especializada y desarrollo	1. Las capacitaciones estan alineadas a las funciones y desarrollo de los colaboradores.	1. Campana de comunicación explicando el proceso de solicitud de capacitaciones. 2. Diseñar el plan de desarrollo.	1. Diseñar una campaña de comunicación a todo DGCP de cada uno de los beneficios explicando cómo funcionan.	1. Capsulas promocionales	C	Recursos Humanos / Capacitación.	04 spet 23	31-oct-23		
9	Reconocimiento laboral	1. Continuar promoviendo la cultura de reconocimiento.	1. Lanzamiento del programa de reconocimiento por valores.	1. Preparar el lanzamiento y comunicación del programa de reconocimiento. 2. Poner en ejecución el mismo.	1. Los reconocimientos entregados.	B	Recursos Humanos/ Org. Trabajo	10-may-23	31-may-24		
10	Liderazgo y participación	1. Desarrollo de habilidades gerenciales.	2. Capacitación para fortalecimiento de habilidades blandas de gerencia.	1. Detección de necesidades de capacitación para gerentes. 2. Planificación de las capacitaciones a impartir 3. Coordinación de las actividades de entrenamiento. 4. Evaluación y seguimiento de las mismas.	1. Mejoras en las habilidades blandas trabajadas.	A	Recursos Humanos / Capacitación.	08-ago-23	09-ago-24		



PLAN DE ACCIÓN CLIMA ORGANIZACIONAL 2023

Objetivo General: Fortalecer, mediante un plan de mejora, el clima organizacional creando un ambiente adecuado e instaurar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma.

Dimensiones a mejorar	Puntos a trabajar	Actividades / Iniciativas	Tareas	Productos	Prioridad (A-B-C)	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus	Observaciones
1 Cantidad de trabajo	1. Horas extras. 2. Cantidad de empleados adecuada. 3. Cantidad de funciones adecuada.	1. Implementación de estructura organizacional.	1. Creación de departamento / nuevos cargos producto de la nueva estructura. 2. Actualización de MOF y levantamiento de procesos institucionales 3. Socialización de las ddp.	1.1. Personal en el cargo que desempeña. 1.2. MOF actualizado 1.3. DDPs entregadas al personal.	A	Planificación y Desarrollo / RRHH	01 mayo 2023	01 sept. 2023		
		2. Analisis de carga de trabajo.	1. Contratar consultoria. 2. Someter mejoras identificadas a la Dirección General.	2.1. Informe de consultoría que incluya la detección de necesidades de personal y reorganización de procesos.	A	Planificación y Desarrollo	08 abril 2024	29-jun-24		
2 Salarios y beneficios	1. Promoción de beneficios	1. Promoción programa bienestar	1. Preparar capsula de los beneficios.	1. Campaña de beneficios desplegada a todo DGCP.	B	Recursos Humanos/ Org. Trabajo	21-jun-23	22-jun-24		
3 Uso de la Tecnología	1. Capacitación en el uso de herramientas de TIC.	1. Brindar actualización anual sobre herramientas TIC de trabajo.	1. Levantar con los soportes tecnicos las herramientas TIC que mas se requieren soporte (uso de IP, Teams, Ofimatica (Outlook, Word, Excel), entre otros) Portal Trasaccional, vinculado al cargo;Crystal (refrescamiento e inducción al cargo), Herramienta de gestion de proyectos.	1.1 Plan de capacitación en las herramientas TIC.	C	Administración de Servicios TIC/ RRHH	01-jun-23	04-jun-24		
4 Impacto de la Encuesta en mi Institución	1. Impacto de la encuesta	1. Socialización de los resultados de la encuesta 2023 a todo DGCP. 2. Conformación del comité de Clima 2023.	1. Crear el comité 2. Revisar y aprobar el plan de acción 3. Dar seguimiento a las acciones propuestas.	1.1 Comité creado 2.1 Plan de acción elaborado. 3.1 Presentación de resultados.	A	Recursos Humanos/ Org. Trabajo	19-may-23	20-jun-23		
		4. Retroalimentación anual.	1. Comunicar mediante correo institucional los avances del plan de clima.	1. Correo electrónico de rendición de cuentas y presentación de resultados.	B	Recursos Humanos/ Org. Trabajo	20-jun-24	28-jun-24		

