

# Instituto Tecnológico de Las Américas



## 1er Informe de Avance en la implementación del CAF 2023

Departamento de calidad en la gestión  
30 de junio 2023

## Tabla de contenido

|  |   |
|--|---|
| 1. Reporte de avance Plan de Mejora basado en la Autoevaluación del Modelo CAF. .... | 1 |
| 2. Cuadro Resumen.....   | 2 |
| 3. Acciones implementadas:.....  | 3 |

# **1. Reporte de avance Plan de Mejora basado en la Autoevaluación del Modelo CAF.**

El actual documento del Instituto Tecnológico de Las Américas expone las evidencias del avance del Plan de mejora de la aplicación del Modelo CAF, Marco Común de Evaluación, herramienta creada para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad orientadas a resultados, con miras a garantizar productos y servicios que satisfagan las necesidades y expectativas de nuestros ciudadanos clientes.

Las informaciones detalladas responden a las acciones de mejora completivas del informe Plan de Mejora Institucional 2023, reflejando el esfuerzo conjunto de las áreas en favor a acciones que realcen los niveles de calidad para la prestación del servicio de docencia a todos nuestros estudiantes.

En este informe se remite las evidencias del plan de mejora institucional 2023, el cuadro resumen detallado debajo, en el mismo presentamos 6 indicadores con áreas a mejorar de los cuales tenemos Cinco (5) logrados, Uno (1) en proceso, por creación de Políticas públicas, de los cuales tenemos resueltos 4 con un porcentaje de 100% concluido a la fecha, 1 con un porcentaje de avance de 80% y 1 con 0% el cual debemos de trabajar en la creación.

# 2. Cuadro Resumen



## Plan de Mejora 2023

| No. | Criterios No.                                     | Subcriterio No.  | Área de Mejora   | Objetivo   | Acción de Mejora   | Tareas  | Tiempo |        | Recursos necesarios   | Indicador                                | Responsable de seguimiento         | Comentarios |
|-----|---|--|--|--|--|---|--------|--------|-----------------------|--|------------------------------------|-------------|
|     |   |  |  |  |  |   | Inicio | Fin    |                       |  |                                    |             |
| 1   | CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS            | Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño)                      | 2.Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales. 3. Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas. | Determinar el valor intelectual que agrega las capacitaciones al capital humano del ITLA | Concientizar a los colaboradores el impacto de las capacitaciones en el rendimiento del desempeño individual y organizacional. | Medición de la eficacia de las capacitaciones y el seguimiento del desempeño de los empleados de la institución | jul-22 | may-23 | Humanos               | % de capacitación eficaz.                | RR.HH                              | Completado  |
| 2   | CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.           | Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).                     | 4. Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.  | Establecer mecanismos para el reconocimientos de los integrantes de la institución       | Incrementar la motivación de los colaboradores a través del reconocimiento de sus labores.                                     | Incrementar la motivación de los colaboradores a través del reconocimiento de sus labores.                      | jul-22 | may-23 | Humanos / Financiero  | Cantidad de reconocimientos              | RR.HH                              | Completado  |
| 3   | CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL. | Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción                                    | La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local/global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).  | Concientizar a la población ITLA sobre buenas practicas medio ambientales                | Establecer acciones para crear una cultura sobre las buenas practicas medio ambientales.                                       | Plan de trabajo con las etapas de ejecución   | jul-22 | may-23 | Humanos / Financiero  | Programa ejecutado                       | Servicios Generales / RR.HH        | Proceso     |
| 4   | CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL  | Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.                  | 5. Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.  | Realizar actividades que generen un impacto social que no persigan el lucro.             | Establecer acciones sociales que impacten positivamente al colectivo nacional.   | Plan de trabajo con las etapas de ejecución   | jul-22 | may-23 | Humano                | Informe de actividades ejecutadas        | Vicerrectoría de Extensión / RR.HH | Completado  |
| 5   | CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.      | Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público. | 7. Resultados de la implementación de reformas del sector público.   | Monitorear las resoluciones y modificaciones procedimentales en el sector publico.       | Crear un repositorio de los decretos, leyes y resoluciones gubernamentales que nos regulan.                                    | Creación de un site donde repose todas las leyes, decretos y resoluciones.                                      | jul-22 | may-23 | Tecnológicos / Humano | Site implementado                        | Tecnología / Legal                 | Completado  |
| 6   | CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.      | Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.                   | 9. Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).  | Determinar el impacto económico de la eficiencia en relación a los costos vs beneficios  | implementar una cultura orientada a la eficiencia institucional.   | Realizar informe para medir la eficiencia del costo   | jul-22 | may-23 | Humano / Tecnológico  | Informe de costo - efectividad realizado | Finanzas                           | Completado  |

### 3. Acciones implementadas:

**CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.**

**Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).**

- **Área de mejoras: 2.** Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales, 3. Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.
- **Acciones realizadas:** Medición de la eficacia de las capacitaciones y el seguimiento del desempeño de los empleados de la instrucción.

**Evidencia 1:** % de capacitación eficaz

|  |   |
|--|---|
|  <p>ITLA<br/>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS</p>  | <p>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>Evaluación de la Eficacia de la Capacitación</p>               |
| <p>(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)</p>   |   |
| <p>Se opina es importante. Por favor dedique unos cuantos minutos para completar este pequeño cuestionario ya que la información que nos proporcione será de utilidad para nuestras tomas de decisiones institucionales. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Por favor trate de ser sincero en cada respuesta.</p> |   |
| FECHA:   | 07/05/2022  |
| Nombre de la Acción Formativa:   | Diplomado En Evaluación de los Aprendizajes   |
| Nombre del colaborador(a):   | Maximo Peguero del Rosario  |
| <b>DETALLES</b>  |   |
| Objetivo:  | Brindar Herramientas de Gran utilidad para los Docentes cediendo en las aulas, Meses Prácticos e Talleres |
| Fuentes de la necesidad de la capacitación:  |   |
| 1) Promoción   | <input type="checkbox"/>  |
| 2) Cambios Tecnológicos o Certificación  | <input type="checkbox"/>  |
| 3) Mejorar Procesos  | <input type="checkbox"/>  |
| 4) Desarrollo de competencias  | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 5) Evaluación del Desempeño  | <input type="checkbox"/>  |
| 6) Formación Académica (Grados, Post-grados)   | <input type="checkbox"/>  |
| 7) Plan de Sucesión  | <input type="checkbox"/>  |
| 8) Otros   | <input type="checkbox"/>  |
| Mecanismo de seguimiento a la eficacia de la capacitación:   |   |
| Rendimiento en el proceso.   |   |
| Compromisos adquiridos por quien recibe la capacitación:   |   |
| Mejorar la Evaluación a Estudiantes y sus Procesos de Evaluación.  |   |
| <b>SEGUIMIENTO A CAPACITACIÓN (A ser completado por el supervisor/responsable del proceso)</b>   |   |
| Resultados (citar el entregable):  |   |
| Mejora en su Evaluaciones y Rendimiento en el Aula   |   |
| Eficacia de la Capacitación:   | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  |
| Retroalimentación:   |   |
| AL LADO DE LA RETROALIMENTACIÓN, AGREGAR: EN CASO DE RESULTADOS NO TÉCNICOS NI ENTREGABLES (DESCRIBA LOS AVANCES/ PROGRESO)  |   |
|   |   |
| Favor seleccionar el que aplique:  |   |
| <input type="checkbox"/> Supervisor inmediato<br><input checked="" type="checkbox"/> Responsable del proceso   |   |
|    |   |
| FO-101-03  | Basado en: Ley 41-08 de Función Pública, Art. 88 n. 2 y Reglamento (M23-08) Art. 48 y 54                  |
|  | Versión 3   |



Otorga el presente certificado a

# MAXIMILIANO PEGUERO DEL ROSARIO

Por haber completado satisfactoriamente el programa  
**DIPLOMADO EN EVALUACIÓN  
DE LOS APRENDIZAJES**

Dado en la ciudad de Santo Domingo  
a los 07 días del mes de Mayo del año 2022.

  
Marissa P. Campuzano, Ph.D.  
Docente

  
Victor A. Henry, PhD  
Vicerrector Académico

Evaluación de la Eficacia de la Capacitación

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MÓLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

Su opinión es importante. Por favor dedique unos cuantos minutos para completar este pequeño cuestionario. Ya que la información que nos proporcione será de utilidad para nuestras tomas de decisiones institucionales. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Por favor trate de ser sincero en cada respuesta.

FECHA: 19-05-2022  
    Día    Mes    Año

Nombre de la Acción Formativa: *Normas ISO 31000 Gestión del Riesgo*

Nombre del colaborador(a): *Rosanna*

DETALLES

Objetivo:

*Obtener mejor rendimiento en dichos procesos y calidad*

Fuentes de la necesidad de la capacitación:

- 1) Promoción
- 2) Cambios Tecnológicos ó Certificación
- 3) Mejorar Procesos
- 4) Desarrollo de competencias
- 5) Evaluación del Desempeño
- 6) Formación Académica (Grados, Post-grados)
- 7) Plan de Sucesión
- 8) Otros

Mecanismo de seguimiento a la eficacia de la capacitación:

*Su calidad en los trabajos y los reportes elaborados.*

Compromisos adquiridos por quien recibe la capacitación:

*A implementar todo lo adquirido en las actividades propias del departamento.*

SEGUIMIENTO A CAPACITACIÓN (A ser completado por el supervisor/responsable del proceso)

Resultados (citar el entregable):

*Mejora al 95% de en su labor diario,*

Eficacia de la Capacitación: Sí  No

Retroalimentación:

AL LADO DE LA RETROALIMENTACIÓN, AGREGAR: EN CASO DE RESULTADOS NO TÉCNICOS NI ENTREGABLES (DESCRIBA LOS AVANCES/ PROGRESO)

*Rosanna*  
 Favor seleccionar el que aplique:  
 Supervisor Inmediato



# AENOR

otorga el presente

## CERTIFICADO

A: **ROSANNA FLORENTINO  
MARTINEZ**

por haber realizado con aprovechamiento el curso:

**LA NORMA UNE-ISO 31000 PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO**

organizado por AENOR y equivalente a 16 horas de duración

*Rosanna M. Florentino M.*

*Susana Lozano Godoy*

Susana LOZANO GODOY  
Directora de Formación

Santo Domingo, 19 de mayo del 2022



Evaluación de la Eficacia de la Capacitación

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

Su opinión es importante. Por favor dedique unos cuantos minutos para completar este pequeño cuestionario ya que la información que nos proporcione será de utilidad para nuestras tomas de decisiones institucionales. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Por favor trate de ser sincero en cada respuesta.

FECHA: 18 06 2022  
    Día        Mes        Año

Nombre de la Acción Formativa: *Taller - Seminario de Análisis y Diseño Organizacional*  
 Nombre del colaborador(a): *GADER LILIAN CASTILLO VÓLQUEZ*

**DETALLES**

Objetivo: *con este módulo de aprendizaje de técnicas de análisis y diseño de estructuras organizacionales, procesos y puestos de trabajo*

**Fuentes de la necesidad de la capacitación:**

- 1) Promoción
- 2) Cambios Tecnológicos o Certificación
- 3) Mejorar Procesos
- 4) Desarrollo de competencias
- 5) Evaluación del Desempeño
- 6) Formación Académica (Grados, Post-grados)
- 7) Plan de Sucesión
- 8) Otros

**Mecanismo de seguimiento a la eficacia de la capacitación:**

*En los resultados diarios en el área laboral. -*

**Compromisos adquiridos por quien recibe la capacitación:**

*garantizar el logro de las metas y objetivos estratégicos del desarrollo de los funcionarios de RR.HH.*

**SEGUIMIENTO A CAPACITACIÓN (A ser completado por el supervisor/responsable del proceso)**

**Resultados (citar el entregable):**

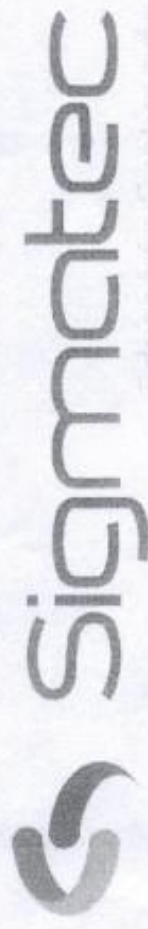
Eficacia de la Capacitación: Sí  No

**Retroalimentación:**

AL LADO DE LA RETROALIMENTACIÓN, AGREGAR: EN CASO DE RESULTADOS NO TÉCNICOS NI ENTREGABLES (DESCRIBA LOS AVANCES/ PROGRESO)

*Gader Castillo*  
 Favor seleccione el que aplica:  
 Supervisor inmediato  
 Responsable del proceso





Certifica que

*Jader Lilian Castilla Volquez*

Ha participado en el Seminario - Taller:

## **Análisis y Diseño Organizacional**

Con una duración de 12 horas. Expedido en Santo Domingo R. D

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafael Ríos', written over a horizontal line.

Director/a de Capacitación

18 de Junio, 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafael Ríos', written over a horizontal line.

Director de Registro

GEDTH-AYDO-011783-00105

Evaluación de la Eficacia de la Capacitación

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

Su opinión es importante. Por favor dedique unos cuantos minutos para completar este pequeño cuestionario ya que la información que nos proporcione será de utilidad para nuestras tomas de decisiones institucionales. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Por favor trate de ser sincero en cada respuesta.

FECHA: 30 - 06 2022  
Dia Mes Año

Nombre de la Acción Formativa: *Administración Estratégica de la Capacitación*

Nombre del colaborador(a): *Fresa H. Arache Mejico*

DETALLES

Objetivo: *Adquirir los habilidades y técnicas necesarios para coordinar eventos de capacitación, como lograr mejores presentaciones y desarrollar el talento interno para convertir en fortalezas claves de su organización.*

Fuentes de la necesidad de la capacitación:

- 1) Promoción
- 2) Cambios Tecnológicos o Certificación
- 3) Mejorar Procesos
- 4) Desarrollo de competencias
- 5) Evaluación del Desempeño
- 6) Formación Académica (Grados, Post-gradós)
- 7) Plan de Sucesión
- 8) Otros

Mecanismo de seguimiento a la eficacia de la capacitación:

*Dar seguimiento a los colaboradores que tomaron la capacitación a través del encargado del Depto, para saber si realizó los puntos relevantes mediante un encuesta de satisfacción.*

Compromisos adquiridos por quien recibe la capacitación: *Proponer las capacitaciones de acuerdo a las necesidades del grupo y de los objetivos de la empresa. Estableciendo metas e instrumentos de medición, con fin de fomentar el liderazgo y del trabajo en equipo.*

SEGUIMIENTO A CAPACITACIÓN (A ser completado por el supervisor/responsable del proceso)

Resultados (citar el entregable):

*Los resultados se muestran conforme al informe trimestral de capacitación y de los indicadores de cumplimiento del SIMOP*

Eficacia de la Capacitación: SI  No

*de los procesos*

Retroalimentación:

*Los indicadores del SIMOP no colocan en el punto no. 11 con 87%*

AL LADO DE LA RETROALIMENTACIÓN, AGREGAR: EN CASO DE RESULTADOS NO TÉCNICOS NI ENTREGABLES (DESCRIBA LOS AVANCES/ PROGRESO)

*Fresa Arache*

Favor seleccionar el que aplique:

FD-RH-03  Supervisor Inmediato





G E S C O R

Otorga el Presente

**CERTIFICADO**

**A**

**FRESA H. ARACHE MOJICA**

*Por su participación en el Diplomado*

**ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LA  
CAPACITACIÓN**

*Con duración de 56 horas.*

*Entregado el 30 de junio del año 2022*

*Santo Domingo, República Dominicana.*



*Raysa Hernández T.*

Raysa Hernández T.  
Directora Ejecutiva  
Facilitadora



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Evaluación de la Eficacia de la Capacitación

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

Su opinión es importante. Por favor dedique unos cuantos minutos para completar este pequeño cuestionario ya que la información que nos proporcione será de utilidad para nuestras tomas de decisiones institucionales. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Por favor trate de ser sincero en cada respuesta.

FECHA: 14-08-2022

Nombre de la Acción Formativa: Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Nombre del colaborador(a): Juana y Belkys Ortega Ruiz

DETALLES

Objetivo: capacitar al personal del comité de ética del sector público en materia ética tanto laboral como en el ámbito personal

Fuentes de la necesidad de la capacitación:

- 1) Promoción
2) Cambios Tecnológicos ó Certificación
3) Mejorar Procesos
4) Desarrollo de competencias
5) Evaluación del Desempeño
6) Formación Académica (Grados, Post-grados)
7) Plan de Sucesión
8) Otros

Mecanismo de seguimiento a la eficacia de la capacitación: Examen, rubrica, exposición

Compromiso adquirido por quien recibe la capacitación: Ser referente de honestidad y trabajar apegado a la ética y políticas de la institución

SEGUIMIENTO A CAPACITACIÓN (A ser completado por el supervisor/responsable del proceso)

Resultados (citar el entregable): Trabajar con transparencia y eficacia

Eficacia de la Capacitación: Si [checked] No

Retroalimentación: seguir capacitándose en materia de ética y cumplimiento de transparencia

Ana Beltrán Vallejo
Favor seleccionar el que aplica:
[checked] Supervisor inmediato





**LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Creada por la Ley 19 de 1958

**Dirección Nacional**

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

**JUANA YBELKYS ORTEGA RUIZ**

**T.I 00.106.818.008**

**PARTICIPÓ en el CURSO**

**INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 21 de Julio y el 14 de Agosto de 2022

Con una intensidad de 24 horas. Se expide en **BOGOTÁ, D.C.**, el 6 de Septiembre de 2022

**JENNYS YELENIA YANES PADILLA**

Directora Técnica de Capacitación  
Escuela Superior de Administración Pública



Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a <https://sirenotec3.esap.edu.co> y digite el código.

Código: 51465178-cc89-4ca5-80d9-5aa01c92ca411

Luis S



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
Evaluación de la Eficacia de la Capacitación

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MÓLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

Su opinión es importante. Por favor dedique unos cuantos minutos para completar este pequeño cuestionario ya que la información que nos proporcione será de utilidad para nuestras tomas de decisiones Institucionales. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Por favor trate de ser sincero en cada respuesta.

FECHA: 04 - 10 - 2022  
Dia Mes Año

Nombre de la Acción Formativa: *Diplomado Prevención de lavado de Activos*  
Nombre del colaborador(a): *José Omar Sibelo Mercedes*

DETALLES

Objetivo: *Conocimiento de prevenir el lavado de activos para aplicar en su trabajo día a día.*

Fuentes de la necesidad de la capacitación:

- 1) Promoción
- 2) Cambios Tecnológicos o Certificación
- 3) Mejorar Procesos
- 4) Desarrollo de competencias
- 5) Evaluación del Desempeño
- 6) Formación Académica (Grados, Post-grados)
- 7) Plan de Sucesión
- 8) Otros

Mecanismo de seguimiento a la eficacia de la capacitación:

Compromisos adquiridos por quien recibe la capacitación:

SEGUIMIENTO A CAPACITACIÓN (A ser completado por el supervisor/responsable del proceso)

Resultados (citar el entregable): *Conocimiento de como prevenir el lavado de activos y las aplicaciones a su trabajo, como identificar un posible lavado*

Eficacia de la Capacitación: Sí  No

Retroalimentación: *La persona está capacitada para prevenir de acuerdo con el conocimiento*

AL LADO DE LA RETROALIMENTACIÓN, AGREGAR: EN CASO DE RESULTADOS NO TÉCNICOS NI ENTREGABLES (DESCRIBA LOS AVANCES/PROBLEMAS)

Favor seleccionar el que aplica:  
 Supervisor inmediato





**ABA**  
Asociación de Bancos Múltiples  
de la República Dominicana, Inc.



**TRILEX**  
—EDUCA—

**LA ASOCIACIÓN DE BANCOS MÚLTIPLES DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (ABA)  
Y TRILEX EDUCA, OTORGAN EL PRESENTE**

**CERTIFICADO**

A: **Luis Omar Silvestre Mercedes**

*por su participación y aprobación en el*

**"Diplomado Internacional en Prevención del  
Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo"**  
*Impartido virtualmente, entre julio - septiembre 2022, República Dominicana*

Válido para 48 horas entrenamiento PLAFT

Judge Carlos Medina  
Certificador Académico



Licda. Rosanna Ruiz  
Presidenta Ejecutiva  
ABA



Digitally signed by María  
Cristina Santana Pérez

Licda. M. Cristina Santana Pérez  
Gerente Administrativa  
TRILEX





Evaluación de la Eficacia de la Capacitación

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MÓLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

Su opinión es importante. Por favor dedique unos cuantos minutos para completar este pequeño cuestionario ya que la información que nos proporcione será de utilidad para nuestras tomas de decisiones institucionales. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Por favor trate de ser sincero en cada respuesta.

FECHA: 15 / 03 / 2023

Nombre de la Acción Formativa: Manejo Efectivo de las Emociones

Nombre del colaborador(a): Luisa Michelle Cosillo Novos

DETALLES

Objetivo: Darle a los Profesionales una caja de herramientas con la que podrán ser consistentes de sus emociones.

Fuentes de la necesidad de la capacitación:

- 1) Promoción
- 2) Cambios Tecnológicos o Certificación
- 3) Mejorar Procesos
- 4) Desarrollo de competencias
- 5) Evaluación del Desempeño
- 6) Formación Académica (Grados, Post-grados)
- 7) Plan de Sucesión
- 8) Otras

Mecanismo de seguimiento a la eficacia de la capacitación:

Hacer ejercicios, conocerse así mismo, distraer la mente, Ensayos mentales.

Compromisos adquiridos por quien recibe la capacitación:

Aplicar los conocimientos adquiridos por dicha capacitación.

SEGUIMIENTO A CAPACITACIÓN (A ser completado por el supervisor/responsable del proceso)

Resultados (citar el entregable):

Certificado del curso

Eficacia de la Capacitación: Si  No

Retroalimentación:

AL LADO DE LA RETROALIMENTACIÓN, AGREGAR: EN CASO DE RESULTADOS NO TÉCNICOS NI ENTREGABLES (DESCRIBA LOS AVANCES LOGRADOS)

*[Handwritten signature]*

Favor seleccionar el área a la que aplica:





## Certificado de Participación

Otorgado a:

**LUISA MICHELLE CASILLA NOVAS**

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

### **MANEJO EFECTIVO DE LAS EMOCIONES**

Con una duración de 8 horas

Impartido en INSTITUTO TECNOLOGICO DE LAS AMERICAS

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santo Domingo Este República Dominicana

el día 15 del mes marzo del año 2023



y registrado en el libro 8 folio 271 con el Número 5

Gerente Regional

Encargado de Registro,  
Estadísticas y Certificados

Para validar, visite:  
<http://www.infotep.gov.do>



|  |   |
|--|---|
|  <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS</p>   | <p>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p>   |
| <p>Evaluación de la Eficacia de la Capacitación</p>  |   |
| <p>(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)</p>   |   |
| <p>Su opinión es importante. Por favor dedique unos cuantos minutos para completar este pequeño cuestionario ya que la información que nos proporcione será de utilidad para nuestras tomas de decisiones institucionales. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Por favor trate de ser sincero en cada respuesta.</p>   |   |
| <p>FECHA:</p>  | <p>15 - 03 - 2023<br/> <small>    Día        Mes        Año</small></p>               |
| <p>Nombre de la Acción Formativa: <i>Manejo efectivo de las Emociones</i></p>  |   |
| <p>Nombre del colaborador(a): <i>Edily Norlen Seno</i></p>   |   |
| <p>DETALLES</p>  |   |
| <p>Objetivo:<br/> <i>esta enfocada en darle a los profesionales una caja de herramientas con la que podremos ser conscientes de sus emociones y responder adecuadamente en situaciones laborales, etc.</i></p>   |   |
| <p>Fuentes de la necesidad de la capacitación:</p>   |   |
| <p>1) Promoción <input type="checkbox"/></p> <p>2) Cambios Tecnológicos o Compensación <input type="checkbox"/></p> <p>3) Mejorar Procesos <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>4) Desarrollo de competencias <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>5) Evaluación del Desempeño <input type="checkbox"/></p> <p>6) Formación Académica (Grados, Post-gradados) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>7) Plan de Sucesión <input type="checkbox"/></p> <p>8) Otros <input type="checkbox"/></p> |   |
| <p>Mecanismo de seguimiento a la eficacia de la capacitación:<br/> <i>ninguno de los mecanismos nos recomendarán los sigts.</i><br/> <i>- Conocer a fondo</i><br/> <i>- distraer la mente</i><br/> <i>- hacer un ejercicio de relajación, etc.</i></p>   |   |
| <p>Compromisos adquiridos por quien recibe la capacitación:<br/> <i>Aplicar los conocimientos adquiridos por dicha capacitación.</i></p>   |   |
| <p>SEGUIMIENTO A CAPACITACIÓN (A ser completado por el supervisor/responsable del proceso)</p>   |   |
| <p>Resultados (citar el entregable):</p>   |   |
| <p><i>Certificado del curso</i></p>  |   |
| <p>Eficacia de la Capacitación: SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>   |   |
| <p>Retroalimentación:</p>  |   |
| <p>AL LADO DE LA RETROALIMENTACIÓN, AGREGAR EN CASO DE RESULTADOS NO TÉCNICOS NI ENTREGABLES (DESCRIBA LOS AVANCES PERCIBIDOS)</p>   |   |
| <p><i>[Signature]</i><br/>         Favor indicarnos el que aplique:<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Supervisor inmediato</p>  |  |



## Certificado de Participación

Otorgado a:

**EDILY NOVAS SENA**

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

### **MANEJO EFECTIVO DE LAS EMOCIONES**

Con una duración de 8 horas

Impartido en INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santo Domingo Este República Dominicana

el día 15 del mes marzo del año 2023

y registrado en el libro 8 folio 271 con el Número 16

Gerente Regional

Encargado de Registro,  
Estadísticas y Certificados

Para validar, visite:  
<http://www.infotep.gov.do>





DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Evaluación de la Eficacia de la Capacitación

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

Su opinión es importante. Por favor dedique unos cuantos minutos para completar este pequeño cuestionario ya que la información que nos proporcione será de utilidad para nuestras tomas de decisiones institucionales. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Por favor trate de ser sincero en cada respuesta.

FECHA: 03 - 10 2022

Nombre de la Acción Formativa: Manejo de Conflictos  
Nombre del colaborador(a): Yohandel Cueros marillo

DETALLES

Objetivo:

Tener buena relación con sus compañeros, conbinado con los emociones y tener buen manejo en cualquier caso que se presente en la institución

Fuentes de la necesidad de la capacitación:

- 1) Promoción
- 2) Cambios Tecnológicos o Certificación:
- 3) Mejora de Procesos
- 4) Desarrollo de competencias
- 5) Evaluación del Desempeño
- 6) Formación Académica (Grados, Post-gradua)
- 7) Plan de Sucesión
- 8) Otras

Mecanismo de seguimiento a la eficacia de la capacitación:

Ver su comportamiento a través de reuniones y conversaciones con sus compañeros de espacios laboral.

Compromisos adquiridos por quien recibe la capacitación:

Saber manejar los conflictos que se presenten en su vida laboral y privada. y no mezclar lo laboral con lo personal

SEGUIMIENTO A CAPACITACIÓN (A ser completado por el supervisor/responsable del proceso)

Resultados (citar el entregable):

Certificado del curso

Eficacia de la Capacitación: Si  No

Retroalimentación:

AL LADO DE LA RETROALIMENTACIÓN, AGREGAR: EN CASO DE RESULTADOS NO TÉCNICOS NI ENTREGABLES (DESCRIBA LOS AVANCES LOGRADOS)

Julio Amador Jr.

Favor seleccionar el que aplique:  
 Supervisor inmediato





## Certificado de Participación

Otorgado a:

**YOHANDEL CUEVAS MORILLO**

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

### MANEJO DE CONFLICTOS

Con una duración de 8 horas

Impartido en INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santo Domingo Este República Dominicana

el día 3 del mes octubre del año 2022

y registrado en el libro 5 folio 93 con el Número 5

Gerente Regional

Encargado de Registro,  
Estadísticas y Certificados

Para validar, visite:  
<http://www.infotep.gov.do>



### CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

#### Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

- **Área de mejoras:** 4. Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.

- **Acciones realizadas:** Incrementar la motivación de los colaboradores a través del reconocimiento de sus labores.

**Evidencia 2:** Cantidad de reconocimientos





rectoromarmendez y Itlard

rectoromarmendez Dice una frase que: "El trabajo en equipo es el secreto que hace que gente común consiga resultados poco comunes", así pasa en @ITLARD, el trabajo y dedicación del gran equipo que nos acompaña día a día, es lo que nos lleva al logro de nuestras metas. Por eso reconocemos periódicamente a todos los colaboradores que muestran un alto rendimiento y compromiso en el trabajo que realizan. 📄

¡Felicidades equipo! 🎉

#Reconocimiento #EquipoITLA

53 sem · Ver traducción

rosariobuenorosalina 🍌🍌🍌🍌  
53 sem · 1 Me gusta · Responder

maritzavargas2021 Bendiciones para todos! 🙏 la gracia de Dios permanezca en la institución cada día, desear salud para cada uno de los colaboradores del ITLA 🍌🍌  
53 sem · 4 Me gusta · Responder · Ver traducción

bboop1766 Hay mucha gente buena en el itlal 🍌  
53 sem · 4 Me gusta · Responder · Ver traducción

Les gusta a americamunoz y 125 personas más

JUNIO 24, 2022

Agrega un comentario... Publicar



rectoromarmendez y Itlard

rectoromarmendez Dice una frase que: "El trabajo en equipo es el secreto que hace que gente común consiga resultados poco comunes", así pasa en @ITLARD, el trabajo y dedicación del gran equipo que nos acompaña día a día, es lo que nos lleva al logro de nuestras metas. Por eso reconocemos periódicamente a todos los colaboradores que muestran un alto rendimiento y compromiso en el trabajo que realizan. 📄

¡Felicidades equipo! 🎉

#Reconocimiento #EquipoITLA

53 sem · Ver traducción

rosariobuenorosalina 🍌🍌🍌🍌  
53 sem · 1 Me gusta · Responder

maritzavargas2021 Bendiciones para todos! 🙏 la gracia de Dios permanezca en la institución cada día, desear salud para cada uno de los colaboradores del ITLA 🍌🍌  
53 sem · 4 Me gusta · Responder · Ver traducción

bboop1766 Hay mucha gente buena en el itlal 🍌  
53 sem · 4 Me gusta · Responder · Ver traducción

Les gusta a americamunoz y 125 personas más

JUNIO 24, 2022

Agrega un comentario... Publicar





rectoromarmendez y itlard

rectoromarmendez Dice una frase que: "El trabajo en equipo es el secreto que hace que gente común consiga resultados poco comunes", así pasa en @ITLARD, el trabajo y dedicación del gran equipo que nos acompaña día a día, es lo que nos lleva al logro de nuestras metas. Por eso reconocemos periódicamente a todos los colaboradores que muestran un alto rendimiento y compromiso en el trabajo que realizan. □

¡Felicidades equipo! 🎉

#Reconocimiento #EquipoITLA

53 sem · Ver traducción

rosariobuenorosalina 🙌🙌🙌🙌

53 sem · 1 Me gusta · Responder

maritzavargas2021 Bendiciones para tosi! 🙏 la gracia de Dios permanezca en la institución cada día, desear salud para cada uno de los colaboradores del ITLA 🙌🙌

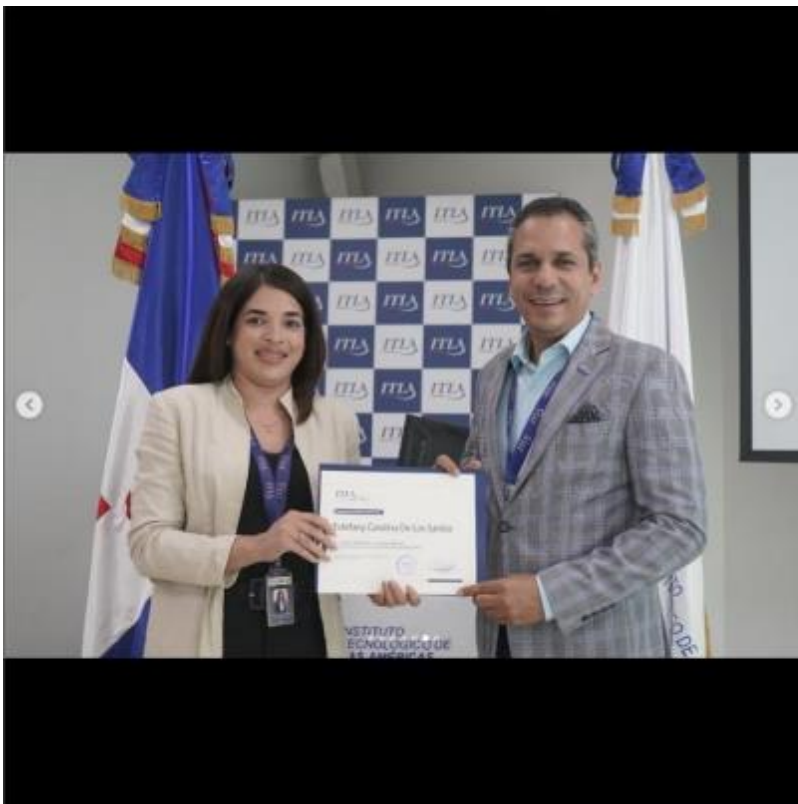
53 sem · 4 Me gusta · Responder · Ver traducción

bboop1766 Hay mucha gente buena en el itlal

Les gusta a americamunoza y 125 personas más

JUNIO 24, 2022

Agrega un comentario...



rectoromarmendez y itlard

rectoromarmendez Dice una frase que: "El trabajo en equipo es el secreto que hace que gente común consiga resultados poco comunes", así pasa en @ITLARD, el trabajo y dedicación del gran equipo que nos acompaña día a día, es lo que nos lleva al logro de nuestras metas. Por eso reconocemos periódicamente a todos los colaboradores que muestran un alto rendimiento y compromiso en el trabajo que realizan. □

¡Felicidades equipo! 🎉

#Reconocimiento #EquipoITLA

53 sem · Ver traducción

rosariobuenorosalina 🙌🙌🙌🙌

53 sem · 1 Me gusta · Responder

maritzavargas2021 Bendiciones para tosi! 🙏 la gracia de Dios permanezca en la institución cada día, desear salud para cada uno de los colaboradores del ITLA 🙌🙌

53 sem · 4 Me gusta · Responder · Ver traducción

bboop1766 Hay mucha gente buena en el itlal

Les gusta a americamunoza y 125 personas más

JUNIO 24, 2022

Agrega un comentario...



## CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

### Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción

- **Área de mejoras:** La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local global con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).
- **Acciones realizadas:** Plan de trabajo con las etapas de ejecución

#### Evidencia 3: Programa ejecutado


- Este punto no se está ejecutando completamente en la Institución, se está trabajando para realizar programas que ayuden con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable por lo que se realizará **Implementación de la Política Nacional de Compras Verdes**. Las Compra Pública Verde, también llamada compra pública medioambiental o ecológica, que es el proceso mediante el cual los gobiernos implementan mejores prácticas de adquisiciones que le permitan obtener bienes, obras y servicios que generen un menor impacto negativo sobre el medio ambiente, a la vez que, se garantizan oportunidades para favorecer aspectos sociales y económicos.

## CRITERIO 8: RESULTADOS DE CRITERIO RESPONSABILIDAD SOCIAL.

## Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional

- **Área de mejoras:** 5. Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en Actividades filantrópicas.
- **Acciones realizadas:** Plan de trabajo con las etapas de ejecución

**Evidencia 4:** Informe de actividades ejecutadas/Reporte de ayudas realiza

|  <b>Reporte de ayuda realizadas durante los años 2022-2023</b> |                                       |  |                   |
|---|---------------------------------------|--|-------------------|
| <b>Pagos realizados a través de Cheques</b>   |                                       |  |                   |
| <b>Cheque No.</b>   | <b>Beneficiario</b>                   | <b>Concepto</b>  | <b>Monto</b>      |
| 17736   | SOCRATES ANTONIO SILVERIO DOMINICCI   | Ayuda trasplante Riñon   | 100.000,00        |
| 17763   | NORKEL REYNOSO GONZALEZ               | Ayuda a hijo Luis Pimente para participar en juegos al exterior  | 42.716,96         |
| 17871   | GABY CHARIMEL RAMIREZ DE HERNANDEZ    | Ayuda para hija para enfermedad alergica   | 30.000,00         |
| 17882   | FRANCISCO ANTONIO FERNANDEZ ORTIZ     | Ayuda a colabor para tumor   | 20.000,00         |
| 17873   | JACQUELINE PAULINO ORTEGA             | Ayuda para operación   | 25.000,00         |
| 17887   | JOSE LUIS GUTIERREZ                   | Ayuda para reparación de Protesis  | 100.000,00        |
| 17892   | ILUMINADA MORALES DE MARTINEZ         | Ayuda cáncer de mama   | 50.000,00         |
| 17854   | YAMILE ALEXANDRA GARCIA GARCIA        | Ayuda empleada para hijo con enfermedad poco común   | 50.000,00         |
| <b>Pagos realizados a través de libramientos</b>  |                                       |  |                   |
| 862   | FUNDACION ESCUELITA RAYO DE SOL/ITLA/ | Aporte de colaboración para la actividad "Tómbola de Bendiciones 2022", para apoyar a los Niños, Niñas y Jóvenes con Necesidades Educativas Especiales y de Escasos Recursos Económicos, según anexos. | 10.000,00         |
| 845   | UFHEC                                 | Aporte a la celebración del XII Congreso Internacional Sobre Tecnologías de la Información y la Comunicación CITICED 2022, según anexos  | 50.000,00         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |                                       |  | <b>477.716,96</b> |

## CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

**Subcriterio 9.1.** Resultados externos: servicios o productos y valor público.

- **Área de mejoras:** 7. Resultados de la implementación de reformas del sector público.
- **Acciones realizadas:** Creación de un site donde repose todas las leyes, decretos y resoluciones.

**Evidencia 5:** Site implementado/ Portal de Transparencia.

<https://transparencia.itla.edu.do/base-institucion/>

# Oficina de Libre Acceso a la Información

PORTAL DE TRANSPARENCIA



| INICIO   | INICIO / BASE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN   |
|--|---|
| PORTAL INSTITUCIONAL   | <b>Base Legal de la Institución</b>   |
| » BASE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN   | <b>Constitución</b>   |
| MARCO LEGAL DEL SISTEMA DE TRANSPARENCIA: LEYES, DECRETOS Y NORMATIVAS | Constitución Política de la República Dominicana  |
| ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA INSTITUCIÓN                                  | Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015 Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.   |
| OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (OAI)                 | <b>PESO</b> 394.9 KB --- <b>TIPO</b> PDF  |
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)                                   | <b>Decretos</b>   |
| PUBLICACIONES OFICIALES  | 339-20 – Se designa al Ing. Omar Méndez Lluberes como Rector del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), de fecha 16 de agosto 2020   |
| ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES   | <b>PESO</b> 2.4 MB --- <b>TIPO</b> PDF  |
| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE SERVICIOS AL PÚBLICO                          | 240-08 – Encarga a la Fundación Parque Cibernético de Santo Domingo, de la Administración del Instituto Tecnológico de las Américas, en Reemplazo de la Fundación Instituto Tecnológico de las Américas |
|  | <b>PESO</b> 539.8 KB --- <b>TIPO</b> PDF  |
|  | 1296-00 que deroga los Decretos Nos. 242-00 y 422-00, en lo que concierne a la Incorporación del Patronato del ITLA   |
|  | <b>PESO</b> 116.8 KB --- <b>TIPO</b> PDF  |


## CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

### Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia

- **Área de mejoras:** 9. Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).
- **Acciones realizadas:** Realizar Informe para medir la eficiencia del costo


**Evidencia 6:** Informe semestral de la Ejecución Físico – Financiera 2022

Informe Trimestral de la Ejecución Físico – Financiera Enero – marzo 2023

| Informe de Evaluación semestral de las Metas Físicas-Financieras  |   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
|---|---|--|--|-------------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------|
| <br>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA<br>PRESUPUESTO | Código  | Documento Relacionado  | Fecha Versión  | Versión                 |                |                 |                |                  |                      |
|   |   | DEC-FDR013   | Lineamientos para la Ejecución Presupuestaria 2022 del Gobierno General Nacional |                         |                |                 |                |                  |                      |
| <b>I. Información Institucional</b>   |   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| <b>I.I. - Completar los datos requeridos sobre la institución</b>   |   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Capítulo  | 0219 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA Y TECNOLOGÍA  |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Subcapítulo   | 01 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA Y TECNOLOGÍA  |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Unidad Ejecutora  | 0002 - INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS  |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Misión  | Formar profesionales en alta tecnología promoviendo la educación especializada, sustentada en la innovación y emprendimiento contribuyendo al desarrollo de los sectores productivos de la nación.  |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Visión  | Ser referente de formación especializada en alta tecnología con egresados emprendedores y destacados en innovación, soluciones tecnológicas efectivas y altos estándares de calidad a nivel nacional e internacional.   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| <b>II. Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo</b>  |   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Eje estratégico:  | 3   | DESARROLLO PRODUCTIVO  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Objetivo general:   | 3.3   | Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social                  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Objetivo(s) específico(s):  | 3.3.3   | Consolidar un sistema de educación superior de calidad, que responda a las necesidades del desarrollo de la Nación |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| <b>III. Información del Programa</b>  |   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Nombre:   | 12 - Fomento y desarrollo de la ciencia y la tecnología   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Descripción:  | Este programa es el responsable de coordinar los servicios de educación permanente a jóvenes desde los 16 años y educación técnica superior a jóvenes bachilleres. Su función principal es contribuir al desarrollo de las carreras de ciencia y tecnología a nivel nacional. Asimismo, debe promover el desarrollo y especialización de los profesionales en materia de tecnología.                                  |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Beneficiarios:  | Jóvenes desde los 16 años e interesados en educación técnica superior.  |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Resultado Asociado:   | Incrementada la proporción de jóvenes matriculados en educación técnica superior en sus regiones/ comunidades de origen en el 2019 a 12,914 en el 2024<br>Mejoradas las competencias de los estudiantes en el manejo de las TIC de 6,417 en el 2019 a 7,324 en el 2024  |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| <b>IV. Formulación y Ejecución Física-Financiera</b>  |   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| <b>IV.I - Desempeño financiero</b>  |   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
|   | Presupuesto Inicial   | Presupuesto Vigente  | Presupuesto Ejecutado  | Porcentaje de Ejecución |                |                 |                |                  |                      |
|   | 595,209,094.00  | 699,988,112.00   | 610,028,368.24   | 87.15%                  |                |                 |                |                  |                      |
| <b>IV.II - Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto</b>   |   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Producto  | Indicador   | Presupuesto Anual  |  | Programación Anual      |                | Ejecución Anual |                | Avance           |                      |
|   |   | Física (A)   | Financiera (B)   | Física (C)              | Financiera (D) | Física (E)      | Financiera (F) | Física (%) G=E/C | Financiera (%) H=F/D |
| 6787 - Bachilleres que acceden al servicio de Educación Tecnológica Técnica Superior con enfoque de género                              | Matriculados en Educación Técnica Superior  | 12,456   | 351,841,061.00   | 13,324.00               | 378,170,969.00 | 14,483          | 411,715,813.50 | 108.70%          | 108.58%              |
|   |   |  |  |                         |                | 14,483          |                |                  |                      |
| Producto  | Indicador   | Presupuesto Anual  |  | Programación Anual      |                | Ejecución Anual |                | Avance           |                      |
|   |   | Física (A)   | Financiera (B)   | Física (C)              | Financiera (D) | Física (E)      | Financiera (F) | Física (%) G=E/C | Financiera (%) H=F/D |
| 6788 - Bachilleres y profesionales que acceden a cursos, diplomados y talleres con enfoque de género                                    | Egresados de educación continua   | 7,247  | 241,366,033.00   | 7,247.00                | 237,609,340.00 | 5,653           | 198,312,554.74 | 78.00%           | 83.46%               |
| <b>V. Análisis de los Logros y Desviaciones</b>   |   |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Producto:   | 6787 - Bachilleres que acceden al servicio de Educación Tecnológica Técnica Superior con enfoque de género  |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |
| Descripción del producto:   | La modalidad técnica superior se refiere a jóvenes matriculados en las carreras con una duración de 2 años (tecnólogo en multimedia, tecnólogo en desarrollo de software, tecnólogo en redes de información) y 2.5 años (tecnólogo en manufactura automatizada, tecnólogo en sonido, tecnólogo en seguridad informática y tecnólogo en mecatrónica), que al finalizar su plan de estudios se convertirá en egresados. |  |  |                         |                |                 |                |                  |                      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Logros alcanzados:</b>   | <p>De la meta propuesta para el 2022 de 13,324 matriculados, se superó la meta en más del 100% de lo programado con 14,483 matriculados. Lo anterior se logró con un monto presupuestario de RD\$ 411,715,813.05 de los RD\$ 379,170,969.00 programados, lo que representa un ejecución de un 108.58% de los recursos financieros programados.</p> <p>En relación a los matriculados en Educación Superior en el 2022 hubo un incremento de un 17% de la matrícula en comparación con el 2021. En relación al enfoque de género un 24% corresponde a chicas matriculadas en uno de las diversas carreras que se imparten en la institución. Por último, cabe destacar que en la 14va graduación de Técnico Superior otorgamos a la sociedad 546 nuevas egresadas.</p>  |
| <b>Causas y justificación del desvío:</b>   | <p>Para este producto se sobrepasa la meta física programada en un 108.70% a consecuencia de las campañas de aumento de matrícula en educación técnica superior que viene haciendo la institución desde el 2021. Este crecimiento se debe a los logros expuestos en materia de empleabilidad de nuestros egresados. En relación a la ejecución financiera la misma fue lograda en un 108.58% esta variación se debió a los recursos asignados por Presidencia para la puesta en marcha del Proyecto de Proto Scanner 3D.</p>   |
| <b>Producto:</b>  | 6788 - Bachilleres y profesionales que acceden a cursos, diplomados y talleres con enfoque de género   |
| <b>Descripción del producto:</b>  | La modalidad de educación permanente está compuesta por cursos cortos, seminarios, talleres, diplomados, conferencias y cualquier otra forma de entrenamiento que satisfaga necesidades puntuales del mercado, combinando actualización profesional, brevedad de tiempo y aval profesional.  |
| <b>Logros alcanzados:</b>   | De la meta propuesta para el 2022 fue de 7,347 egresados de educación continua, de lo cual se logra en un 78% de lo programado. Lo anterior se logró con un monto presupuestario de RD\$ 198,312,554.74 de los RD\$ 237,609,340.00 programados, lo que representa un 83.46% de los recursos financieros asignados.   |
| <b>Causas y justificación del desvío:</b>   | <p>Para este producto solo se logró de la producción física programada un 78%, debido al incremento en la tasa de deserción de los beneficiarios del proyecto de capacitación del PROPEEP.</p> <p>En este sentido, se han ido realizando esfuerzos desde el departamento responsable de dicho proyecto para identificar la causa raíz de la problemática; de modo que se puedan realizar los ajustes de lugar para el 2023.</p> <p>En relación a la ejecución financiera, la misma fue lograda en un 83.46% debido a que la ejecución de los procesos de compras, previstos no se pudieron concluir, según lo programado.</p> <p>Además, se realizaron compras que por la fecha de entrega de los proveedores no se logró realizar el pago y todas los procesos administrativos que esto conlleva a tiempo.</p> <p>Es decir, esto se debe en gran medida a que los recursos con que se ejecutan dichas procesos son de captación directa, impidiendo así no siempre cumplir con lo programado.</p> |
| <b>VI. Oportunidades de Mejora</b>  |  |
| <b>VI. I - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?</b>  |  |
| <p>Mejorar los cronogramas de ejecución y la planificación de los procesos de compras para poder cumplir con lo programado a nivel financiero en el producto 06. Mejorar el proceso de selección de los beneficiarios a capacitarse bajo el proyecto de PROPEEP.</p> <p>Validar que las proyecciones para la programación de la producción física se realice tomando en consideración todos los factores que inciden en la ejecución de la misma.</p> |  |

**Nota:** Las secciones III, IV, V y VI deben ser repetidas, la misma cantidad de programas sustentados (codificados desde el 01 al 05) que tenga la unidad ejecutora



**Informe de Evaluación Trimestral de las Metas Físicas-Financieras**

| Código     | Documento Relacionado | Fecha Versión | Versión |
|------------|-----------------------|---------------|---------|
| DEC-FOR013 |                       |               |         |

**I - Información Institucional**

**II - Completar los datos requeridos sobre la institución**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Capítulo</b>         | 0219 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA Y TECNOLOGÍA  |
| <b>Subcapítulo</b>      | 01 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA Y TECNOLOGÍA  |
| <b>Unidad Ejecutora</b> | 0002 - INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS  |
| <b>Misión</b>           | Formar profesionales en alta tecnología promoviendo la educación especializada, sustentada en la innovación y emprendimiento contribuyendo al desarrollo de los sectores productivos de la nación.                    |
| <b>Visión</b>           | Ser referente de formación especializada en alta tecnología con egresados emprendedores y destacados en innovación, soluciones tecnológicas efectivas y altas estándares de calidad a nivel nacional e internacional. |

**II. Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo**

|                                   |       |  |
|-----------------------------------|-------|--|
| <b>Eje estratégico:</b>           | 3     | DESARROLLO PRODUCTIVO  |
| <b>Objetivo general:</b>          | 3.3   | Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social                  |
| <b>Objetivo(s) específico(s):</b> | 3.3.3 | Consolidar un sistema de educación superior de calidad, que responda a las necesidades del desarrollo de la Nación |

**III. Información del Programa**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Nombre:</b>             | 12 - Fomento y desarrollo de la ciencia y la tecnología  |
| <b>Descripción:</b>        | Este programa es el responsable de coordinar los servicios de educación permanente a jóvenes desde los 16 años y educación técnica superior a jóvenes bachilleres. Su función principal es contribuir al desarrollo de las carreras de ciencia y tecnología a nivel nacional. Asimismo, debe promover el desarrollo y especialización de los profesionales en materia de tecnología. |
| <b>Beneficiarios:</b>      | Jóvenes desde los 16 años e interesados en educación técnica superior.   |
| <b>Resultado Asociado:</b> | Incrementada la proporción de jóvenes matriculadas en educación técnica superior en sus regiones/ comunidades de origen en el 9,802 en el 2019 a 13,914 en el 2024<br>Mejoradas las competencias de los estudiantes en el manejo de las TIC de 6,417 en el 2019 a 7,324 en el 2024   |

**IV. Formulación y Ejecución Física-Financiera**

**IV.I - Desempeño financiero**

| Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente | Presupuesto Ejecutado | Porcentaje de Ejecución (ejecutado/vigente) |
|---------------------|---------------------|-----------------------|---|
|                     |                     |                       | =I DIV/DI                                   |

**IV.II - Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto**

| Producto   | Indicador                                  | Presupuesto Anual |                | Programación Trimestral |                | Ejecución Trimestral |                | Avance           |                      |
|--|--|-------------------|----------------|-------------------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|----------------------|
|  |  | Física (A)        | Financiera (B) | Física (C)              | Financiera (D) | Física (E)           | Financiera (F) | Física (%) G=E/C | Financiero (%) H=F/D |
| 6787 - Bachilleres que acceden al servicio de Educación Tecnológica Técnica Superior con enfoque de género | Matriculados en Educación Técnica Superior | 15,039            | 456,590,309.00 | 4,647.00                | 108,340,005.00 | 4,798.00             | 100,152,723.69 | 103.25%          | 92.44%               |
|  |  |                   |                |                         |                |                      |                |                  |                      |
| Producto   | Indicador                                  | Física (A)        | Financiera (B) | Física (C)              | Financiera (D) | Física (E)           | Financiera (F) | Física (%) G=E/C | Financiero (%) H=F/D |
| 6788 - Bachilleres y profesionales que acceden a cursos, diplomados y talleres con enfoque de género       | Egresados de educación continua            | 5,837             | 277,570,938.00 | 900.00                  | 40,977,557.00  | 1,361.00             | 27,288,380.43  | 151.22%          | 66.59%               |

**V. Análisis de los Logros y Desviaciones**

**V.I - Información de Logros y Desviaciones por Producto**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Producto:</b>                 | 6787 - Bachilleres que acceden al servicio de Educación Tecnológica Técnica Superior con enfoque de género  |
| <b>Descripción del producto:</b> | La modalidad técnica superior se refiere a jóvenes matriculados en las carreras con una duración de 2 años (tecnólogo en multimedia, tecnólogo en desarrollo de software, tecnólogo en redes de información) y 2.5 años (tecnólogo en manufactura automatiza, tecnólogo en sonido, tecnólogo en seguridad informática y tecnólogo en mecatrónica), que al finalizar su plan de estudios se convertirá en egresados. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Logros alcanzados:</b>  | <i>De la meta propuesta para el Trimestre Enero - Marzo fue de 4,798 matriculados, de lo cual se logro en un 103.25% de lo programado. Lo anterior se logró con un monto presupuestario de RD\$ 100,152,723.69 de los RD\$ 108,340,005.00 programados, lo que representa un 92.44% de los recursos financieros asignados.</i>  |
| <b>Causas y justificación del desvío:</b>  | <i>Para este producto se sobrepasa la meta física programada en un 103.25% debido a las campañas de aumento de matrícula en educación técnica superior. Para este periodo académico se otorgaron 22 becas a través del programa de beca excelencia que ofrece la institución.<br/><br/>En relación a la ejecución financiera debido al incremento del personal docente no se pudo pagar la nomina correspondiente al mes de marzo debido a que no fue posible hacer una reprogramación de cuota para dicho trimestre.</i>  |
| <b>Producto:</b>   | <i>6788 - Bachilleres y profesionales que acceden a cursos, diplomados y talleres con enfoque de género</i>  |
| <b>Descripción del producto:</b>   | <i>La modalidad de educación permanente está compuesta por cursos cortos, seminarios, talleres, diplomados, conferencias y cualquier otra forma de entrenamiento que satisfaga necesidades puntuales del mercado, combinando actualización profesional, brevedad de tiempo y aval profesional.</i>   |
| <b>Logros alcanzados:</b>  | <i>De la meta propuesta para el Trimestre Enero - Marzo fue de 1,361 egresados de educación continua, de lo cual se logro en un 151.22% de lo programado. Lo anterior se logró con un monto presupuestario de RD\$ 27,288,380.43 de los RD\$ 40,977,557.00 programados, lo que representa un 66.59% de los recursos financieros asignados.</i>   |
| <b>Causas y justificación del desvío:</b>  | <i>Para este producto se sobrepasa la meta física programa en un 151.22% de lo programado debido a la apertura de la docencia en la extensión recién inaugurada en la estación del Metro Mamá Tingó. Con el inicio de la docencia en dicha extensión se otorgaron 153 becas fruto de los acuerdo firmado con el INTRANT, OPRET y la Oficina Senatorial del Senador Antonio Taveras; beneficiando a jóvenes de escasos recursos pertenecientes al Municipio de Santo Domingo Norte.<br/><br/>Para este periodo académico se dio continuidad al programa de capacitación que se venia desarrollando con PROPEEP, para el cual se beneficiaron 785 jóvenes. En los cursos de educación permanente se capacitaron en diversas áreas 463 beneficiarios.<br/><br/>En relación a los recursos financieros ejecutados para la captación de recursos propios el tope de cuota para comprometer fue inferior al requerido para poder cumplir con todo lo programado en el trimestre.</i> |
| <b>VI. Oportunidades de Mejora</b>   |  |
| <b>VI.1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?</b>  |  |
| <i>Para el siguiente trimestre iniciaron docencia en la extensión inaugurada en Bonao. Se continuaran las acciones formativas en la extensión de SPM, SDE y SDN.<br/><br/>En educación superior iniciara docencia en la extensión en SDN, lo que representara un incremento en la matrícula.</i> |  |

**Nota:** Las secciones III, IV, V y VI deben ser repetidas, la misma cantidad de programas sustantivos (codificados desde 11 al 95) que tenga la unidad ejecutora

*Maria Elena Martínez*

