



inafocam

Instituto Nacional de Formación
y Capacitación del Magisterio

1er. INFORME

DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONALES CON BASE EN EL MODELO CAF

ENERO- JUNIO 2023

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (Inafocam) es un órgano descentralizado adscrito al Ministerio de Educación (MINERD) que tiene como función, coordinar la oferta de formación, capacitación, actualización y perfeccionamiento del personal de educación en el ámbito nacional.

El Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (Inafocam) asume los paradigmas y enfoques que relevan y potencian la formación a partir de las demandas y necesidades del desarrollo profesional del docente al englobar todas las acciones de mejoramiento y perfeccionamiento profesional.

Es por ello, que la búsqueda de la mejora continua cada el Inafocam realiza el autodiagnóstico institucional basado en el modelo Marco Común de Evaluación.

El Modelo CAF (Common Assessment Framework), es una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público a mejorar su desempeño, mediante la utilización de técnicas de gestión de calidad enfocada a la realización de un plan de mejora basado en resultados.

Las mejoras detectadas en el autodiagnóstico fueron abordadas a través de la generación de un plan de mejora que se ha llevado a cabo a través de acciones, las que fueron priorizados por los directivos de las unidades relacionadas, a fin de dar respuesta a lo solicitado.

El siguiente informe tiene como objetivo presentar el nivel de implementación del Plan de Mejora del Modelo CAF del Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (Inafocam), vigente.

MEJORAS IMPLEMENTADAS EN EL 2023

Criterio 1: liderazgo

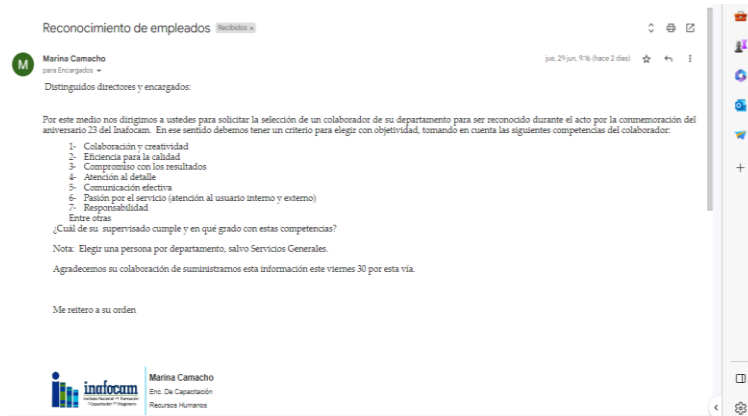
Subcriterio 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Área de mejora 1: Reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.

Objetivo: Establecer la celebración, difusión y entrega de reconocimientos a los servidores que destaquen por su desempeño, valores y nivel del compromiso con la institución y los objetivos.

Acciones realizadas: El Inafocam premia el desempeño de los colaboradores que se destacan en sus labores durante el año es por eso que se han establecido los criterios para los reconocimientos a los colaboradores y se ha implementado el reconocimiento del empleado, reconocimiento que se realiza en la actividad de aniversario de la institución.

Evidencia de mejora 1.



m



Nivel de implementación: Mejora implementada en un 50%

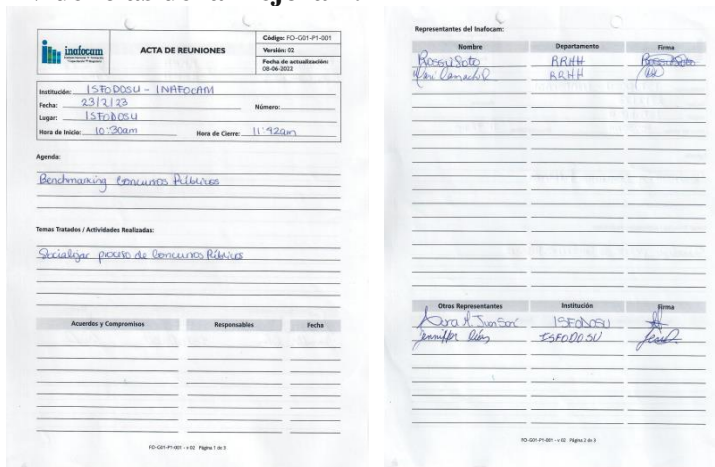
Subcriterio 1.4: No se evidencia acuerdos interdepartamentales con Instituciones públicas y privadas, así como con organizaciones sin fines de lucro.

Área de mejora 2: Realizar acuerdos interdepartamentales con instituciones públicas y privadas y con organizaciones sin fines de lucro.

Objetivo: Elaborar acuerdos interdepartamentales (BenchLearning y Benchmarking) que fortalezcan la institución y que mejore el uso de los recursos.

Acciones realizadas: El inafocam ha realizado Benchmarking con el ISFODOSU con la finalidad de Implementar las buenas prácticas del proceso de reclutamiento y selección con los concursos externos.

Evidencias de la mejora 2:



{INAFOCAM} Publicación de **Concursos Publico** Recibidos x



Mabel Massiel Jiménez De Los Santos <mabeljimenez@inafocam.edu.do> para INAFOCAM

mié, 17 may, 13:05

Saludos distinguidos colaboradores:

Por esta vía adjuntamos los avisos de **concurso** de nuestra Institución, publicado oficialmente por el Ministerio de Administración Pública, favor difundir, socializar con todos sus conocidos externo.

Para los fines correspondientes:



Lic. Mabel Jiménez
Encargada de Recursos Humanos.
Recursos Humanos.
C/ Furcy Pichardo No. 4, Bella Vista, Santo Domingo D. N.
Tel.: 809-535-8006, Ext.:230
Fax: 809-535-3067



- Las informaciones, opiniones o juicios expresados en esta comunicación y sus anexos, que no guarden relación con la naturaleza y el quehacer del Inafocam, quedan bajo la responsabilidad exclusiva del remitente.
- El Inafocam, pone a disposición del ciudadano un sistema de buzón de sugerencias y quejas, a través de su portal web: www.inafocam.edu.do

Nivel de implementación: Mejora implementada en un 50%

criterio 3: Personas

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Área de mejora 3: Proyecto de incorporación de la perspectiva de género en la gestión humana y administrativa de la institución y en el personal del Inafocam.

Objetivo: Incorporación de la perspectiva de género en la gestión humana y administrativa de la institución

Acciones realizadas:

- 3.1. Conformación del comité de género quien tendrá a cargo de dar seguimiento a las políticas y estrategias para integrar la perspectiva de género en la institución.
- 3.2. Designación de un técnico en género, quien tendrá la responsabilidad de realizar actividades de apoyo en la divulgación y socialización de las políticas, planes y proyectos relacionados a la equidad de género en la institución.
- 3.3. Compras Mipymes mujer, con esta iniciativa el Inafocam busca garantizar igualdad de oportunidades en los procesos de compras y contrataciones gubernamentales.

Evidencias de la mejora 3:



Nivel de implementación: Mejora implementada en un 100%

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar

Área de mejora 4: Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre la guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.

Objetivo: .1. Implementar Plan de acción 2. Fortalecimiento Institucional.

Acciones realizadas:

Aplicar encuesta clima organizacional: el Depto. Desarrollo Organizacional aplicó la encuesta de clima organizacional y fruto de esta se derivó un plan de acción. Estas acciones están siendo implementadas de forma gradual.

Evidencias de la mejora 4:

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN		Actividad:	Área:	Fecha Elaboración: marzo 2023						
		Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional	Recursos Humanos	Fecha Revisión: mayo 2023						
OBJETIVO	ÁREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	ESTATUS	META	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO				
Establecer un plan de mejora con la finalidad de crear un clima organizacional saludable e incentivar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia lo mismo.	Colaboradores involucrados de los resultados de la Encuesta Clima	Cantidad de colaboradores que conocen los resultados de la encuesta 2022	Cantidad de colaboradores que conocen los resultados de la encuesta 2022	Elaborar plan de comunicaciones	09/03/2023	09/03/2023		El 100% de los colaboradores	Desarrollo Organizacional	Objetivo y meta lograda en un 100%
				Realización de calendario de reuniones para la ejecución de la encuesta						
Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada mediante sistema SECAP 2021	Plan de Acción de Intervenciones	Cantidad de colaboradores que conocen plan de acción	Cantidad de colaboradores que conocen plan de acción	Analizar los resultados de la encuesta de clima organizacional	09/03/2023	09/03/2023		Mejorar en un 100% los resultados	Desarrollo Organizacional	Las actividades planeadas se realizaron en un 100%
				Elaborar un cronograma de actividades que queden por debajo de 70%						



repuestadeconcuersoyadecuacionsal... ..

Nombre	Última modificación	Tamaño del arc...
Aprobacion de Adecuacion Salarial.pdf	4 jul 2023	3 MB
CONCURSO .pdf	4 jul 2023	254 KB

Disponibilidad de días Externo Recibidos

M Midalma Luz de la Altgracia Martínez Duran 28 jun 2023, 12:20 (hace 6 días)

Después de saludarla, le respondo a su comunicación donde me solicita la disponibilidad y requisitos para la charla que solicita de **Equidad y Género** para sus colaboradores, tenemos disponibles los días:

14, 15, 16, 17, 23, 25, 26 y 27 de julio,

me respondo para agenda.

Midalma Martínez

Nivel de implementación: Mejora implementada en un 50%

Criterio 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.2 Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Objetivo: Establecer los lineamientos necesarios para la correcta gestión del manejo de los buzones de sugerencias.

Área de mejora 5: Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.

Acciones realizadas: El Inafocam tiene instalado en sus instalaciones diferentes buzones físicos y virtuales con el objetivo de recibir de los ciudadanos/clientes las quejas y sugerencias para esto se ha establecido un instructivo de trabajo.

Evidencias mejora 5:

SATISFACCIÓN DEL CLIENTES					
FORMULARIO APERTURA BUZÓN QUEJAS Y/O SUGERENCIAS				Código: FO-SC-004	Fecha de actualización: 03-05-2023
Fecha apertura	Hora de inicio	Hora de cierre	Cantidad	Observaciones	Firma encargado del área

SATISFACCIÓN DEL CLIENTES					
FORMULARIO APERTURA BUZÓN QUEJAS Y/O SUGERENCIAS				Código: FO-SC-004	Fecha de actualización: 03-05-2023

Instrucciones de llenado:

- Fecha de apertura:** Se valida la fecha de inicio de la apertura del buzón
- Hora de inicio:** Se valida la hora que se inicia con la apertura del buzón
- Hora de cierre:** Se valida la hora que se cierra el buzón
- Cantidad:** Se valida en la cantidad de quejas, sugerencias y/o reclamaciones encontradas en el buzón
- Observaciones:** Se valida si tiene el buzón etiquetado y correctamente
- Firma encargado:** **Ente autorizado** o director del área

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)
ESTADÍSTICAS PRIMER TRIMESTRE
(enero, febrero, marzo, 2023)

• CONTROL GENERAL CASOS RECIBIDOS VÍA:
1) LÍNEA 3.1.1 DE ATENCIÓN CIUDADANA.
2) BUZONES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.

MES	NÚMERO DE CASOS	MODALIDAD					GÉNERO/SEXO	
		QUEJAS	RECLAMACIONES	SUGERENCIAS	DENUNCIAS	BUZONES INTERNO/ EXTERNO	MASCULINO	FEMENINO
Enero	0	0	0	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Por ciento (%) por casilla						100%		

SATISFACCIÓN DEL CLIENTES					
FORMULARIO APERTURA BUZÓN QUEJAS Y/O SUGERENCIAS				Código: FO-SC-004	Fecha de actualización: 03-05-2023
Fecha apertura	Hora de inicio	Hora de cierre	Cantidad	Observaciones	Firma encargado del área
12/3	9:00AM	9:15AM	0	nada que reportar	<i>[Firma]</i>
5/7/23	9:50 AM	9:05 AM	0	nada que reportar	<i>[Firma]</i>

INSTRUCTIVO SATISFACCIÓN DEL CLIENTE					
Administración de Buzones Físicos de Quejas y/o Sugerencias				Código: FO-SC-001	Fecha de actualización: 03-05-2023

Instructivo Administración de Buzones Físicos de quejas y/o sugerencias

REVISADO: *[Firma]* APROBADO: *[Firma]*
 Elaborado por: *[Firma]* Revisado por: *[Firma]*
 Responsable: *[Firma]* Encargado de la Unidad: *[Firma]*

CONTACTO:
LIC. DIANNA LUCLOTTE DE TRIANA MARTÍNEZ FELIZ
Responsable de Acceso a la Información (RAI)
Teléfono: (809)535-8006, ext. 101
Correo electrónico: Libracceso@inafocam.edu.do

Nivel de cumplimiento mejora 5: Actividad realizada en un 100%

Subcriterio 4.4: Gestionar la información y el conocimiento.

Área de mejora Área de mejora 6: Garantiza que la información disponible interna sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.

Objetivo: Conocer la valoración de los servicios institucionales por nuestros usuarios internos

Acciones realizadas: En el Inafocam se valora las respuestas de los servicios institucionales que ofrece a los usuarios internos es por lo que realiza diferentes encuestas de satisfacción interna, tal es el caso de la encuesta satisfacción de Almuerzo, encuesta satisfacción usuario TI, encuesta servicios de documentación, tanto la encuesta de satisfacción del almuerzo como la correspondiente a satisfacción usuario de TI se realizan en línea a través de la herramienta Google Forms.

Evidencia de mejora número 6

¿Tienes problemas para ver o enviar este formulario?

RELLENAR EN FORMULARIOS DE GOOGLE

Te he invitado a que rellenes un formulario:

↑ Encuesta de Satisfacción del Almuerzo Institucional 2023-01 Abril-Junio

Estimados Servidores Públicos:

Es de gran importancia para la Institución evaluar el servicio de almuerzo ofrecido a los colaboradores, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua.

En tal sentido, le solicitamos completar la presente encuesta, al tiempo que agradecemos su amable colaboración.

La información recogida es especialmente valiosa para darle un mejor servicio, por lo que solicitamos su colaboración y sinceridad. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Sus consideraciones serán valoradas.

¡Su opinión cuenta! Por favor dedique unos cuantos minutos a completar este pequeño cuestionario, ya que las informaciones que nos proporcione serán de mucha utilidad para la toma de decisiones institucionales.

Nota aclaratoria: Sólo se permite llenar un formulario por usuario.

DATOS GENERALES



(INAFOCAM) Encuesta de Satisfacción DTI 2023-01

Rosie Stephanie Soto Beltrán
Buenos días estimados,

El Departamento de Tecnología de la Información del Inafocam realizará la acostumbrada evaluación de sus servicios ofrecidos mediante la Encuesta de satisfacción de usuarios DTI 2023-02 durante el presente semestre (Enero-Junio 2023), a partir del martes hasta el viernes. Su propósito es identificar oportunidades de mejora, así como fortalecer los aspectos positivos de la asistencia técnica de la Institución.

La información recogida es especialmente valiosa para darle un mejor servicio, por lo que solicitamos su colaboración y sinceridad. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Sus consideraciones serán valoradas.

Favor hacer clic en el siguiente enlace: <https://forms.gle/4V4Du0z07w>

Rosie Soto
Técnico Administrativo
Departamento de Recursos Humanos
C/ Furey Peñalvo No. 4, Bella Vista, Santo Domingo D. N.

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EDUCATIVA	Código: FO-SD01-P1-003
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS	Versión: 02
	Fecha de actualización: 18-11-2022

Fecha: 29-03-2023

Usuario: Interno Externo

	Grado de Satisfacción				
	Nada de Acuerdo	Poco de Acuerdo	Medianamente Acuerdo	Bastante de Acuerdo	Totalmente de Acuerdo
El personal del Centro de Documentación le inspira confianza y muestra buena disposición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
El recurso bibliográfico prestado da respuesta rápida a sus necesidades de investigación y consulta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Como usuario, conozco las oportunidades y servicios que ofrece el Centro de Documentación para el buen desempeño de mis actividades de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
La sala de lectura es cómoda, agradable y acogedora, favoreciendo la concentración en las actividades académicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando solicito los recursos bibliográficos estos están disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Las condiciones físicas de los recursos bibliográficos están en buenas condiciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Considero que los espacios se encuentran organizados, limpios y confortables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones: Muy buen servicio, encantado con la atención

Nivel de implementación: Mejora implementada en un 66%

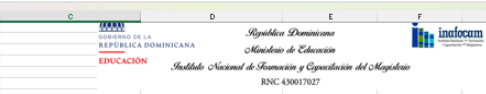
Criterio 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.5: Gestionar la información y el conocimiento.

Área de mejora Área de mejora 7: Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.

Objetivo: Realizar análisis de retorno de inversión de las tecnologías.

Evidencia de mejora número 7

									
Tecnología de la Información									
Análisis Costo-Beneficio adquisición de equipos y softwares 2022									
Adquisición	Propósito de la adquisición	Por qué es necesaria la adquisición	Riesgos asociados a la no adquisición	Funcionalidad de la nueva adquisición	Beneficios de la nueva adquisición	Riesgos o problemas asociados a la adquisición	costos de la adquisición	Costos de la tecnología actual (Depreciación)	Ciclo de vida útil de la nueva adquisición
Adquisición 3 Switches Renovación dominio.com.do Licencia software impresora carnet Renovación licencias NI-computing Renovación licencia GPS-flota vehicular	Suplir las necesidades tecnológicas de las áreas y la Institución.	La adquisición de estos equipos y softwares es necesaria para aportar soluciones y dar cumplimiento a las metas relacionadas a las necesidades tecnológicas de la Institución.	*Data center de la Institución con carencia de equipos. *Estaciones de trabajo sin red. *Colaboradores sin identificación Institucional. *Portal Web de la Institución fuera de servicio. *Colaboradores sin estaciones de trabajo. *Falta de monitoreo a la flota vehicular.	Actualización de la infraestructura (física y lógico-a) tecnológica de la institución.	*Necesidades tecnológicas cubiertas. *Efectividad en la producción laboral.	*Antes de cumplir su tiempo de vida útil un equipo presente fallas técnicas. *Costos elevados que pudieran afectar la ejecución del presupuesto asignado a TI.	781,881.76	31,008.34	La renovación de estas licencias se realizan algunas anual, y otra cada 2 años. El tiempo de vida útil de los switches oscila de 4 a 7 años.
Análisis costo-beneficio según proyecciones y costos reales.									
Costos proyectados (inversión)	Costos de adquisición	Cálculo costo-beneficio		Costos para iniciar depreciación de los equipos cuando el equipo está en uso.					
2,043,916.00	781,881.76	0.38							

Se realizó el análisis costo-beneficio de las adquisiciones tecnológicas del 2022, el análisis costo-beneficio del 2023 se tiene programado para el último trimestre del 2023.

Actividad realizada en un 100%.

a

Criterio 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.5: Gestionar la tecnología.

Área de mejora 8: Automatización de los procesos de inscripción de los becarios.

Objetivo: Automatización del 100% de los procesos antes mencionados.

Acciones realizadas: Se realizó el levantamiento con las áreas involucradas y se realizaron las implementaciones de lugar entre las que se encuentran:

La validación de cedula de los postulantes a becas con el MINERD.

La automatización de los backup de base de datos.

La creación de una nueva pantalla que permite a los técnicos de becas filtrar todas las solicitudes por postulante.

La implementación de una nueva pantalla que permite filtrar todas las solicitudes por programas o reclutamiento y mostrar más data de los postulantes como son: dirección, contactos, documentos, información laboral, preguntas de interés, etc.

La implementación de las VPN con presidencias y la creación de vistas de datos para la creación de dashboard.

Evidencias mejora 8:

Análisis y Rediseño del Aplicativo Web (INTRANET).	Módulos de Documentación de Calidad
<p>Requerimientos Funcionales:</p> <p>Generales:</p> <p>Módulos de seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema contará con una pantalla principal donde se mostrar información relacionada a la intranet. El sistema contará con un Login. El sistema contará con una pantalla de Registrar usuarios. El sistema contará con una sección para Recuperar contraseña, en donde se le enviará un correo para agotar el proceso de poder recuperar su cuenta. El sistema contará con una sección de perfil para que el usuario vea su información y pueda hacer cambios de algunos datos que pueden ser actualizados en caso de ser necesario por el mismo. El sistema contará con una sección de manejo de usuario donde se le permitirá al administrador, ver los usuarios, editar información de los mismo, inhabilitar y habilitar su acceso, así como conceder permiso o asignar roles. El sistema contará con un historial o log de las principales acciones realizadas por los usuarios. <p>Módulos de Contacto (Directorio Telefónico).</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema contará con una pantalla que liste las extensiones telefónicas de los colaboradores del INAFOCAM esto con el propósito de agilizar, facilitar y dinamizar el flujo del dialogo colaborativo y compartimiento de información a través de vías telefónicas. <p>Módulos de Nomina.</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema contará con una pantalla que le permitirá al usuario visualizar su nómina personal, por periodo de mes. 	<p>Módulos de Documentación de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema contará con una pantalla que le permitirá al usuario visualizar las documentaciones de calidad, acorde a las normativas de la empresa, los mismo documentos pondrán ser subidos y deshabilitados por el usuario con los debido privilegio. <p>Módulos de Foro.</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema contará un Foro que le permitirá a los colaboradores de la institución compartir información interdepartamentalmente, la idea principal de este módulo es compartir información de interés e importante pero también aumentar las buenas relaciones personales y laborales aumentando la afinidad y el dialogo. <p>Módulos de Solicitud de becas.</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema contará un modulo a través del cual el usuario externo a la institución, podrá realizar, su solicitud para cualquier programa o acción formativa que se encuentre habilitada para el reclutamiento en ese momento. <p>Módulos de Envío de Correo Masivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema contará con un modulo que le permitirá diseñar correo personalizados y enviar correo de forma masiva, la idea es subir una plantilla en formato de Excel o archivo CSV, o pegar en un campo todos lo correos de destinatarios y el sistema lo envía y al final de un reporte de la acción realizada. <p>Especificos:</p> <p>Login:</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema contará con social media autentificación para que el usuario pueda acceder con su cuenta de Facebook o de Gmail. <p>Registro usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema validará la cédula de la persona mediante un API, y llenará los campos (nombre, apellido). Luego de la validación de la cédula, el usuario debe ingresar su correo con el que accederá al portal. El sistema Enviará un correo electrónico para la confirmación del Email del usuario y se le enviará una contraseña temporal al usuario para que pueda acceder al portal.

Objetivo Generales

El objetivo de este documento es hacer una propuesta de un sistema basado en el análisis de la plataforma que existen, las debilidades de la misma y los alcances, la idea es desarrollar una plataforma robusta con un mayor alcance y mas funcionalidad que la actual, así como más modernas y que facilite la automatización de los procesos llevados actualmente por el INAFOCAM.

Objetivo Específicos

- Desarrollar una plataforma más segura, confiable, robusta, moderna, con mayor alcance y funcionalidad para el proceso de solicitud de becas y gestión de los posesos internos.
- Desarrollar una App Móvil que extienda, la funcionalidad del sistema de solicitud de Becas desarrollado.
- Plataforma que se integre con el CRM actual de la Institución SCAT, el cual en el futuro se analiza la para desarrollar otra solución.
- Brindar a los docentes, y postulantes a becas del país una mejor y mas automatizado proceso de solicitud.
- Mejorar los procesos del Depto. De Becas, académicos y TI del INAFOCAM, y facilitar el trabajo de los técnicos de los mismos.
- Integrar al MINERD, las universidades y/o instituciones formadoras en el proceso del INAFOCAM, Facilitando y abriendo canales de colaboración institucional.
- Cambiar, automatizar y catapultar el INAFOCAM al siglo XXI, con tecnologías mas actuales. Y brindar mis habilidades profesionales como experto en el área de Desarrollo de sistemas aportando así al país y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos.

INAFOCAM Plataforma Online & App Móvil.

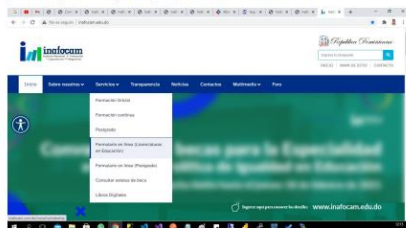
Ing. Warlin Antonio Sano Baez
Rep. Dominicana
2022

(PROPOSTA GENERAL)

Nota: Esta es una propuesta general el analisis no está incluido la idea es presentar el proyecto, luego de se hará el analisis y las adicciones de lugar en este documento.

Paso a paso del servicio de solicitud de Becas para Programas de Posgrado del INAFOCAM.

PASO #1: Ir al portal de INAFOCAM en la url inafoacam.edu.do o buscando en GOOGLE Inafocam, luego de estar en el portal, ir al apartado de **Servicios**, en la opción del menú desplegable hacer y click en la opción: **Becas para Programas de Formación Inicial Docente.**



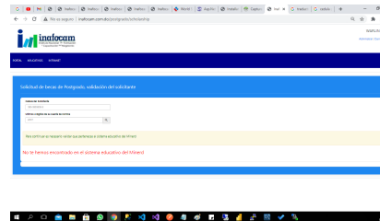
PASO #2: Luego en la página que se abrió donde se muestra información sobre el servicios ir a la última parte y dar click en el link: **URL DEL SERVICIO.**



PASO #3: Luego hacer click en el check y aceptar los términos de condiciones dándole al botón continuar.



PASO #4: Luego llenar el campo cedula y los cuatro últimos digito de la nomina dale al botón de buscar. Donde validará si la cedula es correcta y si la persona pertenece al MINERD y es docente o de carrera docente. Y le permitirá continuar.



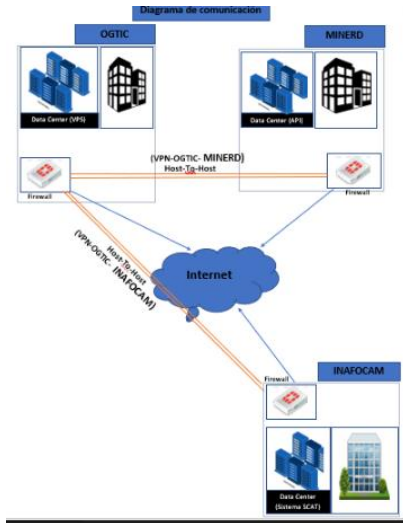
Nivel de implementación: Mejora implementada en un 100%

Área de mejora 9: Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.

Objetivo: La puesta en marcha de un plan de seguridad.

Acciones realizadas: Se implementó la instalación de appliance de Fortigate modelo 100E corporativo, de acuerdo con las exigencias de la infraestructura para sustituir al WatchGuard; También se implementó un método de conexión seguro por medio de la VPN para transferencia de información, además de protocolo SSH y SFTP para las transferencias de data y bloqueo de los puertos a servicios externos.

Evidencias mejora 9:



Tunnel	Interface Binding	Status	Ref.
INAFOCAM-MINERD	wan2	Inactivo	4
PRESIDENCIA-VPN	wan2	Up	5
VPN-INAF-OGTC	wan2	Up	4



Nivel de implementación: Mejora 100% implementada

Critero 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.5: Gestionar la información y el conocimiento.

Subcriterio 9.2: Resultados internos: nivel de eficiencia.

Área de mejora 10: Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC,

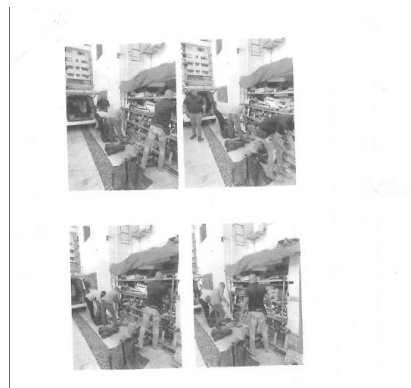
Objetivo: Establecer la base sobre la cual se podrán definir las actividades de los procesos para medir el impacto de las TIC en la gestión medioambiental y económica.

Acciones realizadas: El Inafocam ha realizado el reciclaje de 600 toners con la empresa “ACAMARO TECHNOLOGY SOLUTIONS SRL” el cual contempla la incineración de material gastable tecnológico de forma segura y amigable con el medio ambiente así como la reutilización de 9 memoria RAM.

Evidencias mejora 10: -

The image shows four official documents from the Dominican Republic Ministry of Education and Science (Ministerio de Educación y Ciencia) and the National Institute of Statistics and Censuses (Instituto Nacional de Estadística y Censos - INAFOCAM). The documents are:

- Informe de Reciclaje Tecnología de la Información:** A report detailing the recycling process of technological waste, mentioning the use of 9 RAM memory modules and 600 toners.
- Plan de Reciclaje materiales tecnológicos:** A plan for the recycling of technological materials, outlining the process and the role of the Ministry of Education and Science.
- Reporte del material reciclado:** A report on the recycled material, including details about the 600 toners and the 9 RAM memory modules.
- Tabla de Resultados:** A table with columns for 'Presentado por', 'Entregado por', and 'Aprobado por', with a date of 13/10/2020.



This is an official document from the Dominican Republic Ministry of Education and Science (Ministerio de Educación y Ciencia) and the National Institute of Statistics and Censuses (Instituto Nacional de Estadística y Censos - INAFOCAM). The document is dated Santo Domingo, Rep. Dom., 10 de mayo del 2020. It contains information about the recycling of technological waste, including the name of the company involved, ACAMARO TECHNOLOGY SOLUTIONS SRL, and the date of the activity, 09 de mayo del 2020. The document also mentions the location of the activity, Santo Domingo, Rep. Dom., and the name of the official, Director de Servicios Generales.

Nivel de implementación: Mejora 100% de implementada

Criterio 6: Resultados en los clientes.

Subcriterio 6.1: Gestionar la información y el conocimiento.

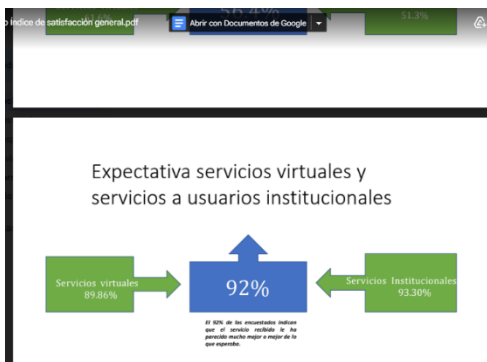
Área de mejora 11: Medir la percepción de: Imagen global de la organización y su reputación pública

Objetivo: Contar con la percepción de un mayor número de los grupos de interés sobre el accionar general de la institución.

Disponer de varios medios de acceso donde el ciudadano cliente pueda expresar su parecer sobre el Instituto.

Acciones realizadas: En el Inafocam se trabaja de manera constante para reafirmar el nivel de confianza de los usuarios hacia nuestros servicios es por esta que realizamos la encuesta encuesta de satisfacción ciudadana realizada a través del MAP una vez al año y la encuesta carta compromiso de forma trimestral

Evidencias mejora 11:



Encuesta para Carta Compromiso 2023

INFORME DE RESULTADOS



Evidencias de mejora 11, se encuentra en un 100% de implementación.

Criterio 6: Resultados en los clientes.

Subcriterio 6.2: Mediciones de Rendimiento con relación a:

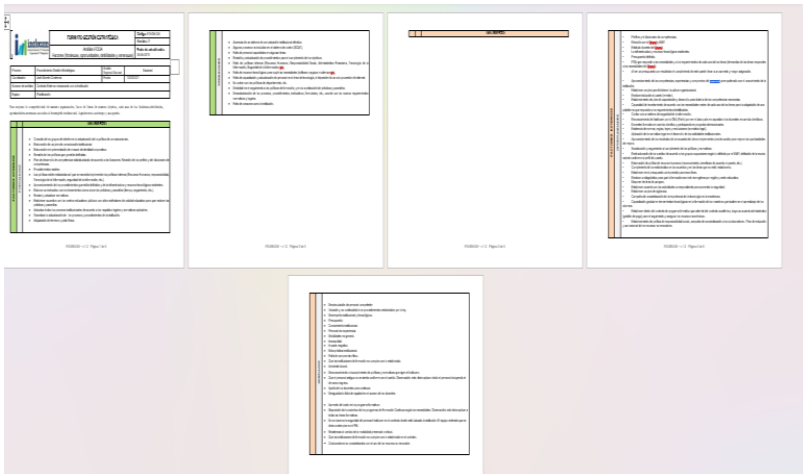
Área de mejora 12: Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.

Objetivo: Establecer indicadores que permitan medir el grado de implicación de los grupos de interés.

Acciones realizadas: La Institución pondera el impacto de esta como diversos grupos de interés por esta razón contó con la participación de los grupos de interés con la finalidad de actualizar informaciones sobre las necesidades y expectativas de acuerdo con su sector y su marco estratégico.

El Plan Estratégico 2021- 2024 de la institución se construyó, precisamente, con la participación de todo el personal de la institución y de los principales actores externos.

Evidencias mejora 12: -



Plan Operativo Anual 2023

Unidad ejecutora: Ministerio de Educación
Unidad Ejecutora: Instituto de Fomento y Cooperación al Desarrollo
Unidad ejecutora: Instituto de Fomento y Cooperación al Desarrollo

Objetivo: Promover la formación de recursos humanos calificados, de conformidad con las demandas del sistema educativo, mediante la implementación de programas de formación de recursos humanos en los niveles de educación básica, secundaria y superior.

Indicador de resultado: Número de cursos de formación de personal docente.

Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Nivel de implementación: 50% de implementación

Criterio 8: Resultados de Responsabilidad Social.

Subcriterio 8.1: Mediciones de percepción, respecto a:

Área de mejora 13:

Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes.

La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad dominicana.

El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.

Objetivo: Contar con la percepción de un mayor número de ciudadanos clientes sobre la responsabilidad social del Instituto.

Acciones realizadas: En el Inafocam aún no ha implementado las mediciones sobre el impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes.

Nivel de implementación: 0% de implementación

CONCLUSIONES

El plan de mejora correspondiente al año 2023 tiene 13 mejoras de las cuales 7 están logradas al 100%, 4 en un nivel de avance de un 50%, 1 en un nivel de avance del 66% y 1 mejora que aún no ha sido implementada, esto da como resultado que se haya cumplido el 74.30% hasta el momento. Las mejoras que aún no han alcanzado el 100% están en procesos de ser implementadas en los que resta del año.