

lunes, 10 de julio de 2023

**DRH-I-INABIMA-2023-5729**

Señor  
**Darío Castillo Lugo**  
Ministro  
Ministerio de Administración Pública (MAP)  
Su Despacho. –

Vía: **Maritza De La Cruz**  
Directora de Relaciones Laborales

**Asunto:** Remisión Evidencias de Pagos de Beneficios Laborales durante abril-mayo 2023

Distinguido señor Castillo Lugo:

Luego de un cordial saludo, certificamos y hacemos constar que el **Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)** amparado en la Ley 41-08 de función pública y sus reglamentos de aplicación ha realizado todo el procedimiento de lugar para garantizar a tiempo a sus excolaboradores el pago de beneficios laborales durante el período abril-mayo del año 2023.

Adjunto a esta comunicación se encuentra una relación con las informaciones pertinentes y como evidencia de los pagos en cumplimiento con los indicadores del **SISMAP gestión pública** sobre el **fortalecimiento de las relaciones laborales y el subsistema 09.2.3 certificación de no pagos pendientes a la fecha**, realizados dentro del plazo.

Atentamente,



**María Del Carmen Paniagua Mateo**  
Encargada del Departamento de Recursos Humanos

MP/rr  
Anexo: Relación de pagos de Derechos Adquiridos durante abril-mayo 2023



Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia  
Nomor 1234/SK/MK/2024

Tentang Penetapan Standar Nasional Indonesia (SNI) untuk Produk Kesehatan  
Kategori Obat-Obatan

Menyatakan bahwa Standar Nasional Indonesia (SNI) untuk Produk Kesehatan  
Kategori Obat-Obatan telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Standar Nasional Indonesia (SNI) untuk Produk Kesehatan Kategori Obat-Obatan  
Kategori Obat-Obatan

2. Standar Nasional Indonesia (SNI) untuk Produk Kesehatan Kategori Obat-Obatan  
Kategori Obat-Obatan

3. Standar Nasional Indonesia (SNI) untuk Produk Kesehatan Kategori Obat-Obatan  
Kategori Obat-Obatan



Ditandatangani oleh Menteri Kesehatan Republik Indonesia

di Jakarta, pada tanggal 1234 tahun 2024

Mengetahui dan Menyetujui



Instituto Nacional de Bienestar Magisterial  
Departamento de Recursos Humanos  
Relación pagos de Derechos Adquiridos durante los meses abril-mayo 2023

No.	Nombre	Cédula	Departamento / División	Cargo	Motivo de salida	Fecha de exclusión	Número de cálculo
1	Annel de Jesús Nivar	402-1213417-1	Departamento de Servicios Odontológicos	Auxiliar de Servicios Odontologicos	Renuncia	21/02/2023	9672-2023
2	Juleissy Dahiana Polanco Echavarria	003-0125417-3	Departamento de Servicios Odontológicos	Auxiliar de Servicios Odontologicos	Desahucio	28/02/2023	9681-2023
3	José Alejandro Jiménez Rosa	001-0910276-4	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Administrador de Base de Datos	Renuncia	17/03/2023	16371-2023
4	Kirsys Rosmery Pimentel Rodríguez	001-1661374-6	División de Gestión Documental	Técnico de Archivística	Renuncia	31/03/2023	16424-2023

María Paniagua Mateo

Encargada Departamento de Recursos Humanos

