

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Consejo Nacional de Drogas

Fecha : 30/06/2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador
							Inicio	Fin			
1	4	4.4	No se evidencia que el conocimiento clave de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma	Creación de políticas y procedimiento para la retención del conocimiento adquirido por el colaborador antes de dejar la institución	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con recursos humanos para la creación de un procedimiento de inducción al colaborador entrante por parte del colaborador saliente	ene-24	mar-24		Departamento de Recursos Humanos	Procedimiento elaborado
2	6	6.1	No se evidencia mediciones de Imagen global de la organización y su reputación pública	Creación de metodología para encuestar a la ciudadanía sobre la imagen global de la organización y su reputación	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Comunicación para la creación de la metodología para encuestar a la ciudadanía sobre la imagen global de la organización y su reputación	ene-24	jun-24		Departamento de Comunicación	Metodología elaborada
3	6	6.1	No se evidencia mediciones sobre el nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios	Creación de metodología para encuestar a la ciudadanía sobre percepción de confianza de la organización y sus productos/servicios	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Comunicación para la creación de la metodología para encuestar a la ciudadanía sobre la confianza hacia la organización y sus productos/servicios	jul-24	sep-24		Departamento de Comunicación	Metodología elaborada
4	6	6.2	No se evidencia medición del Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.	Creación de políticas y procedimiento para la medición del tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Planificación y Desarrollo, así como la Oficina de Acceso a la Información para la creación del procedimiento	jul-24	sep-24		Departamento de Planificación y Desarrollo	Procedimiento elaborado

	5	6	6.2	No se evidencia medición de sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas)	Creación de políticas y procedimiento para la medición de la cantidad de sugerencias recibidas e implementadas	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Planificación y Desarrollo, así como la Oficina de Acceso a la Información para la creación del procedimiento	abr-24	jun-24		Departamento de Planificación y Desarrollo	Procedimiento elaborado
	6	8	8.1	No se evidencia mediciones de las Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.	Crear un sistema de monitoreo y seguimiento	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Tecnología de la Información, así como Planificación y Desarrolla para el desarrollo del sistema	jul-24	dic-24	Servidor informático/Licencias de software	Departamento de Tecnología de la Información	Sistema implementado
	7	9	9.2	No se evidencia medición de mejoras e innovaciones de procesos	Crear una metodología/políticas/procedimiento para la medición de mejoras e innovaciones de procesos	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Planificación y Desarrollo para la creación de la metodología/política/procedimiento para la medición de mejoras e innovaciones de	abr-24	jun-24		Departamento de Planificación y Desarrollo	Metodología elaborada

Comité de calidad	
Comité de calidad	
Comité de calidad	