

## **INFORME ELEMENTOS SISTAP ENERO JUNIO 2023 .....**

Incorporación de señalización referente al Punto de Encuentro, también, la realización de capacitaciones sobre evacuación del personal ante situaciones de emergencias.

Colocación Señalización Punto de Encuentro y Capacitación del Personal en Protocolos de Evacuación ante Situaciones de Emergencia.

La institución ha realizado actividades que buscan la mejora continua de los procesos vinculados al tema de la salud y la seguridad institucional.

Para dar seguimiento a las mejoras arrojadas en el levantamiento de la infraestructura por el Cuerpo de Bomberos del D.N. de abril del 2022, en el mes de febrero del 2023, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo se reunió, dentro de los acuerdos están: solicitar capacitaciones para el personal sobre situaciones de emergencias; hacer inventario de vencimiento de extintores; realizar observación para ubicación del punto de encuentro y colocar las señalizaciones para evacuación en caso de emergencia.

También en el mes de mayo 2023 el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo se reunió con la finalidad de dar continuidad y seguimiento a las ejecuciones del informe de recomendaciones preventivas, de seguridad realizado por los Bomberos del Distrito Nacional a la institución, con el propósito de continuar trabajando por el bienestar del personal, el cuidado y mantenimiento de la infraestructura y el cumplimiento de mejoras del CAF concernientes al área de seguridad laboral.

En el mes de febrero 2023, fueron solicitadas al Departamento de Recursos Humanos gestionar capacitaciones sobre evacuación en situaciones de emergencia (sismo, incendio, otros), tomando en consideración la importancia de que todo el personal reciba estas orientaciones, lo que permite conocer y tomar las medidas de prevención y el cuidado ante situaciones de emergencia en la institución y que a la vez fortalece el sistema de salud y seguridad laboral en el proceso de mejora continua de la institución.

En el mes de **junio del 2023** el personal recibió las **orientaciones del Centro de Operaciones y de Emergencia concerniente a Gestión de Emergencia en la Republica Dominicana” Plan de Contingencia Temporada Ciclónica”** con el propósito de facilitar una adecuada gerencia del riesgo para incrementar la capacidad de respuesta interinstitucional de una manera integral para enfrentar el impacto de un evento hidrometeorológico.

Además, con la finalidad de cambiar Ruta de Evacuación en el área correspondiente, como lo indica el Código de Seguridad Humana (NPF 101), de acuerdo con las recomendaciones de los Bomberos, desde el área de Servicios Generales se hizo la solicitud de compras de los extintores y señalizaciones para la colocación de la Ruta de Evacuación con el Punto de Encuentro en el área correspondiente.

Ya fueron recibidas las señalizaciones y los extintores para ser colocados en las áreas correspondientes, se está a la espera de que el Centro de Operaciones y Emergencia (COE) organismo al cual la institución le ha solicitado, vía una comunicación, que asigne un personal especialista para orientar sobre las instrucciones y acompañamiento necesario del proceso de instalación de las señalizaciones para la ruta de evacuación y los extintores; posteriormente, cuando se concluya con este proceso, el Departamento de Recursos Humanos gestionará las capacitaciones a los organismos correspondientes sobre evacuación en situaciones de emergencia (sismo, incendio, otros).

La institución continuará dando seguimiento para el cumplimiento de estas mejoras y cuando finalice el proceso procederá a socializar con el personal de la institución sobre la colocación de las señalizaciones para la ruta de evacuación y además se procederá a solicitar a las instancias correspondientes para la realización de simulacros de situaciones de emergencia.

## Evidencias.

1. Acta, agenda y minuta de la reunión Comité de Salud y Seguridad laboral 03 de febrero 2023



Acta de Reunión Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo				
Fecha: 3/02/2023		Hora de Inicio: 2:00 pm	Hora de Término: 2:45 pm	
Lugar: Salón de reuniones 3er piso.				
Asistentes a Reunión				
Miembros	P	Ausentes		Firma
		J	NJ	
Dilcia Armesto	P			<i>[Signature]</i>
Perfecta Ferreira Eustaquio	P			Perfecta Ferreira E.
Ronny Reyes	P			<i>[Signature]</i>
Elizabeth Pichardo	P			Elizabeth Pichardo
Esperanza Santos Santos	P			Esperanza Santos
Ámbar Tomas Genao	P			<i>[Signature]</i>
Miguel Frías	P			Miguel Frías Méndez
Solicitada por: Esperanza Santos				
Aprobación de Acta Anterior			Si: X No:	
Temas Tratados				
1- Seguimiento a la recomendaciones realizadas luego del levantamientos a las instalaciones en términos de seguridad.				
2- Solicitud de gestión de capacitaciones en manejo de emergencias al departamento de RRHH.				
3- Elaboración de manual de seguridad y salud institucional.				
Acuerdos				
Acuerdos	Responsables	Plazo para Ejecución	Logros Si / No	
Solicitar capacitaciones para emergencias	Perfecta Ferreira	1 mes	En proceso	
Higienizar bomba de agua y hacer cronograma de limpieza de la misma.	Ronny Reyes	1 mes	En proceso	
Hacer inventario de vencimiento de extintores	Ronny Reyes y Esperanza Santos	1 semana	En proceso	
Próxima Reunión				
En un mes				

*[Signature]*  
**Secretario**

Avenida Francia No. 141, Gazcue, Santo Domingo, D.N.  
RNC. 430-080-195  
Tels.: +(809) 686-7152 / +(809) 732-7152

*[Signature]*  
**Presidente**

@ideicerd  
www.ideice.gob.do

Santo Domingo, DN.  
Viernes, 3/ 2/ 2023

## **REUNION DE COMITE MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**Hora: 2: 00 PM**

### **AGENDA**

1. Bienvenida y presentación de integrantes
2. Asistencia
3. Seguimiento a los resultados del levantamiento a las instalaciones
4. Manual de seguridad y salud
5. Capacitación sobre seguridad en caso de emergencias (RRHH)
6. Tema libre
7. Cierre

Avenida Francia No. 141, Gazcue, Santo Domingo, D.N.  
RNC. 430-080-195  
Tels.: +(809) 686-7152 / +(809) 732-7152

  
@ideicerd  
[www.ideice.gob.do](http://www.ideice.gob.do)

<b>Minuta de reunión: Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>		<b>Código</b>	04
<b>Fecha:</b>	2/3/2023	<b>Hora:</b>	2:00 pm
<b>Lugar:</b>	Salón Pequeño 3er piso Ideice		
<b>Participantes:</b>	Esperanza Santos Miguel Frías Elizabeth Pichardo Perfecta Ferreira Ámbar Tomas Ronny Reyes Dilcia Armesto		

## 1. Objetivo del espacio

Iniciar con aplicación de recomendaciones realizado en el levantamiento a las instalaciones de la institución.

## 2. Discusión y acuerdos

Luego de la bienvenida a reunión a todos los integrantes del comité, se procedió a presentar la nueva integrante, Sra. Elizabeth Pichardo. La presidenta dió inicio formal a la reunión con la agenda planificada, iniciando con la Sra. Perfecta Ferreira quien habló de priorizar las recomendaciones puntuales del levantamiento realizado a las instalaciones en el mes de abril 2022.

Realizar inventario de vencimiento de extintores, así como, priorizar el área del centro de documentación en colocación del mismo, ya que es una zona con mucho riesgo de producirse incendios, ya que maneja materiales en papel.

El Sr. Ronny coordinará la limpieza de la bomba de agua y realzará un cronograma para limpieza continua.

También se realizará observación para ubicación del punto de reunión y colocar las señales para evacuación de emergencia.

En el mismo orden se comentó tomar alguna acción (cambio o pintura), en caso de las tuberías oxidadas de la cisterna.

También se acordó hacer solicitud al departamento de Recursos humanos de capacitaciones al personal ideice en materia de manejo en caso de incendios, sismo o cualquier emergencia. Se comentó que los bomberos realizan capacitaciones sobre manejo de incendios en sus oficinas de la feria santo domingo, D.N.

También se informó de un levantamiento que se está realizando para la realización de un operativo de colocación de vacuna **INFLUENZA** al personal en Ideice. Y de un brochure solo que hacer en caso de sismo en divulgación para ser entregado al personal Ideice.

Acuerdos	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer inventario de vencimiento de extintores</li> <li>- Higienizar bomba de agua y hacer cronograma de limpieza de la misma.</li> <li>- Solicitar capacitación para manejo en caso de emergencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ronny Reyes y Esperanza Santos</li> <li>- Ronny Reyes</li> <li>- Perfecta Ferreira</li> </ul>

La siguiente reunión será acordada de acuerdo a disponibilidad de los integrantes y se hará como lo especifica el manual para comité mixto de seguridad y salud en el trabajo.

  
 Esperanza Santos  
**Presidente**

  
 Ronny Reyes  
**Secretario**



## 2. Informe levantamiento de Seguridad de las Instalaciones – Ideice

	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA EDUCACIÓN	 Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa
<p>Santo Domingo, D.N. 24 de febrero 2023</p>		
<p>A : Carmen Caraballo Dirección Ejecutiva</p> <p>A : Elizabeth Pichardo Encargada de administrativo y Financiero</p> <p>A : Wilson Quezada Encargado de Recursos Humanos</p>		
<p><b>Asunto:</b> Reporte de levantamiento físico de instalaciones - Comité Mixto de Salud y Seguridad Laboral</p> <p>El <b>comité mixto de Seguridad y salud en el trabajo</b> en conjunto con un Ing. Civil realizaron una inspección y levantamiento físico de las distintas áreas del edificio que aloja al Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad educativa (IDEICE), donde se verificaron áreas donde es necesario realizar reparaciones de manera preventiva de seguridad.</p> <p>En este informe se colocarán las observaciones encontradas, con el objetivo de ser tomadas en cuenta por el área designada como responsable.</p> <p><b>Observaciones para reparaciones preventivas en el Edificio IDEICE.</b></p> <p><b>3er piso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reparar techo agrietado baño (DIRECCIÓN EJECUTIVA)</li><li>• Reparar techo grietas (DIRECCIÓN EJECUTIVA)</li><li>• Reparar grietas en techo (SALÓN DE CONFERENCIAS)</li><li>• Reparar techo y hacer reparación eléctrica para anular las regletas usadas actualmente (OFICINA 1 EVALUACIÓN)</li><li>• Reparar techo (OFICINA 2 EVALUACIÓN)</li><li>• Fijar paño de cristal (RECEPCIÓN EJECUTIVA)</li><li>• Reparar techo completo del baño (RECEPCIÓN EJECUTIVA)</li><li>• Reparar grietas en el pasillo principal</li></ul>		
<p>Avenida Francia No. 141, Gazcue, Santo Domingo, D.N. RNC. 430-080-195 Tels.: +(809) 686-7152 / +(809) 732-7152</p>	<p> @ideicerd www.ideice.gob.do</p>	

- Colocar extintores TIPO ABC en ALMACEN, COCINA, TECNOLOGIA, DOCUMENTACIÓN, PASILLOS, PLANTA ELECTRICA, SISTEMA OSMOSIS.
- Revisar y poner en funcionamiento el sistema contra incendio del edificio.
- Revisar y poner en funcionamiento el sistema de alarma del edificio completo.
- Realizar cambio de antideslizantes de las escaleras.

  
Esperanza Santos  
**Presidente**

  
Ronny Reyes  
**Secretario**





### 3. Correo solicitud de capacitación sobre evacuación en situaciones de emergencia

The screenshot shows an Outlook email window with the following content:

**Solicitud capacitación en terminos de emergencia**

**Perfecta Ferreira De Martínez**  
Para: ○ Carmen Pérez  
CC: ● Wilson Quezada Miliario; ○ Dilcia Dolores Armesto Nuñez; ○ Esperanza Santos Santos; ○ Miguel Frías Méndez y 3 más  
Mié 22/02/2023 11:18

Buenos días espero se encuentren bien.

Luego de la reunión realizada por el comité de Salud y Seguridad Laboral en fecha de jueves 03 de febrero del 2023, se llegó al acuerdo de solicitar capacitación en términos de **emergencia**:

1. Sismo (Defensa Civil)
2. Incendio (Bombero)

Cortésmente solicitamos gestionar las **capacitaciones** citadas, agradecemos su colaboración.

Resaltando la importancia de que todo el personal reciba estas orientaciones, lo que permite conocer y tomar las medidas de prevención y el cuidado ante situaciones de **emergencia** en la institución, lo que fortalece el sistema de salud y seguridad laboral en el proceso de mejora continua de la institución.

Gracias anticipadas.

**CP Carmen Pérez**  
Para: ○ Perfecta Ferreira De Martínez  
Mié 22/02/2023 11:21

Buenos días


Recibido, estaremos gestionando estas **capacitaciones** a la mayor brevedad.

Feliz día,

...

Por favor, considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico. Tenga en cuenta su responsabilidad ambiental, pregúntese si realmente necesita una copia en papel.

4. Listado de asistencia y minuta de la reunión Comité de Salud y Seguridad laboral 11 de mayo 2023

		<b>REGISTRO DE PARTICIPANTES</b>	
		FO-DPYD-001	
		Versión: 01	
		Página ___ de ___	
Nombre de la Actividad: Reunion Ejecución Recomendaciones Informe Bomberos		Tipo: Interno	
Fecha: 11-05-2023	Lugar: Salon Conferencia 2do Nivel	Área que organiza: Division Adm.	
No.	Nombres y apellidos	Departamento	Firma
1	Perfecta Ferreira E.	Division Adm.	P.F.E.
2	Esmeralda Santo	Evaluación	[Firma]
3	Oliver Vasado	Planificación	Oliver Vasado
4	Rosmy Rojas	Servicio G	[Firma]
5	Magdalena Rosario Ceto	RR. H.H.	[Firma] R.C
6			
7			
8			
9			
10			

<b>Minuta de reunión: Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, Recursos Humanos y Planificación</b>		<b>Código</b>	01
<b>Fecha:</b>	11/05/2023	<b>Hora:</b>	3:00 pm
<b>Lugar:</b>	Salón Multiusos 2do. nivel IDeice		
<b>Participantes:</b>	Esperanza Santos (presidenta SISTAP) Ronny Reyes (secretario SISTAP) Perfecta Ferreira (miembro SISTAP) Magdalena Rosario (invitada RR. HH) Oliver Casado (invitado Planificación)		

### 1. Objetivo del espacio

El jueves 11 de mayo del 2023, se reunieron miembros del Comité de Salud y Seguridad Laboral, del Dpto. de Planificación y Desarrollo y de Recursos Humanos, con la finalidad de:

Dar seguimiento a las ejecuciones del informe de recomendaciones preventivas, de seguridad realizado por los Bomberos del Distrito Nacional a la institución, con el propósito de continuar trabajando por el bienestar del personal, el cuidado y mantenimiento de la infraestructura y el cumplimiento de mejoras del CAF concernientes al área de seguridad laboral.

### 5. Discusión y acuerdos

Se informa sobre el levantamiento realizado por el SISTAP en las distintas áreas, con el objetivo de detectar necesidades y los posibles riesgos en término de seguridad y salud.

Se recuerda que las mejoras del CAF concernientes al área de seguridad laboral deben ejecutarse durante el mes de mayo 2023, debido a que a inicios de junio se estará enviando el primer informe de implementación.

Se informa que se está llevando el proceso para el cumplimiento de la mejora del CAF sobre colocación de ruta de evasión y punto de encuentro.

Fueron solicitadas a Recursos Humanos capacitaciones en términos de seguridad y situaciones de emergencia.

Las señalizaciones para la ruta de evacuación, salida de emergencia y punto de encuentro fueron recibidas para los fines ser colocadas en las áreas correspondientes

Fueron solicitados a Compras los extintores para diferentes áreas

Acuerdos	Responsables
<p>-Contactar al COE y remitir comunicación solicitando el acompañamiento para el proceso de colocación ruta de evacuación y punto de encuentro.</p> <p>-Gestionar conformación comité de emergencia con la instancia correspondiente.</p> <p>-Reestructuración SISTAP a partir del mes de junio 2023, con la finalidad de fortalecer el Comité debido a cambios de funciones internas y salida de miembros</p> <p>-Se sugiere que las capacitaciones del COE se impartan por modalidad presencial y que sea una representación de cada área y que luego puedan compartir los conocimientos con los demás miembros de su equipo.</p>	<p>Recursos Humanos</p>
<p>Acompañar el proceso de colocación ruta de evacuación y punto de encuentro hasta su finalización</p>	<p>División Administrativa, Servicios Generales y SISTAP</p>

  
**Esperanza Santos**  
 Presidente



  
**Ronny Reyes**  
 Secretario

5. Correo convocatorio de RR.HH. facilitación al personal sobre capacitación “Gestión de Emergencia en República Dominicana” .

Convocatoria


CP Carmen Pérez

Para: Esperanza Santos Santos; Ambar Karina Tomas Genao; Perfecta Ferreira De Martínez; Ronny Marino Reyes Taveras y 16 más

Mié 14/06/2023 12:01

Buenos días

A continuación, información de interés



Por esta vía les convocamos a una importante Charla que sostendremos en el Salón de Conferencias de nuestra Institución sobre **Gestión de Emergencia en la República Dominicana** a efectuarse el jueves 15 del corriente mes, en horario de 10:00 a.m. a 12:00 del mediodía. La misma será impartida por el señor **Carlos Paulino Cardena**, subdirector Técnico del Centro de operaciones de **Emergencias COE**.

Estamos en temporada ciclónica y es importante conocer cómo proceder ante una emergencia, aprovechemos estos aportes para garantizar la seguridad laboral y familiar.

*Les esperamos*



6. Listado de asistencia a capacitación "Gestión de Emergencia en República Dominicana".

ideice		REGISTRO DE PARTICIPANTES		FO-DPYD-001
				Versión: 01
				Página 1 de 3
Nombre de la Actividad: Charles "Gestión de Emergencia en República Dominicana"		Tipo: Interno		
Fecha: 15/06/2023		Lugar: San Miguel		
No. Nombres y apellidos		Área que organiza:		
		Departamento	Firma	
1	Roberto (Julio) Ramos Francisco	RRHH	[Firma]	
2	Yanira A. Ureab	Evaluación	[Firma]	
3	José Miguel Mabro Ferrer	Operaciones	José Miguel Mabro Ferrer	
4	Perfecta Ferreira E.	Div. Administrativa	[Firma]	
5	Elisabeth Richardo	Adm. y Finanzas	[Firma]	
6	Márcel Felipe	S.G.	[Firma]	
7	Edwin Santoro	Simulación Científica	Edwin	
8	Gema Boeller P.	Planificación	[Firma]	
9	César Santos	Investigación	[Firma]	
10	Ángel M. Gutiérrez	S.G.	Ángel M. Gutiérrez	

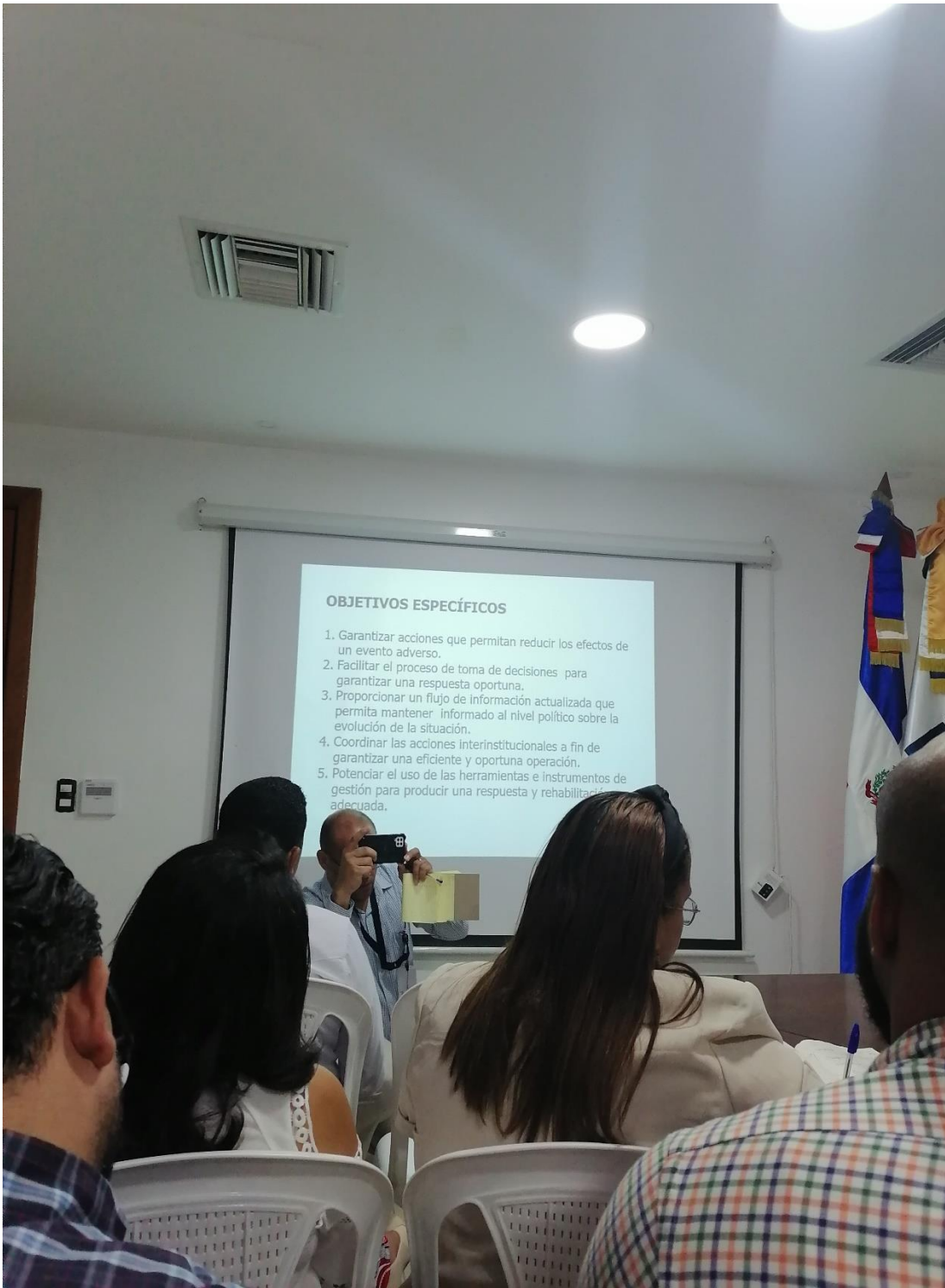
ideice		REGISTRO DE PARTICIPANTES		FO-DPYD-001
				Versión: 01
				Página 2 de 3
Nombre de la Actividad: Charles "Gestión de Emergencia en República Dominicana"		Tipo: Interno		
Fecha: 15/06/2023		Lugar: San Miguel		
No. Nombres y apellidos		Área que organiza:		
		Departamento	Firma	
1	José Miguel Cuevas Gutiérrez	Tics	[Firma]	
2	Rudis Correa	Juridica	[Firma]	
3	Esperanza Santos	Evaluación	[Firma]	
4	DILCIA D. ARRESTO NÚÑEZ	CGID	[Firma]	
5	José Francisco Toledo Contreras	Adm	[Firma]	
6	Marta Elena Arroyo	CG	Marta Elena Arroyo	
7	Rogelio Ferrer	CG	[Firma]	
8	Johanna Gomez Feliz	SG	Johanna Gomez Feliz	
9	Comer Paez	RRHH	[Firma]	
10	Angélica María Traves de Jesús	Adm	Angélica Traves	

ideice		REGISTRO DE PARTICIPANTES		FO-DPYD-001
				Versión: 01
				Página 3 de 3
Nombre de la Actividad: Charles "Gestión de Emergencia en República Dominicana"		Tipo: Interno		
Fecha: 15/06/2023		Lugar: San Miguel		
No. Nombres y apellidos		Área que organiza:		
		Departamento	Firma	
1	Renny Rojas	Arquitectura	[Firma]	
2	Michael A. Dorelli	Supl. PA	Michael A. Dorelli	
3				



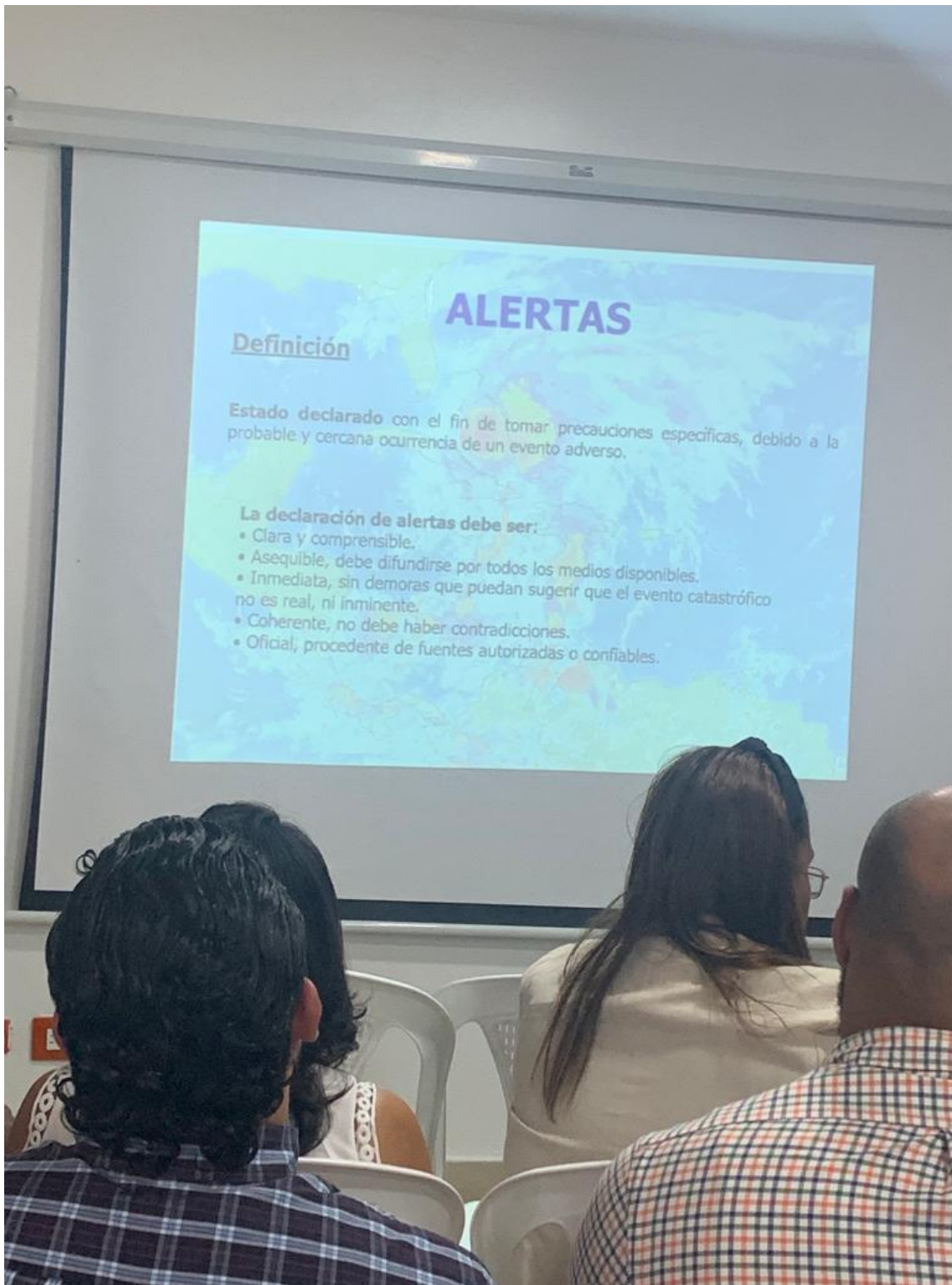
7. Imágenes capacitación “Gestión de Emergencia en República Dominicana”.





### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Garantizar acciones que permitan reducir los efectos de un evento adverso.
2. Facilitar el proceso de toma de decisiones para garantizar una respuesta oportuna.
3. Proporcionar un flujo de información actualizada que permita mantener informado al nivel político sobre la evolución de la situación.
4. Coordinar las acciones interinstitucionales a fin de garantizar una eficiente y oportuna operación.
5. Potenciar el uso de las herramientas e instrumentos de gestión para producir una respuesta y rehabilitación adecuada.







8. Solicitud de compras señalizaciones para Ruta de Evacuación y Punto de Encuentro en el área idónea.

[Redacted]

[Redacted]

  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
EDUCACIÓN

  
Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa

23 de febrero, 2023

**SG – 2023 -10**

A la : **Sra. Carmen Caraballo**  
Directora Ejecutiva  
Su despacho

Atención : **Sra. Elizabeth Pichardo**  
Directora Administrativa y Financiera  
Su despacho

**Sra. Perfecta Ferreira de Martínez**  
Enc. División Administrativa  
Su despacho

**Sra. Ana Ysabel Rodriguez**  
Enc. División Contabilidad  
Su despacho

**Sr. Elvin Antonio Dume**  
Enc. División de Compras y contrataciones  
Su despacho

Asunto : Solicitud compra de señalizaciones.

Cortésmente, les solicito la compra de los siguientes rótulos de señalizaciones, para la ruta de evacuación y demás usos en nuestra institución.

1. Un (1) letrero (PUNTO DE ENCUENTRO)
2. Doce (12) letreros (SALIDA DE EMERGENCIA) reversibles.
3. Cuatro (4) letreros (OCUPADO)
4. Cinco (5) letreros (EXTINTOR)

Atentamente,

  
**Ronny Reyes**  
Enc. Servicios Generales



Avenida Francia No. 141, Gacaca, Santo Domingo, D.N.  
RNC. 430-080-195  
Tels.: +(809) 686-7152 / +(809) 732-7152

  
@ideicerd  
www.ideice.gob.do

9. Formulario entrada de Almacén (señalizaciones para Ruta de Evacuación y Punto de Encuentro).



Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa  
**Formulario entrada de Almacén**

Proveedor: MULTIGRABADO, SRL  
No Fact/Conduce: B1500001660  
Orden de Compra No: IDEICE-UC-CD-2023-0030  
Fecha de recepción: 26/4/2023  
NCF

ITEM	DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD RECIBIDA
	LETREROS PVC 16X24 (PUNTO DE ENCUENTRO)	1 UNIDAD
	LETRERO PVC SALIDA DE EMERGENCIA REVERSIBLES	12 UNIDADES
	LETRERO PVC (OCUPADO)	4 UNIDADES
	LETRERO PVC CON VINIL EXTINTOR	5 UNIDADES



Preparada por :


Adonis Alba Reynoso  
Adonis Alba Reynoso  
Control de Bienes


Elaborador por  
**Perfecta Ferreira**



## 10. Solicitud de compras de los extintores

25 de abril, 2023  
SG – 2023 -26

  
GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DOMINICANA  
EDUCACIÓN

  
Instituto Dominicano de Evaluación e  
Investigación de la Calidad Educativa

A la : **Sra. Carmen Caraballo**  
Directora Ejecutiva  
Su despacho

Vía : **Sra. Larissa Miguelina del Carmen Martínez**  
Directora Administrativa y Financiera  
Su despacho

Atención : **Sra. Perfecta Ferreira de Martínez**  
Enc. División Administrativa  
Su despacho

**Sra. Ana Ysabel Rodríguez**  
Enc. División Contabilidad  
Su despacho

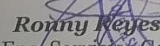
**Sr. Elvin Antonio Dume**  
Enc. División de Compras y contrataciones  
Su despacho


Asunto : Solicitud compra de Extintores.

Cortésmente, por este medio hacemos formal solicitud para la compra de once (11) Extintores para ser ubicados en diferentes áreas de la institución (ALMACEN, COCINAS, TECNOLOGIA, DOCUMENTACIÓN, PASILLOS, PLANTA ELECTRICA, SISTEMA DE AGUA OSMOSIS) como también recargar nuevamente los dos (2) extintores grandes que tenemos en existencia, para el cumplimiento y normas de seguridad de nuestra institución.


- TIPO K dos (2) unidades
- TIPO CO<sub>2</sub> cuatro (4) unidades (AUTOMATICO CON DETECTOR DE HUMO)
- TIPO ABC cinco (5) unidades

Atentamente

  
**Ronny Reyes**  
Enc. Servicios Generales



Avenida Francia No. 141, Cauce, Santo Domingo, D.N.  
RNC. 430-080-195  
Tels.: +(809) 686-7152 / +(809) 732-7152

  
@ideicerd  
www.ideice.gob.do

11. Formulario entrada de Almacén (Extintores)



Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa

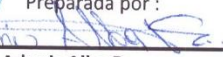
**Formulario entrada de Almacen**

Suplidor: SOTO TRADING SRL,  
No Fact/Conduce: B1500000379  
Orden de Compra No: IDEICE-UC-CD-2023-0030  
Fecha de recepcion: 22/5/2023  
NCF

ITEM	DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD RECIBIDA
	EXTINTOR TIPO K 6 LITROS	2 UNIDADES
	EXTINTOR ABC 10 LIBRA DELI FIRE	5 UNIDADES
	EXTINTOR CO2 5 LB DELI FIRE	4 UNIDADES



Preparada por :

  
Adonis Alba Reynoso  
Control de Bienes



12. Imágenes depósito de almacén de las señalizaciones para colocar ruta de evacuación e imágenes de extintores que serán instalados en diferentes áreas de la institución.



13. Solicitud de charla al Centro de Operaciones y Emergencia (COE) sobre prevención de siniestros y casos de emergencia

[Redacted]

[Redacted]



**IDEICE-RR-HH-075-2023**  
15 de mayo, 2023

Mayor General (R)  
**Doctor Juan Manuel Méndez García**  
Director General Centro de Operaciones de Emergencia (COE)  
Su Despacho.

**Distinguido Doctor Méndez García:**

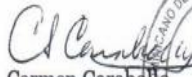
Consciente, como somos, de su interés y promoción constante de la prevención como vía idónea para mitigar las consecuencias de acontecimientos siniestros y casos de emergencia, le solicitamos que especialistas del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) les dicte una charla a los servidores del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (Ideice).

Según la conveniencia del organismo, le solicitamos seleccionar una fecha, en horario laboral, de lunes a viernes, a partir de las de 9:00 am y hasta las 3:00 pm

El Ideice es un organismo descentralizado del Ministerio de Educación que se dedica a realizar investigaciones y evaluaciones para que, a partir de esos resultados, se formulen políticas y se asuman decisiones para la mejora en la calidad educativa preuniversitaria.

Sin otro particular y reiterando nuestro agradecimiento a la atención prestada, queda de ustedes,

Cordialmente,

  
Carmen Caraballo  
Directora Ejecutiva

