



INFORME DE AVANCE

Implementación del Plan de Mejora Institucional
Modelo CAF (Common Assessment Framework)

División de Planificación y Desarrollo

Santo Domingo, DN
Junio 2023

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
PRIMER INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORA CAF - 2023.....	4
CRITERIO 1: LIDERAZGO.....	4
CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.....	5
CRITERIO 3: PERSONAS.....	6
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.....	7
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.....	10
CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.....	12
CONCLUSIONES.....	14

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del Decreto Núm. 211-10, el Instituto Nacional de Migración ha llevado a cabo las acciones necesarias para implementar el modelo Common Assessment Framework (CAF). El presente informe rinde cuentas sobre el avance de las acciones acordadas en el Plan de Mejora Institucional para el periodo enero-junio de 2023, el cual fue definido como resultado de nuestro Autodiagnóstico Institucional.

Para el primer semestre hemos logrado la ejecución al 100% de ocho acciones de mejora y 50% de dos acciones. Esto significa un avance del 50% del plan total propuesto para el año en curso.


PRIMER INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORA CAF - 2023

CRITERIO 1: LIDERAZGO

Subcriterio No.	Acción de Mejora
Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés	Formalización de una mesa de trabajo sobre necesidades formativas.

Acción implementada: El Instituto Nacional de Migración mantiene la línea de contacto con sus grupos de interés con la finalidad de identificar periódicamente las necesidades formativas.

Estado de Cumplimiento: 100% **Resultado Final:** Diagnóstico de necesidades
Evidencias: Minutas de reunión

 INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN Minuta de Reuniones		Código	FO-DPD-
		Versión	01
		Página	1 de 2

H INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN

MOTIVO CONVOCATORIA	Visita a la Escuela de Capacitación Fronteriza Terrestre (ESCAFRONT)		
FECHA	31-03-2023		
HORA DE INICIO	09:00 a.m.	HORA DE CIERRE	11:35 a.m.
LUGAR	Capotillo, Dajabón		

ASISTENTES

NOMBRE	POSICION	FIRMA
Licda. Yolainy Montero	Coordinadora Curricular ENM	
Licda. Angeline Molina	Analista de Investigaciones, DIEM	
Tte. Cnel. David De la Cruz	Encargado de ESCAFRONT	
Teniente Sebastián Amarante	Responsable de Capacitación	
Teniente Josefina Sarit	Coordinadora de instrucción	

AGENDA

- Socializar con el nuevo encargado de ESCAFRONT
- Presentar las acciones desarrolladas por la ENM para el CESFRONT en años a
- Conocer las principales necesidades de formación y pertinencia de las temáticas

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
MOTIVO CONVOCATORIA	Inicio de los cursos especializados CETGMRD, dirigido a inspectores de nuevo ingreso de la DGM, para el 2023.		
FECHA	Jueves 02 febrero 2023		
HORA DE INICIO	11:00 a.m.	HORA DE CIERRE	11:45 a.m.
LUGAR	Plataforma Zoom		

ASISTENTES

NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
Dr. Wilfredo Lozano	Directo ejecutivo INM	
Patricia Garabito	Coordinadora curricular IN	
Angeline Molina	Analista DIEM INM	
Wendy Simons	Analista capacitación DGM	
Sara Pichardo	Analista capacitación DGM	
Elizabeth Batista	Auxiliar Administrativa INM	

AGENDA

- Definir programación de los cursos especializados CETGMRD, dirigido a inspectores de nuevo ingreso de la DGM, que se impartirán durante el 2023.

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Subcriterio No.	Acción de Mejora
<p>Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada // Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización // Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general // Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.</p>	<p>Diseñar una política de diversidad y género y estadísticas al respecto // tomar en cuenta la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer necesidades y expectativas // Trabajar política sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas.</p>

Acción implementada: Con la finalidad de garantizar la incorporación de una perspectiva global y acertada, el Instituto Nacional de Migración procedió con la contratación de una experta en el diseño de las políticas sobre el tema de igualdad laboral, diversidad y no discriminación.

Estado de Cumplimiento: 100% **Resultado Final:** Política de igualdad laboral, diversidad y no discriminación aprobada y socializada.

Evidencias: Política firmada y correo de divulgación.



CRITERIO 3: PERSONAS.

Subcriterio No.	Acción de Mejora
Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	Aplicar encuestas para temas de mejoras internas

Acción implementada: Aplicación de una Encuesta sobre satisfacción de sistemas internos la cual dio a conocer la opinión de los colaboradores internos sobre los sistemas internos implementados con la finalidad de valorar y mejorar los mismos como fortalecimiento al Sistema de Gestión de Calidad Institucional.

Estado de Cumplimiento: 100% **Resultado Final:** Aplicación de una Encuesta sobre satisfacción de sistemas internos.

Evidencias: Informe de resultados



CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Subcriterio No.	Acción de Mejora
Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	Fortalecimiento de las relaciones con los medios de comunicación.

Acción implementada: El Instituto Nacional de Migración constantemente está en contacto con los medios de comunicación para fortalecer alianzas y estrategias de comunicación.

Estado de Cumplimiento: 50% **Resultado Final:** Informe de RPPP

Evidencias: Matriz de resultados

 Instituto Nacional de Migración de la República Dominicana División de Prensa y Relaciones								
Entrevistas en medios de comunicación Enero - Diciembre 2023 División de Comunicación								
FECHA	MEDIO	ENTREVISTA POR	ENTREVISTA	FORMATO / TRANSMISIÓN	GESTIÓN	EVIDENCIA	Tratamiento de la información	
24/01/2023	Diario Libre	Graciela Cuevas	Dr. Alejandro Portes	Escrito	DICOM / Dirección Ejecutiva	T1	Periódico	Positivo
03/02/2023	Reseñas	Rafael Núñez	Dr. Wilfredo Lozano	Grabado	DICOM / Dirección Ejecutiva	T1	Video	Positivo
14/02/2023	Uno+Uno	Adalberto Núñez	Dr. Wilfredo Lozano	En vivo	DICOM / Dirección Ejecutiva	T1	Video	Neutro
16/02/2023	Acento	Jesús Vásquez	Dr. Wilfredo Lozano y Germania Estévez	Escrito / grabado	DICOM / Dirección Ejecutiva	T1	Periódico	Neutro
15/03/2023	El Caribe	Diana Rodríguez	Dr. Wilfredo Lozano	Escrito	DICOM / Dirección Ejecutiva	T1	Periódico	Neutro
16/03/2023	El Caribe	Diana Rodríguez	Dr. Wilfredo Lozano	Escrito	DICOM / Dirección Ejecutiva	T1	Periódico	Neutro
17/03/2023	Esferos de Poder, RNN	Federico Méndez	Dr. Wilfredo Lozano	Grabado	DICOM / Dirección Ejecutiva	T1	Arte	Neutro
23/03/2023	Rusia Today	Oscar Guedez	Dr. Wilfredo Lozano	Grabado	DICOM / Dirección Ejecutiva	T1	Fotos	Neutro

 Instituto Nacional de Migración de la República Dominicana División de Prensa y Relaciones							
Artículos en medios de comunicación Enero - Diciembre 2023 División de Comunicación							
FECHA	Escrito por	ARTÍCULO	FORMATO	ENLACE	GESTIÓN	T	Tratamiento de la información
25/02/2023	Juan Montero	Instituto Nacional de Migración realiza levantamiento de información en el sector agrícola En el marco del Programa de Medición Periódica de la Demanda de Mano de Obra Extranjera en sectores económicos de la República Dominicana, el Instituto Nacional de Migración (INM RD) realizó la primera Encuesta Sectorial Agrícola (ENAGROT 2022).	Digital	https://acento.com.do/economia/instituto-nacional-de-migracion-realiza-levantamiento-de-informacion-en-el-sector-agricola-9168101.html	DICOM	T1	Neutro
23/03/2023	Wilfredo Lozano	Las políticas migratorias en la globalización: hipótesis para el estudio del caso dominicano. Wilfredo Lozano	Digital	https://cipr.org.do/wp-content/uploads/2023/02/BOLETIN-N-0-4-FEBRERO-2023.pdf	DICOM	T1	Neutro

Subcriterio No.	Acción de Mejora
Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.	Elaboración de política de uso de los vehículos, combustible y viajes institucionales.

Acción implementada: Se procedió con la elaboración de los procedimientos y políticas de solicitud de transporte institucional y mantenimiento flota vehicular.

Estado de Cumplimiento: 100% **Resultado Final:** Procedimientos aprobados

Evidencias: INM-DAF-PR-016-SOLICITUD DE TRANSPORTE INST
INM-DAF-PR-017-MANTENIMIENTO FLOTA VEHICULAR

	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO:	INM-DAF-PR-016
	Solicitud de transporte institucional		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE O DUEÑO DEL PROCESO:	Auxiliar de Almacén y Suministros	FECHA DE EMISIÓN:	23-06-2023
			PÁGINA:	1 de 6

1. Objetivo
Gestionar el uso de los vehículos institucionales de modo que se pueda brindar un servicio de transporte eficiente a los colaboradores, en la realización de su actividades internas.

2. Alcance
Inicia: Con la solicitud de transporte
Incluye: Monitoreo GPS de los viajes.
Finaliza: Finalización de viaje con la llegada del vehículo a la institución

3. Responsables y áreas

3.1. **Áreas:**
3.1.1. División Admin

3.2. **Puestos:**
3.2.1. Auxiliar de Alm
3.2.2. Colaboradore

	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO:	INM-DAF-PR-017
	Mantenimiento flota vehicular		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE O DUEÑO DEL PROCESO:	Auxiliar de Almacén y Suministros	FECHA DE EMISIÓN:	23-06-2023
			PÁGINA:	1 de 5

1. Objetivo
Garantizar el óptimo desempeño del parque vehicular, mediante la ejecución de los mantenimientos preventivos y/o correctivos cuando aplique, con el fin de minimizar la probabilidad de que ocurra cualquier tipo de incidente o accidente, daños o interrupciones en general.

2. Alcance
Inicia: Con la solicitud de mantenimiento o la notificación de cumplimiento de los requisitos mínimos.
Finaliza: Con el mantenimiento realizado

3. Responsables y áreas

3.1. **Áreas:**
3.1.1. División Administrativa Financiera

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES

Subcriterio No.	Acción de Mejora
6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: 3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.	Mejorar instrumento de recolección de quejas y sugerencias

Acción implementada: Se evidencia la actualización del formato de la matriz de quejas y sugerencias y su respectivo seguimiento.

Estado de Cumplimiento: 100% **Resultado Final:** Matriz actualizada

Evidencias: Matriz de gestión de quejas y sugerencias.



INMRD
Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
MATRIZ DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Código: INM-DPD-MT-004
Versión : 01
Fecha emisión: Julio 2022

PERIODO: ENERO-DICIEMBRE 2023

SERVICIO	RECIBIDO VÍA	NOMBRE PERSONA (SI APLICA)	TRIMESTRE	FECHA RECEPCIÓN	TIPO DE COMENTARIO	DETALLES DEL COMENTARIO	AREA RESPONSABLE DE REVISAR O TRATAR EL COMENTARIO	ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA EVITAR QUE VUELVAN A OCURRIR (Para el área responsable)	FECHA DE SOLUCION O RESPUESTA
IMRD en general	Instagram	Daniel Sánchez	T1	1/17/2023	Felicitaciones	Gran asociación en pro de la construcción de mayores y mejores capacidades de servidores públicos.	Division de Comunicaciones	N/A	Saludos @disier ¡Muchos gracias!
IMRD en general	Instagram	Ashley Morales	T1	3/7/2023	Felicitaciones	Muchísimas gracias por esta distinción. Un honor estar entre este grupo de grandes mujeres @mujeresenlaingenieria.rd	Division de Comunicaciones	N/A	Saludos @ashmoralesc gracias a ti por ser un ejemplo a seguir.
apacitación ENM	Instagram	Mildre Hileana Vargas	T1	3/13/2023	Felicitaciones	Todo el personal de allá es muy bueno, me consta desde el 2018 he estado participando activamente en los programas académicos que allá desarrollan, Felicidades mil	Division de Comunicaciones	N/A	Saludos @mildreyleana Gracias 🙏

sugerencia 2
 n blanco) 2
 ita general 2

Subcriterio No.	Acción de Mejora
6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: 3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.	Elaborar una matriz de necesidades y expectativas de los grupos de interés

Acción implementada: La metodología de mesas de trabajo que implementa el INM desde el DIEM ha resultado exitosa para la discusión continua y sistemática entre los actores, a lo que se atribuye la toma de decisiones oportunas para el buen desarrollo de los proyectos, la participación estable de los funcionarios institucionales formalmente designados y el compromiso de alcance de logros objeto de las mesas.

Se ha creado un comité docente en el que, entre otras cosas, tiene la responsabilidad de incluir dentro de plan de acción el levantamiento y seguimiento a los grupos de interés relacionados.

Estado de Cumplimiento: 100% **Resultado Final:** Identificación y seguimiento a las necesidades

Evidencias: Minuta de resultados o propuestas derivadas de las mesas de trabajo.
Minuta sobre plan de acción – Comité Docente

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
MOTIVO DE LA CONVOCATORIA	Presentación de la metodología de la Encuesta Nacional de Inmigrantes (ENI) del año 2023 y socialización del plan de trabajo para la mejora de estadísticas del sector migración.
TIPO DE REUNION	Mesa técnica
HORA DE INICIO	8:30 a. m.
HORA DE CIERRE	12:00 m.
LUGAR	Aula 2, Escuela Nacional de Migración de la República Dominicana
	Alicia Sangro Representante de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
	Ana Rodríguez Ministerio de Trabajo (MT)
	Anderson Santana Analista del Departamento de Investigación y Estudios Migratorios (DIEM)

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
MOTIVO CONVOCATORIA	Reunión con coordinadora Comisión Docente
FECHA	12 de abril del 2023
HORA DE INICIO	11:00 am
HORA DE CIERRE	
LUGAR	INM

ASISTENTES		
NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
Elba Franco (EF)	Asesora de Asuntos Académicos de la Dirección Ejecutiva	
Wilfredo Lozano	Director	

INM	Código	INM-FO-GC-001
INM	Versión	01
INM	Página	1 de 2

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Subcriterio No.	Acción de Mejora
Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.	Definir indicadores en términos de resultados o impacto en la sociedad

Acción implementada: La ENM se encarga de medir trimestralmente mediante una serie de indicadores su impacto dentro de su marco legal en la sociedad.

Estado de Cumplimiento: 100% **Resultado Final:** Informe de monitoreo de indicadores

Evidencias: Resultado del monitoreo de los indicadores.

RESULTADOS DEL MONITOREO DE LOS INDICADORES		
Indicador	Meta total al 2023	Avance de meta
Número de acciones formativas ejecutadas y replicadas.	27	T1:0 T2: 7
Número de usuarios únicos capacitados.	510	T1:0 T2: 164
Número de personas capacitadas total.	750	T1:0 T2: 204
Número de inspectores/as, oficiales de Control Migratorio o colaboradores de la DGM capacitados.	320	T1:0 T2:82
Número de colaboradores gubernamentales capacitados.	378	T1: 0 T2: 122
Número de colaboradores de sociedad civil capacitados.	52	T1: 0 T2: 0
Porcentaje de satisfacción percibido en cuanto a profesionalidad a través de las encuestas de satisfacción. (CCC)	90%	T1: 0 T2: 89.86%
Porcentaje de satisfacción percibido en cuanto a confiabilidad a través de las encuestas de satisfacción. (CCC)	90%	T1: 0 T2: 92.17%

Subcriterio No.	Acción de Mejora
Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.	Elaborar matriz o instrumento para medir el nivel o grado de cumplimiento de las alianzas y los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.

Acción implementada: El INM lleva una matriz de seguimiento de las actividades llevadas a cabo mediante las alianzas y los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.

Estado de Cumplimiento: 100% **Resultado Final:** Control del estatus de cada actividad.

Evidencias: Informes u matrices de ejecución

INFORME EJECUCIÓN PLANES DE TRABAJO (T1)

La División de Relaciones Internacionales busca fortalecer las metas institucionales por medio de asociaciones estratégicas y de coordinación interinstitucional e internacional, a través de la elaboración y seguimiento de planes de trabajo con socios estratégicos tales como instituciones públicas y privadas, organismos internacionales y sociedad civil.

Objetivo del informe

Presentar la ejecución de los planes de trabajo y su impacto en el fortalecimiento institucional del INM RD a través de actividades planificadas y realizadas por los diferentes departamentos y/o divisiones durante el primer trimestre (T1) 2023.

Para medir el porcentaje del cumplimiento de los planes de trabajos activos, se identificaron las actividades correspondientes al trimestre a evaluar y se realizó una relación entre actividades realizadas y planificadas que suman un total de 7/7, alcanzando un cumplimiento del 100% en la ejecución. A continuación, el detalle de las actividades.

Detalles de actividades ejecutadas por institución según lo planificado para el (T1)

Institución	Actividad	Trimestre (2023)	Estatus
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y	1. Solicitud de acompañamiento y soporte en servicios portales WEB	T1	Ejecutado

Informe Showing

INFORME EJECUCIÓN PLANES DE TRABAJO (T2)

La División de Relaciones Internacionales tiene como objetivo apoyar el logro de las metas institucionales mediante la creación de alianzas estratégicas y la coordinación tanto a nivel nacional como internacional. Esta área trabaja en estrecha colaboración con instituciones públicas y privadas, organismos internacionales y la sociedad civil, elaborando y supervisando planes de trabajo conjuntos para alcanzar los objetivos compartidos.

Objetivo del informe

Presentar la ejecución de los planes de trabajo y su impacto en el fortalecimiento institucional del INM RD, a través de actividades planificadas y realizadas por los diferentes departamentos y/o divisiones durante el segundo trimestre (T2) 2023.

Resultados del trimestre

Para medir el porcentaje del cumplimiento de los planes de trabajos activos, se procedió a identificar las actividades correspondientes al trimestre a evaluar. En este periodo se tenían planificadas cinco (5) acciones. Debido a múltiples factores, las actividades pautadas para el T2 no se realizaron. En lo adelante se presentan las causas y las medidas tomadas para replanificarlas:

1. En el caso del plan de trabajo junto a Supérate, todavía no se dispone de los fondos del Banco Mundial para la ejecución de la actividad, por lo cual estas

Informe Showing

CONCLUSIONES

De las veinte acciones de mejoras planificadas para ejecutar en 2023, ocho fueron ejecutadas en un 100%, dos iniciadas y diez están pendiente de ejecución para los siguientes dos trimestres del año.

Ver detalles en la matriz a continuación:

No.	ACCION DE MEJORA	TAREAS	AÑO	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN					RESULTADO FINAL (s/objetivo previsto)
					0%	25%	50%	75%	100%	
1	Formalización de una mesa de trabajo sobre necesidades formativas.	1. Convocar a reunión a los grupos de interés 2. Socializar o llevar a cabo acuerdos 3. Documentar acuerdos 4. Monitorear.	2023	Escuela Nacional de Migración					100%	Objetivo logrado
2	Diseñar una política de innovación	1. Reunión con las áreas claves 2. Definir lineamientos 3. Documentar lineamientos 4. Divulgar o socializar política	2023	Comité de Calidad	0%					Objetivo pendiente
3	Diseñar una política de diversidad y género y estadísticas al respecto // tomar en cuenta la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer necesidades y expectativas // Trabajar política sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas.	1. Reunión con las áreas claves 2. Definir lineamientos 3. Documentar lineamientos 4. Divulgar o socializar política con todo el personal 5. Publicar en intranet para disposición de todos	2023	División de Recursos Humanos					100%	Objetivo logrado
4	Definir a través de políticas los criterios para el crecimiento salarial dentro de los niveles de la escala	1. Reunión con las áreas claves 2. Definir lineamientos 3. Documentar lineamientos 4. Divulgar o socializar política con todo el personal 5. Publicar en intranet para disposición de todos	2023	División de Recursos Humanos	0%					Objetivo pendiente

5	Diseñar un mecanismo para evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido	1. Definir metodología o instrumento 2. Documentar 3. Socializar y publicar	2023	División de Recursos Humanos	0%					Objetivo pendiente
6	Aplicar encuestas para temas de mejoras internas	1. Elaborar encuesta 2. Realizar encuesta 3. Recopilar y analizar resultados 4. Socializar resultados	2023	Planificación y Desarrollo					100%	Objetivo logrado
7	Fortalecimiento de las relaciones con los medios de comunicación.	1. Convocar a reunión a los grupos de interés 2. Socializar o llevar a cabo acuerdos 3. Documentar acuerdos 4. Monitorear.	2023	División de Comunicación			50%			Objetivo en proceso
8	Diseñar plan o estrategia para asegurar que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma	1. Definir metodología o instrumento con las áreas claves 2. Documentar metodología o lineamientos 3. Implementar 4. Evaluar	2023	División de Recursos Humanos y División de Tecnología			50%			Objetivo en proceso
9	Monitorear y evaluar sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto socioeconómico y ambiental	1. Realizar levantamiento general 2. Hacer informe de hallazgos 3. Socializar resultados 4. Archivar y consultar cuando se vayan a realizar adquisiciones para tomar decisiones	2023	División de Tecnología	0%					Objetivo pendiente
10	Elaborar una política de ciclo de vida o política de activos // No se evidencia una política de reciclado seguro.	1. Reunión con las áreas claves 2. Definir lineamientos 3. Documentar lineamientos 4. Divulgar o socializar política con todo el personal 5. Publicar en intranet para disposición de todos	2023	División Administrativo y Financiero	0%					Objetivo pendiente
11	Elaboración de política de uso de los vehículos, combustible y viajes institucionales.	1. Reunión con las áreas claves 2. Definir lineamientos 3. Documentar lineamientos 4. Divulgar o socializar política con todo el personal 5. Publicar en intranet para disposición de todos.	2023	División de Recursos Humanos y División Administrativa y Financiera					100%	Objetivo logrado
12	Auditoria a los procesos y factores de riesgos de la institución	Definir alcance de auditoria 2. Elaborar plan y contratar consultoría 3. Realizar TDR 4. Publicar TDR 3. Agotar proceso de contratación 5 Realizar auditoria 6.	2023	División de Planificación y Desarrollo	0%					Objetivo pendiente

				Administrativa y Financiera							
19	Hacer análisis de evaluación comparativa (Benchmarking)	1. Evaluar las mejores prácticas de organizaciones nacionales e internacionales en el sector migración // 2. Elaborar informe de mejores prácticas // 3. Socializar informe	2023	Escuela Nacional de Migración / DIEM	0%						Objetivo pendiente
20	Elaborar informe de fortalecimiento institucional	***A definir	2023	División de Planificación y Desarrollo // División de Recursos Humanos	0%						Objetivo pendiente