

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

Depto. de Admisión de Participantes - Solicitud de Admisión

Actividad Académica a realizar: Gestión del Proc. de Lic. Pédagog. Nac. FOT-331-04-2023

Modalidad de Curso: Presencial Virtual

Día: _____ Semipresencial

Fecha de Solicitud

Día	Mes	Año
08	05	2023

I. Datos Personales Sexo: M F

Apellidos:

1ero.

P	E	R	E	Z					
M	A	L	D	O	N	A	D	O	

2do.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cédula:

4	0	2	2	1	7	9	0	1	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nombres:

1ero.

S	T	E	R	L	I	N	G			
J	O	S	E							

2do.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Teléfonos:

Res.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cel.

8	2	9	7	6	3	9	1	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Correos:

Personal

S	T	E	R	L	I	N	G	J	P	M	@	H	O	T	M	A	I	L	.	C	O	M						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Institucional

S	M	A	L	D	O	N	A	D	O	@	M	I	P	.	G	O	B	.	D	O										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Provincia de residencia: Distrito Nacional Municipio: Distrito Nacional

Sector: Arroyo Hondo

*Leer procedimientos al dorso de la página. Firma del Solicitante: 

II. Datos Laborales

Nombre de la Institución: Ministerio de Interior y Policía

Departamento: Dirección de Res. y Part. de Pol. y Ten. Armas Cargo: Director

Sector laboral: Público Privado

Dirección: Ave. Francia esq. Ave. J. Navarro Pisoll Edif. Of. Gub. (El Heraldo)

Teléfono:

8	2	9	7	6	3	9	1	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Ext.: N/A

Superior inmediato: Amibal Amparo García Day Tel: 8296483230

Firma del Superior:  Firma y Sello de Recursos Humanos: _____

III. Estudios Realizados

Nivel Académico: Primario Secundario Universitario

Otros estudios realizados: Maestrías

¿Cómo se enteró del evento de capacitación?

Redes Sociales Prensa CAPGEFI Otros MIP

Aprobado por: _____

División de Admisión

Procedimientos para Solicitar Admisión en los Eventos de Capacitación del Capgefi:

- Llenar correctamente (preferiblemente a máquina o en letras de molde) la solicitud de admisión, poniendo nombres y apellidos. No debe dejar espacios sin llenar.
- Enviar la solicitud a la División de Admisión de participantes a través de los canales establecidos en la institución a la que pertenezca, 15 días antes de la fecha de inicio del evento solicitado.
- Demostrar mediante copia de documentos, que cumple con los requisitos mínimos exigidos por el CAPGEFI para participar en el curso, los cuales están especificados en el folleto informativo del mismo.
- Estar seguro de que podrá asistir con regularidad en la fecha y horario en que se impartirá el curso. En caso de que el horario coincida con su horario de trabajo, el empleado deberá de obtener la autorización de su superior inmediato. Cuando el curso sea tomado en el horario de labores del empleado, el CAPGEFI comunicará a la institución las faltas por incumplimiento en la asistencia, puntualidad o comportamiento.

Observaciones:

- Las solicitudes de admisión pueden obtenerse en el área de información del CAPGEFI o en nuestra página electrónica www.capgefi.gob.do
- El CAPGEFI no efectuará devolución de efectivo bajo ninguna circunstancia de las acciones de capacitación que requieran algún pago.
- El pago debe hacerse en efectivo, tarjeta de crédito Visa o Mastercard, transferencia bancaria o cheque certificado por un Banco Nacional a nombre del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI).
- El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal -CAPGEFI-, a través del Comité de Admisión, conocerá y evaluará las solicitudes, a fin de aprobar aquellas en las que se evidencie que existen relación entre los objetivos del curso solicitado y las funciones que desempeña el empleado; se tomará en cuenta además, la preparación académica del solicitante y si cumple o no con los demás requisitos exigidos para cada curso en particular.
- El solicitante que inicie y no complete el evento para el cual se registró sin causa justificable, perderá todos sus derechos y se priorizarán otros candidatos para futuros eventos de capacitación.

Para ser llenado por Admisiones

Vía de recepción: Correo Com. Interna Ventanilla

Contacto: _____

Recibido por: _____

Proceso de Convocatoria

Fecha de contacto con el solicitante: _____

Observaciones: _____
