

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 4

Vigencia: 7/11/2022

Institución: Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y Sobre Medidas de Salvaguardias (CDC)

Fecha: 11 de Julio de 2023

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros / Especifique	Competencia a desarrollar	Otros / Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Pleno de Comisionados y Personal de Confianza	Curso Introducción a la OMC		Proporcionar conocimientos generales sobre la OMC, sus normas, disciplinas fundamentales y su funcionamiento a los colaboradores de nuevo ingreso que desempeñan funciones técnicas propias a la misión de la CDC o que apoyan a dicha área.		4	1	5	0	V, II	T2-T3	Organización Mundial del Comercio (OMC)	-	-
Pleno de Comisionados y Personal de Confianza	Curso Acuerdos Multilaterales de Comercio		Proporcionar conocimientos generales sobre las Medidas Comerciales Correctivas y la OMC a los colaboradores de nuevo ingreso que desempeñan funciones técnicas propias a la misión de la CDC o que apoyan a dicha área.		2	2	4	0	V	T2-T3	Organización Mundial del Comercio (OMC)	-	-
Administrativo y Financiero Investigación Recursos Humanos Tecnología de la Información Planificación y Desarrollo	Workshop Herramientas y Destrezas de Comunicación para Directivos		Fortalecer las habilidades de comunicación en los del personal directivo de la institución.		4	1	5	1	V, IV	T4	INTRAS	22,000.00	110,000.00


 L.B.

Departamento de Investigación	Curso Taller Gestión de datos para decisiones empresariales e inteligencia de negocio con POWER BI		Brindar herramientas y conocimientos necesarios para la consolidación, limpieza y análisis de datos desde diferentes orígenes para la creación de reportes.		1	0	1	1	V	T1	Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)	13,500.00	13,500.00
Departamento de Investigación	Taller Nacional sobre el acuerdo sobre obstáculos técnicos al comercio de la OMC.		Fortalecer los conocimientos sobre los acuerdo sobre obstáculos técnicos al comercio de la OMC.		1	1	2	2	V, IV	T1	Organización Mundial del Comercio (OMC) - Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM)	-	-
Dirección Ejecutiva Administrativo y Financiero Planificación y Desarrollo	Curso-Taller: Formulación Presupuestaria Orientado a Resultados		Fortalecer los conocimientos sobre el proceso de formulación presupuestaria, la vinculación del plan-presupuesto, a través de la cadena de valor público, el diseño de la estructura programática.		3	0	3	1	V, IV	T2	Capgefi	-	-
Administrativo y Financiero	Taller Básico del SIGEF		Conocer las generalidades del Sistema del Información de Gestión Financiera y la ejecución del gasto; además, las consultas de las transacciones y reportes que ese sistema genera.		1	0	1	0	II	T2	Capgefi	-	-

UB.

Administrativo y Financiero	Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado		Fortalecer los conocimientos sobre la aplicación de las políticas y la administración presupuestaria y financiera del gasto público nacional.		1	0	1	0	II	T2	Capgefi	-	-
Administrativo y Financiero	Taller: Procesos de Compras y Contrataciones Públicas		Fortalecer los conocimientos sobre los procesos de compras y contrataciones.		2	0	2	1	III, II	T2	Capgefi	-	-
Dirección Ejecutiva Administrativo y Financiero	Diplomado en: Hacienda e Inversión Pública		Fortalecer los conocimientos sobre temas de Hacienda e Inversión Pública		2	0	2	1	V, IV	T2	Capgefi	-	-
Administrativo y Financiero	Curso: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público		Conocer los fundamentos del Sistema de Presupuesto Público		1	0	1	0	IV	T3	Capgefi	-	-
Administrativo y Financiero	Diplomado Gerencia de Mantenimiento		Fortalecer los conocimientos sobre los procesos de mantenimiento.		0	1	1	1	II	T3	Quality Global Business	20,000.00	20,000.00


 LB.

Tecnología de la Información	Curso Diseño e implementación de soluciones de red de Microsoft Azure		0	1	1	0	V	T3	SOLVEX	37,050.00	37,050.00
Acceso a la Información Despacho de Presidencia	Curso-Taller: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas.		2	0	2	0	IV, II	T3	Capgefi	-	-
Dirección Ejecutiva	Diplomado Gestión Estratégica del Talento Humano		1	0	1	0	II	T2	SIGMATEC	18,000.00	18,000.00
Recursos Humanos	Taller Atención de excelencia en el Servicio al Cliente		1	0	1	1	II	T2	Progress Solutions Group	7,800.00	7,800.00
Servicios Generales	Curso Manejo del Estrés		3	1	4	0	I	T3	Progress Solutions Group	22,000.00	88,000.00

UB.


Servicios Generales	Curso Manejo Defensivo Para chóferes y Conductores (Ley 63-17)		Concienciar sobre la Ley 63-17 y el cumplimiento de lo que esta establece para garantizar la seguridad vial como el respeto de las señalizaciones, el control de la velocidad y el buen funcionamiento de los vehículos.		0	5	5	0	I	T4	Progress Solutions Group	5,500.00	27,500.00
Todo el Personal	Charla sobre Ley No. 41-08 de Función Pública		Orientación a los servidores públicos para medir el nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa.		18	7	25	6	Del V al I	T4	Ministerio de Administración Pública (MAP)	-	-
Todo el Personal	Taller sobre Régimen Ético y Disciplinario		Orientación a los servidores públicos sobre el Régimen Ético y Disciplinario.		18	7	25	6	Del V al I	T4	Ministerio de Administración Pública (MAP)	-	-
Servicios Generales	Inducción a la Administración Pública - Nivel I		Fortalecer los conocimientos sobre los fines y propósitos del Estado, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan.		3	6	9	0	I	T4	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	-	-
Recursos Humanos, Dirección Ejecutiva, Administrativo y Financiero	Inducción a la Administración Pública - Nivel II		Fortalecer los conocimientos sobre los fines y propósitos del Estado, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan.		7	1	8	2	II y III	T4	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	-	-

LB.

Dirección Ejecutiva, Administrativo y Financiero e Investigación	Inducción a la Administración Pública - Nivel III	Fortalecer los conocimientos sobre los fines y propósitos del Estado, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan.	6	4	10	3	IV y V	T4	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	-	-
Todo el Personal	Taller sobre Manejo y Uso de Extintores.	Fortalecer los conocimientos del personal sobre el Manejo y Uso de Extintores de cara el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CDC.	18	7	25	6	Del V al I	T3	Defensa Civil / Escuela Nacional de Gestión de Riesgos (ESNAGERI)	-	-
Todo el Personal	Charla Primeros Auxilios Basicos (PAB)	Fortalecer los conocimientos del personal sobre el Manejo y Uso de Extintores de cara el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CDC.	18	7	25	6	Del V al I	T3	Defensa Civil / Escuela Nacional de Gestión de Riesgos (ESNAGERI)	-	-
Todo el Personal	Charla sobre el Cáncer de Mama.	Orientar al personal de la CDC sobre la importancia de la autoevaluación y detección temprana del Cáncer de Mama.	18	7	25	6	Del V al I	T4	Despacho de la Primera Dama	-	-
TOTAL											321,850.00

Lucia Báez

Encargada de Recursos Humanos

Jonany Morales

Aprobado por

